

OBČINA TRBOVLJE 23

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1995, 25/2018), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US in 73/19-odl. US), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 78. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 10. redni seji, dne 10. 6. 2020 sprejel naslednji

ODLOK O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI TRBOVLJE

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Trbovlje tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

Občina Trbovlje na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.

3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno z letnim gospodarskim načrtom, ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vrste javnih dobrin)

(1) Občina Trbovlje na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih, v nadaljevanju zbiralnicah) in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov.
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem

centru,

- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

5. člen (obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca odvoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na dva tedna na območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden na območjih pretežno večstanovanjskih objektov,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden od 1. aprila do 30. oktobra ter enkrat na dva tedna od 1. novembra do 31. marca na območjih pretežno enostanovanjskih objektov, ter enkrat tedensko na območjih večstanovanjskih objektov; s podeželjskih območij (razpršena poselitev) izvajalec javne službe ne odvaža bioloških odpadkov,
- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke ali v zbiralnicah enkrat na dva tedna,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton v zbiralnicah, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov,
- stekleno embalažo v zbiralnicah enkrat mesečno,
- kosovne odpadke enkrat letno na gospodinjstvo po predhodnem naročilu (na poziv).

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilnega sneženja,

zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in odvoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih mora izvajalec javne službe odpeljati. Uporabniki javne službe v tem primeru niso upravičeni do znižanja stroškov zbiranja in odvoza odpadkov.

(4) Frekvenca odvoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

6. člen (oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov, premični zbiralnici nevarnih odpadkov in zbirnem centru.

7. člen (zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zaboju za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in mešane embalaže. Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču uporabnika, ki ga je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zaboju, prost dostop do zaboju in prost premik zaboju na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zaboju na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zaboju.

(3) Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti uporabnika stavbe, ali stavba nima funkcionalne površine, lahko pristojni

občinski organ določi namestitev zabojnikov na javni površini.

8. člen (prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in mešane embalaže in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. Praviloma se nahaja ob javni dovozni cesti oz. je od nje lahko oddaljeno največ 5 m.

(2) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino. Dostopno mora biti vozilom za praznjenje zabojnikov in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih in bioloških odpadkov ter mešane embalaže in njihovem prevzemu. Na tem mestu uporabniki pripravijo za oddajo tudi kosovne odpadke po predhodnem naročilu.

(3) Uporabnik mora zabojnik pripeljati z zbirnega na prevzemno mesto in ga po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(4) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(5) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(6) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu, ki se jih pripravi večer pred dnevom odvoza ali na dan odvoza do dogovorjene ure z izvajalcem. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

(7) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov javnih cest do posameznih uporabnikov, kjer so nameščeni zabojniki za komunalne odpadke za uporabo večjega števila gospodinjstev. Lokacije skupnih prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z Občino Trbovlje, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

(8) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

9. člen (dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem 17 m ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem 12 m. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila.

(3) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda vozilu za odvoz odpadkov. Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani. Izvajalec z zadevo seznanja pristojno inšpekcijsko službo. Če lastnik ovire ne odstrani, jo odstrani izvajalec na stroške lastnika na podlagi odločbe pristojne inšpekcijske službe, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo,

ahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom.

(6) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na območju z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če na območju z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 5 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, ograj ali drugih ovir.

11. člen

(prevzem in odvoz komunalnih odpadkov z javnih prireditve)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita vrsto in število zabojnikov za ločene frakcije komunalnih odpadkov. Namesto pogodbe lahko organizator javne prireditve izvajalcu javne službe posreduje naročilnico. Organizator mora prireditev priglasiti izvajalcu najmaj 14 dni pred

datumom izvedbe in nosi vse stroške čiščenja prireditvenega prostora in prevzema odpadkov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki),
- zbirni center,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in odvoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti, s prostornino od najmanj 120 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Za zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat se uporabljajo zabojniki od 120 do 1100 litrov, na območjih z razpršeno poselitvijo pa skupni zabojniki prostornine 5000 litrov. Za zbiranje v zbiralnicah se uporabljajo pretežno zabojniki prostornine 1100 litrov.

(4) Izvajalec javne službe zamenja dotrajane ali poškodovane zabojnike z novimi brez dodatnih stroškov za uporabnika, razen v

primeru, če je uporabnik zabojujnik poškodovalamerno ali zaradi malomarnosti. Izvajalec zamenja tudi velikost zabojujnika glede na spremenjene potrebe uporabnika v okviru tipiziranih zabojujnikov, ki jih izvajalec uporablja.

(5) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojujnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen (tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov. Imajo logotip izvajalca javne službe. Z njihovim nakupom je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojujnik za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Njihovo stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

15. člen (čiščenje in vzdrževanje zabojujnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojujnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojujnikov brezplačno najmanj enkrat letno pri večstanovanjskih objektih,
- mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij z napravami za čiščenje zabojujnikov po predhodnem naročilu in proti plačilu.

16. člen (zbiravnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Zbiravnice ločenih frakcij (ekološki otoki, v nadaljevanju zbiravnice) so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju naslednjih ločenih frakcij komunalnih odpadkov:

- odpadnega papirja in kartona ter odpadne embalaže iz papirja in kartona,
- mešane komunalne odpadne embalaže,
- odpadne embalaže iz stekla.

Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, ni potrebno nameščanje zabojujnikov za te frakcije v zbiravnice.

V zbiravnicah so lahko nameščeni tudi zabojujniki za druge ločene frakcije, npr. tekstil, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadno jedilno olje.

(2) Lokacije zbiravnic ločenih frakcij zagotovi izvajalec javne službe.

17. člen (premične zbiravnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiravnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstev na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen (zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje frakcij komunalnih odpadkov, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja

komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

19. člen (obveznosti izvajalca javne službe)

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbiralnic in zbirnega centra,
- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi register prevzemnih mest (ime, naslov, šifra plačnika)
- voditi kataster zbirnih in prevzemnih mest zbiralnic in zbirnih centrov, skladno s predpisi za vodenje katastra GJI
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in oddanih količinah komunalnih odpadkov,

- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v sodelovanju s pristojnim organom Občine skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter investicijski načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- izdajati smernice za načrtovanje in mnenje k prostorskim izvedbenim aktom ter projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni odpadki,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek – izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

20. člen (pregled nad uporabo zabojnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

21. člen (videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so zbiralnice in zbirni center lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen (uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju občine Trbovlje po tem odloku je izvorni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premičnine ali

dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabniki javne službe so pravne in fizične osebe, ki so stalno, začasno ali občasno imetniki odpadkov na območju občine Trbovlje, s tem da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki počitniške hiše oz. objekta, ki je v začasni uporabi,
- opravljajo dejavnost,
- upravljajo z javnimi objekti in javnimi površinami (npr. tržnice, igrišča ipd.)
- organizirajo javne prireditve.

(3) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom. Upoštevanje določil odloka je obvezen tudi pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(4) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe.

23. člen (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen (obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnikih za zbiranje mešanih

- komunalnih odpadkov na zbirnem mestu,
- mešano embalažo v zabojnikih za zbiranje mešane embalaže na zbirnih mestih ali zbiralnicah,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov in v zbirnih centrih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira, za kar se opredeli s pisno izjavo o kompostiranju bioloških odpadkov, ki jo posreduje izvajalcu javne službe, ali če ima stalno prebivališče na podeželju,
- kosovne odpadke na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na zbirnem in prevzemnem mestu zaprte,
- da je zbirno in prevzemno mesto vzdrževano in čisto,
- nemoten dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila, vključno v zimskem času z odstranjevanjem snega do zabojnikov ter ob njih,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

25. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
- zlivati tekočine v zabojnike za odpadke,
- prepuščati v zabojnikih tople ogorke in vroč pepel, kosovne odpadke, nevarne odpadke, tekoče odpadke, gošče in usedline,
- prepuščati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki (npr. gradbeni odpadki, kamenje, odpadki iz dejavnosti), v zabojnikih za komunalne odpadke na zbirnih in prevzemnih mestih ali zbiralnicah, ali na teh mestih izven zabojnikov,
- prepuščati komunalne odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ali zbirnih centrov,
- prepuščati komunalne odpadke ob zabojnikih v netipiziranih vrečah, različni drugi embalaži in predmetih ali v razsutem stanju,
- prepuščanje odpadkov pred vhodom zbirnega centra,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij z določene lokacije na drugo lokacijo,
- samovoljna sprememba prevzemnega mesta brez soglasja izvajalca javne službe,
- pregledovati oz. prebirati odpadke v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati komunalne odpadke,
- pregledovati oz. prebirati komunalne odpadke v zbirnem centru in jih odnašati iz zbirnega centra,
- odnašati kosovne odpadke s prevzemnih mest,
- razstavlјati opremo, ki vsebuje nevarne snovi, npr. OEEO,
- odpadke prepuščati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali izven zbirnega centra, razen v primeru, ko je z izvajalcem tako dogovorjeno, npr. v primeru očiščevalne akcije,
- odpadke prepuščati izven prevzemnih mest, razen v primeru, ko je z izvajalcem tako dogovorjeno, npr. v primeru očiščevalne akcije,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja,
- opustiti storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih,
- sežigati odpadke na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica,
- sežiganje vrtnih odpadkov v strjenih naseljih, to je s prostorskim aktom določenih območjih strnjeno grajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo uporabo.

(2) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov njihovo odstranitev. V kolikor ne gre za komunalne odpadke, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javne službe ali drugi osebi,

pooblaščen za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev.

(3) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjega člena nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest. V kolikor policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, imata občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov.

(4) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih odpadkov pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

26. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Uporabniki, ki bivajo v večstanovanjskih objektih, so dolžni biološke odpadke prepuščati izvajalcu javne službe. Uporabniki, ki bivajo v individualnih objektih na območju mesta, se lahko odločijo za lastno kompostiranje, svojo odločitev pisno sporočijo izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike izven mesta se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(3) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati

robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

27. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe. Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ter izvajalec javne službe skleneta pogodbo o opravljanju komunalnih storitev.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev oz. o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

28. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča priskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu potrebnih zabojnikov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člana, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

29. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Trbovlje,
- iz drugih virov.

30. člen (cena storitev javne službe)

(1) Cena storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži ustanovitelju v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

31. člen (obračun storitve)

(1) Uporabniku, ki je pravna oseba, se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov. Uporabniku, ki je fizična oseba, se količina izračuna na podlagi sodil, določenih v elaboratu, ki izhajajo iz letne količine zbranih odpadkov. Količina se pomnoži s številom prijavljenih oseb v gospodinjstvu. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(2) Če se podatki, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(3) Izvajalec javne službe obračunava uporabnikom tudi stroške obdelave in odlaganja (odstranjevanja) prevzetih odpadkov v svojem imenu in za račun izvajalca obdelave in odlaganja odpadkov.

(4) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(5) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(6) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom lahko zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

32. člen (uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila s strani uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen (gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Trbovlje in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občino Trbovlje. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Trbovlje, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

VIII. NADZOR

34. člen (pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali uredi ustrezna sanacija na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v

občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/08 in 13/10).

36. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 032 – 5/2020 – 4

Datum: 10. 6. 2020

OBČINA TRBOVLJE
podžupanja
Maja KRAJNIK
p. p. št. 032-2/18-8
z dne 13. 12. 2018