

# LETNO POROČILO 2022



**Komunala  
Trbovlje**



**Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.**  
**Savinjska cesta 11 a, 1420 Trbovlje**

**Telefonska številka: 03 56 53 100**

**E-pošta: javno.podjetje@komunala-trbovlje.si**

**[www.komunala-trbovlje.si](http://www.komunala-trbovlje.si)**

**Avtorji: Igor Glušič, mag. Nives Halužan, Tomislav Dolar, Rebeka Fakin, Tomaž Radič, Andraž Beravs, Simon Drugovič, Dušan Dolinšek, Leon Cestnik, Anja Bizjak, Iris Medvešek, mag. Edvard Jug**

**Oblikovanje: DESIGN TO WIN, GRAFIČNE STORITVE, TANJA DETEČNIK s.p.**

“

**SKUPAJ  
GRADIMO  
ČISTO  
PRIHODNOST**



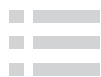
**Komunalna  
Trbovlje**



# KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>7</b>
1.1	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	8
1.2	DEJAVNOSTI	9
1.3	POROČILO DIREKTORJA	11
1.4	POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2022	12
<b>2</b>	<b>PREDSTAVITEV DRUŽBE</b>	<b>15</b>
2.1	KOMUNALA TRBOVLJE	16
2.2	RAZVOJ DRUŽBE	18
2.3	NAŠE OKOLJE	19
2.4	LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE	20
2.5	ORGANI VODENJA	22
2.6	ORGANIZACIJSKA SHEMA	24
2.7	TRAJNOSTNI RAZVOJ	25
2.8	KLJUČNI DELEŽNIKI	26
<b>3</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	<b>27</b>
3.1	NAŠI KADRI	28
3.2	ANALIZA POSLOVANJA	33
3.3	CENE OSNOVNIH STORITEV	37
3.4	KAZALNIKI POSLOVANJA	41
3.5	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	43
3.6	NAŠE DEJAVNOSTI	48
3.6.1	Oskrba s pitno vodo (Vodovod)	49
3.6.2	Odvajanje odpadnih voda (Kanalizacija)	54
3.6.3	Čiščenje odpadnih voda (Čistilna naprava)	59
3.6.4	Zbiranje in odvoz odpadkov (Javna higiena)	63
3.6.5	Komunalna energetika	68
3.6.6	Urejanje javnih površin (Ceste, javno zelenje)	73
3.6.7	Pogrebna in pokopališka dejavnost (Pogrebni zavod)	76
3.6.8	Urejanje javnih površin (Tržnica)	80
3.6.9	Dopolnilne dejavnosti	83
3.6.10	Uprava podjetja	85
3.6.11	Javna naročila 2022	86
3.7	IZJAVA O UPRAVLJANJU	88
3.8	PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE	92
3.9	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	94

<b>4</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>95</b>
<b>4.1</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI</b>	<b>98</b>
<b>4.1.1</b>	Bilanca stanja	98
<b>4.1.2</b>	Izkaz poslovnega izida	100
<b>4.1.3</b>	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	102
<b>4.1.4</b>	Izkaz denarnih tokov - II. različica	103
<b>4.1.5</b>	Izkaz gibanja kapitala	104
<b>4.1.6</b>	Izkaz bilančne izgube	106
<b>4.2</b>	<b>RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH</b>	<b>107</b>
<b>4.2.1</b>	Računovodske usmeritve	107
<b>4.2.2</b>	Pojasnila k bilanci stanja	110
<b>4.2.3</b>	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	126
<b>4.2.4</b>	Pojasnila k izkazu denarnih tokov	139
<b>4.2.5</b>	Poslovanje s povezanimi osebami	139
<b>5</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32, ZOTDS IN ZOEE</b>	<b>141</b>
<b>5.1</b>	<b>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH</b>	<b>142</b>
<b>5.2</b>	<b>SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE</b>	<b>146</b>
<b>5.3</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA PO ZOEE IN ZOTDS</b>	<b>150</b>
<b>5.3.1</b>	Izkaz poslovnega izida	150
<b>5.3.2</b>	Bilanca stanja	152
<b>5.4</b>	<b>SODILA UPORABLJENA ZA IZDELAVO LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PO ZOTDS IN ZOEE</b>	<b>154</b>
<b>6</b>	<b>DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA</b>	<b>155</b>
<b>7</b>	<b>POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA</b>	<b>157</b>



# KAZALO TABEL

Tabela 1: Člani nadzornega sveta v letu 2022	23
Tabela 2: Struktura zaposlenih po sektorjih (stanje na dan 31. 12. 2022)	28
Tabela 3: Izobrazbena struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2022)	29
Tabela 4: Starostna struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2022)	30
Tabela 5: Razlog odsotnosti z dela (v urah) v obdobju 2018–2022	31
Tabela 6: Prikaz prihodkov v obdobju 2018–2022	34
Tabela 7: Primerjava stroškov/odhodkov v obdobju 2018–2022	35
Tabela 8: Poslovni izid po dejavnostih	36
Tabela 9: Cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb med leti 2018–2022	37
Tabela 10: Cene omrežnin javne infrastrukture	39
Tabela 11: Pomembnejši kazalniki poslovanja	41
Tabela 12: Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja	43
Tabela 13: Poslovna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje	44
Tabela 14: Tveganja delovanja z ukrepi za njihovo obvladovanje	44
Tabela 15: Operativna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje	46
Tabela 16: Finančna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje	47
Tabela 17: Prihodki DE Vodovod v letu 2022 glede na leto 2021	52
Tabela 18: Stroški in odhodki DE Vodovod v letu 2022 glede na leto 2021	53
Tabela 19: Pregled načrta praznjenja greznic po naseljih v obdobju 2021–2023	55
Tabela 20: Prihodki DE Kanalizacija v letu 2022 glede na leto 2021	58
Tabela 21: Stroški in odhodki DE Kanalizacija v letu 2022 glede na leto 2021	58
Tabela 22: Povprečni letni učinki čiščenja po posameznih parametrih	59
Tabela 23: Prihodki DE Čistilna naprava v letu 2022 glede na leto 2021	61
Tabela 24: Stroški, odhodki enote Čistilna naprava v letu 2022 glede na leto 2021	62
Tabela 25: Prihodki DE Javna higiena v letu 2022 glede na leto 2021	66
Tabela 26: Stroški in odhodki DE Javna higiena v letu 2022 glede na leto 2021	67
Tabela 27: Obratovanje SPTE 1 v letu 2022	69
Tabela 28: Obratovanje SPTE 2 v letu 2022	69
Tabela 29: Obratovanje SPTE 3 v letu 2022	70
Tabela 30: Obratovanje kotlov v letu 2022	70
Tabela 31: Prihodki sektorja Komunalne energetike s kogeneracijo v letu 2022 glede na leto 2021	72
Tabela 32: Stroški in odhodki sektorja Komunalna energetika s kogeneracijo v letu 2022 glede na leto 2021	72
Tabela 33: Prihodki enote Ceste, javno zelenje v letu 2022 glede na leto 2021	74
Tabela 34: Stroški in odhodki enote Ceste, javno zelenje v letu 2022 glede na leto 2021	75
Tabela 35: Prihodki DE Pogrebni zavod v letu 2022 glede na leto 2021	78
Tabela 36: Stroški in odhodki DE Pogrebni zavod v letu 2022 v primerjavi z letom 2021	79
Tabela 37: Prihodki DE Tržnica v letu 2022 glede na leto 2021	81
Tabela 38: Stroški in odhodki DE Tržnica v letu 2022 glede na leto 2021	82
Tabela 39: Javna naročila v letu 2022	86
Tabela 40: Izdane naročilnice v obdobju 2018–2022	87
Tabela 41: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022	98
Tabela 42: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022	100
Tabela 43: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2022	102
Tabela 44: Izkaz denarni tokov za leto 2022	103
Tabela 45: Izkaz gibanja kapitala v letu 2022	104

Tabela 46: Izkaz gibanja kapitala v letu 2021	105
Tabela 47: Izkaz bilančne izgube za leto 2022	106
Tabela 48: Pregled amortizacijskih stopenj	108
Tabela 49: Investicije v neopredmetena sredstva za leto 2022	110
Tabela 50: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2022	111
Tabela 51: Odpis neopredmetenih sredstev v letu 2022	111
Tabela 52: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe	112
Tabela 53: Investicije v opredmetena osnovna sredstva v letu 2022	112
Tabela 54: Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022	113
Tabela 55: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022	113
Tabela 56: Poraba planirane amortizacije in realizacija vlaganj v sredstva podjetja	114
Tabela 57: Pregled nezaključenih investicij	114
Tabela 58: Struktura zalog materiala na dan 31. 12. 2022	115
Tabela 59: Struktura terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2022	116
Tabela 60: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2022	116
Tabela 61: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2021	117
Tabela 62: Gibanje popravkov vrednosti za leti 2022 in 2021	117
Tabela 63: Aktivnosti izterjave v obdobju 2018–2022 (število izdanih dokumentov)	117
Tabela 64: Kratkoročne terjatve do drugih	118
Tabela 65: Pregled denarnih sredstev	119
Tabela 66: Pregled aktivnih časovnih razmejitev	119
Tabela 67: Zabilančna evidenca infrastrukture po dejavnostih	120
Tabela 68: Rezerve iz dobička	120
Tabela 69: Aktuarski izračun rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2022	122
Tabela 70: Analiza občutljivosti aktuarskih postavk rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	122
Tabela 71: Gibanje aktuarskih dobičkov v letu 2022	122
Tabela 72: Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	122
Tabela 73: Gibanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2022	123
Tabela 74: Stanje dolgoročnih PČR v zvezi s prejetimi državnimi podporami	123
Tabela 75: Gibanje prejetih državnih podpor v letu 2022	123
Tabela 76: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	124
Tabela 77: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31. 12. 2022	124
Tabela 78: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31. 12. 2021	124
Tabela 79: Druge kratkoročne poslovne obveznosti	125
Tabela 80: Pregled kratkoročnih PČR	125
Tabela 81: Čisti prihodki od prodaje	126
Tabela 82: Vpliv odmika obračunske cene od potrjene cene na prihodke obveznih GJS v letu 2022 - potrjena cena od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022	127
Tabela 83: Vpliv odmika obračunske cene od potrjene cene na prihodke obveznih GJS v letu 2022 – potrjena cena od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022	127
Tabela 84: Drugi poslovni prihodki	128
Tabela 85: Stroški materiala	129
Tabela 86: Stroški storitev	130
Tabela 87: Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2022	131
Tabela 88: Prejemki članov revizijske komisije v letu 2022	131
Tabela 89: Stroški dela	132
Tabela 90: Odpisi vrednosti	133
Tabela 91: Drugi poslovni odhodki	134
Tabela 92: Finančni prihodki	135
Tabela 93: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	135

Tabela 94: Drugi prihodki	136
Tabela 95: Drugi odhodki	136
Tabela 96: Pregled postavk Obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 v primerjavi z letom 2021	137
Tabela 97: Poslovanje s povezanimi osebami	139
Tabela 98: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih	142
Tabela 99: Izkaz poslovnega izida za leto 2022	150
Tabela 100: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022	152



# KAZALO GRAFOV

Graf 1: Pregled gibanja zaposlenih po mesecih v letu 2022 in 2021 (stanje na zadnji dan v mesecu)	29
Graf 2: Poslovni izid podjetja v obdobju 2018–2022	35
Graf 3: Prihodki iz poslovanja obveznih GJS v obdobju 2018–2022	38
Graf 4: Prihodki iz naslova omrežnin v obdobju 2018–2022	39
Graf 5: Celotni prihodki in dodana vrednost na zaposlenega v obdobju 2018–2022	42
Graf 6: Prodane količine pitne vode (v m <sup>3</sup> ) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe	50
Graf 7: Poslovanje DE Vodovod v obdobju 2018–2022, z interno realizacijo	52
Graf 8: Prodane količine odvedene odpadne vode (v m <sup>3</sup> ) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe	57
Graf 9: Poslovanje DE Kanalizacija v obdobju 2018–2022	57
Graf 10: Prodane količine očiščenje odpadne vode (v m <sup>3</sup> ) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe	60
Graf 11: Poslovanje DE Čistilna naprava v obdobju 2018–2022, z interno realizacijo	61
Graf 12: Struktura komunalnih odpadkov v obdobju 2018–2022	64
Graf 13: Količina komunalnih odpadkov v obdobju 2018–2022	65
Graf 14: Količina ločeno zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v obdobju 2018–2022	65
Graf 15: Poslovanje DE Javna higiena v obdobju 2018–2022	66
Graf 16: Obratovanje SPTE 1 v letu 2022	69
Graf 17: Obratovanje SPTE 2 v letu 2022	69
Graf 18: Obratovanje SPTE 3 v letu 2022	70
Graf 19: Obratovanje kotlov v letu 2022	70
Graf 20: Poslovanje sektorja Komunalna energetika s kogeneracijo v obdobju 2018–2022	71
Graf 21: Poslovanje enote Ceste, javno zelenje v obdobju 2018–2022	74
Graf 22: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v obdobju 2018–2022	77
Graf 23: Poslovanje DE Pogrebni zavod v obdobju 2018–2022	78
Graf 24: Poslovanje DE Tržnica v obdobju 2018–2022	81
Graf 25: Poslovanje DE Dopolnilne dejavnosti v obdobju 2018–2022	84
Graf 26: Izdane naročilnice v obdobju 2018–2022	87
Graf 27: Število izdanih naročil v letu 2022	87



# 1 UVOD

An aerial photograph of a wastewater treatment plant is shown, partially obscured by a large, semi-transparent green circular graphic that dominates the right side of the image. The plant features several rectangular aeration tanks and a central building. The background consists of a dense forest of trees.

## 1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

<b>Podjetje:</b>	Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.
<b>Skrajšan naziv podjetja:</b>	Komunala Trbovlje, d. o. o.
<b>Naslov:</b>	Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje
<b>Organizacijska oblika:</b>	družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.)
<b>Osnovni kapital:</b>	4.026.487,24 EUR
<b>Matična številka:</b>	5015731000
<b>Vložna številka:</b>	10670600
<b>Davčna številka:</b>	40870057
<b>Šifra dejavnosti:</b>	35.300
<b>Datum vpisa družbe:</b>	11. 8. 1997
<b>Telefonska številka:</b>	03 56 53 100
<b>E-pošta:</b>	javno.podjetje@komunala-trbovlje.si
<b>Številka poslovnega računa:</b>	SI56 0233 0001 0049 782 pri NLB, d. d., Ljubljana
<b>Ustanovitelj:</b>	Občina Trbovlje, Mestni trg 4, Trbovlje
<b>Direktor:</b>	Tomaž Trotovšek (do 17. 3. 2022) Bruno Šurina (od 14. 4. 2022) Igor Glušič (od 1. 9. 2022)
<b>Nadzorni svet:</b>	Bernard Jakovljevič, Maja Hvala (do 20. 1. 2022), Jože Zakonjšek (do 3. 3. 2022), Andrej Šinkovec (do 9. 3. 2022), Borut Kamnikar (do 14. 3. 2022), Luka Žnidar (od 14. 3. 2022), Sebastjan Ledinek (do 23. 3. 2022), Matjaž Popotnik (od 23. 3. 2022), Anton Hribovšek (od 28. 3. 2022), Jože Klanšek (od 28. 3. 2022), Bruno Šurina (od 13. 4. 2022)
<b>Število zaposlenih:</b>	105 (na dan 31. 12. 2022)

## 1.2 DEJAVNOSTI



### Obvezne lokalne javne službe

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje javnih cest,
- 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.



### Izbirne lokalne javne službe

- urejanje pokopališča in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in vzdrževanje tržnice,
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.



### Ostale dejavnosti

- oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- zbiranje in odvoz odpadkov (odvoz kosovnih odpadkov),
- montaža in vzdrževanje vodovodnih inštalacij,
- čiščenje javnih površin po naročilu,
- pogrebna dejavnost.



### Naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravljamo,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih imamo v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

## 1.3 POROČILO DIREKTORJA

Družba je bila v letu 2022 postavljena pred izzive, s katerimi so se odgovorni in zaposleni soočali najverjetneje prvič v vsej svoji skoraj 70-letni zgodovini.

V prvih treh mesecih leta 2022 je družba ostala brez nadzornega sveta in direktorja. V obdobju marec in april, ko je bila družba hkrati brez odgovorne osebe, so bili tako zaposleni kot vodstvo občine postavljeni pred izziv, kako zagotoviti nadaljnji obstoj podjetja, katerega glavni namen je zagotavljanje javnih dobrin vsem uporabnikom v občini Trbovlje.

Neustrezne poslovne odločitve v letu 2021 in z njimi povezane težave, predvsem na področju energetike (energenti in emisijski kuponi) konec leta 2021 in v začetku leta 2022, so družbi povzročile velike likvidnostne težave.

V tem času se je počasi umirjalo in zaključevalo obdobje koronavirusne bolezni, kar je olajšalo komunikacijo med vsemi deležniki in omogočilo zasuke v pravo smer. Tako je v mesecu aprilu 2022 pričel z delom nov nadzorni svet s predsednikom Jožetom Klanškom, ki je na podlagi Pogodbe o poslovanju za obdobje do imenovanja novega direktorja, na mesto direktorja imenoval Bruna Šurino.

V naslednjih treh mesecih so člani novega nadzornega sveta skupaj z direktorjem v kriznih razmerah realizirali ključne aktivnosti, ki so družbi omogočile obstoj in poslovanje v danih razmerah. Z rebalansom gospodarskega načrta v mesecu maju 2022 so bile oblikovane in nato v juniju 2022 na občinskem svetu potrjene cene storitev, ki so omogočale pokrivanje stroškov izvajanja dejavnosti.

Dogodki v prvi polovici leta 2022 so okrnili ugled podjetja v javnosti, ker so bile predvsem cene ogrevanja v tem obdobju najvišje v državi. Na pretekle dogodke se je ustrezno odzvala občinska uprava in družbi EY naročila Revizijo s posebnim forenzičnim pregledom Javnega podjetja Komunala Trbovlje.

S 1. 9. 2022 je vodenje družbe s polnim štiriletnim mandatom prevzel Igor Glušič. V naslednjih dveh mesecih je podjetje aktivno sodelovalo z revizijsko družbo, ki je pregledovala poslovanje podjetja v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2022. Revizijsko poročilo družbe EY je bilo nato predstavljeno na zaprti seji občinskega sveta konec leta 2022.

Zaposleni so v prvi polovici leta 2022 pripravili izhodišča novega načina sprejemanja poslovnih odločitev na področju komunalne energetike, ki je bil v nadaljevanju ob priporočilih družbe EY nadgrajen v učinkovit sistem obvladovanja tveganj in sprejemanja pravih in pravočasnih poslovnih odločitev.

Družba je v mesecu oktobru 2022 pripravila gospodarski načrt za leto 2023 in nove Elaborate cen storitev obveznih GJS, ki jih je občinski svet soglasno potrdil na svoji redni seji dne 9. 11. 2022. Postopno smo pričeli z nižanjem cen ogrevanja in tako v danih razmerah vsaj nekoliko zmanjšali bremena uporabnikov storitev v času, ko smo bili priča strmemu naraščanju inflacije in s tem življenjskih stroškov.

Resnične pozitivne spremembe na področju stroškov ogrevanja so bile izvedene po 1. 1. 2023.

Družba je od septembra do konca leta 2022 z vsemi pozitivnimi ukrepi in drugačnim pristopom ter načinom razumevanja zakonitosti trga energentov uspela znižati predviden negativni izid poslovanja za leto 2022 iz 759.788 EUR na 430.100 EUR. Ob tem smo v celoti izpolnili nastale obveznosti iz naslova nakupa emisijskih kuponov za leto 2022, ki so bile posledica pokrivanja negativnega izida za leto 2021 in zmanjšane likvidnosti v prvi polovici leta 2022.

Družba je v letu 2022 ustvarila 15.863.964 EUR čistih prihodkov od prodaje in tako bistveno preseгла prihodke iz leta 2021. To je seveda predvsem posledica izrednih sprememb na energetskih trgih (enormna zvišanja cen zemeljskega plina, električne energije in emisijskih kuponov) ter oblikovanja cen storitev, ki pokrijejo stroške poslovanja.

Ob tem velja poudariti, da je družba navkljub vsem težavam, ki smo jih omenili, nemoteno izvajala vse svoje naloge, predvsem na področju obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb in občanom zagotavljala pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, odvoz odpadkov ter ogrevanje in toplo vodo.

Vsega tega ne bi zmogli brez razumevanja članov občinskega sveta, ki so sprejeli odločitev brez primere v praksi in za obdobje šest mesecev družbi odložili plačila obveznosti iz naslova najemnin za infrastrukturo najmanj do 31. 12. 2023.

Vsa pohvala in spoštovanje veljajo aktivni in brezkompromisni drži članov nadzornega sveta ter izrednim prizadevanjem vseh zaposlenih v družbi, ki so v prelomnih trenutkih za družbo svoje delo izvajali zavzeto, potrpežljivo in kakovostno.



**Družba je na novi razvojni poti, na kateri bomo lahko uporabnikom tudi v prihodnje zagotavljali kvalitetne storitve obveznih in izbirnih občinskih javnih služb po primerljivih cenah ob hkratnem uvajanju novih pristopov delovanja družbe v smeri poslovne odličnosti.**

Direktor  
**Igor Glušič, univ. dipl. inž. grad.**

## 1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2022

### Sestava nadzornega sveta

V letu 2022 se je članstvo nadzornega sveta (v nadaljevanju: NS) večkrat spreminjalo. Bernard Jakovljevič je bil član celo leto, Maja Hvala predsednica (do 20. 1. 2022), Jože Zakonjšek član (do 3. 3. 2022), Andrej Šinkovec namestnik predsednice (do 9. 3. 2022), Borut Kamnikar član (do 14. 3. 2022), Luka Žnidar član (od 14. 3. 2022), Sebastjan Ledinek član in predsednik (do 23. 3. 2022), Matjaž Popotnik namestnik predsednika (od 23. 3. 2022), Anton Hribovšek član (od 28. 3. 2022), Jože Klanšek predsednik (od 28. 3. 2022) in Bruno Šurina član (od 13. 4. 2022)<sup>1</sup>.

Člani revizijske komisije so bili tekom leta v celoti zamenjani, in sicer je bila Maja Hvala predsednica (do 20. 1. 2022), Sebastjan Ledinek član (do 23. 3. 2022) in Miran Skobe član (do 4. 2. 2022). 1. 4. 2022 je bil za predsednika revizijske komisije imenovan Matjaž Popotnik, za člana pa Anton Hribovšek in Iris Fabijan.

### Delovanje nadzornega sveta

Glavna funkcija NS je nadzorovanje poslovanja družbe v skladu z zakonodajo in s skrbnostjo, ki se od njega zahteva. Člani NS pri opravljanju svojih nalog skladno z zakonodajo ravnavo v dobro družbe, z vso skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Svoje delo opravljajo strokovno, odgovorno in neodvisno.

V letu 2022 se je nadzorni svet do začetka marca sestel na 2 rednih sejah. 29. 3. 2022 se je konstituiral nadzorni svet v novi sestavi, ki se je do konca leta sestel na 10 rednih in 7 izrednih sejah, na katerih se je seznanil s poslovanjem družbe in aktualnimi dogodki.

### Poročilo predsednika nadzornega sveta

Z mandatom smo pričeli na konstitutivni seji dne 29. 03. 2022 v okrnjeni sestavi, saj lastnik z občinskim svetom še ni našel oz. uskladil predloga za 6. člana NS, ki pa je bil hkrati predviden za začasnega direktorja Komunale Trbovlje, d. o. o.

Izvolili smo predsednika in podpredsednika NS.

Na 1. redni seji 1. 4. 2022 smo se seznanili z organizacijo podjetja.

Predstavljeno je bilo likvidnostno poročilo, finančno stanje in potek revizije v družbi. Posebno pozornost smo namenili organizaciji nabavnih procesov oz. nabavi plina za leto 2022 in prodaji proizvedene elektrike v letu 2022.

Podelili smo tudi pooblastila za tekoče posle in imenovali revizijsko komisijo NS.

Seznanili in potrdili smo razpis za direktorja družbe in postavili smernice za nadaljnje delo NS.

Številke so bile zaskrbljujoče, kakor tudi klima med zaposlenimi, ki so naš mandat pospremili z očitnim zaupanjem do vsakega člana NS, saj so v podjetju med drugim krožile govorice, da smo prišli privatizirati posamezne dejavnosti Komunale Trbovlje, d. o. o.

Še slabše je naše imenovanje komentiralo lokalno okolje na družbenih omrežjih. Posmehovanje in žalitve so bile nadgrajene z nizkotnimi anonimkami.

Na 2. seji NS 14. 4. 2023 smo potrdili šestega člana in ga hkrati imenovali za začasnega direktorja Komunale Trbovlje, d. o. o.

Na tej seji smo se seznanili z odstopno izjavo direktorja Komunale Trbovlje, d. o. o., ki je bila datirana z datumom 17. 3. 2022.

<sup>1</sup> Med 14. 4. in 31. 8. 2022 je bil poslovodni organ skladno z 273. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji)



Dela smo se lotili profesionalno in odgovorno, saj smo si bili enotni, da je kljub zaskrbljujočem stanju v podjetju rešitev podjetja pred črnim scenarijem možno.

Ne glede na politično pripadnost imenovanih članov v NS smo takoj na začetku popolnoma izključili vpliv strank na naše poslovne odločitve in kontaktne z lastnikom omejili na minimum. Bili smo si enotni, da je bila politika največji krivec za dogajanja v zadnjih petih letih, ki so na koncu, torej na začetku našega mandata, Komunalo Trbovlje, d. o. o. pripeljali skoraj do kolapsa.

Prvi razpis za direktorja Komunale Trbovlje, d. o. o. v aprilu 2022 žal ni uspel. Prijavila sta se samo dva kandidata, ki nista izpolnjevala pogojev razpisa, zato smo razpis ponovili. Na drugi razpis v mesecu maju se je javilo sedem kandidatov izmed katerih smo izbrali dva, ki sta najbolj izpolnjevala pogoje razpisa. Novega direktorja smo imenovali avgusta 2022, s pričetkom štiri letnega mandata s 01. 9. 2022.

Ključne odločitve na začetku našega mandata so bile:

- Pritisk na zmanjšanje stroškov poslovanja na vseh procesih;
- Zmanjšanje investicij samo na investicijsko vzdrževanje;
- Povečanje cen toplotne energije skladno z gospodarskim planom v okviru dovoljenega s strani Agencije za energijo;
- Izdelava rebalansa plana Komunale Trbovlje, d. o. o. v juniju 2022, ki je dovoljeval drugo zvišanje cen toplote, kot tudi povečanje cen ostalih komunalnih dejavnosti;
- Previdno in sprotno zaklepanje cen nabave plina do konca leta oz. do konca kurilne sezone 2022;
- Dogovor o podaljšanju plačilnega roka za najem komunalne infrastrukture z lastnikom;
- Nismo se uklonili lastniku in nekaterim politikom za zakup plina do konca kurilne sezone oz. za Q1 in Q2 2023;
- Naročilo študije o alternativnih medijih ogrevanja s poudarki na sekancih.

V juniju 2022 nam je občinski svet potrdil rebalans plana za leto 2023 in s tem tudi nove cene za vse dejavnosti Komunale Trbovlje, d. o. o. Skladno z rebalansom smo tako že drugič povečali cene

toplote. Povečanje so uporabniki občutili samo na ceni tople vode saj se je kurilna sezona že končala.

Na junijski seji smo občinskem svetu posredovali informacijo o tožbi družbe GEN-i, v višini 3.500.000 EUR zaradi nedobavljene elektrike v letu 2021, tožbi v zadevi Pustoslemšek v višini približno 500.000 EUR in tožbi odvetniške družbe, ki je zahtevala provizijo za odkritje domnevne napake Agencije za energijo pri obračunu podpore električne energije.

Poleti smo bili priča velikim nihanjem cen plina, ki je na začetku kurilne sezone 2022/2023 povzročilo zamejitev cen plina s strani vlade.

Nove nižje cene ogrevanja do konca leta 2022 smo oblikovali skladno z vladno uredbo o regulirani ceni plina. Kljub temu, da smo cene znižali se je v javnosti pojavilo nezadovoljstvo s ceno ogrevanja, ko so uporabniki prejeli prve položnice z novimi cenami za mesec november 2022.

Svoje so dodali novinarji z napačno interpretacijo cen in negativnimi komentarji o stanju podjetja.

Do konca leta 2022 smo izgubo iz Q1 zmanjšali in zamejili s pozitivnim tekočim poslovanjem, hkrati pa ustvarili pozitiven denarni tok v Q3 in Q4. S tem smo ustvarili pogoje za ponovno, 15% znižanje cen variabilnega dela toplote za gospodinjstva v mesecu januarju 2023.

Skladno z dobrim poslovanjem se je povrnilo zaupanje delavcev v Komunalo Trbovlje, d. o. o. in tudi NS.

V Q2 2022 smo imeli najvišje cene ogrevanja v Sloveniji. S pravnimi ukrepi v preteklem obdobju pa nam je ob koncu ogrevalne sezone 2022/2023 uspel skoraj popoln cenovni obrat in postali smo tretji najcenejši dobavitelj v primerljivih sistemih daljinskega ogrevanja v Sloveniji.

Gospodarski načrt za leto 2023 smo pripravili optimistično oz. s pozitivnim rezultatom poslovanja, kar je Občinski svet potrdil na svoji redni seji dne 9. 11. 2022.

Že v januarju 2023 smo se odločili za pripravo Rebalansa gospodarskega plana za leto 2023.

Cene plina so padle na 50 EUR/MWh, elektriko pa smo pričeli s 1. 1. 2023 prodajati novemu operaterju po principu dnevne določanje prodajnih cen. Ker je cena plina padala hitreje kot cena elektrike, se je razlika v ceni povečala, s tem pa tudi vpliv na pozitiven rezultat poslovanja v Q1 2023.

Rebalans plana za leto 2023, prav tako rezultata zaključnega računa 2022, NS v tej sestavi žal ni dočakal. Zopet se je vmešala politika in prekinila naš mandat. Jedro starega NS je kljub vsemu ostalo v novem NS, čeprav je imela vladajoča politika glede novega NS in obstoječega NS drugačne načrte.

V času našega mandata smo na dvanajstih rednih sejah in sedmih izrednih sejah sprejeli 76 sklepov soglasno, brez vzdržanega glasu.

Izražam veliko pohvalo in zahvalo vsem članom NS in zaposlenim za predano in kvalitetno delo v tem kritičnem obdobju.

Verjamem, da bo Komunala Trbovlje, d. o. o. postalo najboljše podjetje v branži pod pogojem, da se v profesionalno delo NS in direktorja aktualna politika ne bo vmešala.

Predsednik NS  
**Jože Klanšek I. r.**

## Potrditev letnega poročila

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2022. Revizijo poslovanja za leto 2022 je izvedla revizijska družba BM VERITAS REVIZIJA, d. o. o., Ljubljana, s katero je bila 25. 11. 2022 podpisana Pogodba o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje 2022–2024. Njihovo poročilo o reviziji je tudi sestavni del letnega poročila. Pozitivno mnenje revizije zagotavlja, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. v vseh pogledih resnična in poštena slika finančnega stanja družbe na dan 31. 12. 2022 ter njenega poslovnega izida in gibanja denarnih tokov v letu 2022 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje izjavlja, da na osnovi svojega spremljanja poslovanja družbe in na osnovi pozitivnega mnenja revizije, potrjuje letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2022 in nanj nima pripomb.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje predlaga, da sprejeme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2022. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu Občine Trbovlje, ki je skupščina družbe, da se bilančna izguba leta 2022 v višini 430.099,93 EUR pokrije v breme drugih rezerv iz dobička.

**Maja Hvala,**  
predsednica nadzornega sveta do 20. 1. 2022  
Trbovlje, marec 2022

**Jože Klanšek,**  
predsednik nadzornega sveta od 28. 3. 2022  
Trbovlje, 24. maj 2023





# **2 PREDSTAVITEV DRUŽBE**

## 2.1 KOMUNALA TRBOVLJE

Komunala Trbovlje se približuje 70-letnici svojega delovanja v občini Trbovlje. V desetletjih svojega razvoja se je družba razvijala in rasla skupaj z občani in občino ter skrbela za izboljšanje kakovosti bivanja v mestu in zunaj njega.

Komunala Trbovlje je bila kot Uprava za komunalno gospodarstvo ustanovljena leta 1953, ko je v upravljanje prevzela vodovod, odvažanje smeti in pepela ter skrb za fekalije oziroma nastajajočo kanalizacijo. Od takrat naprej je družba rasla in se razvijala ter širila svoje dejavnosti.

Komunala Trbovlje danes 16.000 občanom zagotavlja čisto in kakovostno pitno vodo, ki prihaja iz naših bogatih vodnih virov. Odpadne vode odvajamo s posodobljenim kanalizacijskim sistemom do ene najsodobnejših čistilnih naprav v Sloveniji primerljive velikosti, kjer letno očistimo skoraj milijon in pol kubičnih metrov odpadnih voda.

V Komunalni Trbovlje zagotavljamo zbiranje in odvoz odpadkov približno 7.000 gospodinjstvom in 500 podjetjem, ustanovam, zavodom, obrtnikom in drugim pravnim osebam.

Komunala Trbovlje vzdržuje lokalno cestno omrežje in javne površine. V zimskem času smo v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi odgovorni za varnost in prevoznost občinskih lokalnih cest, poti in pločnikov, v poletnem času pa za njihovo vzdrževanje.

Poleg cest skrbimo tudi za živahno trboveljsko mestno tržnico, tržnico s tradicijo ter s skrbnim in odgovornim urejanjem javnih zelenih površin ohranjamo podobo mesta. Mesto tako postaja vse bolj zeleno.

Lepo podobo mesta nadgrajujemo z vzdrževanjem in razvojem mestnega pokopališča v Gabrskem, ki je eno najlepših v Sloveniji in ponos našega mesta. Kot vedno tudi lepo urejena infrastruktura, za katero je Komunala Trbovlje v letu 2020 prejela priznanje Mesta mestom, potrebuje redno investicijsko vzdrževanje.

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, s katerimi zagotavljamo občanom temeljne dobrine, imajo na poslovanje družbe in z njim povezane cene storitev za občane največji vpliv izbirne javne službe in tržne dejavnosti, ki predstavljajo največji delež

prihodkov podjetja. Osrednja dejavnost družbe je oskrba s toploto, ki jo zagotavljamo v okviru Toplarne Polaj. Stabilne razmere na energetskih trgih so v preteklosti družbi omogočale doseganje zelo dobrih poslovnih rezultatov ob sočasni skrbi in vlaganjih v posodobitev ključne opreme v toplarni. Družba na nov makroekonomski okvir v EU, kot posledica spopada v Ukrajini in z njim povezane spremembe na trgih energentov, ni bila poslovno/analitično pripravljena, da bi lahko z ustreznimi ocenami posledic sprememb cen energentov tako na nakupni (ZP) kot prodajni strani (električna energija) ohranjala vzdržnost cen storitev za vse skupine uporabnikov na eni in pozitivno poslovanje družbe na drugi strani. Nasprotno, v prvem kvartalu leta 2022 je bil zaradi neustreznega vodenja in nadzora družbe resno ogrožen njen obstoj.

Tržne dejavnosti razvijamo tudi na področju izgradnje komunalne infrastrukture, kjer naše ekipe izkušenih strokovnjakov izvajajo projekte nizkih gradenj.

V družbi si prizadevamo skozi drugačen pogled na prihodnost delovanja in upravljanje infrastrukture nadoknaditi zamujeno v preteklosti in v naslednjem obdobju postaviti nove temelje digitalne prihodnosti. Ta nam bo omogočala lažje in boljše izvajanje delovnih procesov, izboljšanje pogojev dela za zaposlene in s tem kvaliteto storitev za naše uporabnike.

Naše delovanje usmerjamo v programe okoljskega ozaveščanja, s katerimi si prizadevamo spodbuditi večjo skrb za naše okolje na področju ravnanja z odpadki, ohranjanja virov pitne vode in zanesljivim delovanjem sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Naša odgovornost do varovanja okolja je ena ključnih usmeritev ob oblikovanju strategije razvoja podjetja. Zavedamo se odgovornosti do naših lastnikov in uporabnikov s ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev za ceno, ki pokrije stroške poslovanja in hkrati omogoča ustrezen razvoj družbe.



## Poslanstvo

Družba je ustanovljena za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb, kar jasno opredeljuje njeno poslanstvo. Svoje poslanstvo mora družba graditi na strokovnosti, temeljnih vrednotah družbe in dolgoletnih izkušnjah na področju izvajanja komunalnih storitev za občane.



## Vrednote

- Družbena in okoljska odgovornost.
- Trajnostno delovanje.
- Etični in moralni standardi.
- Odličnost in inovativnost - od sebe zahtevamo več, kot pričakujejo drugi od nas.
- Prijaznost - slediti novostim na področjih izvajanja dejavnosti s poudarkom na okolju in uporabnikom ter zaposlenim prijaznih rešitvah.
- Odzivnost zaposlenih na pričakovanja, pobude in zahteve deležnikov.
- Delovati je potrebno na temelju medsebojnega spoštovanja, tako v odnosu do uporabnikov in zaposlenih, kot tudi vseh ostalih deležnikov.
- Skrb za varnost in zdravje občanov in zaposlenih.



## Vizija

Družba Komunalna Trbovlje, d. o. o. naj bo sinonim za temeljne dobrine in kvaliteto življenja v občini Trbovlje. Vsem uporabnikom naših storitev moramo zagotoviti kakovostne in konkurenčne storitve na primerljivih območjih, ob hkratnem upoštevanju ohranjanja okolja, trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti. Zaposlenim je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varnosti delovnega okolja in jim omogočiti pridobivanje dodatnih strokovnih znanj, ki so koristna pri njihovem delu v podjetju.



## 2.2 RAZVOJ DRUŽBE

V malo manj kot 70 letih zgodovine družbe so se komunalne dejavnosti v občini Trbovlje izvajale v različnih organizacijskih oblikah. Današnja organizacijsko obliko je družba dobila leta 1997, ko se je podjetje preoblikovalo v javno podjetje, s statusom družbe z omejeno odgovornostjo.

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o., je družba posebnega družbenega pomena oziroma gospodarska javna služba. Ustanovitelj družbe je Občina Trbovlje, ki je tudi njena 100-odstotna lastnica.

Zakonske zahteve delovanja javnega podjetja izhajajo iz določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in naslednji), kjer so dejavnosti opredeljene kot dejavnosti, katerih trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Poleg naštetih dejavnosti izvaja družba tudi naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje in druge dopolnilne dejavnosti, ki so navedene Odloku o ureditvi statusa Komunale Trbovlje, d. o. o.

### Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti



## 2.3 NAŠE OKOLJE



**Površina**

**58 km<sup>2</sup>**



**Število naselij**

**18**



**Število prebivalcev**

**15.893**

Komunala Trbovlje deluje na območju občine Trbovlje, ki spada v zasavsko statistično regijo, skupaj z občinami Litija, Zagorje ob Savi in Hrastnik. Občina Trbovlje z 58 km<sup>2</sup> po površini ni velika, vendar pa je v občini velika gostota poseljenosti, saj je središče občine – mesto Trbovlje, 9. največje slovensko mesto. V občini Trbovlje je 18 samostojnih naselij, v katerih je bilo v letu 2022 15.893 prebivalcev.

Občino zaznamuje razgiban relief z osrednjo kotlino in strmimi okoliškimi pobočji. Najvišji vrh v občini je 1220 metrov visoki Kum, ki je hkrati najvišji vrh v Zasavju in nudi razglede po vsej Sloveniji. Med najbolj prepoznavnimi vedutami trboveljske občine je tudi 360-metrski trboveljski dimnik, ki je najvišja zgradba v Sloveniji in najvišji dimnik v Evropi.

Območje občine Trbovlje je skozi čas zaznamovala reka Sava, v zadnjem stoletju pa predvsem rudarska in industrijska tradicija, katere duh kljub zaprtju rudnikov in nekoč velikih podjetij ostaja živo prisoten v kulturi, tradiciji, navadah in običajih ter bogati narodnostni raznolikosti prebivalstva.



## 2.4 LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE







## 2.5 ORGANI VODENJA

### Upravljalvska shema

Komunala Trbovlje je gospodarska družba v 100-odstotni lasti Občine Trbovlje. Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., župan občine. Občinski svet deluje po svojem poslovniku. Vodenje podjetja nadzoruje nadzorni svet, katerega naloge in usmeritve za delo so opredeljene z odlokom Občine Trbovlje in navedene v Poslovniku o delu nadzornega sveta, z dne 19. 6. 2019.

### Skupščina podjetja

Skupščina podjetja (občinski svet) je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Trbovlje. Ima 21 članic in članov.

V skladu z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. in s Statutom Občine Trbovlje ima, kar se tiče Komunale Trbovlje, občinski svet naslednje pristojnosti:

- sprejema odloke ter druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe skladno z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- potrdi oziroma sprejme letno poročilo,
- imenuje družbo za revidiranje računovodskih izkazov podjetja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in statut občine.

### Nadzorni svet

Nadzorni svet nadzira poslovanje in vodenje podjetja. Nadzorni svet šteje 6 članov, od katerih enega člana izbere župan, tri člane izvoli občinski svet, dva člana pa svet delavcev družbe.

Pristojnosti in delovanje nadzornega sveta so določeni z ZGD-1 in zapisane v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

### Uprava podjetja












Uprava podjetja (direktor) vodi, predstavlja in zastopa družbo ter sprejema odločitve. Direktorjeve obveznosti podrobneje določa 28. člen Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet družbe.

Direktor pri svojem delu sodeluje s člani kolegija. Njihove naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih. Vodje sektorjev imajo lahko posebna pooblastila za vodenje in odločanje oziroma direktor posameznemu vodji sektorja izda ločeno pooblastilo za vodenje zadev iz določene pristojnosti delovanja.



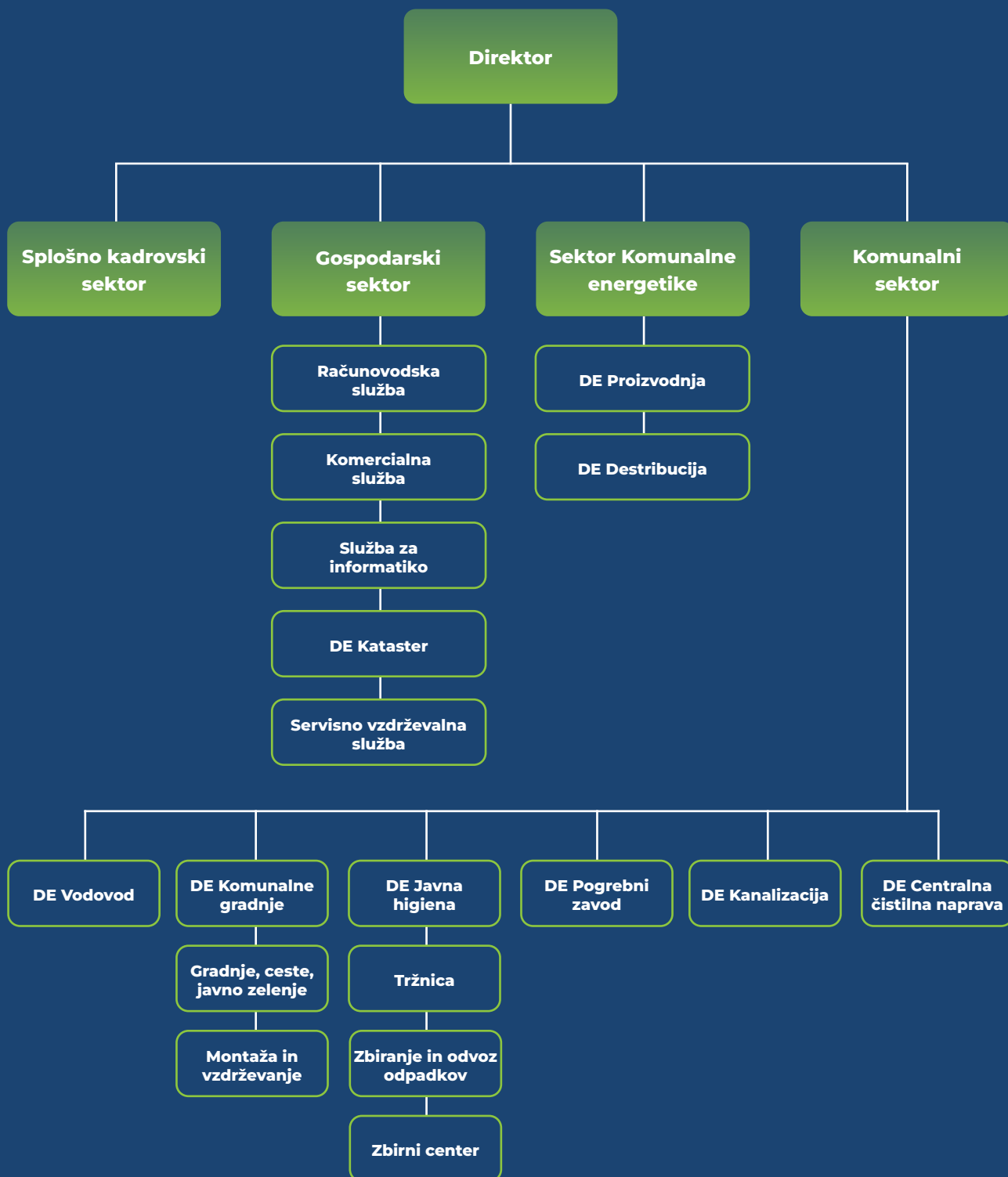
**Tabela 1: Člani nadzornega sveta v letu 2022**

 <b>Bernard Jakovljević</b> član nadzornega sveta	 <b>Sebastjan Ledinek</b> (do 23. 3. 2022) član nadzornega sveta, predsednik nadzornega sveta
 <b>Maja Hvala</b> (do 20. 1. 2022) predsednica nadzornega sveta	 <b>Matjaž Popotnik</b> (od 23. 3. 2022) namestnik predsednika nadzornega sveta
 <b>Jože Zakonjšek</b> (do 3. 3. 2022) član nadzornega sveta	 <b>Anton Hribovšek</b> (od 28. 3. 2022) član nadzornega sveta
 <b>Andrej Šinkovec</b> (do 9. 3. 2022) namestnik predsednice nadzornega sveta	 <b>Jože Klanšek</b> (od 28. 3. 2022) predsednik nadzornega sveta
 <b>Borut Kamnikar</b> (do 14. 3. 2022) član nadzornega sveta	 <b>Bruno Šurina</b> (od 13. 4. 2022) <sup>2</sup> član nadzornega sveta
 <b>Luka Žnidar</b> (od 14. 3. 2022) član nadzornega sveta	

Spremembe, ki so se na področju vodstva, nadzornega sveta in revizijske komisije dogajale v letu 2022, so opisane v poglavju Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta.

<sup>2</sup> Med 14. 4. in 31. 8. 2022 je bil poslovodni organ skladno z 273. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji)

## 2.6 ORGANIZACIJSKA SHEMA



## 2.7 TRAJNOSTNI RAZVOJ

V podjetju sledimo načelu, da mora biti trajnostni razvojni proces sestavljen iz poslovnih odločitev, ki so razvojno naravnane in zagotavljajo stabilnost poslovanja družbe. Trajnost je pot, na katero smo se odpravili z zavedanjem, da je to hkrati tudi naš cilj, če se v vseh naših dejanjih vedemo trajnostno in smo jih ponotranjili.



### Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno delovanje je naša zaveza in strateška razvojna usmeritev. Odgovornost do uporabnikov naših storitev, do lastnikov, poslovnih partnerjev, zaposlenih in drugih deležnikov nas zavezuje, da poslujemo v skladu z etičnimi in moralnimi standardi, ki jih nadgrajujemo z rednim komuniciranjem in seznanjanjem z našimi storitvami, novostmi in dogodki.

Družba mora razumeti potrebe strank oziroma standard kvalitete storitev, ki ga od družbe pričakujejo. To v praksi pomeni zagotavljanje oskrbe s pitno vodo 24/7 ob vnaprej določenih pogojih oziroma omejitvah (kot je npr. pritisk vode pri stranki) ali zagotavljanje delovanja sistema ogrevanja in dobave tople vode. Razvoj izgradnje infrastrukture mora biti zasnovan dolgoročno in mora obsegati tako strateške usmeritve poselitve okolja kot ustrezno in pravočasno izgradnjo infrastrukture v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Komunala Trbovlje sofinancira in pomaga pri izvedbi športnih, kulturnih in humanitarnih prireditev. V sodelovanju z občino in krajevnimi skupnostmi nenehno poudarjamo ločeno zbiranje odpadkov in saniramo divja odlagališča.

Posebna skrb je namenjena odgovornosti za izboljšanje delovnih pogojev naših zaposlenih, motiviranju zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in usposabljanju, ki ga sofinanciramo in upoštevanju njihovih osebnih okoliščin oziroma omejitev pri izvajanju delovnega procesa. Ob tem zmanjšujemo tveganja, ki vplivajo na varnost zaposlenih in njihovo zdravje pri delu. Družba je danes znova aktualna za zaposlitev kot delodajalec, saj zaradi narave izvajanja dejavnosti zagotavljamo varno delovno mesto, zakonite in redno izplačane plače ter zaposlene nenehno motiviramo k napredku in osebnemu razvoju.



### Okoljska odgovornost

Odgovornost do okolja je ena trajnih zavez poslovanja Komunale Trbovlje. Pri svojem poslovanju stremimo k zmanjševanju negativnih vplivov izvajanja dejavnosti. To upoštevamo na vseh področjih našega dela. Javno infrastrukturo upravljamo odgovorno, jo redno vzdržujemo in razvojno nadomeščamo z okolju prijaznejšimi rešitvami.

Dosledno spremljamo in izpolnjujemo veljavno okoljsko zakonodajo in na področju novih tehnologij in njihove implementacije v praksi želimo biti med vodilnimi v komunalni dejavnosti.

Občane v sodelovanju z lokalnimi mediji ter v okviru lastnih komunikacijskih kanalov – spletne strani in družbenega omrežja – redno ozaveščamo o okoljskih tematikah.



### Finančna odgovornost

Komunala Trbovlje je finančno odgovorna družba. Ob doslednem spoštovanju zakonodaje vsem našim dobaviteljem zagotavljamo plačilo storitev ali blaga v pogodbeno dogovorjenih rokih ter redno in pravočasno plačujemo vse ostale obveznosti (davki, prispevki).

## 2.8 KLJUČNI DELEŽNIKI





# **3** POSLOVNO POROČILO

## 3.1 NAŠI KADRI

### Zaposleni

Zaposleni na Komunali Trbovlje se zavedamo, da moramo kot gospodarska javna služba pri izvajanju svojih dejavnosti ravnati z najvišjo stopnjo odgovornosti ter svoje delo opravljati strokovno in korektno. Z nenehnim prizadevanjem za izboljšanje znanja zaposlenih, tehnološkim napredkom in inovativnostjo želimo, da je naš razvoj trajen, v skladu s poslovanjem in našimi potrebami ter ne ogroža potreb prihodnjih generacij.

Naš cilj je biti zgleden delodajalec svojim sedanjim in prihodnjim zaposlenim z nudenjem dolgoročne socialne varnosti z možnostjo uresničevanja posameznikovih osebnih, ekonomskih in socialnih ciljev.

Postati želimo vodilni na področju socialno odgovorne poslovne prakse ter partner spodbude in zgleda v korist celotne družbe.

Prav zaposleni omogočajo uspešno poslovanje in doseganje zastavljenih ciljev v vsakem podjetju in so eden izmed temeljev podjetja, zato se v družbi trudimo, da zaposlujemo kompetenten kader.

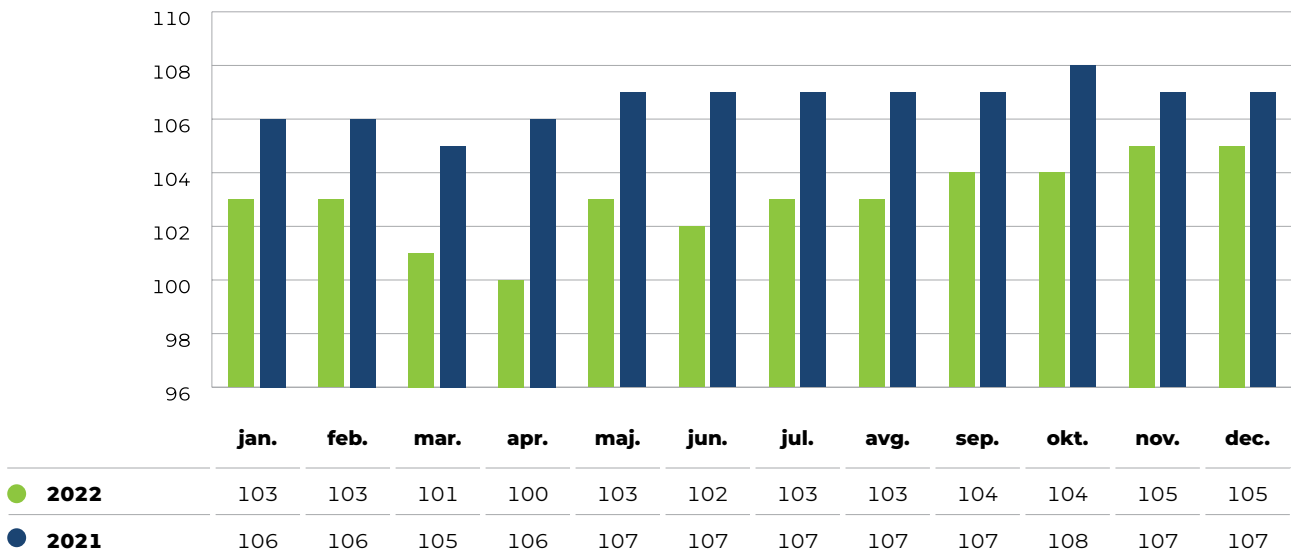
Temeljna naloga razvoja kadrov je, da zagotavlja optimalno poklicno, izobrazbeno in kvalifikacijsko strukturo vseh zaposlenih, pri čemer hkrati upošteva interese zaposlenih in družbe.

31. 12. 2022 je bilo v podjetju zaposlenih 105 delavcev.

**Tabela 2: Struktura zaposlenih po sektorjih (stanje na dan 31. 12. 2022)**

	2018	2019	2020	2021	2022
Splošno kadrovski sektor	8	7	7	4	3
Gospodarski sektor	18	15	17	22	21
Sektor komunalne energetike	13	12	12	/	12
Komunalni sektor	66	70	72	/	69
Tehnični sektor *	/	/	/	81	/
<b>Skupaj</b>	<b>105</b>	<b>104</b>	<b>108</b>	<b>107</b>	<b>105</b>

\* Tehnični sektor je bil sistemiziran samo do avgusta 2022 in je zajemal sektor komunalne energetike in komunalni sektor.

**Graf 1: Pregled gibanja zaposlenih po mesecih v letu 2022 in 2021 (stanje na zadnji dan v mesecu)**


## Invalidi

V družbi smo imeli na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 5 invalidov. Vsi imajo pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje III. kategorije invalidnosti za polni delovni čas.

Sledimo določilom 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04 in naslednji; ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. V naši družbi potrebujemo 6 invalidov za zapolnitev kvote. Ker kvote v letu 2022 z zaposlenimi invalidi nismo izpolnjevali, smo z invalidskim podjetjem, ki je tudi naš zunanji izvajalec, sklenili pogodbo o poslovnem sodelovanju za nadomestno izpolnitev kvote, ki smo jo lahko uveljavljali 3 mesece.

Za preostalih 9 mesecev smo morali plačati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70 % minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote.

## Izobrazbena struktura

Temelj vsake družbe so zaposleni. Za uspešno družbo in dobre poslovne rezultate je potrebno vlagati v človeške vire. Kakovost opravljenih storitev je odvisna predvsem od kompetentnosti izvajalcev dela – njihove splošne izobrazbe, usposobljenosti, veščin, spretnosti ter izkušenj. Pri zaposlovanju novih delavcev ravnamo skladno s sistemizacijo delovnih mest.

**Tabela 3: Izobrazbena struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2022)**

Izobrazba	Število zaposlenih po izobrazbi					Delež zaposlenih (v %)				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Osnovnošolska	17	21	21	21	19	16	20	19	20	18
Poklicna	38	35	35	35	34	36	34	32	33	32
Srednješolska	21	19	20	21	25	20	18	19	20	24
Višješolska	10	10	11	9	10	10	10	10	8	10
Visokošolska in več	19	19	21	21	17	18	18	19	20	16
<b>Skupaj</b>	<b>105</b>	<b>104</b>	<b>108</b>	<b>107</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



## Izobraževanja in usposabljanja

Zaposlenim omogočamo nenehno izobraževanje in usposabljanje ter jih spodbujamo k pridobivanju novih znanj in napredovanju na vseh področjih. Skozi leto se udeležujemo številnih strokovnih seminarjev, predvsem povezanih z zakonodajo, zaposlene redno izobražujemo za pravilno rokovanje z delovnimi stroji in vozili, udeležujemo se tudi strokovnih konferenc in delavnic. Zaposlenim omogočamo tudi šolanje za pridobitev višje ravni izobrazbe oz. prekvalifikacijo.

Največji delež zaposlenih ima poklicno izobrazbo. V letu 2022 se je za 2 % zvišal delež zaposlenih z vsaj višješolsko izobrazbo in za 4 % delež zaposlenih z vsaj srednješolsko izobrazbo. Vse več je zaposlenih, ki si želijo pridobiti višjo raven izobrazbe, pri čemer jim družba z veseljem pomaga.

Ena temeljnih skrbi je varstvo pri delu in zdravstveno varstvo, saj je skrb za zdravje naša skupna odgovornost, tako zaposlenih, kot tudi njihovih vodij in strokovnih služb ter specialistov s področja varstva pri delu in medicine dela. Vsa sredstva za delo, oprema in stroji, ki jih uporabljajo zaposleni, so redno kontrolirani in servisirani.

Program varstva pri delu smo predali zunanjemu izvajalcu in ga prilagodili glede na potrebe dejavnosti z upoštevanjem veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu.

V letu 2022 je družba za izobraževanje, varstvo pri delu in zdravstveno varstvo namenila 26.443 EUR, kar je bistveno več kot leto prej. Zvišanje pripisujemo ustavitvi izobraževanja zaradi epidemije COVID-19.

Skladno s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02 in naslednji) zaposlene pošiljamo na obdobje zdravstvene preglede, ki jih je za našo družbo v letu 2022 opravljal Zdravstveni dom Trbovlje – Medicina dela, prometa in športa.

Junija 2020 smo se pridružili projektu Polet, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija in Evropskega socialnega sklada, za naše podjetje pa je sodelovanje brezplačno. V sklopu tega projekta smo ustvarili »info točko« promocije zdravja na delovnem mestu že v letu 2020, kjer si lahko delavci vzamejo zloženke ali članke na temo zdravega in aktivnega staranja zaposlenih, še vedno pa se lahko delavci redno udeležujejo brezplačnih izobraževanj in uporabljajo za njih brezplačna orodja s spletne strani projekta. Cilj projekta je zmanjšati odsotnost z dela (absentizem) za 10 % glede na izhodiščno stanje. Projekt se je zaključil maja 2022.

V letu 2021 smo se prijavi na Javni razpis za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc 2021 (ASI). Projekt smo za izobraževanje 11 zaposlenih uspešno zaključili v juniju 2022.

## Starostna struktura

Povprečna starost zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2022 je bila 45,3 let, kar je skoraj pol leta več kot pred enim letom. V letu 2022 se je v primerjavi s prejšnjimi leti za 3 odstotke znižal odstotek starejših od 55 let. Spremembi razmerij botruje dejstvo, da so se v letu 2022 upokojili 3 delavci.

**Tabela 4: Starostna struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2022)**

Starost	Število zaposlenih po starosti					Delež zaposlenih (v %)				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
do 35 let	19	20	20	18	18	18	19	19	17	17
do 45 let	23	25	28	33	34	22	24	26	31	32
do 55 let	39	41	36	38	38	37	39	33	36	36
nad 55 let	24	18	24	18	15	23	17	22	17	14
<b>Skupaj</b>	<b>105</b>	<b>104</b>	<b>108</b>	<b>107</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



## Odsotnost z dela

Odsotnosti zaposlenih z dela so predstavljene v tabeli 5.

Glede na leto 2021 je bil v letu 2022 upad odsotnosti zaradi boleznin in poškodb v breme podjetja, precejšnji porast pa v breme ZZZS.

Porodniške odsotnosti v letu 2022 ni bilo, v primerjavi z letom 2021 je bilo očetovskega dopusta v letu 2022 manj.

V primerjavi z letom 2021 se je pandemija COVID-19 v letu 2022 pričela umirjati. Kljub temu je bilo v letu 2022 iz tega naslova več odsotnosti, največ zaradi izolacije.

**Tabela 5: Razlog odsotnosti z dela (v urah) v obdobju 2018–2022**

Razlog odsotnosti (v urah)	2018	2019	2020	2021	2022
Dopust	22.828	24.064	22.360	23.356	20.760
Praznik	9.904	8.534	5.016	4.111	4.940
Boleznine, poškodbe v breme podjetja	7.232	4.178	4.566	6.387	5.680
Boleznine, poškodbe ter ostalo v breme zzzs	8.224	7.085	7.868	12.214	16.396
Očetovski dopust	80	152	176	352	168
Porodniška	1.176	904	-	0	0
Čakanje na del. Mesto	-	-	-	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39.986</b>	<b>46.420</b>	<b>47.944</b>
Odsotnosti zaradi pandemije	-	-	-	-	-
Čakanje na domu	-	-	3.816	-	-
Boleznine, poškodbe do 30 dni v breme zzzs	-	-	388	-	-
Karantena	-	-	528	408	272
Višja sila	-	-	440	362	16
Izolacija	-	-	1.156	1.016	2.352
Skupaj odsotnosti z dela zaradi pandemije	-	-	6.328	1.786	2.640
<b>Skupaj odsotnosti z dela</b>	<b>49.444</b>	<b>44.917</b>	<b>46.314</b>	<b>48.206</b>	<b>50.584</b>

## Ugodnosti za zaposlene

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., družba poleg plač zaposlenim zagotavlja tudi regres za letni dopust, jubilejne nagrade ter solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujše naravne nesreče, ipd.

Zaposleni se lahko prostovoljno vključijo v dodatno pokojninsko zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska mesečne premije.

V letu 2022 je bilo v dodatno pokojninsko zavarovanje vključenih 75 (podatek na dan 31. 12. 2022) od skupno 105 zaposlenih (71 %).

Zaposleni se prav tako lahko vključijo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska osnovne mesečne premije.

V letu 2022 je bilo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje (na dan 31. 12. 2022) vključenih 49 od skupno 105 zaposlenih (47 %). V to zavarovanje lahko zaposleni vključijo tudi svoje ožje družinske člane, s tem, da za njih v celoti krijejo premijo sami.

## Sindikata in Svet delavcev

V družbi delujeta sindikat in svet delavcev. Oba organa se v zakonskih okvirih aktivno vključujeta v dogajanja v podjetju in se redno sestajata ter sodelujeta z direktorjem.

Vključitev v sindikat je prostovoljna, prinaša pa različne ugodnosti tako na državnem (brezplačna pravna pomoč, ugodni najem kredita, razni popusti s kartico ugodnosti, nepovratna finančna pomoč članom ob smrti, invalidnosti, socialne stiske, ...) kot na podjetniškem nivoju (obročno plačevanje ob nakupu v določenih lokalnih trgovinah, sofinanciranje pri smučarskih kartah, brezplačno kopanje na dveh letnih kopališčih ter brezplačno uporabo kegljaške steze (1x tedensko).

31. 12. 2022 je bilo v sindikat vključenih 72 zaposlenih. Organi sindikata so izvršilni odbor (predsednik sindikata + 5 članov), nadzorni odbor (3 člani) in zbor članov. Mandat vsakokrat izvoljenih članov izvršilnega in nadzornega odbora traja 4 leta.

18. 2. 2021 so bile izvedene volitve za nov mandat predsednika, izvršilnega in nadzornega odbora. 16. 6. 2021 je bila podpisana nova kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, zato smo z vodstvom podjetja 12. 7. 2021 podpisali začasno podjetniško pogodbo, s katero nam ostajajo vse pravice, ki so bile dogovorjene v podjetniški kolektivni pogodbi z dne 1. 1. 2016. Dne 1. 3. 2022 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju na ravni družbe med vodstvom podjetja, sindikatom in svetom delavcev. V letu 2022 sta bila podpisana tudi dva aneksa k Začasni podjetniški pogodbi (27. 5. 2022 in 13. 9. 2022). 20. 2. 2023 je bila podpisana nova Kolektivna podjetniška pogodba.

Svet delavcev šteje 7 članov, od katerih sta 2 člana nadzornega sveta.

V 2021 je svetu delavcev potekel mandat, zato so bile izvedene volitve, na katerih je bilo izvoljenih 7 članov, ki so nastopili nov 4 letni mandat. Število članov sveta delavcev je določeno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji).

Predsednik sveta delavcev je tudi član nadzornega sveta Komunale Trbovlje in ima opravljena vsa potrebna izobraževanja za opravljanje funkcije.

## 3.2 ANALIZA POSLOVANJA

### Poslovno - izidna stroškovna mesta

V skladu s slovenskimi računovodskimi standardi SRS, z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonom o oskrbi z električno energijo (ZOEE), se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za spodaj prikazana poslovno-izidna stroškovna mesta.

#### Obvezne gospodarske javne službe:

- vodovod,
- kanalizacija,
- javna higiena,
- čistilna naprava,
- greznice, MKČN,
- ceste, javno zelenje,
- 24-urna dežurna služba.

#### Izbirne gospodarske javne službe:

- pokopališka dejavnost,
- komunalna energetika (proizvodnja in distribucija toplotne energije),
- tržnica.

#### Ostale dejavnosti:

- pogrebna dejavnost,
- kogeneracija (soproizvodnja električne energije),
- dopolnilne dejavnosti (kanalizacija dopolnilna, javna higiena dopolnilna, montaža in vzdrževanje, komunalna energetika dopolnilna, projekti, storitve drugim),
- obračuni.



## Prikaz prihodkov

Družba je v letu 2022 ustvarila 15.863.963 EUR čistih prihodkov od prodaje, dobro polovico več kot v letu 2021. Glavnino prihodkov iz tega naslova predstavlja prodana električna in toplotna energija.

Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem obveznih gospodarskih javnih služb, predstavljajo 31 % celotnih čistih prihodkov podjetja, čisti prihodki izbirnih gospodarskih javnih služb 28 %, iz ostalih dejavnosti pa 41 %.

**Tabela 6: Prikaz prihodkov v obdobju 2018–2022**

Postavka	2018	2019	2020	2021	2022
Čisti prihodki od prodaje	10.796.895	12.144.503	10.816.294	10.470.710	15.863.963
Drugi poslovni prihodki	410.142	418.570	442.247	370.363	680.731
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	30.907	23.408	27.449	38.475	32.692
Drugi prihodki	38.952	17.576	3.125	5.624	301.132
Usredstveni lastni proizvodi	0	4.368	0	0	0
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>11.276.896</b>	<b>12.608.425</b>	<b>11.289.115</b>	<b>10.885.172</b>	<b>16.878.518</b>

## Prikaz stroškov/odhodkov

Stroški javne infrastrukture so v primerjavi z letom 2021 nižji zaradi nižjih stroškov najema javne infrastrukture in stroškov podizvajalcev za investicije v infrastrukturo. Zaradi likvidnostnih težav podjetja v začetku leta 2022, sta se Občina Trbovlje in Komunala Trbovlje dogovorili za odlog plačila šestih mesečnih najemnin za javno infrastrukturo. Občinski svet Občine Trbovlje je na svoji 4. izredni seji, dne 30. 6. 2022, sprejel sklep o odlogu plačila najemnin za infrastrukturo z upoštevanjem plačila DDV na izdane račune od julija do decembra 2022. Posledica tega dogovora je bila manj izvedenih investicij v javno infrastrukturo.

Neposredni stroški materiala so v primerjavi z letom 2021 višji za 149 % zaradi višjih stroškov pogonskega goriva, kamor spada tudi zemeljski plin. Neposredni stroški dela so višji za 2 %.

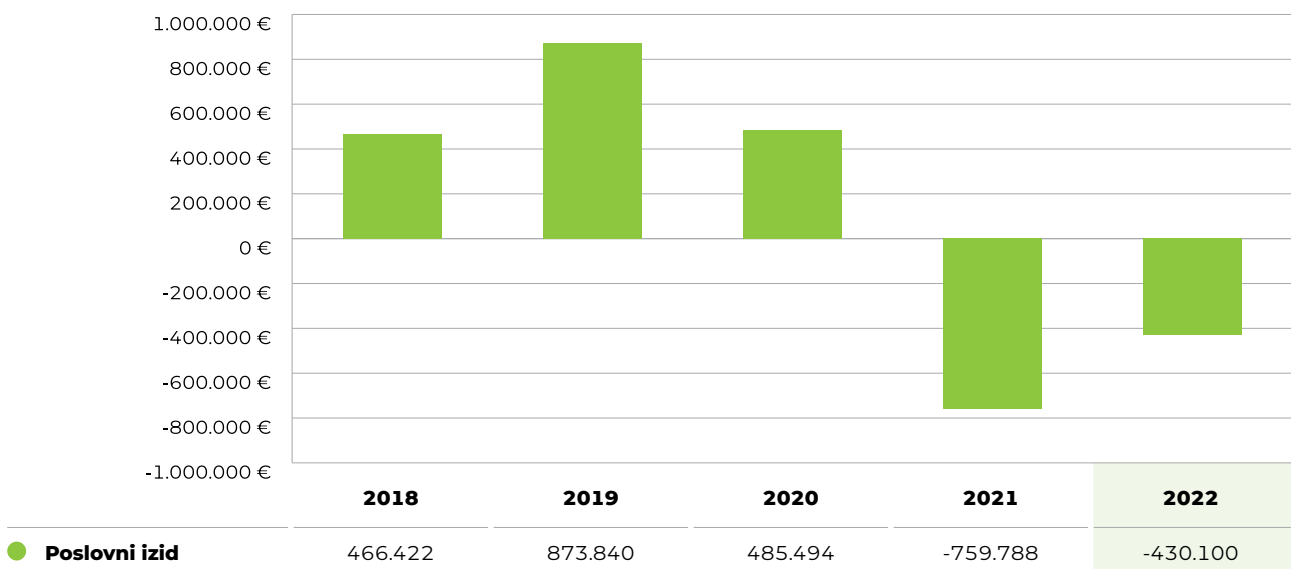
Drugi neposredni stroški so v primerjavi z letom 2021 višji za 16 %, mednje pa sodijo stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, stroški amortizacije, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški vzdrževanja javne infrastrukture, stroški prevoznih storitev in drugi proizvodjalni ter interni stroški.

Komunala Trbovlje opravlja le storitev zbiranja in odvoza odpadkov. Prihodki odlaganja BIO odpadkov predstavljajo obdelavo bioloških odpadkov, ki jo podjetje plačuje Centru za ravnanje z odpadki Zasavje, kar je izkazano na stroških obdelave BIO odpadkov.

**Tabela 7: Primerjava stroškov/odhodkov v obdobju 2018–2022**

Postavka	2018	2019	2020	2021	2022
Stroški javne infrastrukture	2.091.375	2.360.959	2.171.097	1.984.474	1.591.386
Neposredni stroški materiala	3.073.445	3.619.207	2.848.359	3.599.337	8.964.330
Neposredni stroški dela	2.852.265	2.897.402	3.006.669	3.037.511	3.105.579
Drugi neposredni stroški	2.743.896	2.812.508	2.785.687	3.288.211	3.398.970
Obresti zaradi financiranja opravljanja JS	25.864	19.116	12.405	5.620	0
Drugi poslovni odhodki	201.517	129.157	131.495	86.495	82.523
Stroški vodnega povračila	64.188	65.118	63.479	64.408	68.943
Stroški obdelave bioloških odpadkov	51.577	70.772	81.854	79.723	91.427
<b>Stroški skupaj</b>	<b>11.104.127</b>	<b>11.974.239</b>	<b>11.101.045</b>	<b>12.145.779</b>	<b>17.303.158</b>

## Poslovni izid

**Graf 2: Poslovni izid podjetja v obdobju 2018–2022**


Celotna izguba v letu 2022 znaša 424.640 EUR, čista izguba z upoštevanimi odloženimi davki pa znaša 430.100 EUR. Čeprav se je izguba glede na preteklo leto znižala, je negativno poslovanje poslabšalo finančni položaj družbe.

Likvidnostne težave je družba reševala z dogovorom z Občino Trbovlje z odlogom plačil obveznosti iz naslova najemnin za infrastrukturo ter zmanjšanjem obsega izvedenih investicij v osnovna sredstva.

Tabela v nadaljevanju prikazuje primerjavo med realizacijo 2022 (poslovni izid ne vključuje odloženih davkov) in rebalansom gospodarskega načrta za leto 2022.

Razlika na stroškovnem mestu obračuni je nastala zaradi drugače evidentiranih prihodkov iz naslova prodaje stanovanj v lasti podjetja.

V prvotnem gospodarskem načrtu in v rebalansu gospodarskega načrta je načrtovana prodaja dveh stanovanj v lasti družbe, v skupni vrednosti 160.000 EUR na enoti Obračuni, v realizaciji pa se prihodki od prodaje stanovanja evidentirajo med Dopolnilnimi dejavnostmi, na stroškovnem mestu Storitve drugim. Podjetje je v letu 2022 prodalo eno stanovanje v vrednosti 91.665 EUR.

**Tabela 8: Poslovni izid po dejavnostih**

Enota/SM	Realizacija 2022			Rebalans GN 2022			Indeks		
	Prihodki	Stroški	Poslovni izid	Prihodki	Stroški	Poslovni izid	Prihodki	Stroški	Poslovni izid
1	2	3	4	5	6	7	8=5/2	9=6/3	10=7/4
Vodovod	950.407	951.959	-1.552	984.573	984.247	326	104	103	-21
Kanalizacija	451.048	454.601	-3.553	478.708	478.554	154	106	105	-4
Centralna čistilna naprava	815.891	813.664	2.227	845.302	844.316	986	104	104	44
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	45.945	47.736	-1.791	51.574	51.569	5	112	108	0
Javna higijena	1.355.900	1.351.839	4.061	1.306.571	1.306.061	510	96	97	13
Ceste, javno zelenje	1.560.479	1.502.553	57.926	1.570.925	1.462.358	108.567	101	97	187
Komunalna energetika s kogeneracijo	10.597.501	11.365.506	-768.005	11.898.654	13.056.850	-1.158.196	112	115	151
Pogrebni zavod	509.152	491.175	17.977	519.486	527.336	-7.850	102	107	-44
Tržnica	36.123	37.461	-1.338	34.500	43.649	-9.149	96	117	684
Dopolnilne dejavnosti	843.286	588.043	255.243	655.243	502.788	152.455	78	86	60
Režija podjetja	103.255	103.255	0	24.880	24.880	0	24	24	-
Obračuni	32.668	18.503	14.165	203.000	20.000	183.000	621	108	1.292
<b>Skupaj</b>	<b>17.301.655</b>	<b>17.726.295</b>	<b>-424.640</b>	<b>18.573.416</b>	<b>19.302.609</b>	<b>-729.192</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>172</b>

Poslovanje podjetja je bilo v letu 2022 zelo izpostavljeno zaradi neustreznih poslovnih odločitev uprave v letu 2021. Podrobneje je celotno dogajanje, ki je imelo neposredni vpliv na poslovanje

družbe, predstavljeno v Končnem poročilu revizije s posebnim forenzičnim pregledom Javnega podjetja KOMUNALA TRBOVLJE z dne 5. 10. 2022, Ernst & Young Svetovanje, d.o.o.



### 3.3 CENE OSNOVNIH STORITEV

Cene komunalnih storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) ter zbiranja in odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov, so oblikovane skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredbo MEDO (Uradni list RS, št. 87/12 in naslednji). Izvajalec javne službe mora skladno z Uredbo vsaj enkrat

letno ugotoviti razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. V kolikor ugotovljena razlika ne presega 10 % potrjene cene, izvajalec poračun upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje, v primeru večje razlike od 10 % pa mora izvajalec izdelati nov elaborat ter ga poslati pristojnemu organu za potrditev nove cene. Cena 24-urne dežurne službe je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS št. 5/18 in naslednji).

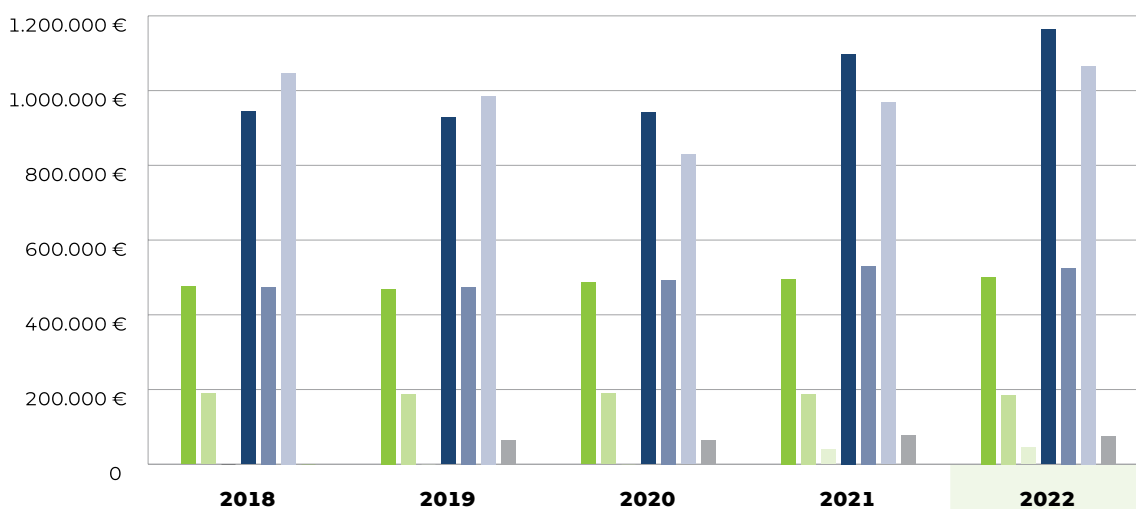
**Tabela 9: Cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb med leti 2018–2022**

	2018	2019	2020	2021	2022
Voda	0,6499	0,6499	0,6499	0,6564	0,6761; 0,7133 (od 7/2022)
Odvajanje	0,2832	0,2832	0,2772	0,2827	0,2827; 0,3056 (od 7/2022)
Čiščenje	0,7551	0,7551	0,7551	0,8004	0,8204; 0,8437 (od 7/2022)
Zbiranje in odvoz MKO	0,1428	0,1428	0,1549	0,1588; 0,1873 (od 3/2021)	0,1889; 0,1973 (od 7/2022)
Zbiranje in odvoz BIO	0,1297	0,1297	0,1407	0,1435	0,1454; 0,1524 (od 7/2022)
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	-	-	-	0,4049	0,4056; 0,4246 (od 8/2022)
24-urna dežurna služba	-	158,95	158,95; 159,52 (od 11/2020)	160,29	174,73; 184,94 (od 7/2022)

## Prihodki obveznih gospodarskih javnih služb

Na spodnjem grafu so prikazani prihodki opravljanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb – vodovod, odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, ceste, javno zelenje, 24-urna dežurna služba ter storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

**Graf 3: Prihodki iz poslovanja obveznih GJS v obdobju 2018–2022**



	2018	2019	2020	2021	2022
● <b>Vodovod</b>	476.204	468.401	486.552	495.970	501.385
● <b>Kanalizacija</b>	188.859	187.982	189.561	187.601	185.706
● <b>Greznice, MKČN</b>	0	0	0	39.831	45.326
● <b>Javna higiena</b>	944.240	928.141	940.909	1.098.135	1.163.993
● <b>Čistilna naprava</b>	474.653	474.792	493.509	530.929	525.570
● <b>Ceste, javno zelenje</b>	1.046.814	986.009	829.502	968.342	1.065.425
● <b>24-Urna dežurna služba</b>	0	63.995	64.730	76.458	75.830



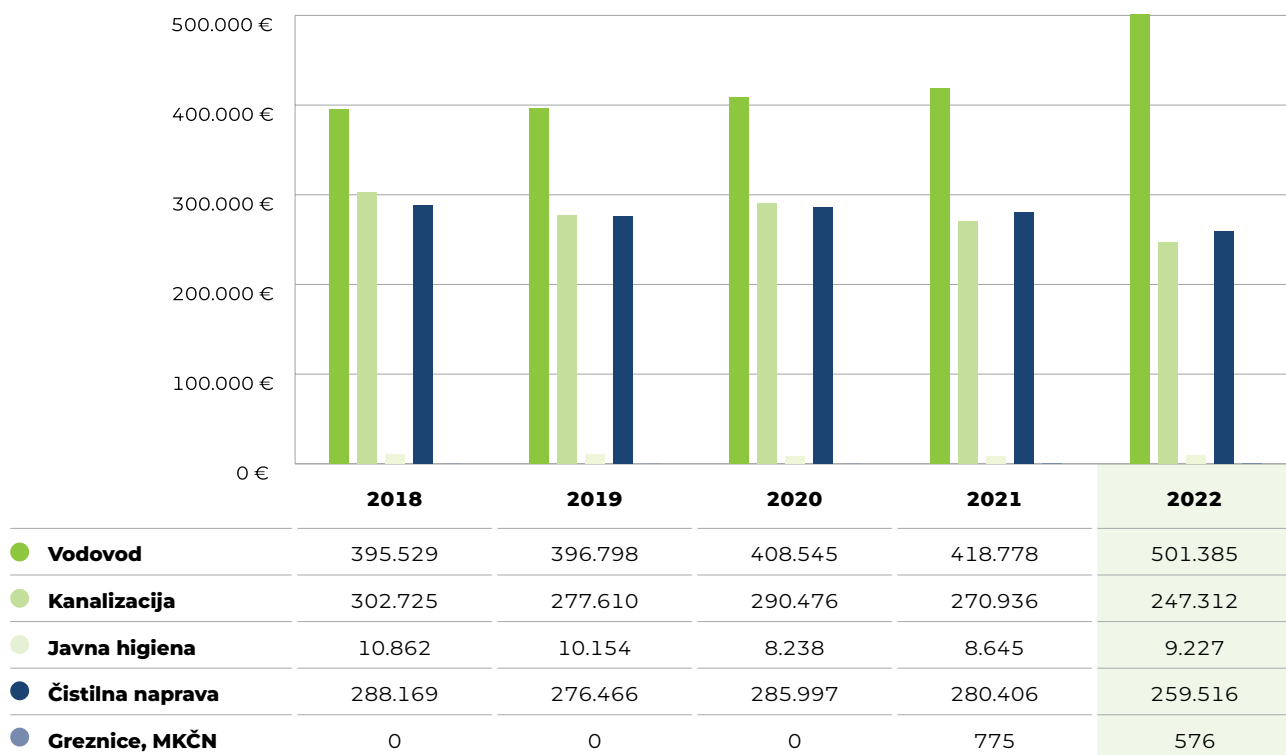
## Cene omrežnin javne infrastrukture

Cene storitev javne infrastrukture – omrežnine se spreminjajo, saj so odvisne od stroškov najemnine javne infrastrukture ter števila in velikosti vodomero. Najemnina javne infrastrukture se plačuje v občinski proračun s strani družbe in je namenjena obnovitvenim investicijam v javno infrastrukturo, uporabniki storitev pa družbi plačujejo omrežnino.

**Tabela 10: Cene omrežnin javne infrastrukture**

Postavka	2018	2019	2020	2021	2022
Voda	3,5806	3,6703	3,7574; 3,8357 (od 6/2020)	3,8975	3,8646
Odvajanje	2,9228	2,7477	2,8980	2,8333	2,6130
Čiščenje	2,9452	2,9021	3,0178	2,9629	2,7357
Zbiranje in odvoz MKO	0,0017	0,0016	0,0013	0,0014	0,0018
Zbiranje in odvoz BIO	0,0013	0,0012	0,0012	0,0013	-
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	-	-	-	0,0654	0,0436

**Graf 4: Prihodki iz naslova omrežnin v obdobju 2018–2022**



## Cene toplote

Cena toplote se oblikuje v skladu z določili Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22 – ZOTDS) na podlagi upravičenih stroškov. Sestavljena je iz variabilnega dela, ki se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in fiksnega dela, ki se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/mesec.

Zaradi volatilnosti trga zemeljskega plina in emisijskih kuponov v minulem letu, se je prilagajanje variabilnega dela cene v letu 2022 izvedlo štirikrat, prilagajanje fiksnega dela cene pa enkrat.

Variabilni del cene toplote se je z namenom, da se prepreči nadaljnja gospodarska škoda in se cena toplote prilagodi upravičenim stroškom, s 1. 5. 2022 za vse tarifne skupine iz 87,82156 EUR/MWh

zvišal na 142,31976 EUR/MWh, s 1. 6. 2022 na 153,58445 EUR/MWh in s 1. 7. 2022 na 201,71426 EUR/MWh.

S 1. 11. 2022 se je zaradi spremembe upravičenih stroškov variabilni del cene toplote znižal na 196,79770 EUR/MWh, s sprejetjem Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi cen zemeljskega plina iz plinskega sistema (Uradni list RS, št. 138/22), s katero je Vlada RS zamejila drobnoprodajno ceno zemeljskega plina za proizvodnjo toplote za gospodinjske odjemalce, pa se je variabilni del cene toplote za to tarifno skupino znižal na 185,07254 EUR/MWh.

Zaradi povečanja upravičenih fiksnih stroškov v letu 2022 se je s 1. 8. 2022 spremenil fiksni del cene toplote iz 1.989,05150 €/MW/mesec na 2.313,82624 €/MW/mesec.

## 3.4 KAZALNIKI POSLOVANJA

Na temelju računovodskih podatkov so v skladu s Priporočili skrbnega računovodenja – 8 (2016), oblikovani nekateri računovodski kazalniki.

**Tabela 11: Pomembnejši kazalniki poslovanja**

Št.	Skupine kazalnikov	2018	2019	2020	2021	2022
<b>1</b>	<b>KAZALNIKI FINANCIRANJA</b>					
	Delež lastniškega financiranja, v %	69,66	72,44	78,88	75,47	64,84
<b>2</b>	<b>KAZALNIKI INVESTIRANJA</b>					
	Delež osnovnih sredstev v sredstvih, v %	58,64	57,36	67,73	67,31	54,84
<b>3</b>	<b>KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE</b>					
	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,19	1,26	1,16	1,12	1,18
	Hitri koeficient	0,65	0,85	0,40	0,41	0,36
	Pospešeni koeficient	1,79	1,90	1,84	1,58	1,43
	Kratkoročni koeficient	1,82	1,93	1,89	1,65	1,46
<b>4</b>	<b>KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>					
	Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,04	1,08	1,04	0,93	0,96
	Koeficient celotne gospodarnosti	1,04	1,07	1,04	0,93	0,98
<b>5</b>	<b>KAZALNIKI DODANE VREDNOSTI</b>					
	Celotni prihodki na zaposlenega	105.559 €	121.691 €	109.742 €	101.229 €	161.440 €
	Dodana vrednost na zaposlenega	40.074 €	45.195 €	41.657 €	28.492 €	30.196 €
	Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur	106,83	103,61	102,87	107,53	104,55

Delež lastniškega financiranja izraža razmerje med deležem kapitala in celotnimi obveznostmi do virov sredstev. Na dan 31. 12. 2022 znaša delež lastniškega financiranja 64,84 % (v primerjavi z letom 2021, ko je bil 75,47 %). Na zmanjšanje kazalnika je najbolj vplivalo povečanje obveznosti do virov sredstev iz naslova porasta kratkoročnih poslovnih obveznosti, hkrati pa se je vrednost kapitala zmanjšala za 6 % zaradi izgube zadnjih dveh let. V letu 2022 je delež lastniškega financiranja dosegel najmanjšo vrednost v zadnjih petih letih.

V letu 2022 je delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih padel iz 67,31 % (leta 2021) na 54,84 % zaradi zmanjšanja vlaganj v osnovna sredstva

podjetja. V zadnjih petih letih je navedeni kazalnik v letu 2022 dosegel najnižjo vrednost.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje razmerje med kapitalom in knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev. Ob koncu leta je bil ta koeficient 1,18, kar kaže, da so osnovna sredstva v celoti financirana s kapitalom.

Hitri koeficient ali koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti kaže razmerje med denarnimi sredstvi na dan 31. 12. in kratkoročnimi obveznostmi, ki zapadejo v plačilo v roku leta dni. Na dan 31. 12. 2022 podjetje razpolaga z likvidnimi sredstvi, ki zadostujejo za pokritje 36 % kratkoročnih obveznosti.

Pri izračunu pospešenega koeficienta ali koeficienta pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti, se za pokritje kratkoročnih obveznosti upoštevajo likvidna sredstva in kratkoročne terjatve. Vrednost kazalnika se je zmanjšala iz 1,58 v letu 2021 na 1,43 v letu 2022. Na podlagi tega kazalnika je težko presojati plačilno sposobnost podjetja, saj ni zagotovljeno, da kratkoročne terjatve po bilanci stanja zapadejo v plačilo v enakem časovnem obdobju kot kratkoročni dolgovi.

Kratkoročni koeficient ali koeficient kratkoročne pokritosti kaže razmerje med celotnimi kratkoročnimi sredstvi (denarna sredstva, kratkoročne terjatve in zaloge) in kratkoročnimi obveznostmi. Le-ta se je v zadnjih dveh letih zmanjšal iz 1,65 v letu 2021 na 1,46 v letu 2022. Pri zalogah je bistvenega pomena, ali bodo le-te pravočasno pretvorjene v denarno obliko, potrebno za poravnavo v plačilo zapadlih obveznosti.

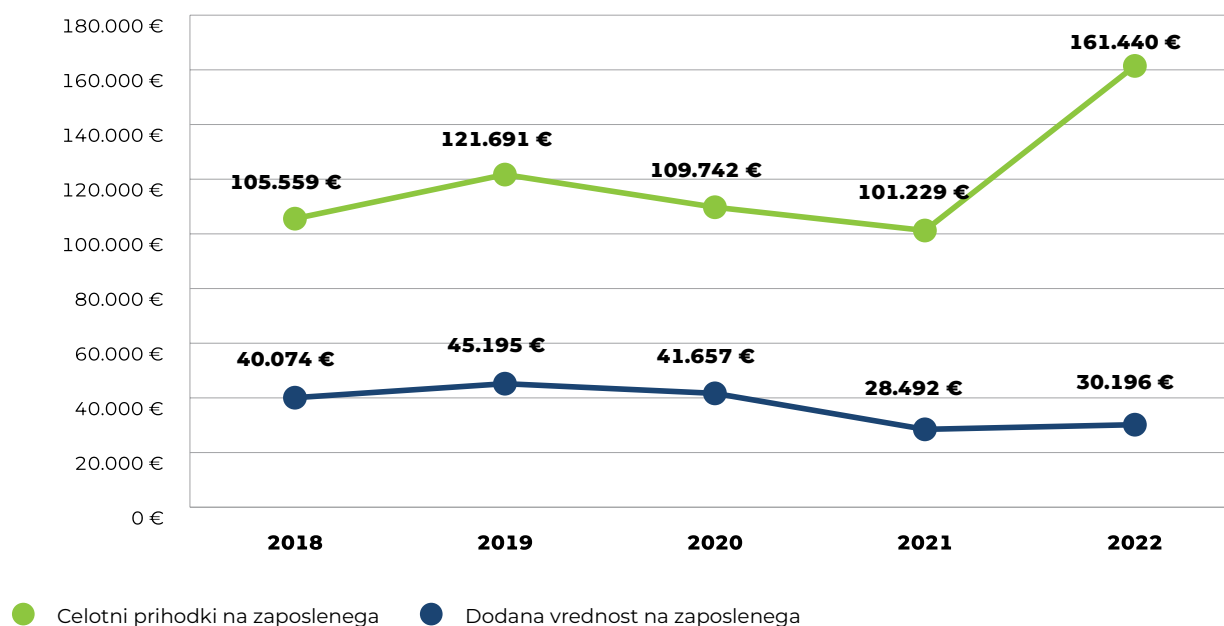
Koeficient gospodarnosti poslovanja je izražen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi

odhodki. V zadnjem letu se je njegova vrednost povečala iz 0,93 (leta 2021) na 0,96.

Koeficient celotne gospodarnosti vključuje tako celotne prihodke, kot tudi odhodke. Ker je razlika med celotnimi prihodki in celotni odhodki negativna, je vrednost tega kazalnika manjša od 1. V letu 2022 se je sicer nižja izguba v primerjavi z letom 2021 odrazila v dvigu kazalnika celotne gospodarnosti. Vrednost kazalnika se je povečala iz 0,93 na 0,98.

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega se izračuna kot razlika med poslovnimi prihodki in vsoto stroškov blaga, materiala, storitev in drugih poslovnih odhodkov, deljeno s povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur. Kazalnik je eden izmed ključnih za merjenje gospodarske aktivnosti in uspeha podjetja. V obdobju 2018–2022 so se celotni prihodki na zaposlenega povečali za 53 %, medtem ko je dodana vrednost na zaposlenega upadla za 25 %. Vendar pa se je v primerjavi z letom 2021 dodana vrednost na zaposlenega povečala za 6 %.

**Graf 5: Celotni prihodki in dodana vrednost na zaposlenega v obdobju 2018–2022**



## 3.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

V javnem podjetju Komunala Trbovlje, d. o. o. se zavedamo številnih notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na naše poslovanje. Kot notranji kontekst, vključno z vsemi prednostmi in slabostmi, smo

prepoznali vrednote zaposlenih, kot zunanji kontekst pa smo zajeli vidik socialnega in gospodarskega okolja, v katerem deluje naše podjetje.

**Tabela 12: Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja**

Področje poslovanja	STOPNJA TVEGANJA		
	NIZKA	ZMERNNA	VISOKA
<b>I. POSLOVNA TVEGANJA</b>			
1. Upravljanje in vodenje			●
<b>II. TVEGANJA DELOVANJA</b>			
1. Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo			●
2. Tveganje na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode		●	
3. Tveganje na področju ravnanja z odpadki		●	
4. Tveganje na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti	●		
5. Tveganje na področju oskrbe z zemeljskim plinom		●	
6. Tveganje na področju daljinsko toplovodnega ogrevanja			●
7. Tveganje na področju servisa strojnega parka		●	
<b>III. OPERATIVNA TVEGANJA</b>			
1. Računovodsko spremljanje poslovanja		●	
2. Nabava materialov, blaga in storitev		●	
3. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov			●
4. Kadrovsko tveganje			●
5. Tveganja pri varovanju premoženja		●	
<b>IV. FINANČNA TVEGANJA</b>			
1. Likvidnostno tveganje			●
2. Kreditno tveganje		●	
3. Kapitalsko tveganje		●	
4. Tržno tveganje	●		

**Tabela 13: Poslovna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje**

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
<b>1. Upravljanje in vodenje</b>	visoka	Kršitev zakonodajnih predpisov.	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulativnimi organi pri pripravi predpisov; vključevanje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva; izobraževanje zaposlenih.
	visoka	Nedoseganje zastavljenih letnih ciljev.	Planiranje in redno mesečno spremljanje poslovanja; vzpostavitev notranjih kontrol.
	visoka	Nezadovoljstvo deležnikov - uporabnikov storitev, lastnikov, dobaviteljev.	Spremljanje in ukrepanje na pripombe, odzive, reklamacije; poročanje nadzornemu svetu.
	zmerna	Vračanje sredstev najemnine s strani občin v komunalno gospodarsko infrastrukturo, zaradi česar je na omrežjih več poškodb, puščanj in vzdrževalnih del.	Vzpodbujanje občine Trbovlje za vračanje sredstev najemnine v komunalno infrastrukturo; pravočasno načrtovanje, informiranje in strokovno sodelovanje. V okviru priprave letnega plana čimbolj sodelovati s službami občinskih organov in jih z argumenti ter opozorili, kakšne so lahko posledice zaradi neizvedbe, prepričati v nujnost gospodarjenja z infrastrukturo GJS v smislu racionalnega in dobrega gospodarja.
visoka	Nezmožnost normalnega poslovanja zaradi velikih sprememb cen energentov in z njimi povezana energetska tveganja.	Intenzivno spremljanje gibanja cen energentov na borzah in izdelava zadostnega števila KET scenarijev. Izdelava načrta ukrepanj v primeru izpada ali ustavitve dobave plina, bistvene podražitve cen elektrike, goriva.	

**Tabela 14: Tveganja delovanja z ukrepi za njihovo obvladovanje**

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
<b>1. Distribucija pitne vode</b>	visoka	Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo.	Redno izvajanje in izboljševanje notranjega nadzora v oskrbi s pitno vodo po načelih sistema HACCP; izobraževanje zaposlenih, redno preverjanje ustreznosti pitne vode pri uporabnikih in na zajetjih; posodobitve tehnološke in merilne opreme; zamenjave dotrajanih delov vodovodnega omrežja.
	visoka	Pomanjkanje vode na sistemih za oskrbo v izrednih sušnih razmerah.	Načrt oskrbe s pitno vodo v primerih večje suše ali okvare na vodovodnih sistemih; učinkovit sistem obveščanja uporabnikov.

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
<b>2.</b> <b>Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode</b>	visoka	SBR tehnologija na CČN je zelo učinkovita, vendar z veliko zapletenimi deli opreme, ki predstavljajo možnost okvare in posledično neustrezno čiščenje odpadnih voda.	Preventivni letni pregledi celotne tehnološke opreme s strani pooblaščenih institucij in pravočasna zamenjava opreme.
	visoka	Oddaja blata iz Centralne čistilne naprave.	Za oddajo blata sklepamo pogodbe s pooblaščenimi izvajalci na podlagi javnega razpisa. S tem zmanjšujemo tveganje za neustrezno končno dispozicijo prevzetega blata. V okviru Zbornice komunalnega gospodarstva poskušamo uveljaviti spremembo zakonodajne ureditve na tem področju, ki bo omogočala drugačne, boljše načine ravnanja z blatom iz čistilnih naprav.
	zmerna	Neustrezno očiščena komunalna odpadna voda iz gospodinjstev zaradi vgradnje nekvadratnih malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).	Občanom oziroma zainteresiranim investitorjem ponuditi celostno svetovanje pravilne izbire in upravljanja individualne male komunalne čistilne naprave.
<b>3.</b> <b>Ravnanje z odpadki</b>	visoka	Prevzemanje odpadne embalaže.	Permanentno sodelovanje s pristojnimi institucijami v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti DROE.
	visoka	Nezmožnost doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi slabega ločevanja na izvoru.	Redno osveščanje uporabnikov preko spletne strani in drugi digitalnih kanalov. Izvajanje kontrole ločevanja odpadkov na terenu samostojno in s pristojno inšpektorico; sodelovanje s šolami in vrtci-izobraževanje najmlajših.
<b>4.</b> <b>Pogrebna in pokopališka dejavnost</b>	nizka	Prometna nesreča pri prevozu pokojnika.	Pogodba/dogovor z javnim podjetjem ali zasebno družbo za prevoz pokojnika v primeru okvare vozila.
<b>5.</b> <b>Daljinsko toplovodno ogrevanje</b>	visoka	Pomanjkanje zemeljskega plina za daljinsko ogrevanje zaradi pomanjkanja ali prekinitve dobave zemeljskega plina (poškodbe prenosnega omrežja ali meddržavni spori).	Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavi zemeljskega plina in dostopu do omrežja; zagotovitev nadomestnega goriva, v našem primeru ELKO s celotno tehnologijo v pripravljenosti (cisterne, gorilci, dobavljivost).
	visoka	Enormni dvigi cen zemeljskega plina in emisijskih kuponov.	Vzpostavitev modela nenehnega spremljanja nihanja cen na borzah in preračun cen storitev s KET scenariji; priprava alternativnih rešitev z izbiro drugega energenta kot strateška odločitev (študija Interenergo 2022/2023).
<b>6.</b> <b>Servis strojnega parka</b>	visoka	Nezmožnost opravljanja storitve zaradi pogostejših okvar in zaradi starosti voznega parka.	Načrt zamenjave vozil z upoštevanjem dolgih dobavnih rokov; zahteva po kratkih rokih dobave rezervnih delov pri nabavi osnovnega sredstva.



**Tabela 15: Operativna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje**

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
<b>1.</b> <b>Računovodsko spremljanje poslovanja</b>	visoka	Kršitev zakonodajnih predpisov in posledične sankcije.	Spremljanje in izvajanje zakonodaje; interni Pravilnik o računovodenju z opredelitvijo odgovornosti; opis in naloge zaposlenih–pravilnik o sistematizaciji; strokovno izobraževanje zaposlenih.
	visoka	Nepopolne, netočne informacije.	Vzpostavitev notranjih kontrol; letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev; revizija poslovanja.
	visoka	Negospodarna raba sredstev podjetja, odtujitev.	Zavarovanje za tveganja; odgovornost za sredstva; fizično varovanje/daljinski nadzor; izterjava terjatev; odobritev izplačil.
<b>2.</b> <b>Nabava materialov, blaga in storitev</b>	visoka	Motnje pri nabavah ključnih materialov, energentov, storitev; kršitev zakonodajnih predpisov.	Okrepiti zaloge ključnih materialov za naše področje delovanja. Spremljanje gibanja cen energentov na borzah za pravočasne odločitve z uporabo dinamičnih modelov izračuna (denarni tok, končna cena storitve za uporabnike). Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavah za ključne materiale, energente, storitve z ustreznimi instrumenti zavarovanja; določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; skrb za dolgoročne odnose z dobavitelji.
<b>3.</b> <b>Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov</b>	zmerna	Izpad informacijskega sistema, motnje v poslovnem procesu, izguba podatkov.	Razvoj lastne informatike v sodelovanju z zunanjimi izvajalci; izobraževanje zaposlenih; pravočasna zamenjava ključne opreme (server); uporaba napajalnikov za neprekinjeno delovanje opreme na ključnih mestih.
<b>4.</b> <b>Kadrovsko tveganje</b>	visoka	Pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu dela za nadomestitev planiranih upokojitev, neustrezna motivacija zaposlenih, neustrezno opravljene storitve.	Zagotavljanje izobraževanja zaposlenih; obvladovanje organizacijskega znanja; zagotavljanje ustreznega pretoka informacij v podjetju o ciljih in rezultatih podjetja; kadrovsko štipendiranje; povezava s šolami za pridobivanje kvalificiranega kadra.
<b>5.</b> <b>Tveganje pri varovanju premoženja</b>	visoka	Večji strojelomi, požar, drugi nepredvideni škodni dogodki.	Izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov ter postopkov s področja varovanja; ustrezna sklenjena zavarovanja premoženja.

**Tabela 16: Finančna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje**

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
<b>1. Likvidnostno tveganje</b>	visoka	Nezmožnost poravnavanja obveznosti dobaviteljem, zaposlenim, državi in lastniku.	Načrtovanje dnevnih, tedenskih, mesečnih in letnega denarnega toka; pravilna dinamika investiranja na podlagi potrjenega gospodarskega načrta in predvidenih dobavnih rokov; redno usklajevanje cen komunalnih storitev in cen energetike v skladu z veljavno zakonodajo; aktivna politika upravljanja likvidnosti.
<b>2. Kreditno tveganje</b>	visoka	Neplačila s strani kupcev (uporabnikov naših storitev) ter s strani občine za izvedene storitve vzdrževanja cest, javnih površin in izgradnje javne infrastrukture.	Visoke cene surovin vplivajo na dvige obrestnih mer in s tem inflacijo. Posledično se zelo hitro zvišujejo življenjski stroški naših uporabnikov. Vse to lahko pričakovano vpliva na povečanje neplačil s strani kupcev. Dobro organiziran sistem sodne in izvensodne izterjave; izdajanje mesečnih opominov neplačnikom; izvajanje odklopov v primerih, ko so ostale možnosti izčrpane; zaračunavanje obresti za nepravočasna plačila; mesečno spremljanje izterjave z analizo odstopanj; izobraževanje zaposlenih na tem področju; dobro in korektno obojestransko partnersko sodelovanje z občino Trbovlje.
<b>3. Kapitalsko tveganje</b>	zmerna	Dolgoročna plačilna nesposobnost, kapitalska neustreznost.	Čim manjša neto zadolženost podjetja. Pravočasno iskanje rešitev in sodelovanje z nadzornim svetom in lastnikom v primeru pomembnega negativnega vpliva na podjetje.
<b>4. Tržno tveganje</b>	zmerna	Dvig obrestne mere; uveljavitev hipoteke s strani kreditodajalca v primeru nezmožnosti odplačevanja kredita.	Obrestne mere so pričakovano kot posledica dogajanj v svetu zrasle. V podjetju bomo vso pozornost namenili spremljanju in presojanju možnosti najema namenskih kreditov s pridobitvijo najugodnejšega ponudnika.

## 3.6 NAŠE DEJAVNOSTI



**Dopolnilne dejavnosti**



### 3.6.1 Oskrba s pitno vodo (Vodovod)

#### O oskrbi s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo je ena pomembnejših dejavnosti našega podjetja. Javni vodovod Trbovlje oskrbuje mesto Trbovlje in del primestnih krajevnih skupnosti. Meje vodovodnega sistema segajo na severu do naselij Gabrsko in Knezdol, na zahodu do naselij Planinska vas, Sveta Planina, Čebine in Prapreče, na jugu do vodnega vira Mitovšek. Vzhodno mejo vodovodnega sistema predstavlja del Trbovelj in pa naselje Ojstro. Poleg tega je na vzhodu še ločeni vodovodni sistem Retje in ločeni sistem Čeče.

Pretežni del storitev oskrbe s pitno vodo se izvaja na vodovodnem sistemu, ki je razdeljen na pet delov.

Osrednji del Trbovelj zajema 10.398 uporabnikov. Vodo zagotavljamo iz vodnega zajetja Mitovšek in vrtin ob Savi. V letu 2022 je bilo iz teh vodnih virov distribuiranih 439.983 m<sup>3</sup> vode.

Zahodni del Trbovelj zajema 2.393 uporabnikov. Vodni viri v tem delu so sledeči: zajetja Bokal, Sever, Prašnikar, Verona, in vrtina Sveta planina. Skupaj je bilo iz njih v letu 2022 distribuiranih 381.648 m<sup>3</sup> vode.

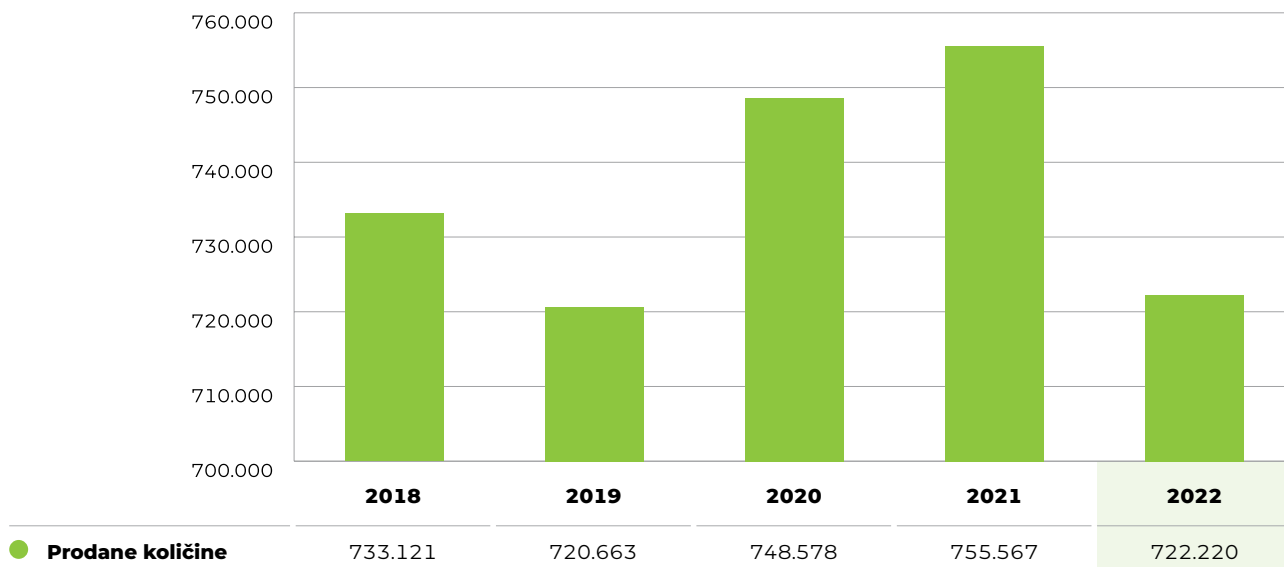
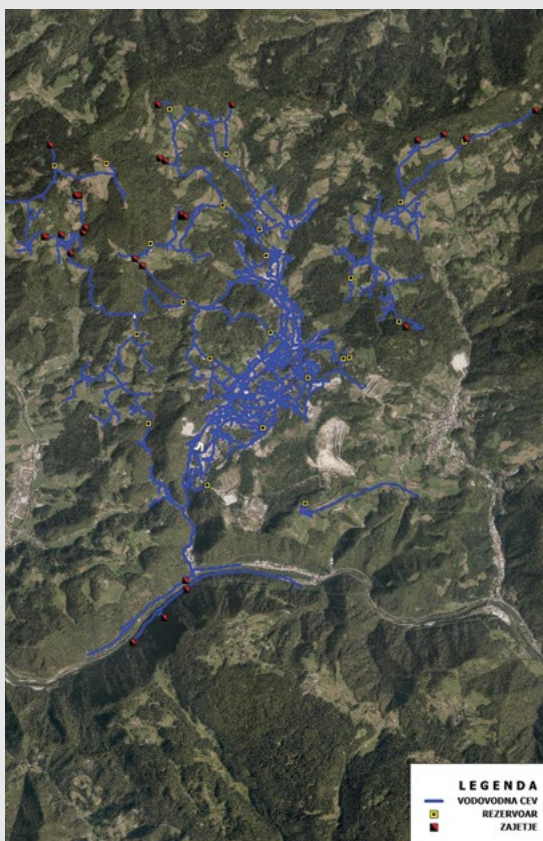
Zgornji del Trbovelj zajema 1.204 uporabnikov. Vodni viri v tem delu so sledeči: zajetja Petek, Rovte, in Zakonjšek. Iz njih je bilo v letu 2022 distribuiranih 166.798 m<sup>3</sup> vode.

Oskrbovalno območje Retje s pitno vodo oskrbuje naselje Retje nad Trbovljami, v katerem je 42 uporabnikov. Pitna voda za to naselje se distribuira iz Javnega vodovoda Hrastnik. V letu 2022 je bilo distribuiranih 2.879 m<sup>3</sup> pitne vode.

Oskrbovalno območje Čeče z vodo oskrbuje naselja Čeče, Ostenk in Ojstro. Voda se pridobiva iz zajetij Frajle, Vrhar, Golobnik in Košolovje. S pitno vodo oskrbujemo 300 uporabnikov, v sistem je bilo v letu 2022 distribuiranih 25.361 m<sup>3</sup> pitne vode.

Vodovodno omrežje v dolžini več kot 140 km oskrbuje več kot 14.000 prebivalcev.

Letna prodana količine vode je v letu 2022 znašala 728.048 m<sup>3</sup>. Skupaj je bilo v sistem distribuiranih 1.016.669 m<sup>3</sup> pitne vode. V letu 2022 so vodne izgube znašale 27,7 %.

**Graf 6: Prodane količine pitne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe****Omrežje vodooskrbnega sistema v Občini Trbovlje**

<b>26</b>	<b>vodnih zajetij oz. virov</b>
<b>5</b>	<b>vrtin - črpališč</b>
<b>8</b>	<b>prečrpališč</b>
<b>3</b>	<b>hidroforske postaje</b>
<b>22</b>	<b>vodohramov</b>
<b>15</b>	<b>vodnih razbremenilnikov</b>
<b>8</b>	<b>postaj za nadzor in pripravo vode</b>
<b>28</b>	<b>večjih cevovodnih vozlišč</b>
<b>2657</b>	<b>vodomernih naprav</b>
<b>472</b>	<b>nadtalnih oz. podtalnih hidrantov</b>
<b>8</b>	<b>merilnih jaškov z merilniki za merjenje odvzete vode in vodnih virov</b>



## Obnovitvena dela

V letu 2022 smo na osnovi Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture v lasti Občine Trbovlje izvedli naslednja obnovitvena dela:

- obnova vodovoda Nasipi 7a in 7b s priključki,
- obnova vodovoda Kamnikar – Logar (I. faza 2. etapa) s priključki,
- obnova vodovoda črpališče Ačkun – parkirišče Hofer s priključki,
- obnova vodovoda »Krožišče urgenca« s priključki.

Poleg celovitih obnov cevovodov s priključki smo obnovili več posameznih priključkov in del hidrantnega omrežja, vključno z zamenjavo poškodovanih hidrantov. V nekaterih vodohranih smo opravili vzdrževalna dela.

Vrednost obnovitvenih investicij vodovoda je znašala 305.954,77 EUR.

## Vzdrževalna dela

Operativne distribucijske in vzdrževalne naloge smo opravljali v skladu z določili Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS 19/04 in naslednji). Poleg tega smo vodovodni sistem vzdrževali in nadzirali v okviru našega HACCP programa (Analiza tveganja in kritične kontrolne točke) skladno s področno zakonodajo. V skladu z določbo 6. člena Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja na območju občine Trbovlje, smo v letu 2022 opravljali redne preglede hidrantov javnega hidrantnega omrežja.

Evidentirane so bile vse spremembe na hidrantnem omrežju, ki so nastale v tekočem letu, kar je razvidno iz evidenčnih listov in katastra hidrantnega omrežja v občini Trbovlje. V sklopu rednih letnih vzdrževalnih del smo opravili servis elektro agregata v vodarni Ačkun, servis vseh regulatorjev tlaka v sistemu in servise klorirnih naprav.

V letu 2022 smo uspešno odpravili 59 okvar.

## Mala hidroelektrarna na vodovodnem omrežju

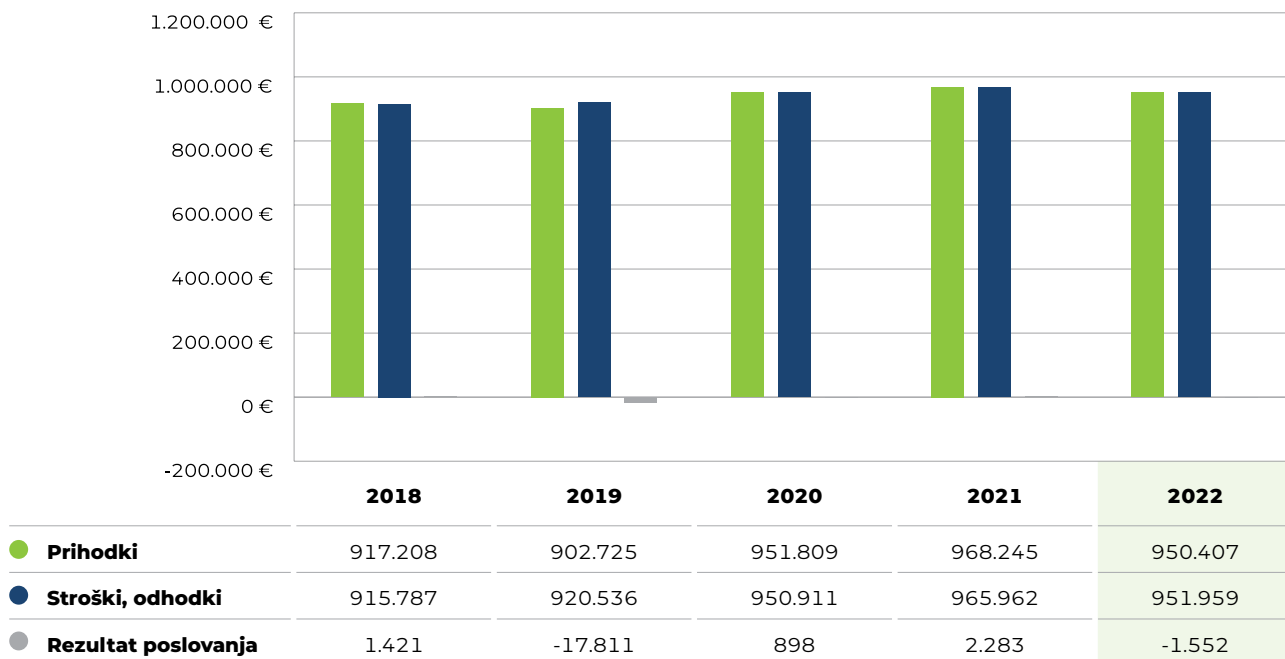
Po vseh težavah in potrebnih predelavah oz. izboljšavah opreme načrtujemo, da bomo v letu 2023 začeli proizvajati električno energijo ter jo tudi oddajati v omrežje.

## Kakovost pitne vode

Na Komunalni Trbovlje pitni vodi posvečamo veliko pozornosti, saj njeno kakovost in zdravstveno ustreznost nenehno nadzorujemo. Pitno vodo pred posredovanjem v omrežje dezinficiramo z natrijevim hipokloritom, ki uniči morebitno prisotne mikroorganizme. Drugih oblik priprave pitne vode ne izvajamo. Vzorčenja in preizkušanja pitne vode (notranji nadzor) je v letu 2022 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), enota Novo mesto. Skupno je bilo na javnem vodovodu Trbovlje in vodovodu Čeče opravljenih 84 rednih mikrobioloških analiz, od tega 77 rednih in pet občasnih preiskav. Opravljenih je bilo 42 fizikalno kemijskih analiz, od tega 41 rednih in ena občasna. Neskladna oz. zdravstveno neustrezna sta bila dva vzorca surove neklorirane vode na zajetju, po dezinfekciji pa je bila voda ustrezna. V vseh petih oskrbovalnih območjih so bili vsi analizirani vzorci pitne vode iz omrežja in vodohranov mikrobiološko skladni in zdravstveno ustrezni. Pri dveh kemijskih analizah je bila nekoliko povišana motnost.

Opravljenih je bilo 18 vzorčenj v okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor). Vsi vzorci so bili skladni in zdravstveno ustrezni. NLZOH je na podlagi laboratorijskih analiz vzorcev pitne vode ocenil, da je bila voda v javnem vodovodu Trbovlje in vodovodu Čeče v letu 2022 zdravstveno ustrezna, kar pomeni, da je izpolnjevala zahteve evropske vodne direktive in slovenske zakonodaje. To pomeni, da je primerna za pitje, kuhanje, pripravo hrane in umivanje brez morebitnega tveganja za zdravje ljudi. Kljub pozitivni oceni vodooskrbe se zavedamo občutljivosti našega vodovodnega sistema zlasti ob intenzivnih padavinah, ker zaradi tehničnih značilnosti zajetij obstaja precejšnja možnost povečane motnosti vode v nekaterih zajetij. To lahko vpliva za pojav bakterij v pitni vodi. V kolikor je mogoče, zakaljen vodni vir zelo hitro izločimo iz uporabe. V primerih, ko to ni izvedljivo, uvedemo ukrep prekuhanja z ustreznim in pravočasnim obveščanjem uporabnikov.

Varnost oskrbe in zadostna oskrba s pitno vodo sta ključni za zagotavljanje kakovosti življenja naših občanov.

**Graf 7: Poslovanje DE Vodovod v obdobju 2018–2022, z interno realizacijo****Tabela 17: Prihodki DE Vodovod v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>950.407</b>	<b>968.245</b>	<b>98</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	501.385	495.970	101
Prihodki omrežnina	414.296	418.778	99
Prevrednotovalni poslovni prihodki	17.247	27.132	64
Prihodki iz financiranja	4.450	5.676	78
Ostali prihodki	2.419	7.957	30
Interni prihodki	10.610	12.732	83

Enota Vodovod je leto 2022 zaključila z negativnim izidom v višini 1.552 EUR. Načrtovani poslovni izid je bil ocenjen na 883 EUR.



**Tabela 18: Stroški in odhodki DE Vodovod v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>951.959</b>	<b>965.962</b>	<b>99</b>
Strošek najema javne infrastrukture	415.258	415.303	100
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	4.635	4.404	105
Neposredni stroški materiala	66.362	62.310	107
Neposredni stroški dela	146.623	160.391	91
Drugi neposredni stroški	109.195	125.420	87
Splošni nabavno-prodajni stroški	55.034	48.789	113
Splošni upravni stroški	75.924	75.462	101
Drugi poslovni odhodki	9.985	9.475	105
Stroški vodnega povračila	68.943	64.408	107

Neposredni stroški dela so v primerjavi z letom 2021 nižji za devet odstotkov. Enota je bila začasno brez vodje, zato je vodja enote Komunalna energetika opravljal tudi del nalog na vodovodu, v letu 2022 pa tudi uvajal bodočega vodjo, zato se je del njegove plače prenesel na enoto Vodovod - v letu 2021 50 %, v letu 2022 20 %. Med drugimi neposredni

stroški so se v primerjavi z letom 2021 znižali stroški vzdrževanja javne infrastrukture za 27 %, zajemajo pa popravila okvar vodovoda, servise ter popravila javne infrastrukture. Interni stroški so glede na leto 2021 nižji za 17 %.



### 3.6.2 Odvajanje odpadnih voda (Kanalizacija)

Komunala Trbovlje ima kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju občine Trbovlje v najemu kanalizacijsko infrastrukturo, s katero upravlja.

V letu 2022 je Občina Trbovlje dogradila kanalizacijsko omrežje z 988 m ločenega in 1.143 m mešanega kanalizacijskega omrežja ter enim novim črpališčem. Novozgrajena infrastruktura je bila predana v najem in upravljanje Komunalni Trbovlje.

Kanalizacijska infrastruktura je zgrajena na poselitvenem območju Trbovelj, znotraj katerega je dobrih 60 km kanalizacijskih vodov primarnega in sekundarnega omrežja, od tega okoli 64 % mešanega ter 36 % ločenega kanalizacijskega sistema. Sestavni del kanalizacijskega sistema je tudi 19 tehnoloških objektov (črpališča in razbremenilniki). Kanalizacijski sistem se ob vznožju trboveljske doline zaključuje na Centralni čistilni napravi Trbovlje. V aglomeraciji 7540 - Trbovlje je 18 samostojnih naselij, ki so preko kanalizacijskega sistema priključeni na CČN Trbovlje. V tej aglomeraciji je bilo do 31. 12. 2022 na CČN Trbovlje priključenih 13.508 stalno prijavljenih prebivalcev (gospodinjstva) in 2.383 PE (industrija in dejavnosti), skupaj 15.891 PE (PE-populacijski ekvivalent).

Komunala Trbovlje v aglomeracijah 40033-Zgornji Klek, 7619-Potoška vas, 7603-Škofja Riža, 50098-Prapreče-del in izven navedenih aglomeracij, ki niso opremljene z javno kanalizacijo, izvaja obvezno storitev javne službe, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami. Ta storitev zajema prevzem, odvoz in obdelavo grezničnih gošč oz. blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Način izvajanja, obračun in cene storitve so določeni z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). V skladu z navedeno Uredbo stroški praznjenja greznice oziroma MKČN dodatno ne bremenijo uporabnika ob izvedbi storitve, saj se ta plačuje mesečno na podlagi porabljenih količin pitne vode na območjih javnega vodovoda oziroma števila stalno prijavljenih prebivalcev v objektih z lastno oskrbo s pitno vodo. Prevzem blata oz. grezničnih gošč se izvaja po okvirnem terminskem planu, ki je podan v tabeli v nadaljevanju. Prevzem se skladno z določili predpisov izvaja enkrat na tri leta za posamezen objekt, in sicer v prisotnosti uporabnikov (lastnikov ali najemnikov) objekta ali od njih pooblaščenih oseb. Uporabniki so o terminu prevzema obveščeni pisno, najmanj

1 teden pred določenim terminom. Uporabniki lahko dogovorjeni termin odvoza spremenijo enkrat. Skladno z določili predpisov se pri prevzemu prazni prvi prekat obstoječe greznice oz. usedalnik blata male komunalne čistilne naprave oziroma do največ 5 m<sup>3</sup>, ostali prekati pa se praznijo po naročilu. Naročila izven terminskega plana se zaračunavajo po aktualnem ceniku Komunale Trbovlje. V letu 2022 je bilo izpraznjenih 236 obstoječih greznic oziroma MKČN, za leto 2023 pa je predvidena količina 245 greznic oziroma MKČN. V letu 2022 je prišlo tudi do večje okvare na specialnem vozilu za čiščenje kanalizacije in črpanje ter odvoz grezničnih gošč.

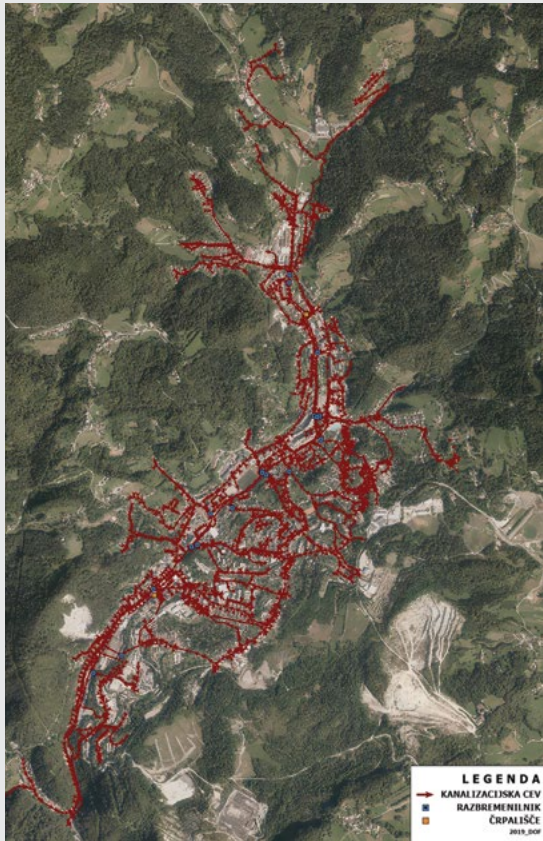
Zaradi zgoraj omenjene okvare, kot tudi starosti vozila (13 let), bomo v letu 2023 pristopili k nakupu novega vozila.

Bistvenega pomena za delovanje sistema čiščenja odpadnih voda je vsekakor ustrezen in optimalen kanalizacijski sistem, preko katerega se odpadne vode odvajajo na čistilno napravo. Zato smo v letu 2022, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2021–2024, izvajali redna vzdrževalna dela na kanalizacijskem sistemu. Omenjene obnovitvene investicije se izvajajo oz. evidentirajo na enoti Ceste, javno zelenje.

**Tabela 19: Pregled načrta praznjenja greznic po naseljih v obdobju 2021–2023**

Naselje	2021	2022	2023
Bevško	●		
Čebine	●		
Čeče – del			●
Dobovec		●	
Gabrsko	●		
Klek		●	
Ključevica			●
Knezdol		●	
Ojstro	●		
Ostenk	●		
Planinska vas			●
Prapreče – del		●	
Retje nad Trbovljami	●		
Sveta Planina			●
Škofja Riža	●		
Trbovlje	●		
Vrhe – del			●
Završje			●
Župa			●

## Kanalizacijski sistem v Občini Trbovlje



**60.312 m**

skupna dolžina  
kanalizacijskega sistema

---

**38.093 m**

mešanega kanalizacijskega sistema

---

**14.054 m**

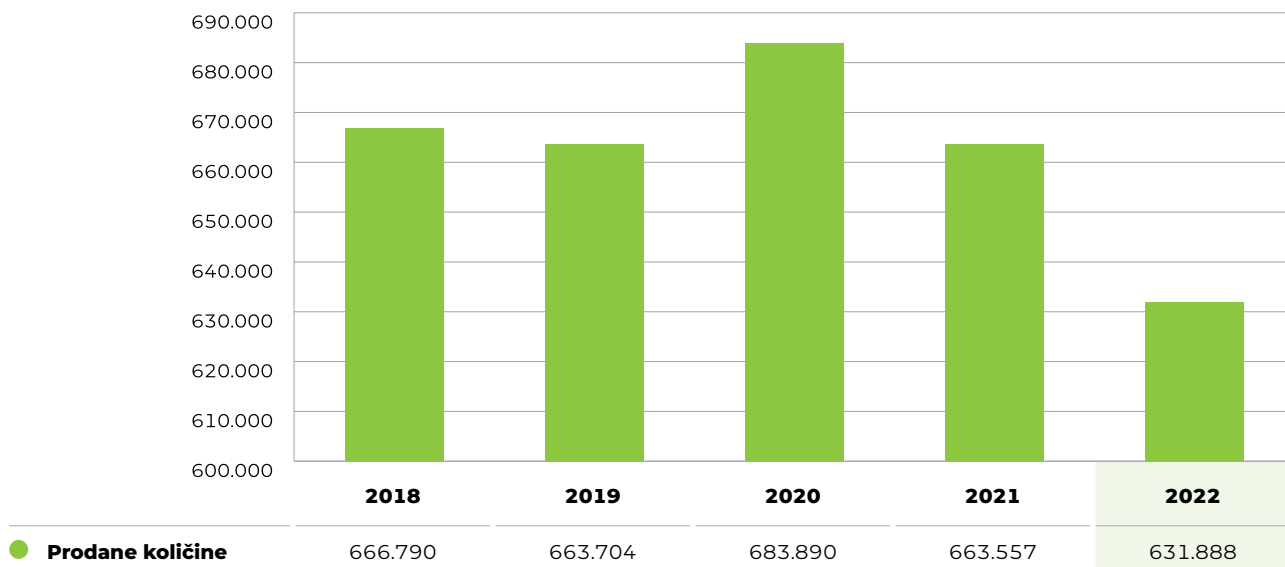
ločenega kanalizacijskega sistema

---

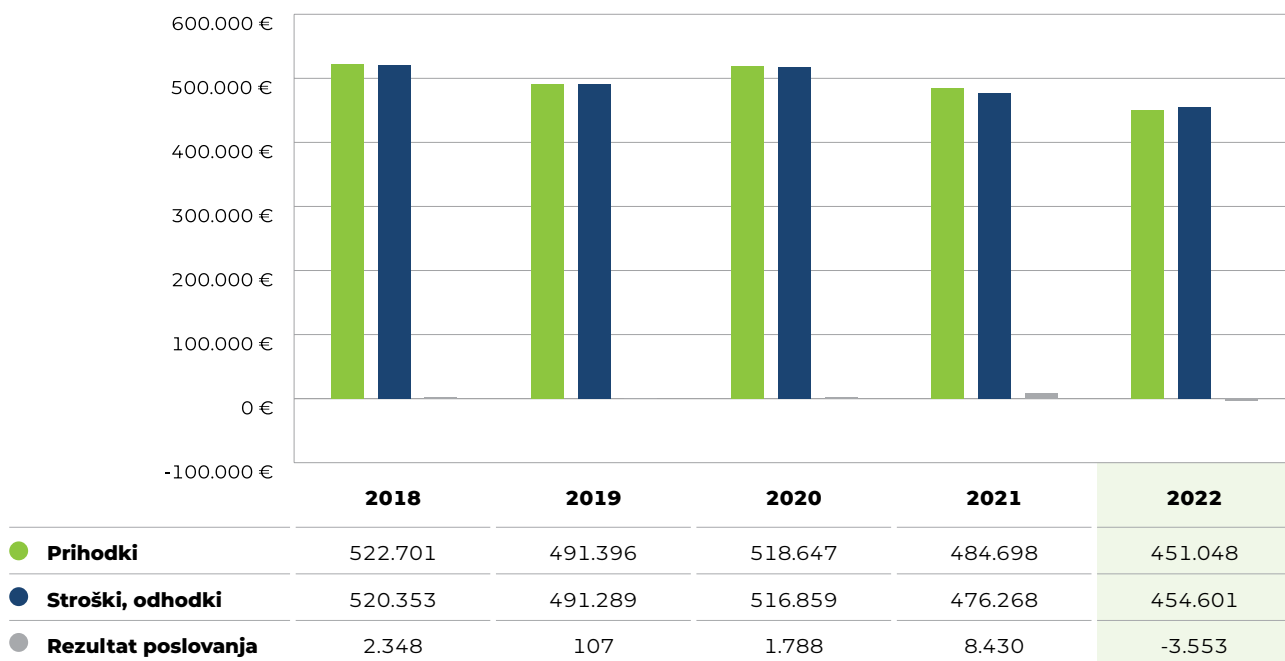
**8.165 m**

kanalizacijskih vodov za odvajanje  
padavinskih voda

---

**Graf 8: Prodane količine odvedene odpadne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe**


Skupna količina prodane odpadne vode z interno realizacijo v letu 2022 znaša 637.568 m<sup>3</sup> in je v primerjavi z letom 2021 nižja za 5 odstotkov.

**Graf 9: Poslovanje DE Kanalizacija v obdobju 2018–2022**


**Tabela 20: Prihodki DE Kanalizacija v letu 2022 glede na leto 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>451.048</b>	<b>484.696</b>	<b>93</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	185.706	187.601	99
Prihodki omrežnina	247.312	270.936	91
Prevrednotovalni poslovni prihodki	8.197	13.297	62
Prihodki iz financiranja	1.959	3.064	64
Ostali prihodki	1.827	2.004	91
Interni prihodki	6.047	7.794	78

**Tabela 21: Stroški in odhodki DE Kanalizacija v letu 2022 glede na leto 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>454.601</b>	<b>476.269</b>	<b>95</b>
Strošek najema javne infrastrukture	255.918	275.108	93
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	2.059	1.861	111
Neposredni stroški materiala	8.911	13.629	65
Neposredni stroški dela	56.764	72.630	78
Drugi neposredni stroški	44.074	28.299	156
Splošni nabavno-prodajni stroški	38.913	36.421	107
Splošni upravni stroški	44.310	43.888	101
Drugi poslovni odhodki	3.652	4.433	82

Med drugimi neposrednimi stroški dobro polovico predstavljajo stroški vzdrževanja javne infrastrukture, ki se nanašano predvsem na popravila kanaljeta. Med druge neposredne stroške spadajo tudi stroški

amortizacije, stroški drugih storitev (deratizacija), drugi proizvodjalni stroški (telemetrija, zavarovanja, ...) ter interni stroški.



### 3.6.3 Čiščenje odpadnih voda (Čistilna naprava)

#### Čistilna naprava Trbovlje

Centralna čistilna naprava Trbovlje je bila zgrajena v letu 2009 in je bila predana v najem in upravljanje Komunalni Trbovlje v letu 2011. Centralna čistilna naprava (CČN) Trbovlje je sekvenčna biološka čistilna naprava s suspenzijo biološkega blata in aerobno stabilizacijo blata. Čiščenje odpadnih voda na CČN Trbovlje poteka v treh stopnjah, in sicer primarni,

sekundarni in terciarni, oz. mehanski, biološki in kemijski stopnji čiščenja. Projektna zmogljivost CČN Trbovlje je 19.000 PE, trenutno pa je na CČN Trbovlje priključenih 98,2 % PE poselitvenega območja Trbovlje.

V letu 2022 smo na CČN Trbovlje očistili 1.268.030 m<sup>3</sup> odpadne vode.

**Tabela 22: Povprečni letni učinki čiščenja po posameznih parametrih**

Povprečni letni učinek čiščenja (v %)	2021	2022
<b>Po KPK</b>	<b>85,5</b>	<b>90,44</b>
Po BPK5	94,7	95,24
Po celotnem fosforju	79	75,60
Po celotnem dušiku	82,4	86,97

Poleg odpadne vode iz kanalizacijskega omrežja je CČN Trbovlje v letu 2022 na čiščenje sprejela tudi 733 m<sup>3</sup> odpadnih voda iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Skupno je bilo

iz očiščene odpadne vode odstranjenih 13.660 kg odpadkov na grabljah in sitih, 14.220 kg ostankov iz peskolovov, 51.200 kg masti in oljnih mešanic ter izločenih 635.880 kg presežnega blata.

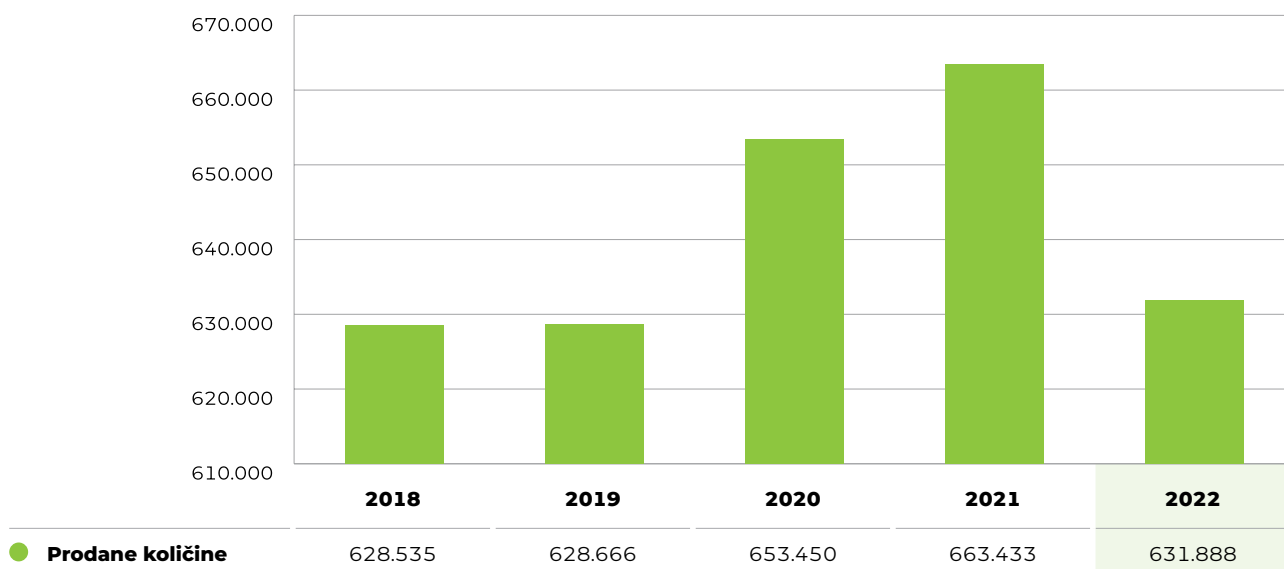


## Skrb za nemoteno delovanje: obnove in investicije

CČN Trbovlje je v letu 2022 zanesljivo obratovala. Občasno smo čezmerno obremenjevali okolje z neraztopljenimi snovmi v odpadni vodi. Mejne vrednosti na iztoku iz čistilne naprave so bile presežene trikrat, vselej po parametru neraztopljenih snovi. Vzrok za povzročeno prekomerno obremenjevanje okolja je bil okvarjen sistem pomikanja dekanterja očiščene odpadne vode iz sekvenčnih bazenov. Na čistilni napravi se je problematika pomikanja dekanterjev, začela izražati v začetku leta 2021, zato smo morali premakniti dekanterje v plavajoči režim. Posledično je med fazo prezračevanja aktivno

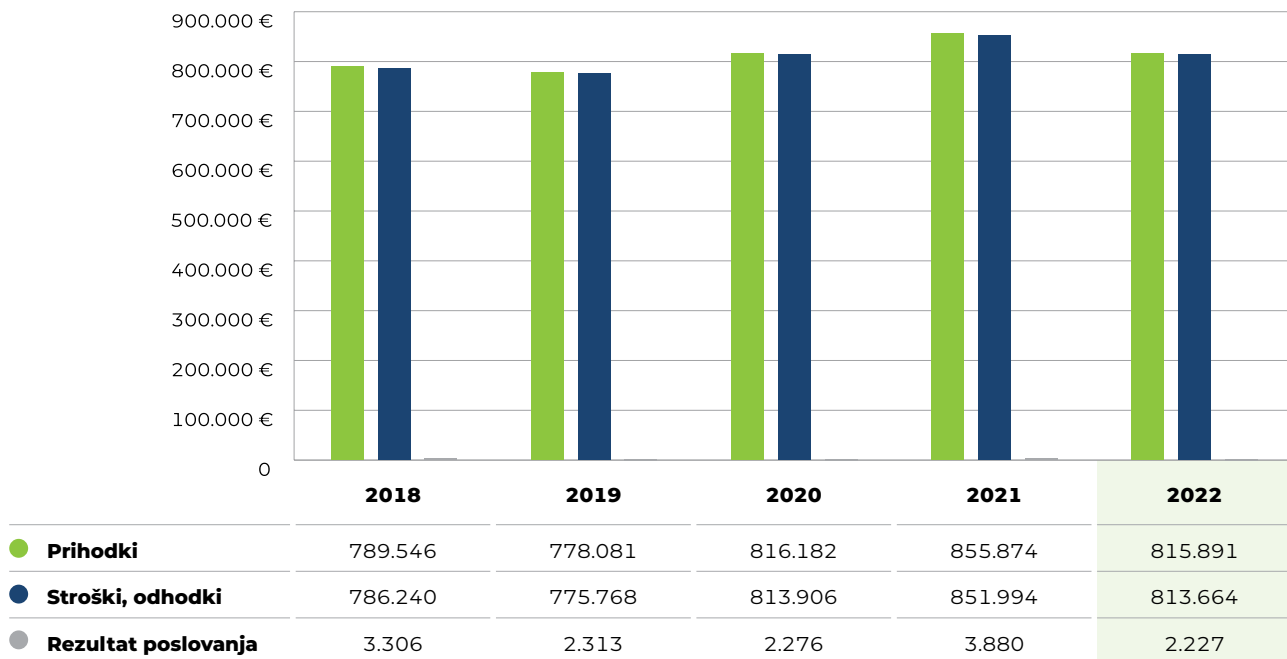
blato uhajalo v prelivne žlebove in s tem v iztok čistilne naprave. Zadevo smo žal večkrat neuspešno poizkušali sanirati. Zaradi epidemije COVID-19 je izvajalcem šele oktobra 2021 uspelo zamenjati in predelati pogonski sklop premikanja dekanterjev na sekvenčnih bazenih SBR 1 in SBR 3. Ker se je v začetku leta 2022 enaka problematika dogajala tudi na sekvenčnih bazenih SBR 2 in SBR 4 smo v skladu z letnim vzdrževalnim planom v septembru 2022 nadomestili še pogona na SBR 2 in SBR 4. Predelave so izvedene po principu tehnološko naprednejših čistilnih naprav in so bile glede na vsa kasnejša poročila monitoringa uspešne, saj aktivno blato ne uhaja več v iztok čistilne naprave.

**Graf 10: Prodane količine očiščene odpadne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2018–2022, brez interne porabe**



Podjetje interno porabo izkazuje med internimi prihodki. Interna prodana količina čiščenja odpadne vode v letu 2022 je 5.680 m<sup>3</sup>, v letu 2021 pa 6.504 m<sup>3</sup>.

## Poslovanje v letu 2022

**Graf 11: Poslovanje DE Čistilna naprava v obdobju 2018–2022, z interno realizacijo**


Skupni prihodki enote so v primerjavi z letom 2021 nižji za 5 %, skupni stroški pa za 4 %. Enota je v letu 2022 ustvarila 2.227 EUR dobička.

**Tabela 23: Prihodki DE Čistilna naprava v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>815.891</b>	<b>855.875</b>	<b>95</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	525.570	530.929	99
Prihodki omrežnina	259.516	280.406	93
Prevrednotovalni poslovni prihodki	16.228	24.733	66
Prihodki iz financiranja	3.854	5.285	73
Ostali prihodki	1.414	3.088	46
Interni prihodki	9.309	11.434	81

Prihodki iz poslovanja GJS so glede na leto 2021, kljub rahlemu povišanju cene storitve zaradi manjših prodanih količin v letu 2022, nižji za odstotek.

**Tabela 24: Stroški, odhodki enote Čistilna naprava v letu 2022 glede na leto 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>813.664</b>	<b>851.994</b>	<b>96</b>
Strošek najema javne infrastrukture	263.957	281.025	94
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	7.726	5.841	132
Neposredni stroški materiala	76.525	76.335	100
Neposredni stroški dela	93.159	97.569	95
Drugi neposredni stroški	288.906	309.118	93
Splošni nabavno-prodajni stroški	36.492	34.055	107
Splošni upravni stroški	40.735	40.739	100
Drugi poslovni odhodki	6.164	7.312	84

Poleg najema javne infrastrukture največji delež skupnih stroškov in odhodkov predstavljajo drugi neposredni stroški. Mednje uvrščamo stroške drugih storitev (mulji), stroške vzdrževanja javne infrastrukture, interne stroške, stroške intelektualnih in osebnih storitev, ipd.



### 3.6.4

## Zbiranje in odvoz odpadkov (Javna higiena)

### Zbiranje in odvoz odpadkov

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov Komunala Trbovlje izvaja kot obvezno gospodarsko javno službo skladno z državno zakonodajo s tega področja ter v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 23/20 in naslednji).

### Organiziran odvoz odpadkov

V organiziran odvoz odpadkov so vključena vsa gospodinjstva v občini Trbovlje. V mestu zbiramo in odvažamo mešane komunalne odpadke (MKO), biološke in embalažne odpadke po sistemu od vrat do vrat, na podeželju pa večinoma s skupnih odjemnih mest. Pri večstanovanjskih objektih se odpadki odvažajo tedensko ali celo dvakrat tedensko, pri individualnih pa na 14 dni. Na podeželju jih odvažamo na 14 dni. Biološki odpadki se v zimskih mesecih odvažajo na 14 dni, v letnih (od 1. 4. do 30. 10.) tedensko, s podeželja, kjer je možnost kompostiranja, pa jih ne odvažamo.

### Zbiralnice (ekološki otoki)

V občini je nameščenih 114 zbiralnic oz. ekoloških otokov za zbiranje papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže in mešane komunalne embalaže. Na petih ekoloških otokih so nameščeni tudi ulični zbiralniki za odpadno električno in elektronsko

opremo (OEEO odpadke). V sodelovanju z Občino Trbovlje smo nekaj ekoloških otokov ogradili z ograjami. Po mestu je nameščenih 8 uličnih zbiralnic za zbiranje odpadnega jedilnega olja, še dve pa v KS Čeče. Tako zbrano odpadno jedilno olje iz gospodinjstev oddamo v nadaljnjo obdelavo oz. za izdelavo biodizla.

V letu 2022 smo izvedli del nadgradnje ureditve zbiralnic na podeželju. Uredili smo utrjene površine (asfaltna prevleka) in zgradili betonske zaključke na devetih zbiralnicah. Občina Trbovlje načrtuje v letu 2023 na teh zbiralnicah namestiti tipsko ograjo.

### Vozila za zbiranje in odvoz odpadkov

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat opravljamo s štirimi specialnimi vozili za odvoz odpadkov tipa Norba. Eno izmed vozil je kombinirano smetarsko-pralno vozilo, ki ga s pridom uporabljamo pri poletnem čiščenju zbiralnikov za biološke odpadke. Vsa vozila imajo sodobne in učinkovite nadgradnje, na njih pa prijazne in poučne poslikave. Poleg njih uporabljamo še samo nakladalec, s katerim izvajamo odvoze kosovnih odpadkov in kontejnerjev po naročilu. Na njem je nameščeno tudi hidravlično dvigalo, s katerim izpraznjujemo zvonove z embalažo. Poleg tega pa lahko z dodatnimi priključki, kot so grabilec, delovna košara in paletne vilice, izvajamo še dodatna opravila pri razkladanju in nakladanju odpadkov in drugega materiala.

V letu 2023 bo izveden javni razpis za nabavo novega smetarskega vozila na dvoosni šasiji z 12 m<sup>3</sup> nadgradnjo. Z novim vozilom bomo zamenjali obstoječe vozilo, ki ga uporabljamo za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz perifernih območij občine Trbovlje.

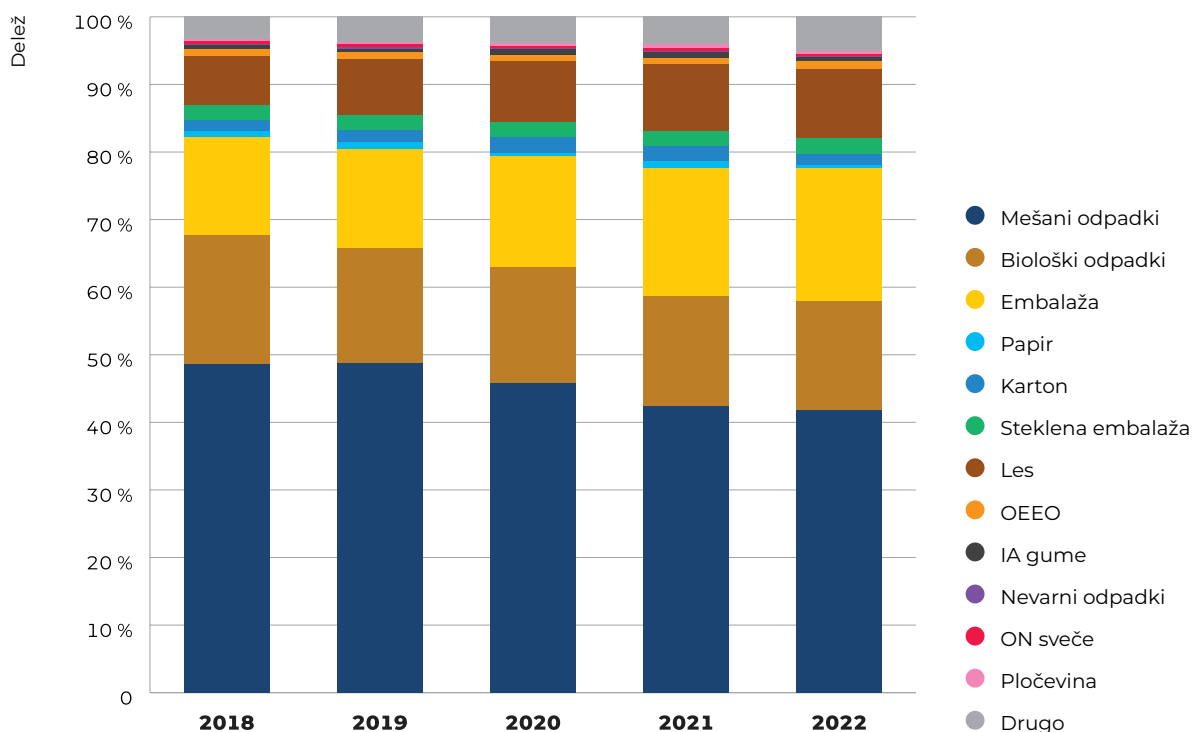
## Zbirni center Neža

Ob bivšem odlagališču Neža obratuje zbirni center Neža za sprejem ločenih frakcij komunalnih odpadkov, kjer občani lahko brezplačno oddajo različne odpadke (embalažne in kosovne odpadke, odpadno električno in elektronsko opremo, avtomobilske gume, nevarne odpadke iz gospodinjstev, vejevje, zeleni obrez ipd.). Tovrstne odpadke oddamo pooblaščenim prevzemnikom in so namenjeni reciklaži, nevarni odpadki iz gospodinjstev pa strokovnemu uničenju. ZC Neža služi tudi za predhodno skladiščenje ločeno zbranih frakcij, ki jih zberemo na terenu. Embalažne odpadke, OEEO in odpadne gume oddamo v t. i.

sheme, za oddajo nekaterih odpadkov pa moramo prevzemnikom plačati (nevarni odpadki, lesni odpadki (pohištvo), trda plastika, vejevje).

Na področju oddaje zbrane mešane komunalne embalaže (MKOE) imamo komunalna podjetja že vrsto let velike težave zaradi nedoslednega prevzemanja s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE). Kljub temu, da smo je v letu 2022 nekaj uspeli oddati na podlagi inšpekcijskih odločb Inšpekcije RS za okolje, je bilo konec leta v našem zbirnem centru še 134 ton ne prevzete MKOE, količina pa se v 2023 ponovno povečuje. Na podlagi nove zakonodaje naj bi se zadeve v letu 2023 izboljšale, obstaja pa tudi možnost za uvedbo kavcijskega sistema ravnanja z odpadno embalažo. V ZC Neža imamo tudi kotiček za zbiranje uporabnih elektronskih in električnih aparatov v okviru družbe ZEOS. Tako smo se pridružili tistim komunalnim podjetjem, ki prevzemajo uporabne aparate posebej in jih predajajo družbi ZEOS, ki poskrbi za njihov nadaljnji pregled oz. popravilo ter jih nameni v ponovno uporabo.

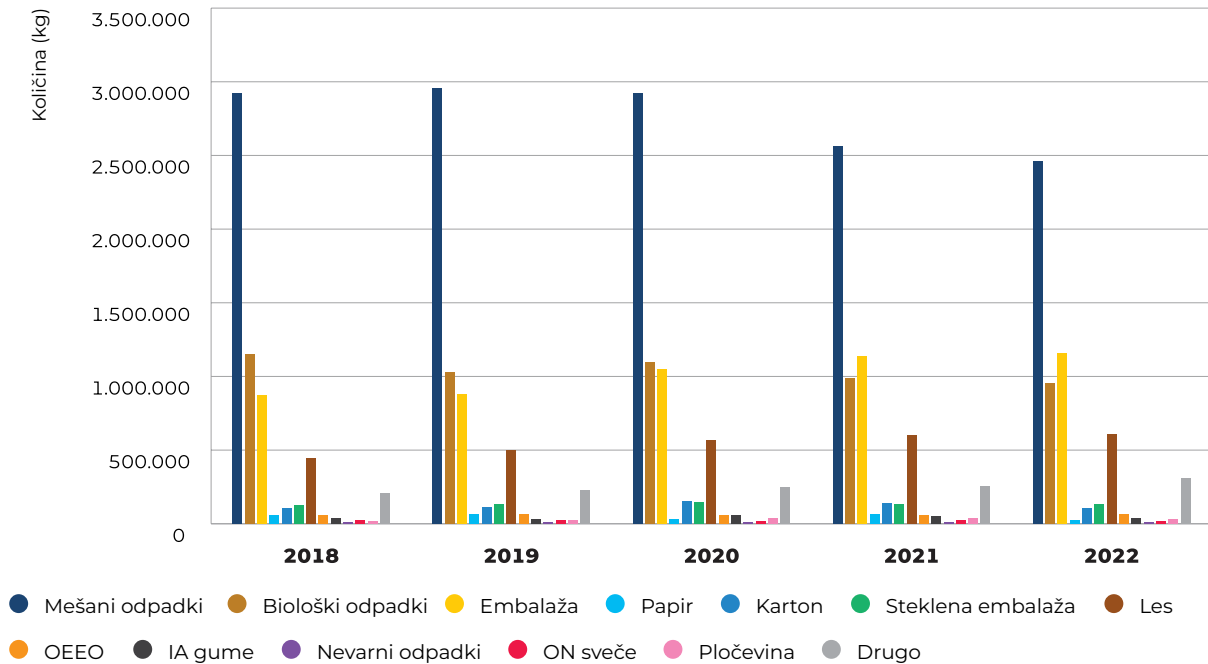
**Graf 12: Struktura komunalnih odpadkov v obdobju 2018–2022**



V letu 2022 smo zbrali skupno za 2,45 % manj komunalnih odpadkov kot v letu 2021. Manj je bilo zbranih MKO (3,79 %), bioloških odpadkov (3,57 %), nagrobnih sveč (35,45 %) ter mešane komunalne

embalaže (1,52 %). Precej več je bilo zbranih mešanih kosovnih odpadkov in odpadne elektronske opreme. Pri drugih frakcijah komunalnih odpadkov so bile vrednosti podobne kot prejšnja leta.

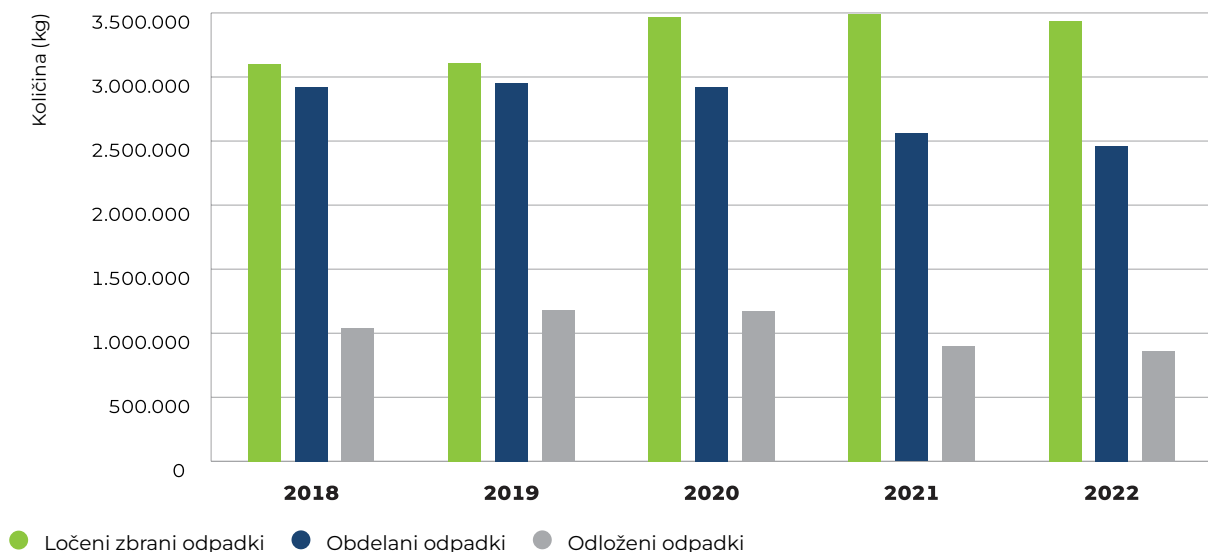
**Graf 13: Količina komunalnih odpadkov v obdobju 2018–2022**



Primerjava letnih količin zbranih odpadkov za obdobje 2018–2022 nam pokaže, da se količina MKO znižuje, prav tako količina odloženih odpadkov.

Skupna količina zbranih ločenih frakcij od leta 2018 sicer narašča, je pa v letu 2022 nekoliko padla v primerjavi z letom 2021.

**Graf 14: Količina ločeno zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v obdobju 2018–2022**





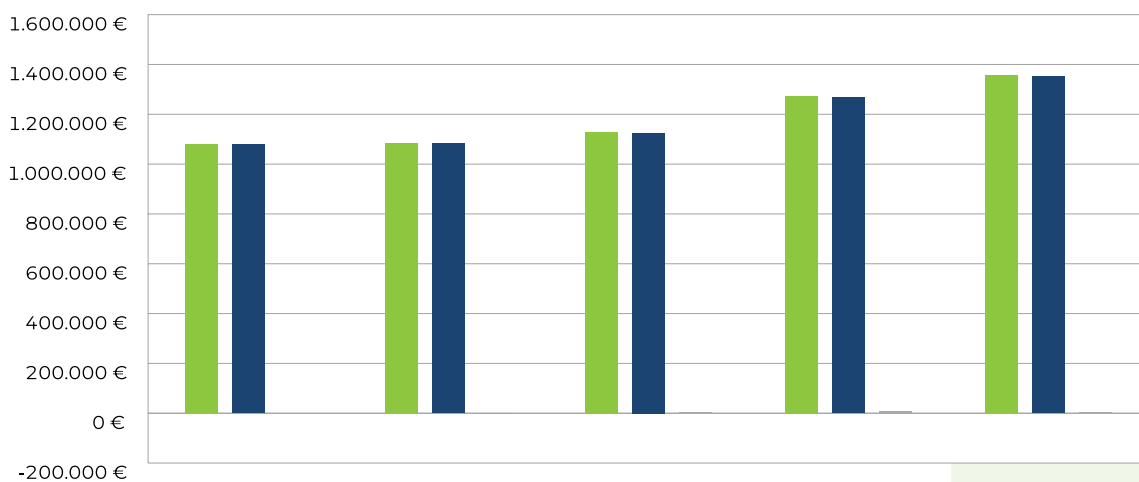
## Obdelava odpadkov

MKO in kosovne odpadke od 9. 2. 2021 odvažamo na RCERO Celje, na osnovi koncesijske pogodbe, ki jo je Občina Trbovlje sklenila z družbo za ravnanje z odpadki Simbio d.o.o. Biološke odpadke na podlagi javnega razpisa sprejema CEROZ, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju do 30. 6. 2023.

Na RCERO Celje izvajajo obdelavo MKO, kjer še dodatno izločijo embalažne odpadke za reciklažo. Teh odpadkov je za 3 %. Frakcije, ki so primerne za energent, v toplarni zmeljejo in pripravijo za uporabo. Teh odpadkov je 50 %. Izločene neuporabne frakcije, teh je 35%, se odložijo na odlagališču. Ostalo je voda, ki v procesu obdelave izpari ali odteče.

## Prikaz poslovanja v letu 2022

**Graf 15: Poslovanje DE Javna higiena v obdobju 2018–2022**



	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Prihodki</b>	1.079.310	1.082.868	1.128.426	1.273.037	1.355.900
<b>Stroški, odhodki</b>	1.079.419	1.082.929	1.125.148	1.266.890	1.351.839
<b>Rezultat poslovanja</b>	-109	-61	3.278	6.147	4.061

**Tabela 25: Prihodki DE Javna higiena v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.355.900</b>	<b>1.273.036</b>	<b>107</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	1.163.993	1.098.135	106
Prihodki omrežnina	9.227	8.645	107
Prihodki odlaganje BIO odpadkov	91.486	79.736	115
Prihodki od investicij v infrastrukturo	17.550	0	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	29.538	39.759	74
Prihodki iz financiranja	6.857	7.024	98
Ostali prihodki	32.233	31.724	102
Interni prihodki	5.016	8.013	63

Prihodki odlaganja biološko razgradljivih odpadkov ne vplivajo na poslovni izid, saj so na drugi strani stroški odlaganja bioloških odpadkov. Prihodki od investicij v infrastrukturo v letu 2022 predstavljajo generalno obnovo tehtnice na Zbirnem centru Neža. Tudi ti prihodki ne vplivajo na poslovni izid

enote. Na odhodkovni strani so prikazani med stroški podizvajalcev za investicije v infrastrukturo. Med ostalimi prihodki je evidentirana vrnjena trošarina za gorivo, prejete odškodnine od zavarovalnice, refundacije boleznin, oprostitev prispevkov, ipd.

**Tabela 26: Stroški in odhodki DE Javna higiena v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.351.839</b>	<b>1.266.890</b>	<b>107</b>
Strošek najema javne infrastrukture	8.763	8.763	100
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	389	355	110
Stroški podizvajalcev za investicije v infrastrukturo	17.550	0	-
Neposredni stroški materiala	88.617	78.854	112
Neposredni stroški dela	500.069	493.645	101
Drugi neposredni stroški	440.753	398.554	111
Splošni nabavno-prodajni stroški	27.552	26.786	103
Splošni upravni stroški	168.353	167.329	101
Drugi poslovni odhodki	8.366	12.881	65
Stroški obdelave bioloških odpadkov	91.427	79.723	115

Neposredni stroški dela predstavljajo skoraj polovico vseh stroškov opravljanja storitev javne službe. V primerjavi z letom 2021 so neposredni stroški dela višji za 1 %.

Drugi neposredni stroški so v primerjavi z letom 2021 višji za 11 %, med katerimi so glede na lansko leto višji stroški prevoznih storitev (odvoz MKO in kosovnih odpadkov), stroški amortizacije, stroški drugih storitev (prevzem in odvoz odpadkov), stroški

vzdrževanja osnovnih sredstev ter drugi proizvodni stroški (zavarovalne premije, stroški začasnega in občasnega dela upokojenec, stroški telefona, interneta). V primerjavi z letom 2021 so bili zaradi sprememb v zvezi s podjetjem CERAZ 15 % višji stroški obdelave bioloških odpadkov.

V letu 2022 je bila obnovljena tehtnica na ZC Neža (investicija v javno infrastrukturo).



### 3.6.5 Komunalna energetika

#### Proizvodnja toplotne energije

Komunala Trbovlje je izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju občine Trbovlje. S toploto, proizvedeno v Toplarni Polaj, preko sistema daljinskega ogrevanja oskrbujemo odjemalce v širšem območju centra Trbovelj. Proizvodnja toplote se vrši v treh proizvodnih enotah za soproizvodnjo toplote in električne energije (SPTÉ 1, SPTÉ 2 in SPTÉ 3) in po potrebi v kotlih (1HE, 2HE ali 3HE). SPTÉ 3 obratuje v pasu skozi vse leto, SPTÉ 1 in SPTÉ 2 pa le v ogrevalni sezoni. Kotli obratujejo zgolj v času največjih potreb po toploti ali ob izpadu katere izmed naprav za soproizvodnjo.

Energent vseh proizvodnih naprav je zemeljski plin, dva od kotlov omogočata tudi uporabo ekstra lahkega kurilnega olja, s čimer je zagotovljena zanesljiva oskrba odjemalcev s toploto v primeru popolne prekinitve dobave zemeljskega plina.

#### Količine proizvedene energije

V letu 2022 smo v Toplarni Polaj za proizvodnjo 33.062,1 MWh toplote in 29.633,154 MWh električne energije porabili 82.366,937 MWh zemeljskega plina. V sistem daljinskega ogrevanja je bilo predanih 32.138,0 MWh toplote. 92 % toplote na letnem nivoju je bilo proizvedene v soproizvodnji, kar v skladu z Zakonom o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20), uvršča sistem daljinskega ogrevanja Trbovlje med energetske učinkovite sisteme.

V proizvodni enoti SPTÉ 1 smo porabili 27.800,179 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 10.232,8 MWh toplote in 10.958,331 MWh električne energije.

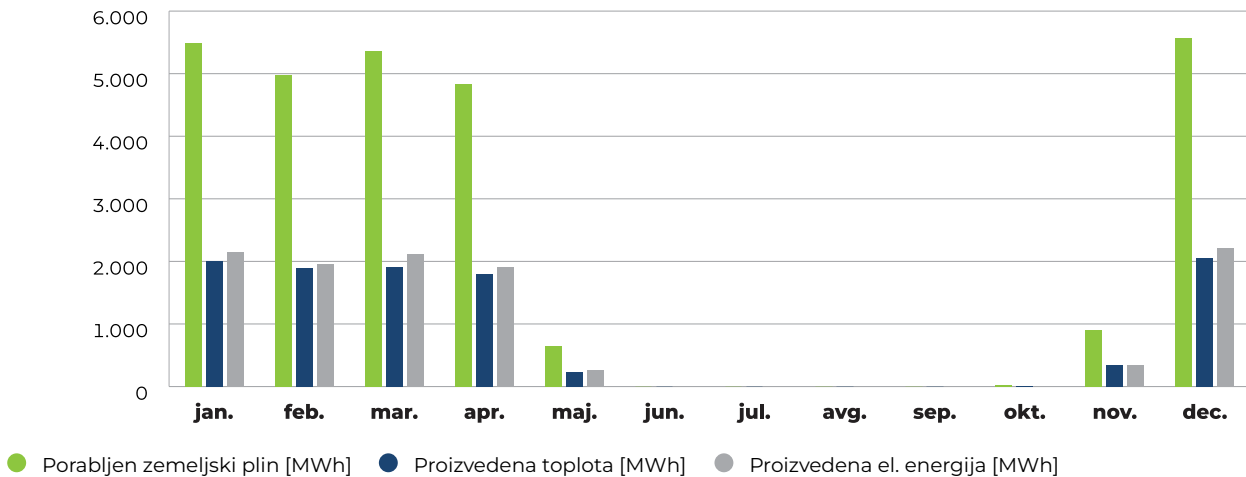
V proizvodni enoti SPTÉ 2 smo porabili 27.000,826 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 10.355,7 MWh toplote in 10.619,705 MWh električne energije.

V proizvodni enoti SPTÉ 3 smo porabili 23.974,454 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 9.701,7 MWh toplote in 8.055,118 MWh električne energije.

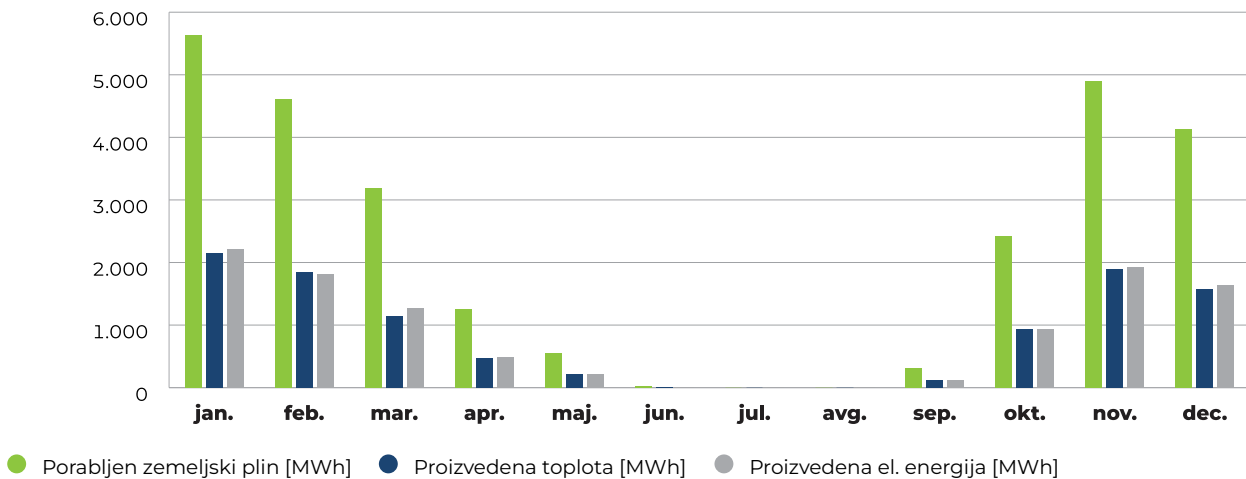
V kotlih 1HE, 2HE in 3HE smo porabili 3.591,478 MWh zemeljskega plina in proizvedli 2.771,9 MWh toplote.

**Tabela 27: Obratovanje SPTE 1 v letu 2022**

	jan.	feb.	mar.	apr.	maj.	jun.	jul.	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.	Skupaj
Porabljen zemeljski plin [MWh]	5.482	4.972	5.364	4.837	649	0	0	0	0	30	903	5.564	<b>27.800</b>
Proizvedena toplota [MWh]	2.002	1.887	1.903	1.796	237	0	0	0	0	15	343	2.051	<b>10.233</b>
Proizvedena el. energija [MWh]	2.153	1.952	2.115	1.914	263	0	0	0	0	12	339	2.211	<b>10.958</b>

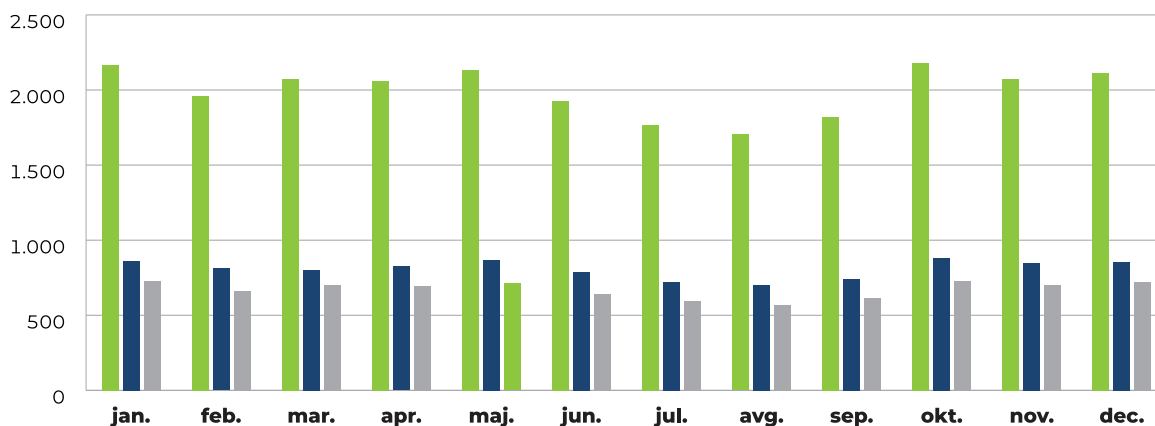
**Graf 16: Obratovanje SPTE 1 v letu 2022**

**Tabela 28: Obratovanje SPTE 2 v letu 2022**

	jan.	feb.	mar.	apr.	maj.	jun.	jul.	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.	Skupaj
Porabljen zemeljski plin [MWh]	5.626	4.603	3.195	1.258	546	18	0	0	306	2.419	4.893	4.138	<b>27.001</b>
Proizvedena toplota [MWh]	2.153	1.839	1.148	477	208	7	0	0	120	927	1.901	1.577	<b>10.356</b>
Proizvedena el. energija [MWh]	2.207	1.811	1.271	492	213	7	0	0	120	941	1.927	1.631	<b>10.620</b>

**Graf 17: Obratovanje SPTE 2 v letu 2022**


**Tabela 29: Obratovanje SPTE 3 v letu 2022**

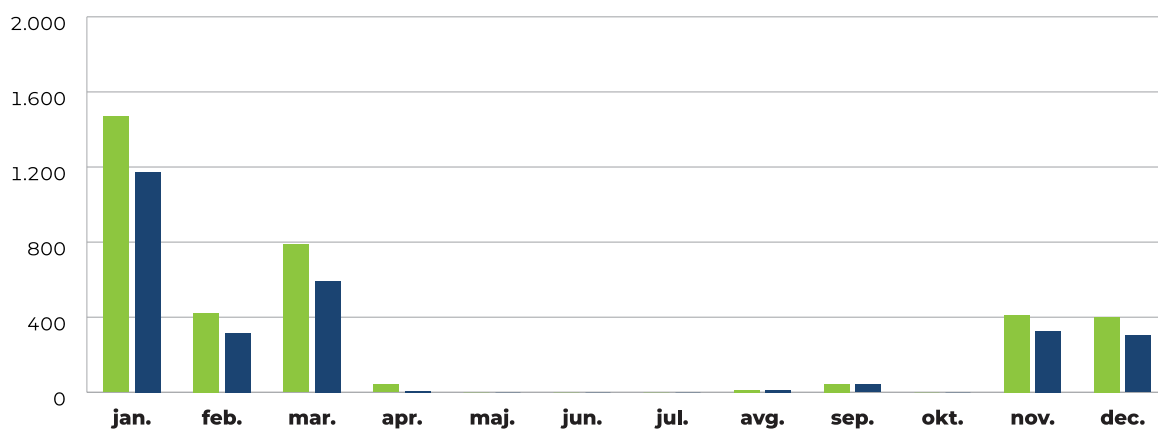
	jan.	feb.	mar.	apr.	maj.	jun.	jul.	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.	Skupaj
Porabljen zemeljski plin [MWh]	2.168	1.958	2.075	2.062	2.134	1.927	1.767	1.704	1.818	2.178	2.072	2.111	<b>23.974</b>
Proizvedena toplota [MWh]	862	812	801	824	867	788	722	702	740	882	847	856	<b>9.702</b>
Proizvedena el. energija [MWh]	729	660	699	693	712	641	591	570	614	727	702	718	<b>8.055</b>

**Graf 18: Obratovanje SPTE 3 v letu 2022**

● Porabljen zemeljski plin [MWh] ● Proizvedena toplota [MWh] ● Proizvedena el. energija [MWh]

**Tabela 30: Obratovanje kotlov v letu 2022**

	jan.	feb.	mar.	apr.	maj.	jun.	jul.	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.	Skupaj
Porabljen zemeljski plin [MWh]	1.470	423	787	42	0	0	0	11	44	0	413	402	<b>3.591</b>
Proizvedena toplota [MWh]	1.174	317	592	7	0	0	0	13	41	0	325	303	<b>2.772</b>

**Graf 19: Obratovanje kotlov v letu 2022**

● Porabljen zemeljski plin [MWh] ● Proizvedena toplota [MWh]

## Distribucija toplote

Komunala Trbovlje je v letu 2022 s toploto oskrbovala 3.796 gospodinjstev in 261 poslovnih ter ostalih odjemalcev, katerim je bilo predanih 24.921,526 MWh toplote, od tega 19.880,979 MWh za ogrevanje prostorov in 5.040,547 MWh za pripravo sanitarne tople vode.

Iz distribucijskega sistema se je v letu 2022 odklopilo 17 odjemnih mest, novih priklopov je bilo pet.

## Dela na distribucijskem sistemu

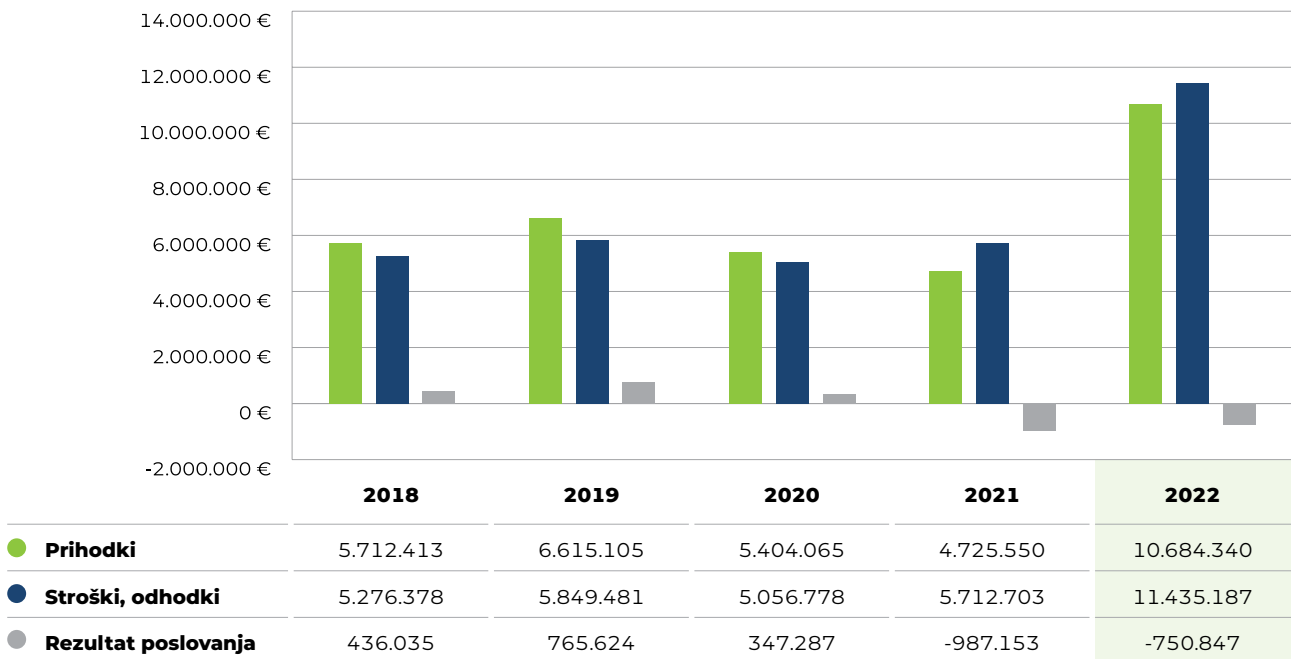
V letu 2022 so se poleg rednih vzdrževalnih del izvedli priklopi treh enostanovanjskih in dveh

večstanovanjskih stavb, preureditev vročevodne povezave krožišče urgenca – ŠD Rudar in obnovitev dela izolacije na vročevodu Toplarna Polaj – Splošna bolnišnica Trbovlje in toplovodu Kovinarska šola – Novi dom.

## Poslovanje v letu 2022

Sektor komunalne energetike zajema celotne prihodke in odhodke, vključno s kogeneracijo. Podrobneje je razdeljena v računovodskem delu poročila, kjer so posebej izkazani poslovni izidi proizvodnje in distribucije toplotne energije ter proizvodnje električne energije.

**Graf 20: Poslovanje sektorja Komunalna energetika s kogeneracijo v obdobju 2018–2022**



Prihodki poslovanja gospodarskih javnih služb izkazujejo prihodke, pridobljene s prodajo toplotne energije. V primerjavi z letom 2021 so tako stroški kot prihodki znatno višji zaradi rasti cen zemeljskega plina in emisijskih kuponov in temu ustreznega prilagajanja cen toplote.



**Tabela 31: Prihodki sektorja Komunalne energetike s kogeneracijo v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>10.684.340</b>	<b>4.725.580</b>	<b>226</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	4.273.065	2.852.879	150
Prihodki iz drugih dejavnosti	5.742.804	1.426.246	403
Prihodki od investicij v infrastrukturo	78.601	269.490	29
Prevrednotovalni poslovni prihodki	55.778	69.097	81
Prihodki iz financiranja	14.490	17.385	83
Ostali prihodki	486.613	4.332	11.233
Interni prihodki	32.989	86.151	38

Prihodki iz drugih dejavnosti prikazuje prodano električno energijo, ki se proizvaja s proizvodnimi napravami za soproizvodnjo toplote in električne energije.

Prihodki iz drugih dejavnosti so v primerjavi z letom 2021 višji za 403 % zaradi višje prodajne cene električne energije, kot tudi večjih prodanih količin.

**Tabela 32: Stroški in odhodki sektorja Komunalna energetika s kogeneracijo v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>11.435.187</b>	<b>5.712.703</b>	<b>200</b>
Strošek najema javne infrastrukture	308.562	356.574	87
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.693	1.147	148
Stroški podizvajalcev za investicije v infrastrukturo	71.946	246.635	29
Strošek električne energije in drugi materialni stroški	110.852	122.530	90
Strošek pogonskega goriva	8.081.296	2.743.843	295
Neposredni stroški dela	434.614	409.398	106
Drugi neposredni stroški	822.579	781.281	105
Emisijski kuponi	1.168.444	624.702	187
Splošni nabavno-prodajni stroški	109.575	104.009	105
Splošni upravni stroški	283.889	282.163	101
Drugi poslovni odhodki	41.737	40.421	103

Dobro polovico stroškov predstavljajo neposredni stroški materiala, kamor poleg stroškov električne energije in materialnih stroškov uvrščamo tudi nabavljen zemeljski plin (stroški pogonskega goriva).

Drugi neposredni stroški predstavljajo pretežno stroške amortizacije ter stroške vzdrževanja osnovnih sredstev (kvartalno vzdrževanje kogeneracijskih enot).



### 3.6.6

## Urejanje javnih površin (Ceste, javno zelenje)

V okviru enote Ceste, javno zelenje družba izvaja redno letno - zimsko vzdrževanje komunalnih objektov in naprav, redno letno - zimsko vzdrževanje lokalnih cest v občini Trbovlje ter obnovitvene investicije na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Redno letno vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter redno letno vzdrževanje občinskih cest izvajamo po programu, ki ga vsako leto potrdijo strokovne službe in župan Občine Trbovlje. Enako velja tudi za zimsko vzdrževanje, ki se prav tako izvaja po potrjenem programu.

Programa se nanašata na redno izvajanje sledečih dejavnosti:

- Izvajanje pregledniške službe na cestah, skladno z veljavno zakonodajo s področja vzdrževanja javnih cest;
- čiščenje in pometanje asfaltiranih javnih cest, vključno s čiščenjem rešetk in peskolovov;
- krpanje udarnih jam na asfaltiranih javnih cestah, urejanje obcestnih bankin;
- čiščenje in pometanje javnih površin kot so pločniki, parkirišča, stopnišča, avtobusne postaje, otroška igrišča ter pešpoti;
- praznjenje košev za smeti in pasje iztrebke ter odstranjevanje kosovnih odpadkov na javnih površinah;

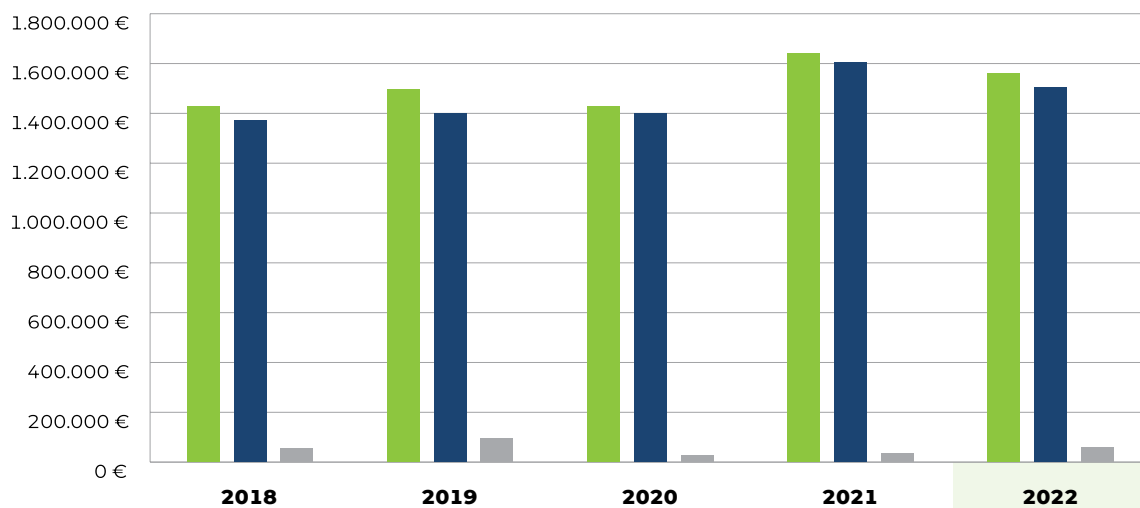
- vzdrževanje makadamskih cest vključno z grediranjem cestnih površin, čiščenjem cestnih prepustov, vzdrževanjem elementov odvodnjavanja ter vzdrževanjem brežin;
- vzdrževanje komunalnih objektov in naprav;
- vzdrževanje javnih zelenic vključno s košnjo trave, vzdrževanje nasadov trajnic, enoletnega cvetja in obrezovanje dreves;
- zimsko vzdrževanje javnih cest ter komunalnih objektov in naprav.

Komunala Trbovlje izvaja tudi obnovitvene investicije javne infrastrukture v lasti Občine Trbovlje. Komunala vsako leto pripravi Plan obnovitvenih investicij, ki ga potrdijo strokovne službe in župan Občine Trbovlje. Enota Ceste, javno zelenje izvaja obnovitvene investicije s področja odvodnjavanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda. V letu 2022 smo izvedli sledeče investicije:

- Obnova KA Kamnikar–Logar, (I. faza\_2. etapa),
- Obnova KA Kamnikar–Logar, odcep Tarlač,
- Obnova KA pri objektu Partizanska 43,
- Obnova KA Krožišče urgencia,
- Preureditev dekanterjev dveh sekvenčnih bazenov.

## Poslovanje v letu 2022

**Graf 21: Poslovanje enote Ceste, javno zelenje v obdobju 2018–2022**



	2018	2019	2020	2021	2022
<span style="color: green;">●</span> <b>Prihodki</b>	1.428.855	1.494.887	1.426.478	1.640.155	1.560.479
<span style="color: blue;">●</span> <b>Stroški, odhodki</b>	1.372.659	1.400.191	1.400.196	1.605.219	1.502.553
<span style="color: grey;">●</span> <b>Rezultat poslovanja</b>	56.196	94.696	26.282	34.936	57.926

**Tabela 33: Prihodki enote Ceste, javno zelenje v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.560.479</b>	<b>1.640.155</b>	<b>95</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	1.065.425	968.342	110
Prihodki od investicij v infrastrukturo	237.721	403.593	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	40	3.481	1
Prihodki iz financiranja	9	0	-
Ostali prihodki	54.314	41.840	130
Interni prihodki	202.970	222.899	91

Ostali prihodki so v primerjavi z letom 2021 višji zaradi refundacij boleznin.

**Tabela 34: Stroški in odhodki enote Ceste, javno zelenje v letu 2022 glede na leto 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.502.553</b>	<b>1.605.219</b>	<b>94</b>
Stroški podizvajalcev za investicij v infrastrukturo	146.344	125.881	-
Neposredni stroški materiala	292.134	292.472	100
Neposredni stroški dela	650.709	620.737	105
Drugi neposredni stroški	296.069	447.503	66
Splošni nabavno-prodajni stroški	21.748	21.130	103
Splošni upravni stroški	94.905	94.328	101
Drugi poslovni odhodki	644	3.168	20



### 3.6.7 Pogrebna in pokopališka dejavnost (Pogrebni zavod)

Komunala Trbovlje v občini Trbovlje izvaja 24-urno dežurno službo ter pogrebno in pokopališko dejavnost. Enota Pogrebni zavod se nahaja v Gabrskem v Trbovljah, kjer so poslovni objekti vključeni v pokopališki park.

#### Dejavnosti

##### **24 URNA DEŽURNA SLUŽBA (obvezna GJS)**

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

##### **POGREBNA SLUŽBA (dopolnilna dejavnost)**

- delo s pokojnikom (oblačenje in postavitve v krsto),
- prevoz na upepelitev na Žale, prevoz žar,
- izvajanje prekopov oz. ekshumacij,
- priprava krste za pokojnika,
- izkop in priprava groba (klasični in žarni),
- pogrebni ceremonial,
- priprava in čiščenje mrliške vežice,
- čiščenje in ureditev groba po pokopu.

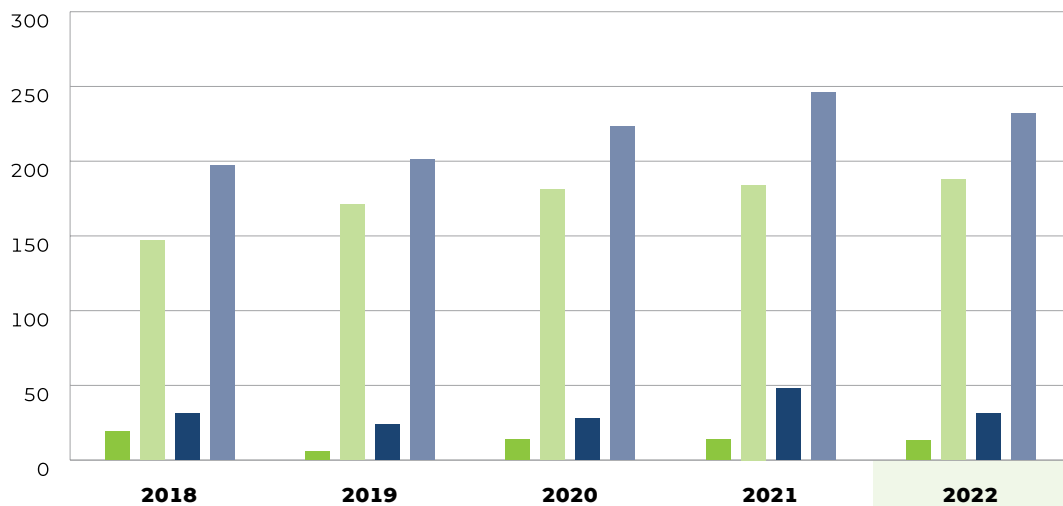
##### **POKOPALIŠKA DEJAVNOST (izbirna GJS)**

- letno - zimsko čiščenje dostopnih poti in alej,
- košnja zelenih površin (grabljenje in odvoz),
- obrezovanje nizkega, srednjega in visokega grmičevja,
- grabljenje in odstranitev listja,
- nasipavanje peščenih poti s peskom,
- ročno uničevanje in odstranjevanje plevela,
- izvajanje prve ureditve za klasični in žarni pokop,
- ureditev groba po naročilu stranke.

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih so prikazani v računovodskem delu letnega poročila, v poglavju 5.1.

## Pogrebi v letu 2022

**Graf 22: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v obdobju 2018–2022**



● **Klasični**

19

6

14

14

13

● **Žarni**

147

171

181

184

188

● **Raztros**

31

24

28

48

31

● **Skupaj**

197

201

223

246

232

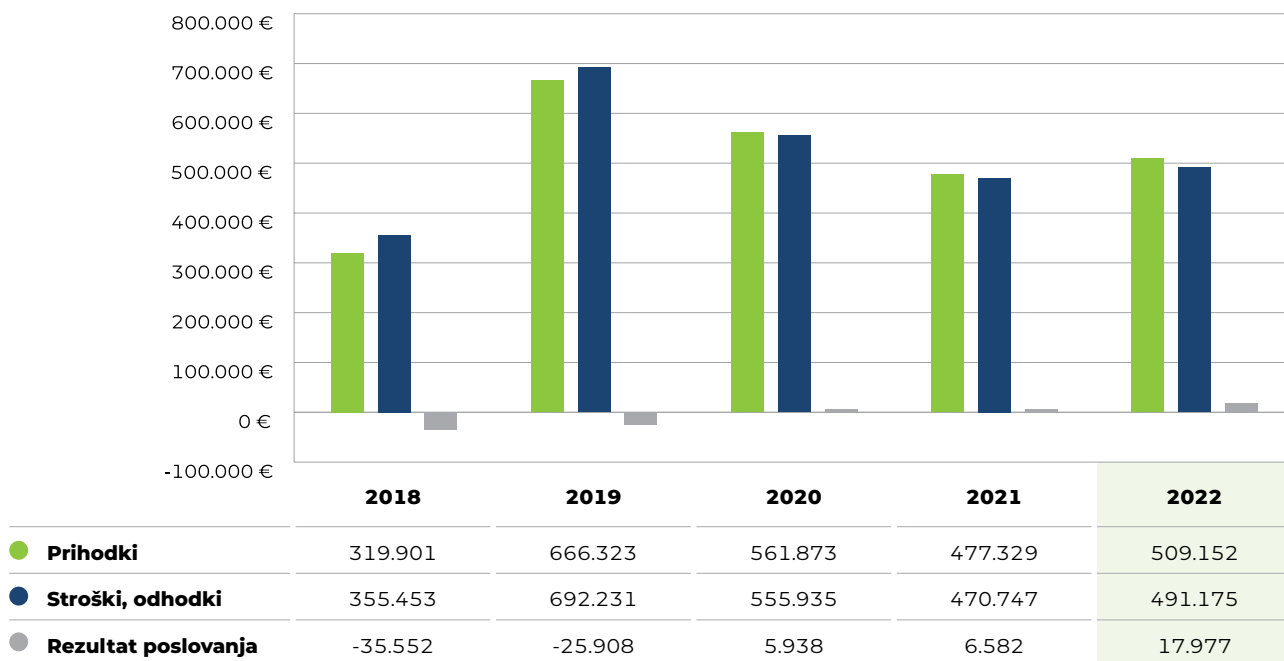
Graf prikazuje število pogrebov glede na vrsto pokopa v zadnjih petih letih. V letu 2022 smo imeli skupno 232 pogrebov. V letu 2022 smo na pogrebni dejavnosti opravili 503 prevoze pokojnikov. Od

tega je bilo 228 prevozov pokojnikov, ki niso bili pokopani v občini Trbovlje. Opravili smo 43 prevozov na obdukcije v Ljubljano ter 232 pogrebov na pokopališču Gabrsko v Trbovljah in na Dobovcu.



## Poslovanje v letu 2022

**Graf 23: Poslovanje DE Pogrebni zavod v obdobju 2018–2022**



Enota je leto 2022 zaključila s 17.977 EUR dobička.

**Tabela 35: Prihodki DE Pogrebni zavod v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>509.152</b>	<b>477.329</b>	<b>107</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	199.457	200.363	100
Prihodki iz drugih dejavnosti	274.717	245.500	112
Prihodki od investicij v infrastrukturo	1.920	12.594	15
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.262	3.236	132
Prihodki iz financiranja	830	0	-
Ostali prihodki	26.811	15.636	171
Interni prihodki	1.155	0	-

Celotni prihodki so v primerjavi z letom 2021 višji za 7 %.

**Tabela 36: Stroški in odhodki DE Pogrebni zavod v letu 2022 v primerjavi z letom 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>491.175</b>	<b>470.747</b>	<b>104</b>
Stroški najema javne infrastrukture	41.087	33.706	122
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	993	517	192
Stroški podizvajalcev za investicij v infrastrukturo	1.590	12.594	13
Neposredni stroški materiala	58.708	62.702	94
Neposredni stroški dela	240.245	199.721	120
Drugi neposredni stroški	95.142	105.535	90
Splošni nabavno-prodajni stroški	11.088	9.992	111
Splošni upravni stroški	39.612	39.372	101
Drugi poslovni odhodki	2.710	6.608	41

Neposredni stroški dela so v primerjavi z letom 2021 višji zaradi nadomeščanja vodje enote in večjega števila opravljenih nadur oz. dežurstev.



### 3.6.8 Urejanje javnih površin (Tržnica)

Komunala Trbovlje upravlja in ureja mestno tržnico v Trbovljah v sklopu opravljanja izbirne gospodarske javne službe. Občina Trbovlje s to javno službo zagotavlja javno dobrino – oddajo prodajnih mest in opreme na mestni tržnici v najem najemnikom za trgovanje z blagom pod pogoji, ki jih določa občinski odlok in drugi predpisi.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje mestne tržnice, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnih prostorov v najem ter njihovo uporabo,
- storitve v zvezi s prodajnimi prostori,
- čiščenje mestne tržnice, vključno s sanitarijami na tržnici,
- vzdrževanje zelenice.

Tržna dneva potekata dvakrat tedensko, ob sredah in sobotah. Prodajalci živil prodajajo pod pokritim delom tržnice, ostali izven njega. Na nepokritem delu je možna tudi prodaja iz vozila. Prihodek od najema tržnega prostora je močno odvisen od letnega časa, največ najemnikov je spomladi, v času prodaje sadik, in jeseni v času prodaje

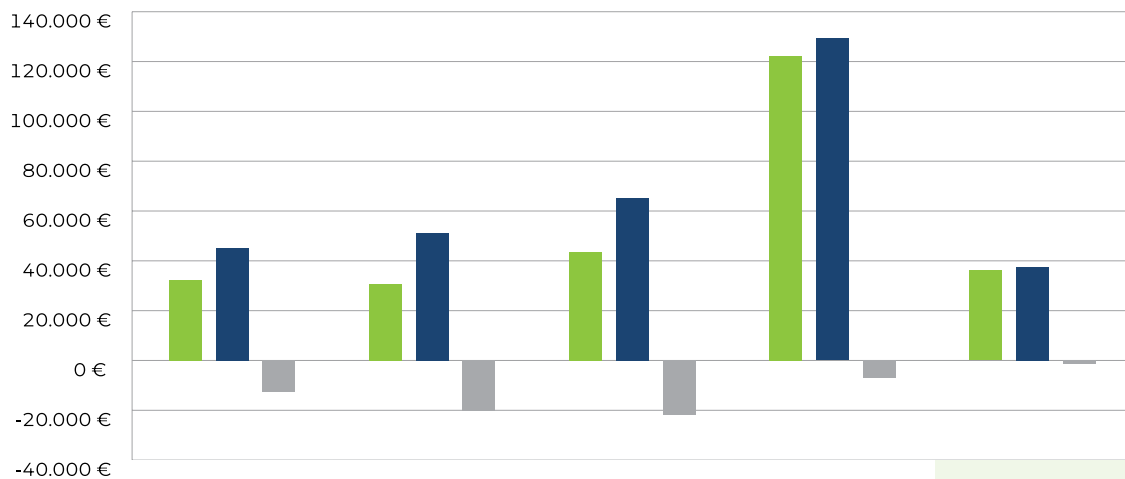
ozimnice ter v bližini praznikov. Na najem tržnega prostora močno vpliva kupna moč prebivalstva, ki je skromna in osredotočena predvsem na nakup živil, zlasti sadja in zelenjave. Skladno s tem je tudi največ živilske ponudbe, predvsem s kmetij Zasavja in Posavja, kar predstavlja prednost, saj gre za kratko pot od proizvajalca do kupca. S tem se ohranja tudi kakovost živil.

Ob dobro zasedenih tržnih dneh je na tržnici preko 40 prodajalcev, nekateri prodajajo tu že več kot 20 let. Trboveljska tržnica je prijetna lokacija za srečanja občanov in daje mestu ob tržnih dneh značilen utrip.

#### Načrti za obnovo tržnice

Osrednji pokriti del tržnice, vključno z utrjenimi površinami za severni strani proti Sparu kot tudi južni del proti sanitarijam, je potreben prenove. V ta namen je Komunala pridobila dokumentacijo za prenovo, ki predvideva gradnjo v treh fazah. Prva faza, obnova sanitarij, je končana. Odločitev o dokončanju prenove je v rokah lastnika infrastrukture Občine Trbovlje.

## Poslovanje v letu 2022

**Graf 24: Poslovanje DE Tržnica v obdobju 2018–2022**


	2018	2019	2020	2021	2022
● <b>Prihodki</b>	32.284	30.882	43.569	122.253	36.123
● <b>Stroški, odhodki</b>	45.103	51.117	65.296	129.258	37.461
● <b>Rezultat poslovanja</b>	-12.819	-20.235	-21.727	-7.005	-1.338

Odstopanje prihodkov in stroškov v letu 2021 glede na ostala leta je v obnovitvenih investicijah v javno infrastrukturo v vrednosti 92.153 EUR in se nanaša na ureditev objekta javnih sanitarij na tržnici.

Nadzorni svet podjetja je na 24. redni seji, dne 8. 3. 2022, potrdil dvig cene najema prostora na mestni tržnici, kar je razlog za zmanjšanje izgube glede na pretekla leta.

**Tabela 37: Prihodki DE Tržnica v letu 2022 glede na leto 2021**

Postavka	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Indeks 22/21
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>36.123</b>	<b>122.253</b>	<b>30</b>
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	31.840	29.880	107
Prihodki od investicij v infrastrukturo	462	92.153	1
Ostali prihodki	392	220	178
Interni prihodki	3.429	0	-

**Tabela 38: Stroški in odhodki DE Tržnica v letu 2022 glede na leto 2021**

<b>Postavka</b>	<b>Realizacija 2022</b>	<b>Realizacija 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
<b>STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>37.461</b>	<b>129.258</b>	<b>29</b>
Strošek najema javne infrastrukture	5.204	5.204	100
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	537	245	219
Stroški podizvajalcev za investicije v infrastrukturo	0	92.153	-
Neposredni stroški materiala	1.689	318	531
Neposredni stroški dela	13.559	11.323	120
Drugi neposredni stroški	8.951	12.588	71
Splošni nabavno-prodajni stroški	1.720	1.673	103
Splošni upravni stroški	5.777	5.742	101
Drugi poslovni odhodki	24	12	200



### 3.6.9

## Dopolnilne dejavnosti

### Montaža in vzdrževanje

Enota Montaža in vzdrževanje deluje v sklopu komunalnih gradenj, izvaja vzdrževalna dela (odprava okvar, zamenjava vodomero) na vodovodnem in hidrantnem omrežju ter dela, vezana na obnovitvene investicije, ki se zaračunajo občini. Prihodki od investicij v infrastrukturo so bistveno višji od stroškov podizvajalcev za investicije v infrastrukturo, kar pomeni, da zelo malo dela opravijo zunanji izvajalci. Večino opravijo delavci enote Montaža in vzdrževanje, kar bremeni stroške plač in stroške porabljenega materiala.

### Tržne dejavnosti Javne higiene

Na Javni higieni knjižimo poslovne dogodke, ki niso del zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov in ne smejo vplivati na ceno zbiranja in odvoza odpadkov. Sem spadajo kontejnerski odvozi različnih vrst odpadkov po naročilu. Naročniki teh odvozov so predvsem pravne osebe (lokali, trgovine, podjetja zavodi), ki delujejo na območju občine Trbovlje. V manjšem obsegu pa tudi fizične osebe. Poleg navedenega podjetja pridobiva dodatne prihodke tudi s tehtanjem odpadkov in prodajo odpadnega papirja.

### Tržne dejavnosti kanalizacije

V enoti kanalizacija prihodke in odhodke, ki skladno z Uredbo MEDO ne smejo biti v kalkulaciji cene odvajanja odpadnih voda oblikujemo kot tržno dejavnost. Enota ustvari dodatne prihodke s čiščenjem greznic izven Programa rednega izvajanja obvezne GJS ter pregledi kanalizacij s kamero.

### Dodatna stroškovna mesta v okviru dopolnilnih dejavnosti

#### Javna dela

Na stroškovnem mestu Javna dela evidentiramo prihodke in stroške zaposlenih delavcev preko javnih del. Med prihodke knjižimo refundirana sredstva, ki jih prejmemo od Zavoda za zaposlovanje, med stroške pa stroške plač in zdravniških pregledov zaposlenih javnih delavcev. V zadnjih dveh letih podjetje ni zaposlovalo prek javnih del.



## Storitve drugim

Na stroškovno mesto storitve drugim med prihodke knjižimo najemnino poslovnih prostorov, stanovanja in zemljišča. Družba je imela v lasti dve stanovanji, za katera je prejela najemnino. V letu 2022 je bilo eno stanovanje prodano, drugo pa izpraznjeno zaradi predvidene prodaje, ki jo načrtujemo v letu 2023.

## Projekti

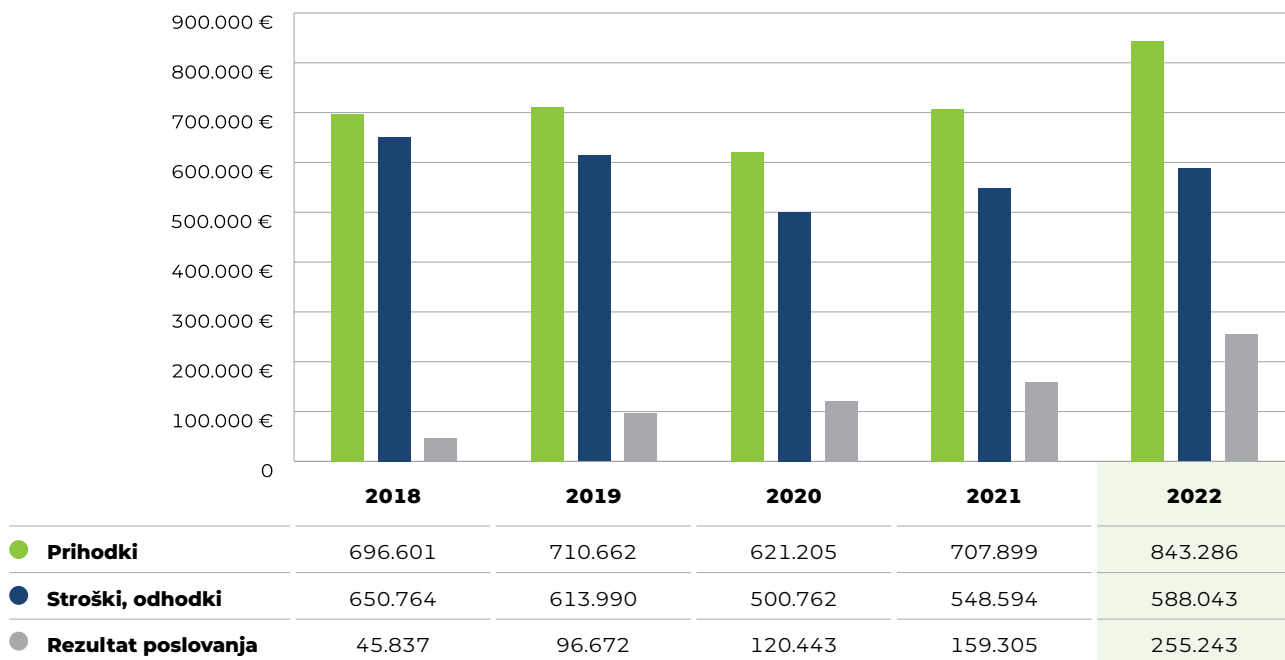
Na stroškovnem mestu projekti evidentiramo projekte Vsaka oljna kapljica šteje in Projekt ASI.

Pri projektu Vsaka oljna kapljica šteje, Komunala Trbovlje nastopa kot eden izmed partnerjev konzorcija, konzorcijsko pogodbo pa je z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo podpisala Komunala Zagorje.

Projekt ASI pa se navezuje na Pogodbo o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitevi njihovih kompetenc, podpisano s strani podjetja z Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS.

## Poslovanje v letu 2022

**Graf 25: Poslovanje DE Dopolnilne dejavnosti v obdobju 2018–2022**



### 3.6.10 Uprava podjetja

Uprava družbe je na sedežu družbe, na Savinjski cesti 11a, kjer izvajamo dejavnosti režije, prodaje, skladišča, katastra in informatike.

Pri vodenju poslovnih procesov nenehno uvajamo nove izboljšave. Z uporabo sodobne informacijske tehnologije dopolnjujemo in nadgrajujemo digitalizacijo poslovnih in delovnih procesov.

Po uspešni uvedbi sistema dokumentiranja, digitalizaciji evidence delovnega časa, sistema direktorskega poročanja, avtomatiziranja popisa obračunskih merilnih naprav, virtualizacije strežnikov in določenih sistemskih in uporabniških računalnikov ter možnosti mobilnih dostopov (delo na lokacijah izven podjetja), smo v zadnjem letu pričeli z nadgradnjo na področju vizualizacije, kjer smo v enoten spletni in mobilni portal združili digitaliziran kataster gospodarske javne infrastrukture in CRM podatke.

Končni cilj je zajem in digitalizacija operativnih podatkov na terenu. Zato smo za nekatera delovna področja že uvedli mobilne aplikacije, ki omogočajo takojšen pregled zajetih podatkov ter njihovo obdelavo v nadaljnjih delovnih procesih. S tem smo pridobili na preglednosti in učinkovitejšem izvajanju del.

Poleg tega smo pričeli s pripravami na uvedbo informacijskega portala za digitalizacijo in obvladovanje dokumentov v poslovnih procesih ter spremljanje vseh aktivnosti obvladovanja sistema poslovanja po modelu poslovne odličnosti EFQM in ponovno pridobitev certifikata ISO.

V duhu trajnostno naravnane poslovanja, brezpapirno poslovanje spodbujamo tudi pri poslovanju s poslovnimi partnerji in strankami, kjer jih spodbujamo k izmenjavi elektronskih dokumentov, e-računov ter plačevanju preko direktnih bremenitev.

#### Enota režija

Na enoti Režija družbe izkazujemo poslovanje stroškovnih mest režije, prodaje, skladišča in katastra. Prihodki in odhodki, ki so knjiženi na našeta stroškovna mesta, so na podlagi sodil razdeljeni na ostale enote oz. stroškovna mesta. V prikazu poslovanja posameznih enot so prikazani med splošnimi upravnimi stroški (režija) in splošnimi nabavno – prodajnimi stroški (prodaja, skladišče, kataster) oz. stroški uprave, prodaje, nabave.

Sodila za delitev splošnih stroškov so prikazana v Pravilniku za uporabo sodil za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je bil revidiran in potrjen s strani nadzornega sveta družbe.

### 3.6.11 Javna naročila 2022

Nabavo izvajamo na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji), ki je začel veljati 1. 4. 2016.

V letu 2022 smo izvedli tri postopke zbiranja ponudb na splošnem področju (prej imenovanih javna naročila male vrednosti), pri katerih se je naročilo realiziralo s pogodbo. Eno naročilo blaga v

skupni vrednosti 222.392 EUR brez DDV, ki je bilo zaradi svoje vrednosti objavljeno tudi v evropskem uradnem listu in dve naročili storitve v skupni vrednosti 305.287 EUR brez DDV.

Izvedli smo dva postopka zbiranja ponudb na infrastrukturnem področju, in sicer en postopek za naročilo blaga v višini 249.023 EUR brez DDV ter en postopek za storitve v višini 184.500 EUR brez DDV.

**Tabela 39: Javna naročila v letu 2022**

Splošno/infrastrukturno področje	Naziv javnega naročila	Ocenjena vrednost v eur brez DDV	Pogodbena vrednost v eur brez DDV
Splošno področje	Zavarovanje premoženja in odgovornosti Komunale Trbovlje d. o. o.	160.000	189.787
Splošno področje	Prevzem in obdelava biorazgradljivih odpadkov (20 02 01) in biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in odpadkov iz restavracij (20 01 08)	94.600	115.500
Splošno področje	Sukcesivna dobava olja, maziv in goriva (objavljeno v evropskem uradnem listu)	217.523	222.392
Infrastrukturno področje	Vodovodni material 2022	300.000	249.023
Infrastrukturno področje	Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata iz CCN Trbovlje	190.000	184.500

V letu 2022 smo na splošnem in infrastrukturnem področju izvedli 408 postopkov evidenčnih naročil, ki so po vrednosti nižja od praga za zbiranje ponudb in kjer se naročilo izvede z naročilnico ali pogodbo.

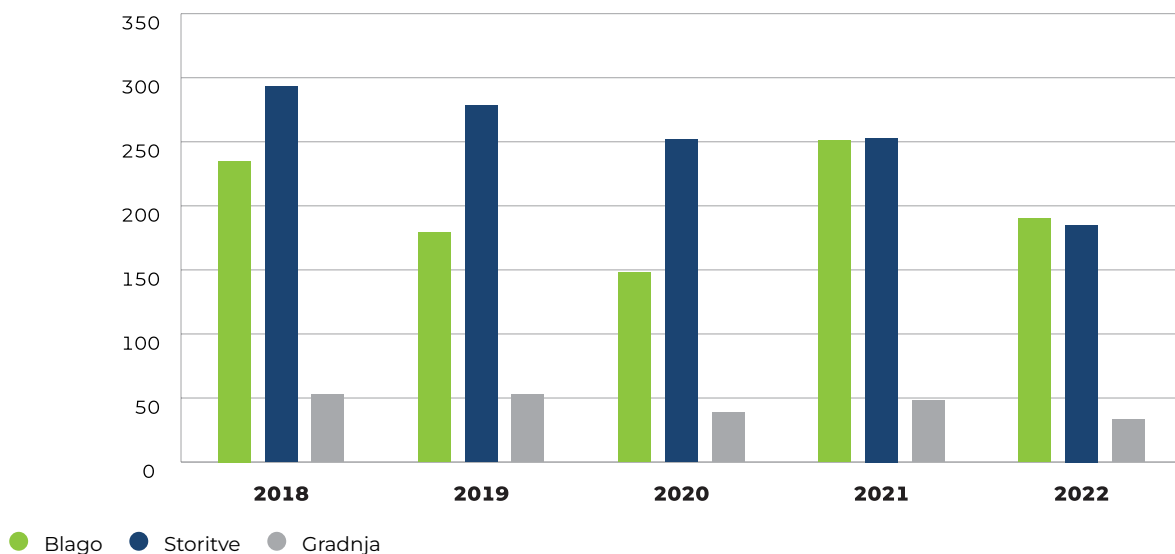
Od tega je bilo:

- 190 naročil blaga,
- 33 naročil gradbenih del,
- 185 naročil storitev.

Primerjava med leti 2018 in 2022 - skupno število izdanih naročilnic (splošno in infrastrukturno področje) je razvidna v nadaljevanju.

**Tabela 40: Izdane naročilnice v obdobju 2018–2022**

Vrsta naročila	2018	2019	2020	2021	2022
Blago	235	179	148	251	190
Storitve	293	278	252	253	185
Gradnje	53	53	39	48	33
<b>Skupaj</b>	<b>581</b>	<b>510</b>	<b>439</b>	<b>552</b>	<b>408</b>

**Graf 26: Izdane naročilnice v obdobju 2018–2022**


## 3.7 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Družba Komunala Trbovlje, d. o. o., skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06-upb in spremembe; v nadaljevanju: ZGD-1), podaja izjavo o upravljanju družbe.

Ta izjava o upravljanju se nanaša na obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Komunala Trbovlje, d. o. o., izjavljata, da je Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2022, sestavljeno in objavljeno v skladu z določili ZGD-1, Slovenskih računovodskih standardov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktih.

### 1) Izjava o spoštovanju načel Kodeksa o upravljanju za nejavne družbe

Družba pri svojem poslovanju uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Združenje nadzornikov Slovenije (maj 2016) (v nadaljevanju »Kodeks«).

Kodeks je bil sprejet dne 13. 5. 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije v slovenskem jeziku.

Družba spoštuje določbe Kodeksa na osnovni ravni (družbe, ki ne izpolnjujejo kriterija ZGD-1 za velike družbe, se razvrstijo na osnovno raven in razkrivajo le spoštovanje oz. odstopanje od osnovnih priporočil) z izjemo nekaterih določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe podajata izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

### 2) Odstopanja od Kodeksa o upravljanju družbe

#### Okvir korporativnega upravljanja družbe

točka 2.1.2

Z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/2022 in spremembe), ni posebej izrecno določeno reševanje medsebojnih sporov, vendar bodo v primeru morebitnega spora, vsa prizadevanja potekala v smeri reševanja spora z mediacijo, pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Vsekakor si družba prvenstveno prizadeva za harmonizacijo poslovnih funkcij in procesov oziroma dobrobiti uporabnikom komunalnih storitev.

točka 2.5.4

Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le-ti opredelili do »kriterijev« neodvisnosti. Glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati strokovnost in neodvisnost.

točka 2.5.6

Organ nadzora še ni sprejel ukrepov za učinkovito obvladovanje nasprotja interesov oz. glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati, da člani organa nadzora učinkovito obvladujejo nasprotje interesov.

#### Sestava organa nadzora

točka 4.1.

Sestava organa nadzora je opredeljena v 20. členu Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., pri čemer menimo, da pristojna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri presoji ustreznosti kandidata za člana organa nadzora, upošteva strokovna znanja, izkušnje in veščine, ki so potrebne za opravljanje funkcije.

#### Sestava organa nadzora

V družbi je sestava organa nadzora v celoti opredeljena v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

#### Prejemki članov organa vodenja

točka 8.1 – ob povezavi točk 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3.

Sistem oblikovanja celotnih prejemkov poslovodstva (plača in variabilni/spremenljivi del), temelji na določenih 3. členu, prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih

lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe), na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o določitvi najvišjih razmerjih za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe) ter na podlagi dne 31. 5. 2021, s strani Nadzornega sveta sprejetih Pravil za določitev spremenljivega prejemka direktorja Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

#### Usposabljanje članov organa vodenja in nadzora

točka 9.1. – ob povezavi točk 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.3.

Družba izvaja redno usposabljanje posloводства družbe, en izmed članov se je udeležil Izobraževanja za nadzornike.

#### Revizija

točka 11.1.3.

Družba je po dogovoru z nadzornim svetom izvedla izbor revizijske družbe v krajšem časovnem roku, kot je navedeno v Kodeksu, zato bo družba, v bodoče sledila časovnemu okviru menjave revizorske družbe skladno z določili Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in spremembe).

### **3) Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Sistem notranjih kontrol družbe je usmerjen v štiri ključne cilje, in sicer:

- verodostojnost, točnost in resničnost vseh računovodskih evidenc,
- verodostojnost, točnost in resničnost računovodskega poročanja,
- skladnost z vsemi veljavnimi predpisi,
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Ključni namen posloводства je vzpostaviti notranje kontrole in omejiti tveganja oziroma preprečiti nastanek dogodkov, ki bi lahko negativno vplivali na poslovanje družbe in računovodsko poročanje, hkrati pa tudi, da so notranje kontrole tudi čim bolj stroškovno učinkovite.

Notranje kontrole sistemsko potekajo na vseh nivojih poslovanja družbe in so sestavljene iz različnih aktivnosti, od začetnega prepoznavanja tveganj, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov ter do zaščite premoženja oziroma sredstev družbe. Notranje kontrole v družbi zagotavljajo delitev in razmejitev odgovornosti med posameznimi organi in zaposlenimi.

Tveganje napak in prevar pri računovodskem poročanju posloводства uravnava s spoštovanjem ZGD-1 in Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, z učinkovitim zagotavljanjem in izvajanjem sistema notranjih kontrol pri evidentiranju poslovnih dogodkov ter z obvezno revizijo samega letnega poročila in v tem okviru računovodskih izkazov.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je v okviru poslovnega poročila predstavljeno v posebnem poglavju Upravljanje s tveganji.

Po mnenju posloводства je bil sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2022 ustrezen in je zagotavljal delovanje v skladu z zastavljenimi cilji vzpostavitve sistema notranjih kontrol, cilji družbe ter skladno z zahtevami zakonodaje. Posloводства ocenjuje tudi, da poslovno poročilo zagotavlja pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih

### **4) Podatki o delovanju skupščine/Občinskega sveta ustanovitelj**

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oz. po njegovem posebnem pooblastilu župan občine in so v celoti razvidne iz določil Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je javno dostopen tako na spletnih straneh Občine Trbovlje kot na spletni strani družbe.

### **5) Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora**

Skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje je ustanovitelj in edini družbenik Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje. Ustanoviteljica svoje pravice izvršuje prek organov nadzora in upravljanja na način, kot ga določa navedeni odlok.

Pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža so:

- do udeležbe pri upravljanju javnega podjetja;
- do udeležbe pri dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju;
- do ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov ob stečaju ali likvidaciji.

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj, ki izvršuje svoje ustanoviteljske pravice prek Občinskega Sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje;
- nadzorni svet;
- direktor.



Občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali odloku župan, odloča kot skupščina po 505. členu ZGD-1 in organ občine o:

- spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o.;
- poslovnem načrtu in strategiji razvoja družbe;
- letnem poročilu in uporabi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta;
- postavitvi prokuristov;
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v povezavi s povračilom škode ali v povezavi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta;
- izvolitvi svojih članov v nadzorni svet;
- nagradah za delo članov nadzornega sveta;
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju družbe zaradi insolventnosti;
- pokrivanju izgub v poslovnem letu;
- cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to z odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ;
- posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- vstopu novih družbenikov v družbo;
- izvedbi pregleda finančnega poslovanja ali revizije družbe;
- izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda nadzora nad poslovanjem družbe;
- soglasju za odtujitev in obremenitev nepremičnin;
- soglasju za najem dolgoročnih kreditov oziroma o zadolževanju, razen v primerih, ki jih določa odlok;
- drugih zadevah, ki jih ureja ZGD-1 kot naloge skupščine;
- drugih zadevah, ki jih ureja zakon, ki ureja gospodarske javne službe, kot naloge iz pristojnosti Občinskega sveta;
- drugih zadevah v skladu z zakoni ali drugimi predpisi.

Družba ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in je sestavljen iz šestih članov:

- en član je oseba, ki jo določi župan – njegov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta;
- tri člane imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja – njihov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta;
- dva člana izvoli svet delavcev družbe – njen mandat traja štiri leta.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja ter poslovne politike družbe;
- posreduje Občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po odloku;
- posreduje Občinskemu svetu in direktorju družbe svoje ugotovitve in predloge v povezavi s poslovanjem družbe;
- poda mnenje k letnemu poročilu;
- izbere družbo za revidiranje računovodskih izkazov ob soglasju ustanovitelja;
- obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče ter o stališču obvesti ustanovitelja;
- predlaga sklic Občinskega sveta v zadeva, ki se tičejo poslovanja družbe;
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi;
- daje soglasje k odpisu osnovnih sredstev;
- daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000 EUR, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja družbe v trenutku zadolževanja presega 50.000 EUR;
- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;

- daje soglasje k predlogom za pokroviteljstvo in donatorstvo;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom;
- imenuje revizijsko komisijo nadzornega sveta.

Družba ima tudi revizijsko komisijo, ki jo je imenoval nadzorni svet dne 1. 4. 2022. Revizijska komisija ima pristojnosti, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Direktor družbe:

- organizira, vodi in nadzira poslovanje in delovne procese družbe;
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle skladno z omejitvami, določenimi v odloku;
- odloča o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvaja sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje družbe;
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge akte s kadrovskega področja;
- sprejme kadrovski načrt;
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja družbe;
- predlaga gospodarski načrt in načrt investicij ter ga predloži v pregled nadzornemu svetu in v sprejetje ustanovitelju;
- vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja in načrt obvladovanja tveganj;
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejetje ustanovitelju;
- opredeli in vzpostavi učinkovit in pregleden sistem vodenja, v okviru katerega zagotovi učinkovit sistem upravljanja tveganj in učinkovit sistem notranjih kontrol;

Datum: 15. 5. 2023

- opredeli in vzpostavi politiko prejemkov zaposlenih, temelječo na sposobnosti družbe za vzdržno prevzemanje tveganj, spodbujanju zakonitega in etičnega ravnanja ter odvrčanju kršitev skladnosti in etike ter prekomernega prevzemanja tveganj;
- poročanju občinskemu in nadzornemu svetu družbe o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje družbe;
- daje vmesna poročila;
- imenuje vodilne delavce;
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci;
- izvaja kadrovske politike in prerazporejanja ter sprejema delavce na delo skladno s sprejetimi akti;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe;
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odloča o tekočih zadevah;
- odgovarja za zakonitost dela družbe;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih;
- določa cene storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja;
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti družbe, s pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Odlok ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic ustanovitelja. Poslovodstvo nima nobenih pooblastil v zvezi z glasovanjem.

Direktor

**Igor Glušič, univ. dipl. inž. grad.**

## 3.8 PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

### Uvod

Družba mora postati vodilni partner za vse deležnike in upravljavce infrastrukture v prostoru s ciljem stroškovno učinkovitega, kvalitetnega in sočasnega vlaganja v infrastrukturo. To bo doseženo z neposredno komunikacijo z vsemi ključnimi upravljavci državne infrastrukture in učinkovitim projektnim vodenjem obnove oziroma izgradnje infrastrukture,

Učinkovita organiziranost in razvojna naravnost podjetja (kadri, oprema, znanja in veščine).

Optimizacija delovnih procesov z digitalizacijo in priprava informacij za podporo odločanju in boljšemu komuniciranju z vsemi deležniki.

Posebno pozornost bomo namenili informacijski varnosti (izobraževanje in ozaveščanje zaposlenih o pomenu varovanja podatkov (javna služba, GDPR)

Zagotavljanje ekonomske učinkovitosti poslovanja.

Iskanje trajnostnih rešitev in izboljševanje storitev na vseh področjih delovanja.

Vlaganja v čim večjo samooskrbo z električno energijo (fotovoltaika in hranilniki) s ciljem obvladovanje stroškov v luči predvidenih zakonodajnih sprememb; v prvi fazi želimo v naslednjih dveh letih doseči več kot 75% lastno proizvodnjo električne energije in njeno porabo v objektih javne infrastrukture. Ob tem je izvzeta proizvodnja električne energije s kogeneracijami in plinom kot energentom, ki predstavlja za družbo tržno dejavnost in korektiv na področju cen ogrevanja.

Strokovno svetovanje, povezovanje in izobraževanje po meri vseh deležnikov.

Pregled po posameznih ključnih dejavnostih, upošteva njihov pomen za podjetje:

### Oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja

Varna in zanesljiva dobava toplotne energije za pošteno ceno.

Zagotavljanje stroškovne učinkovitosti zgrajenega sistema s pravočasnim nakupom energentov in emisijskih kuponov ter doseganje najvišje možne prodajne cene proizvedene električne energije najmanj do zaključka podpornih shem v letu 2030. Cene storitev morajo ob upoštevanju vseh ukrepov, ki jih je dolžan izvesti upravljavec, pokriti stroške izvajanja dejavnosti in postati enakovredne s primerljivimi sistemi daljinskega ogrevanja.

Priprava alternativnih rešitev sistema ogrevanja, kot dolgoročni strateški ukrep.

Obstoječ sistem ogrevanja je bil zgrajen z uporabo dobrih praks (čistejše okolje z izbiro energenta, sproizvodnja električne energije)

Družba in občina morajo skupaj dogovoriti dinamiko in način financiranja morebitne investicije v primeru, ko bodo imele razmere na trgu energentov tudi v prihodnje zelo pomemben vpliv na končno ceno storitve za potrošnika, ki lahko postane nevzdržna.

Priprava vsaj dveh možnih variantnih rešitev z izdelano analizo stroškov in koristi. To lahko pomeni izdelavo IDZ za morebitno novo lokacijo toplarne s povezovalnimi vročevodi z izbiro okolju prijaznega energenta (kot je lesna biomasa s sproizvodnjo električne energije) kot dopolnitev obstoječega sistema, ki zaradi svoje velikosti in potreb po proizvedeni toploti ni enostavno nadomestljiv. Izhodišče bodo predstavljena v študiji, ki jo je izdelala družba Interenergo.

## Oskrba s pitno vodo

Varna in zanesljiva oskrba s pitno vodo z zagotavljanjem nadomestnih vodnih virov.

Pravočasna obnova in posodabljanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav.

Zmanjševanje vodnih izgub (sistematično iskanje okvar z uporabo sodobnih tehnologij).

Optimizacija delovanja vodovodnih sistemov (optimizacija regulacije, pravočasen servis oziroma menjava črpalk).

## Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Dograditev kanalizacijskega omrežja v aglomeracijah, kjer je izgradnja obvezna in stroškovno upravičena ob upoštevanju določil aktualne Uredbe.

Postopna izločitev padavinskih, zalednih in tujih voda iz kanalizacijskega sistema (ponikalna polja, zadrževalniki, ločeni sistemi kjer je to izvedljivo) sočasno in usklajeno z ostalimi vlaganji v infrastrukturo.

Strokovno svetovanje uporabnikom pri posodabljanju individualnih sistemov čiščenja odpadnih voda (greznice, IMKČN).

Enakopravna obravnava vseh lastnikov objektov v občini Trbovlje ne glede na dostopnost in uporabljen način zbiranja in čiščenja odpadnih voda.

## Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Prizadevati si bo potrebno za zmanjšanje količin mešanih odpadkov, ki neposredno vplivajo na stroške izvajanja dejavnosti in v zvezi s tem nadaljevati z ozaveščanjem uporabnikov.

## 3.9 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

### Menjava članov Nadzornega sveta in Revizijske komisije

Po koncu poslovnega leta 2022 je Vlada RS mesecu januarju 2023 sprejela Uredbo, s katero je zamejila ceno variabilnega dela toplote v obdobju 1. 1. 2023–30. 4. 2023 na 98,70 €/MWh. Navkljub zagotovitvi pristojnega ministrstva, Vlada RS do zaključka veljavnosti Uredbe še ni vzpostavila mehanizma, na podlagi katerega bi podjetje po naših ocenah v letu 2023 lahko prejelo nadomestilo za zamejeno ceno v višini cca 475.000 €.

Dne 13. 4. 2023 je bila konstitutivna seja nadzornega sveta v novi sestavi. Občinski svet je v nov nadzorni svet potrdil Matjaža Popotnika, Antona Hribovška in Igorja Konrada. Na predlog župana Občine Trbovlje je bil v nadzorni svet imenovan Milan Žnidaršič. Preostala dva člana nadzornega sveta sta zaposlena v podjetju, in sicer Luka Žnidar kot predsednik sveta delavcev in Andraž Beravs kot član sveta delavcev. Na konstitutivni seji je bil za predsednika izvoljen Matjaž Popotnik, namestnik predsednika pa je postal Anton Hribovšek.

Dne 11. 05. 2023 je bila na 1. redni seji nadzornega sveta imenovana Revizijska komisija. Člani komisije so postali Anton Hribovšek kot predsednik, Igor Konrad kot podpredsednik in Iris Fabijan kot zunanja članica Revizijske komisije.



# 4 RAČUNOVODSKO POROČILO







Računovodski izkazi so pripravljani v skladu z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov (2016) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). Komunala Trbovlje, d. o. o. po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnjuje velikostna merila za uvrstitev med srednje velike družbe po številu zaposlenih ( $\geq 50 < 250$ ), čistih prihodkih ( $\geq 8$  mio EUR  $< 40$  mio EUR) in vrednosti aktive ( $\geq 4$  mio EUR  $< 20$  mio EUR). Družbe, s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, so z ZRev-2A postale subjekti javnega interesa, ki se za namen priprave letnih poročil štejejo za velike družbe.

V skladu s SRS so v okviru računovodskega poročila predstavljeni sledeči računovodski izkazi:

1. bilanca stanja (SRS 20.4.),
2. izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
3. izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
4. izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
5. izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
6. izkaz bilančne izgube (SRS 23.9.).

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Računovodski izkazi so predstavljeni v EUR.

V skladu z usmeritvami 1. točke Okvirja SRS podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Izkazi v skladu s 1. točko Okvirja SRS upoštevajo načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Računovodske usmeritve se v primerjavi s predhodnim letom niso spremenile. Upoštevana so Pravila skrbnega računovodenja.

V primeru, da katera od sicer predpisanih teoretičnih postavk v izkazih morebiti ni navedena, to pomeni, da je njena vrednost na dan izkazanega stanja v tem poročilu enaka 0 (SRS 20.5., SRS 21.9., SRS 23.6.).

Komunala Trbovlje, d. o. o. je kot izvajalec gospodarskih javnih služb zavezana upoštevati določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb ter izpolniti zahteve dodatnih razkritij po Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonu o oskrbi z električno energijo (ZOEE).

## Izjava o skladnosti računovodskih izkazov s Slovenskimi računovodskimi standardi

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2022, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z ZGD-1, Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Direktor družbe je odobril letno poročilo družbe.

Direktor

**Igor Glušič, univ. dipl. inž. grad.**



## 4.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 4.1.1 Bilanca stanja

Tabela 41: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Št.	Postavka	Pojasnilo	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
	<b>SREDSTVA</b>		<b>9.258.756</b>	<b>8.499.802</b>	<b>109</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>5.143.669</b>	<b>5.794.564</b>	<b>89</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR</b>	<b>1</b>	<b>30.085</b>	<b>31.426</b>	<b>96</b>
1.	Dolgoročne premoženjske pravice		23.624	24.877	95
2.	Dolgoročne AČR		6.461	6.549	99
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>2</b>	<b>5.077.153</b>	<b>5.721.247</b>	<b>89</b>
1.	Zemljišča in zgradbe		2.090.688	2.196.943	95
a)	Zemljišča		468.205	468.001	100
b)	Zgradbe		1.622.483	1.728.942	94
2.	Proizvajalne naprave in stroji		2.298.221	2.656.535	87
3.	Druge naprave in oprema		643.039	822.360	78
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		45.205	45.409	100
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		45.205	45.409	100
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>		<b>3.650</b>	<b>3.650</b>	<b>100</b>
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	3	3.650	3.650	100
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davke</b>	<b>4</b>	<b>32.781</b>	<b>38.241</b>	<b>86</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>		<b>4.110.621</b>	<b>2.702.666</b>	<b>152</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>5</b>	<b>68.756</b>	<b>111.901</b>	<b>61</b>
1.	Material		68.756	111.901	61
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>		<b>3.035.453</b>	<b>1.916.872</b>	<b>158</b>
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	6	2.825.834	1.664.655	170
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	7	209.619	252.217	83
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>8</b>	<b>1.006.412</b>	<b>673.893</b>	<b>149</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne AČR</b>	<b>9</b>	<b>4.466</b>	<b>2.572</b>	<b>174</b>
	<b>Zabilančna evidenca</b>	<b>10</b>	<b>24.938.268</b>	<b>20.925.071</b>	<b>119</b>

Št.	Postavka	Pojasnilo	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>9.258.756</b>	<b>8.499.802</b>	<b>109</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>		<b>6.003.083</b>	<b>6.414.747</b>	<b>94</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>11</b>	<b>4.026.487</b>	<b>4.026.487</b>	<b>100</b>
1.	Osnovni kapital		4.026.487	4.026.487	100
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>12</b>	<b>17.116</b>	<b>17.116</b>	<b>100</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>13</b>	<b>2.401.850</b>	<b>3.172.046</b>	<b>76</b>
1.	Zakonske rezerve		402.649	402.649	100
5.	Druge rezerve iz dobička		1.999.201	2.769.397	72
<b>V.</b>	<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>14</b>	<b>-8.905</b>	<b>-30.707</b>	<b>29</b>
<b>VI.</b>	<b>Preneseni čisti dobiček/izguba</b>	<b>15</b>	<b>-3.365</b>	<b>-10.407</b>	<b>32</b>
<b>VII.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>16</b>	<b>-430.100</b>	<b>-759.788</b>	<b>57</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>		<b>387.948</b>	<b>408.131</b>	<b>95</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	17	383.304	402.538	95
2.	Dolgoročne PČR	18	4.644	5.593	83
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>1.902</b>	<b>1.247</b>	<b>153</b>
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>		<b>1.902</b>	<b>1.247</b>	<b>153</b>
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	19	1.902	1.247	153
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>2.824.120</b>	<b>1.636.961</b>	<b>173</b>
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>		<b>2.824.120</b>	<b>1.636.961</b>	<b>173</b>
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	20	2.433.742	1.354.429	180
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	21	390.378	282.532	138
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22</b>	<b>41.703</b>	<b>38.716</b>	<b>108</b>
	<b>Zabilančna evidenca</b>	<b>23</b>	<b>24.938.268</b>	<b>20.925.071</b>	<b>119</b>

## 4.1.2 Izkaz poslovnega izida

**Tabela 42: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022**

Št.	Postavka	Pojasnilo	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
<b>1</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>24</b>	<b>15.863.963</b>	<b>10.470.710</b>	<b>152</b>
<b>2</b>	<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>25</b>	<b>680.731</b>	<b>370.363</b>	<b>184</b>
a)	Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki		419.890	140.195	300
b)	Drugi poslovni prihodki		260.841	230.168	113
<b>3</b>	<b>KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>		<b>16.544.694</b>	<b>10.841.073</b>	<b>153</b>
<b>4</b>	<b>POSLOVNI ODHODKI</b>		<b>17.286.400</b>	<b>11.631.598</b>	<b>149</b>
<b>5</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>12.134.720</b>	<b>7.090.155</b>	<b>171</b>
a)	Stroški porabljenega materiala	26	8.975.488	3.609.229	249
	Stroški materiala		472.667	443.791	107
	Stroški energije		8.389.766	3.049.703	275
	Drugi stroški materiala		113.055	115.735	98
b)	Stroški storitev	27	3.159.232	3.480.926	91
	Transportne storitve		31.054	14.735	211
	Stroški najemnin za infrastrukturo		1.317.360	1.376.330	96
	Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom		532	0	-
	Drugi stroški storitev		1.810.286	2.089.861	87
<b>6</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>28</b>	<b>3.105.579</b>	<b>3.037.511</b>	<b>102</b>
a)	Stroški plač		2.287.902	2.183.158	105
b)	Stroški pokojninskih zavarovanj		57.809	55.892	103
c)	Stroški drugih socialnih zavarovanj		371.274	344.467	108
č)	Drugi stroški dela		352.678	354.188	100
d)	Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade		35.916	99.806	36
<b>7</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>29</b>	<b>793.097</b>	<b>816.812</b>	<b>97</b>
a)	Amortizacija		719.280	736.903	98
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS		559	371	151
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		73.258	79.538	92

Št.	Postavka	Pojasnilo	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
<b>8</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>30</b>	<b>1.253.004</b>	<b>687.120</b>	<b>182</b>
a)	Emisijski kuponi		1.124.953	567.528	198
b)	Izdatki za varstvo okolja (vodna povračila, okoljske dajatve, prispevki)		69.310	64.860	107
c)	Drugi stroški		58.741	54.732	107
<b>10</b>	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>		<b>-741.706</b>	<b>-790.525</b>	<b>94</b>
<b>11</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>31</b>	<b>32.692</b>	<b>38.475</b>	<b>85</b>
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		32.692	38.475	85
<b>13</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>5.620</b>	<b>-</b>
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		0	0	-
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		0	5.620	0
<b>14</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>33</b>	<b>2.324</b>	<b>937</b>	<b>248</b>
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		2.324	937	248
<b>15</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>34</b>	<b>301.132</b>	<b>5.624</b>	<b>5.354</b>
<b>16</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>35</b>	<b>14.434</b>	<b>8.696</b>	<b>166</b>
<b>17</b>	<b>Davek od dohodkov pravnih oseb</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>18</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>37</b>	<b>5.460</b>	<b>-1.891</b>	<b>-289</b>
<b>19</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>		<b>-430.100</b>	<b>-759.788</b>	<b>57</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur		104,55	107,53	97
	Število mesecev poslovanja		12	12	-
<b>I.</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>		<b>16.878.518</b>	<b>10.885.172</b>	<b>155</b>
<b>II.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>		<b>17.303.158</b>	<b>11.646.851</b>	<b>149</b>
<b>III.</b>	<b>ODLOŽENI DAVKI</b>		<b>5.460</b>	<b>-1.891</b>	<b>-289</b>
<b>IV.</b>	<b>POSLOVNI IZID (I.-II.-III.)</b>		<b>-430.100</b>	<b>-759.788</b>	<b>57</b>

### 4.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

**Tabela 43: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2022**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-430.100	-759.788	57
Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			-
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	0	-
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)			-
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	18.436	14.481	127
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>-411.664</b>	<b>-773.980</b>	<b>55</b>



## 4.1.4 Izkaz denarnih tokov - II. različica

**Tabela 44: Izkaz denarni tokov za leto 2022**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
<b>A DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>			
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>110.249</b>	<b>-30.642</b>	<b>-360</b>
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	16.642.833	10.694.342	156
Poslovni odhodki brez amortizacije (raze za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-16.532.584	-10.724.984	154
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-	-
<b>b) Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>201.211</b>	<b>644.182</b>	<b>31</b>
Začetne nanj končne poslovne terjatve	-983.296	440.988	-223
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-1.806	473	-382
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	-1.891	0
Začetne manj končne zaloge	43.145	-31.343	-138
Končni manj začetni poslovni dolgovi	1.171.742	315.155	372
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-28.574	-79.200	36
<b>c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)</b>	<b>311.460</b>	<b>613.540</b>	<b>51</b>
<b>B DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>			
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>	<b>91.976</b>	<b>3.257</b>	<b>2.824</b>
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	2.847	-
Prejemki od odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev	91.976	410	22.433
<b>b) Izdatki pri investiranju</b>	<b>-70.916</b>	<b>-96.548</b>	<b>73</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-17.209	-4.347	396
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-53.707	-92.201	58
<b>c) Pozitivni (negativni) denarni izid pri investiranju (a + b)</b>	<b>21.060</b>	<b>-93.291</b>	<b>-23</b>
<b>C DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>			
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0	-
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>-471.391</b>	<b>0</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	-5.620	0
Izdatki za odplačilo finančnih obveznosti	0	-225.771	0
Izdatki za izplačilo dividend in drugih deležev v dobičku	0	-240.000	0
<b>c) Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>	<b>0</b>	<b>-471.391</b>	<b>0</b>
<b>Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	<b>1.006.413</b>	<b>673.893</b>	<b>149</b>
<b>Denarni izid v obdobju (Ac + Bc + Cc)</b>	<b>332.520</b>	<b>48.858</b>	<b>681</b>
<b>Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>673.893</b>	<b>625.033</b>	<b>108</b>

## 4.1.5 Izkaz gibanja kapitala

Tabela 45: Izkaz gibanja kapitala v letu 2022

Postavka	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, vrednotene po pošteni vrednosti (aktuarski dobiček)	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čista izguba poslovnega leta	Skupaj
	I./1	II.	III./1	III./5	V.	VI./1	VI./2	VII./2	
<b>Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>2.769.397</b>	<b>-30.707</b>	<b>0</b>	<b>-10.407</b>	<b>-759.788</b>	<b>6.414.747</b>
<b>Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>2.769.397</b>	<b>-30.707</b>	<b>0</b>	<b>-10.407</b>	<b>-759.788</b>	<b>6.414.747</b>
<b>Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izplačilo dividend									0
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.436</b>	<b>0</b>		<b>-430.100</b>	<b>-411.664</b>
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								-430.100	-430.100
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					18.436				18.436
<b>Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-770.195</b>	<b>3.365</b>	<b>0</b>	<b>7.042</b>	<b>759.788</b>	<b>0</b>
Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala				-770.195			10.407	759.788	0
Druge spremembe v kapitalu					3.365		-3.365		0
<b>Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>1.999.202</b>	<b>-8.906</b>	<b>0</b>	<b>-3.365</b>	<b>-430.100</b>	<b>6.003.083</b>

**Tabela 46: Izkaz gibanja kapitala v letu 2021**

Postavka	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, vrednotene po pošteni vrednosti (aktuarski dobiček)	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čista izguba poslovnega leta	Skupaj
	I./I	II.	III./1	III./5	V.	VI./1	VI./2	VII./2	
<b>Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>2.553.345</b>	<b>-55.595</b>	<b>0</b>	<b>456.052</b>	<b>0</b>	<b>7.400.054</b>
<b>Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>2.553.345</b>	<b>-55.595</b>	<b>0</b>	<b>456.052</b>	<b>0</b>	<b>7.400.054</b>
<b>Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-240.000</b>	<b>0</b>	<b>-240.000</b>
Izplačilo dividend							-240.000		-240.000
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24.888</b>	<b>-10.407</b>	<b>0</b>	<b>-759.788</b>	<b>-745.307</b>
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								-759.788	-759.788
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					24.888	-10.407			14.481
<b>Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216.052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-216.052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Razporeditev dela čistega dobička z oblikovanjem dodatnih rezerv po sklepu skupščine				216.052			-216.052		0
<b>Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>4.026.487</b>	<b>17.116</b>	<b>402.649</b>	<b>2.769.397</b>	<b>-30.707</b>	<b>-10.407</b>	<b>0</b>	<b>-759.788</b>	<b>6.414.747</b>

## 4.1.6 Izkaz bilančne izgube

**Tabela 47: Izkaz bilančne izgube za leto 2022**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Čisti poslovni izid poslovnega leta	-430.099,93	-759.788,37	57
+ Preneseni čisti dobiček			
- Prenesena čista izguba	-3.365,44	-10.407,41	32
+ Zmanjšanje rezerv iz dobička			
- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih, rezerv za lastne deleže, statutarnih rezerv)			
- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja ali nadzora (drugih rezerv iz dobička)			
= Bilančni dobiček			
<b>= Bilančna izguba</b>	<b>-433.465,37</b>	<b>-770.195,78</b>	<b>56</b>

V poslovnem letu 2022 je družba ustvarila izgubo v višini 430.099,93 EUR. Čista izguba obračunskega obdobja se je povišala za preneseno čisto izgubo v višini 3.365,44 EUR. Prenesena čista izguba je posledica odprave aktuarskih izgub v preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v letu 2022.

Družba ima oblikovane druge rezerve iz dobička v višini 1.999.201,15 EUR. Druge rezerve iz dobička so se v skladu z drugim odstavkom 64. člena ZGD-1 oblikovale iz zneskov čistih dobičkov, ki so se ustvarili v preteklih letih. V skladu z devetim odstavkom 64. člena ZGD-1, se druge rezerve iz dobička lahko uporabijo za katerekoli namene, razen za oblikovanje rezerv za lastne deleže, ali če bi statut določal drugače.

## 4.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 4.2.1 Računovodske usmeritve

Računovodske usmeritve se v primerjavi s preteklim letom niso spreminjale.

#### **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine**

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevratljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se všttevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje tudi druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Med neopredmetenimi sredstvi so emisijski kuponi izkazani v skladu s Pojasnilom 1 k Slovenskemu računovodskemu standardu 2 (2016) – emisijski kuponi.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb. Družba izkazuje med naložbenimi nepremičninami eno stanovanje, dano v najem. Drugo stanovanje, ki je bilo prav tako dano v najem, pa je bilo prodano v 2022.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem pripoznanju uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

**Tabela 48: Pregled amortizacijskih stopenj**

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženjske pravice	20 % do 33,3 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 10 %
Naložbene nepremičnine	4 %
Oprema	5 % do 50 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	10 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	10 % do 25 %
Računalniška oprema	20 % do 33,3 %
Drobni inventar	50 %

Amortizacijske stopnje se v letu 2022 niso spreminjale.

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba ni opravljala prevrednotovanj.

## Odložene terjatve za davke

Terjatve za odložene davke so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

## Zaloge

Vrednost nabavljenega materiala se izkazuje po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne.

Družba vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih nabavnih cen in obračunava porabo po FIFO metodi. Poraba zalog se obračunava mesečno.

## Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost preseгла pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se oblikuje individualno. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične osebe, katerih dolg je starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnava, se oblikuje, ko je v Uradnem listu objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Glede na trenutno gospodarsko situacijo in finančno nedisciplino, ki so ji pravne osebe še bolj izpostavljene, se oblikuje popravek vrednosti tudi za pravne osebe, za katere je bil podan izvršilni predlog. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja.

## Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to je takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

## Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in drugih rezerv.

Kapitalske in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube. Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za katerikoli namen, kot je oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

## Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Skladno s SRS 10 morajo družbe oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, ki jih bodo v prihodnosti izplačale svojim zaposlenim.

Rezervacija se izračuna za vsakega zaposlenega, pri čemer se upoštevajo pravice zaposlenega do jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi na dan izračuna.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, ki upošteva številne matematično-aktuarske kategorije, se priporoča izračun aktuarja.

V družbi je osnova za določitev teh rezervacij aktuarski izračun, ki se opravi vsako leto.

## Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju daljšem od enega leta vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb. Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Med dolgoročnimi dolgovi družba na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje več obveznosti do občine iz naslova neporabljene amortizacije sredstev, ki jih je imela do konca leta 2009 v upravljanju.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti, oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.



## Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2016) na poslovne, finančne in druge prihodke.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznavajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje. To pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin ali storitev, torej ob fakturiranju, ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel tveganje.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

## Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

## 4.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

### Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2022 financirala iz lastnih finančnih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

Družba je v letu 2022 v nakup teh sredstev investirala 771 EUR.

**Tabela 49: Investicije v neopredmetena sredstva za leto 2022**

Investicije v neopredmetena sredstva	Nabavna vrednost
MS Windows	280
Licenca GstarCAD	491
<b>Skupaj</b>	<b>771</b>

Družba je v letu 2022 obračunala 5.965 EUR amortizacije neopredmetenih sredstev.

**Tabela 50: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2022**

Postavka	Premoženjske pravice	Investicije v teku	Druga neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Dolgoročne AČR	Skupaj
<b>Nabavna vrednost</b>					
Stanje 1. 1. 2022	86.528	0	12.217	6.548	<b>105.293</b>
Nove nabave (pridobitve)	0	771	0	0	<b>771</b>
Povečanje	771	-771	0	366	<b>366</b>
Zmanjšanje	0	0	0	0	<b>0</b>
Emisijski kuponi - povečanje	0	0	16.438	0	<b>16.438</b>
Odtujitve - predaja emisijskih kuponov	0	0	-12.497	0	<b>-12.497</b>
Zmanjšanje - izločitve po inventuri	-5.306	0	0	-453	<b>-5.759</b>
Stanje 31. 12. 2022	81.993	0	16.158	6.461	<b>104.612</b>
<b>Popravek vrednosti</b>					
Stanje 1. 1. 2022	73.867	0	0	0	<b>73.867</b>
Amortizacija	5.965	0	0	0	<b>5.965</b>
Zmanjšanje - izločitve po inventuri	-5.306	0	0	0	<b>-5.306</b>
Stanje 31. 12. 2022	74.526	0	0	0	<b>74.526</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>					
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>12.661</b>	<b>0</b>	<b>12.217</b>	<b>6.548</b>	<b>31.426</b>
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>7.467</b>	<b>0</b>	<b>16.158</b>	<b>6.461</b>	<b>30.086</b>

Zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti v višini 5.306 EUR pa se nanaša na odpise ob letošnjem popisu teh sredstev.

**Tabela 51: Odpis neopredmetenih sredstev v letu 2022**

Dolgoročne premoženjske pravice	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Izločitev po inventuri	355	355	0
<b>Skupaj</b>	<b>355</b>	<b>355</b>	<b>0</b>

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov in služnosti. Emisijski kuponi so podrobneje predstavljeni v Pojasnilu 38: Emisijski kuponi.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad upravnikom, ki upravljajo z objekti, ki so v lasti družbe.

## Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe na dan 31. 12. 2022.

**Tabela 52: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe**

Postavka	31. 12. 2022	Struktura 2022	31. 12. 2021	Struktura 2021	Indeks 22/21
Zemljišča	468.205	9,2 %	468.001	8,2 %	100
Zgradbe	1.622.483	32,0 %	1.728.942	30,2 %	94
Druga oprema	2.941.260	57,9 %	3.478.895	60,8 %	85
Investicije v teku	45.205	0,9 %	45.409	0,8 %	100
<b>Skupaj</b>	<b>5.077.153</b>	<b>100,0 %</b>	<b>5.721.247</b>	<b>100,0 %</b>	<b>89</b>

Družba med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami.

Na dan 31. 12. 2022 družba nima obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov povezanih s pridobitvijo osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva družbe niso zastavljena.

V letu 2022 je družba investirala v opredmetena osnovna sredstva 69.779 EUR. Investicije v osnovna sredstva so razvidne iz sledeče preglednice:

**Tabela 53: Investicije v opredmetena osnovna sredstva v letu 2022**

Postavka	2021
<b>1 Zemljišča</b>	<b>0</b>
Zemljišče	0
<b>2 Zgradbe</b>	<b>0</b>
Zgradbe	0
<b>3 Oprema in drobni inventar</b>	<b>69.779</b>
SUZUKI IGNIS 1.2 HIBRID PREMIUM 4WD	17.519
Pisarniško pohištvo	16.143
NC FLEX ENOTA ( za SPTE)	13.600
Računalniki in računalniška oprema	13.554
Zabojniki	4.116
Strežnik - povečanje vrednosti	1.948
Vibrirna igla WACKER-NEUSON 45/230/5m	1.697
EQUASCAN RF MASTER VERS.2	760
Pihalnik listja 525	380
Plastifikator DAHLE A4 70104	62
<b>4 Skupaj (1+2+3)</b>	<b>69.779</b>

Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz sledeče preglednice:

**Tabela 54: Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022**

<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>Nabavna vrednost</b>	<b>Popravek vrednosti</b>	<b>Neodpisana vrednost</b>
Prodaja opreme	66.097	13.832	52.265
Izločitev po inventuri - oprema	65.537	50.217	15.320
<b>Skupaj</b>	<b>131.634</b>	<b>64.049</b>	<b>67.585</b>

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v sledeči preglednici:

**Tabela 55: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022**

<b>Postavka</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>Proizvajalne naprave in stroji</b>	<b>Druga oprema</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>Investicije v teku</b>	<b>Skupaj</b>
<b>Nabavna vrednost</b>							
Stanje 1. 1. 2022	468.001	4.258.911	9.994.755	1.998.800	12.037	45.409	<b>16.777.913</b>
Nove nabave	0	0	0	0	0	69.779	<b>69.779</b>
Povečanje (invest.v teku)	204	0	0	66.545	3.234	-69.983	<b>0</b>
Zmanjšanje - odprodaja	0	0	0	-14.061	0	0	<b>-14.061</b>
Zmanjšanje - izločitve po inventuri	0	0	0	-50.548	-1.488	0	<b>-52.036</b>
Stanje 31. 12. 2022	468.205	4.258.911	9.994.755	2.000.736	13.783	45.205	<b>16.781.595</b>
<b>Popravek vrednosti</b>							
Stanje 1. 1. 2022	0	2.529.969	7.338.220	1.177.049	11.428	0	<b>11.056.666</b>
Zmanjšanje - odprodaja	0	0	0	-13.832	0	0	<b>-13.832</b>
Zmanjšanje - izločitve po inventuri	0	0	0	-50.217	-1.488	0	<b>-51.705</b>
Amortizacija	0	106.459	371.914	234.438	503	0	<b>713.314</b>
Stanje 31. 12. 2022	0	2.636.428	7.710.134	1.347.438	10.443	0	<b>11.704.443</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>							
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>468.001</b>	<b>1.728.942</b>	<b>2.656.535</b>	<b>821.751</b>	<b>609</b>	<b>45.409</b>	<b>5.721.247</b>
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>468.205</b>	<b>1.622.483</b>	<b>2.284.621</b>	<b>653.298</b>	<b>3.340</b>	<b>45.205</b>	<b>5.077.152</b>

## Investicije v letu 2022

V letu 2022 je družba investirala le v 10 odstotkov planiranih vlaganj v osnovna sredstva.

Poraba planirane amortizacije in realizacija vlaganj v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sta prikazana v sledeči preglednici:

**Tabela 56: Poraba planirane amortizacije in realizacija vlaganj v sredstva podjetja**

Investicije v letu 2022 na enoti	Gospodarski načrt 2022	Realizirano 2022
Vodovod	4.973	0
Javna higiena	100.738	5.707
Kanalizacija	4.445	0
Čistilna naprava	2.230	0
Komunalna energetika	114.542	5.884
Kogeneracija	345.384	13.600
Ceste, javno zelenje	91.071	8.797
Pogrebni zavod	14.060	442
Tržnica	804	0
Dopolnilne dejavnosti	3.300	3.591
Režija	34.624	31.758
<b>Skupaj</b>	<b>716.171</b>	<b>69.779</b>
<b>Delež realizacije načrtovanega</b>		<b>10 %</b>

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi (45.409 EUR)

Pregled nezaključenih investicij je prikazan v sledeči preglednici:

**Tabela 57: Pregled nezaključenih investicij**

Nezaključene investicije	31. 12. 2022	31. 12. 2021
Ostale nepremičnine - zemljišče	204	204
Male hidroelektrarne	35.405	35.405
MFE vodorani	9.800	9.800
<b>Skupaj</b>	<b>45.409</b>	<b>45.409</b>

## Pojasnilo 3: Dolgoročne poslovne terjatve do drugih

Med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami družba izkazuje gotovinski polog, ki je instrument zavarovanja za plačilo trošarinske obveznosti oproščenega uporabnika trošarinskih izdelkov. Družba je kot trošarinski zavezanec pri Generalnem finančnem uradu predložila instrument zavarovanja v obliki gotovinskega pologa za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti za trošarinske izdelke, ki se zavarujejo v skladu z Zakonom o trošarinah in Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah.

## Pojasnilo 4: Odložene terjatve za davke

Družba je na dan 1. 1. 2006 v skladu s SRS 10 (2006) prvič oblikovala rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Istočasno je oblikovala tudi terjatve za odložene davke v višini 25 % zneska rezervacij. Na dan bilanciranja, 31. 12. 2022, je družba uskladila oblikovane terjatve za odložene davke na davčno stopnjo 19 % od zneska neporabljenih rezervacij na dan 31. 12. 2022 in zmanjšala odložene terjatve za davek v višini 5.460 EUR. Znesek terjatev za odložene davke na dan 31. 12. 2022 znaša 32.781 EUR.

## Pojasnilo 5: Zaloge

Stanje zalog materiala je na dan 31. 12. 2022 znašalo 68.756 EUR, kar pomeni 39-odstotno zmanjšanje v primerjavi s stanjem na isti dan leta 2021. Kljub temu v strukturi prevladujejo zaloge surovin in materiala, ostale skupine zalog pa v skupnem predstavljajo od 23 % do 38 %.

**Tabela 58: Struktura zalog materiala na dan 31. 12. 2022**

Postavka	31. 12 2022	Struktura 2022	31.12.2021	Struktura 2021	Indeks 22/21
Zaloge surovin in materiala	42.590	61,9 %	86.154	77,0 %	49
Zaloge pogrebne opreme	8.072	11,7 %	6.682	6,0 %	121
Zaloge goriv in maziv	2.004	2,9 %	1.603	1,4 %	125
Zaloge režijskega materiala	6.414	9,3 %	9.440	8,4 %	68
Zaloge pisarniškega materiala	4.058	5,9 %	3.165	2,8 %	128
Zaloge nadomestnih delov	4.346	6,3 %	4.049	3,6 %	107
Zaloge drobnega inventarja	1.272	1,9 %	808	0,7 %	157
<b>Skupaj</b>	<b>68.756</b>	<b>100,0 %</b>	<b>111.901</b>	<b>100,0 %</b>	<b>61</b>

Ob rednem letnem popisu zalog materiala je bilo ugotovljeno za 409 EUR primanjkljajev in 10 EUR presežkov materiala. Pri pregledu pogrebnega skladišča 12 je bil ugotovljen primanjkljaj v višini 396 EUR, ki se je nanašal na dva sarkofaga, ki ob ukinitvi konsignacijskega skladišča nista bila pravilno izločena iz naših evidenc. Komisija je ugotovila, da primanjkljaji v višini 13 EUR in presežki v višini 10 EUR na skladišču 10 niso nastali zaradi pomanjkljivega strokovnega ravnanja, ampak so posledica uporabe materialov, ki so težko merljivi in določljivi.

## Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

**Tabela 59: Struktura terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2022**

Št.	Vrsta terjatve	31.12.2022	Struktura 2022	31.12.2021	Struktura 2021	Indeks 22/21
1	Kupci - pravne osebe	1.856.638	56,8 %	847.624	38,8 %	219
2	Kupci - fizične osebe	960.618	29,4 %	811.849	37,2 %	118
3	Kupci - prisilne poravnave	4.432	0,1 %	6.697	0,3 %	66
4	Kupci - tožbe pravne in fizične osebe	444.781	13,6 %	516.667	23,7 %	86
<b>5</b>	<b>Skupaj brez popravka vrednosti</b>	<b>3.266.469</b>	<b>100,0 %</b>	<b>2.182.837</b>	<b>100,0 %</b>	<b>150</b>
6	Popravek vrednosti terjatev	-440.635		-518.182		85
<b>7</b>	<b>Skupaj</b>	<b>2.825.834</b>		<b>1.664.655</b>		<b>170</b>

Družba na dan 31. 12. 2022 v poslovnih knjigah izkazuje 3.266.469 EUR poslovnih terjatev do kupcev, od katerih je 81 % oziroma 2.647.208 EUR terjatev, ki še niso zapadle v plačilo. Na dan 31. 12. 2022 je za zapadle terjatve v skupni višini 619.261 EUR na sodišču vloženi izvršilni predlogov v višini 449.213 EUR, oblikovanih popravkov vrednosti pa v višini 440.635 EUR. Vrednost terjatev, ki so bile na dan 31. 12. 2022 v postopku izvršb, niso pa bile slabljene, ker so bile do 31. 1. 2023 plačane, znaša 8.579 EUR.

**Tabela 60: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2022**

Vrsta terjatve do kupcev	31.12. 2022	Struktura zapadlih terjatev							
		Nezapadle	Zapadle	0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Pravne osebe	1.856.638	1.806.249	50.389	15.739	30.511	1.435	2.159	545	0
Fizične osebe	960.618	840.959	119.659	89.438	16.407	10.043	2.353	1.418	0
Prisilne poravnave	4.432	0	4.432	0	0	0	0	0	4.432
Tožbe	444.781	0	444.781	1.689	2.789	4.025	17.592	47.666	371.020
<b>Skupaj</b>	<b>3.266.469</b>	<b>2.647.208</b>	<b>619.261</b>	<b>106.866</b>	<b>49.707</b>	<b>15.503</b>	<b>22.104</b>	<b>49.629</b>	<b>375.452</b>



**Tabela 61: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2021**

Vrsta terjatve do kupcev	31. 12. 2021	Struktura zapadlih terjatev							
		Nezapadle	Zapadle	0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Pravne osebe	847.624	765.045	82.579	80.707	967	476	429	0	0
Fizične osebe	811.849	704.817	107.032	81.377	13.620	7.845	3.601	547	42
Prisilne poravnave	6.697	0	6.697	0	0	0	0	0	6.697
Tožbe	516.667	0	516.667	548	4.888	3.384	15.085	40.029	452.733
<b>Skupaj</b>	<b>2.182.837</b>	<b>1.469.862</b>	<b>712.975</b>	<b>162.632</b>	<b>19.475</b>	<b>11.705</b>	<b>19.115</b>	<b>40.576</b>	<b>459.472</b>

Gibanje popravkov vrednosti je prikazano v sledeči tabeli:

**Tabela 62: Gibanje popravkov vrednosti za leti 2022 in 2021**

Postavka	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
<b>Začetno stanje 1. 1.</b>	<b>518.182</b>	<b>662.113</b>	<b>78</b>
Popravek terjatev do kupcev - slabitve	73.258	78.210	94
Popravek terjatev do kupcev - stečajni, prisilne poravnave - slabitve	0	0	-
Plačila v letu	-134.438	-184.646	73
Plačila v letu - stečajni, prisilne poravnave	-118	-12	983
Izločitev po sklepu direktorja na predlog inventurne komisije	-14.102	-36.023	39
Izločitev - zaključeni stečajni ali prisilne poravnave	-2.147	-1.460	147
<b>Končno stanje 31. 12.</b>	<b>440.635</b>	<b>518.182</b>	<b>85</b>

V podjetju izkazujemo posebno pozornost izterjavi zapadlih terjatev.

**Tabela 63: Aktivnosti izterjave v obdobju 2018–2022 (število izdanih dokumentov)**

Leto	Opomini pred izvršbo	Podane izvršbe	Plačane izvršbe
2018	2.781	339	60
2019	3.602	180	13
2020	3.946	265	67
2021	7.368	351	216
2022	9.890	311	199
<b>Letno povprečje</b>	<b>5.517</b>	<b>289</b>	<b>111</b>

Že od leta 2017 v sodelovanju z lastniki stanovanj in poslovnih prostorov rešujemo problematiko neplačevanja komunalnih storitev, tako da uporabnikom mesečno pošiljamo opomine za neplačane račune in po drugem opominu na sodišče vložimo predlog za dovolitev izvršbe. Hkrati lastnikom posredujemo obvestila o dolgu najemnika. Ukrep se je izkazal za uspešnega, zato z njim nadaljujemo še naprej. Pri lastnikih nepremičnin se ne glede na višino dolga vložiti izvršba na nepremičnino, ko se ustavi izvršilno sredstvo na plačo oziroma denarna sredstva. Ob ustavljenih izvršilnih sredstvih se posreduje lastnikom zahtevke iz naslova subsidiarne odgovornosti. Pri plačevanju zapadlih obveznosti socialno šibkejših občanov podjetje sodeluje s Centrom za socialno delo Zasavje, Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje in Karitas, hkrati pa dolžnikom omogočamo obročno odplačevanje dolgov do največ 10 obrokov. V mesecu oktobru 2022 je bila podpisana Krovna pogodba za namen dodelitve pomoči pri plačilu stroškov daljinskega ogrevanja v občini Trbovlje v času ogrevalne sezone 2022/2023 med Občino Trbovlje, Rdečim križem Slovenije – Območno združenje Trbovlje in Komunalo Trbovlje (prejeta sredstva so znašala 52.250,72 €). Glede na dejavnost, ki jo družba opravlja, svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Za terjatve, ki so vložene na sodišče in ki kljub sklepu sodišča niso poravnane, skladno s SRS 5 oblikujemo popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost preseгла pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične in pravne osebe za katere je v tekočem letu vložen predlog za izvršbo na sodišče in na zadnji dan leta niso poravnane. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je na AJPES-u objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja ter ob zaključku osebnega stečaja z odpustom obveznosti.

## Pojasnilo 7: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Med kratkoročnimi terjatvi do drugih prevladujejo terjatve za vstopni DDV, ki so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšale za 17 % oziroma 35.472 EUR. Kratkoročne terjatve do državnih institucij vključujejo zahtevke za refundacije boleznin nad 30 dni.

**Tabela 64: Kratkoročne terjatve do drugih**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Terjatve za vstopni DDV	167.395	202.867	83
Terjatve za vračilo davka od dohodka pravnih oseb	0	29.472	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	35.436	13.487	263
Ostale kratkoročne terjatve	4.300	4.485	96
Kratkoročne terjatve za obresti	2.488	1.906	131
<b>Skupaj</b>	<b>209.619</b>	<b>252.217</b>	<b>83</b>

Ostale kratkoročne terjatve obsegajo predvsem terjatve do Rdečega križa Slovenije – Območno združenje Trbovlje (3.894 EUR), ki izhajajo iz zagotavljanja pomoči za ogrevanje.

## Pojasnilo 8: Denarna sredstva

Struktura denarnih sredstev v primerjavi z letom 2021 je sledeča:

**Tabela 65: Pregled denarnih sredstev**

<b>Postavka</b>	<b>31. 12. 2022</b>	<b>31. 12. 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Denarna sredstva v blagajni	312	179	174
Denarna sredstva na računih	106.100	173.714	61
Depoziti na odpoklic	900.000	500.000	180
<b>Skupaj</b>	<b>1.006.412</b>	<b>673.893</b>	<b>149</b>

## Pojasnilo 9: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročne aktivne časovne razmejitve se uvrščajo kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki. Družba med kratkoročnimi AČR izkazuje samo kratkoročno odložene stroške strokovne literature, ki je bila oziroma bo plačana v letu 2023. Primerjava kratkoročno odloženih stroškov s preteklim letom je prikazana v sledeči tabeli:

**Tabela 66: Pregled aktivnih časovnih razmejitev**

<b>Postavka AČR</b>	<b>31. 12. 2022</b>	<b>31. 12. 2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Zavarovalnine	132	0	-
Strokovna literatura	4.334	2.572	169
<b>Skupaj</b>	<b>4.466</b>	<b>2.572</b>	<b>174</b>

## Pojasnilo 10: Zabilančna evidenca

Skladno s SRS 32.9 v zabilančni evidenci družba izkazuje vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu.

**Tabela 67: Zabilančna evidenca infrastrukture po dejavnostih**

Infrastruktura po dejavnostih	Leto 2022			Leto 2021		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	17.447.958	10.412.291	7.035.667	17.266.351	10.145.921	7.120.430
Snaga	18.890	16.839	2.051	18.993	16.274	2.719
Odlagališče	400.300	240.665	159.635	400.300	232.570	167.730
Kanalizacija	13.035.493	5.289.558	7.745.935	12.228.024	5.047.038	7.180.986
Tržnica	458.812	312.442	146.370	421.488	361.847	59.641
Pokopališče	1.525.475	488.467	1.037.008	1.525.475	448.413	1.077.062
Distribucija (KET)	17.920.271	14.386.737	3.533.534	17.870.265	14.102.366	3.767.899
CČN	4.401.828	2.967.382	1.434.446	4.401.828	2.853.224	1.548.604
<b>Skupaj</b>	<b>55.209.027</b>	<b>34.114.381</b>	<b>21.094.646</b>	<b>54.132.724</b>	<b>33.207.653</b>	<b>20.925.071</b>

Zabilančna evidenca, poleg vrednosti osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, vključuje tudi dve večji tožbi, ki se vodita proti družbi v skupni višini 3.843.622 EUR in sicer:

- 1) pravdna zadeva tožeče stranke Jože Pustoslemšek zaradi plačila odškodnine v višini 501.772 EUR spp in
- 2) gospodarski spor GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o. Krško zaradi zahtevka na plačilo 3.341.850 EUR s pripadki.

*Glede na vsebino in pravne podlage za navedena tožbena zahtevka ter oblikovano sodno prakso menimo, da obstaja velika verjetnost, da bo sodišče tožbena zahtevka tožečih strank zavrnilo. Posledično družba ni oblikovala rezervacij.*

### Pojasnilo 11: Vpoklicani kapital

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu in znaša 4.026.487 EUR. Ta kapital predstavlja vlogo edinega družbenika – Občine Trbovlje

### Pojasnilo 12: Kapitalske rezerve

Znesek kapitalskih rezerv družbe, ki znaša 17.116 EUR, predstavlja odpravo splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz preteklih let.

### Pojasnilo 13: Rezerve iz dobička

**Tabela 68: Rezerve iz dobička**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Zakonske rezerve	402.649	402.649	100
Druge rezerve iz dobička	1.999.201	2.769.397	72
<b>Skupaj</b>	<b>2.401.850</b>	<b>3.172.046</b>	<b>76</b>

Zakonske rezerve so v skladu s 64. členom ZGD-1 oblikovane v višini 10 % vrednosti osnovnega kapitala in znašajo 402.649 EUR.

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.999.201 EUR in so v primerjavi z 31. 12. 2021 nižje za 770.196 EUR. Znižanje izhaja iz sklepa Občinskega sveta Občine Trbovlje, ki je na svoji 25. redni seji dne 9. 11. 2022 sprejel sklep, da se bilančna izguba v višini 770.196 EUR pokrije v breme drugih rezerv iz dobička.

### **Pojasnilo 14: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti**

Postavka je povezana z izkazanim aktuarskim dobičkom/izgubo pri rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi. Podjetje je v skladu z določili SRS 10 v letu 2006 prvič oblikovalo rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Aktuarski dobiček/izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni rezultat obdobja, ampak je izkazan v postavki rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti. V letu 2022 je prišlo iz naslova rezervacij za odpravnine do povečanja kapitala iz razloga, ker je pri odpravninah nastal aktuarski dobiček.

### **Pojasnilo 15: Preneseni čisti dobiček/izguba**

V skladu s SRS 10.35 se aktuarski dobički ali izgube, ki so bili knjiženi na začetku poslovnega leta v preneseni čisti poslovni izid, v ustreznem delu odpravljajo sorazmerno, ko je za zaposlene, ki so odšli ali se upokojili, priznanje rezervacij za odpravnino ob upokojitvi odpravljeno. Prenesena aktuarska izguba je za leto 2022 znašala 3.365 EUR.

### **Pojasnilo 16: Čisti poslovni izid poslovnega leta**

V letu 2022 je podjetje ustvarilo čisto izgubo v višini 430.100 EUR, ki v primerjavi z letom 2021 predstavlja zmanjšanje le-te za 329.688 EUR.

### **Pojasnilo 17: Rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade**

Rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane na osnovi aktuarskega izračuna (APIS Ljubljana), ki je upošteval sledeče predpostavke:

- Število zaposlenih za nedoločen čas na dan 31. 12. 2022 (99 zaposlenih);
- Nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 4,10 %. Na dan 31. 12. 2022 je za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let obrestna mera znašala 3,87 %. Ocena obrestne mere v višini 4,1 % izhaja iz povprečnega dospelja v podjetju, ki znaša 15,7 let;
- Pričakovana dolgoročna rast višine odpravnin in jubilejnih nagrad v višini 3,5 % letno;
- Upoštevano je, da zaposleni po kolektivni pogodbi prejmejo ob upokojitvi trikratnik svoje povprečne plače zadnjih treh mesecev, vendar ne manj od trikratnika povprečne plače v RS;
- Upoštevana je pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih, pri čemer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlenih, ki se upokojijo, z mlajšimi;
- Predpostavlja se, da bo zaposleni izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa. V primeru, da bi kateri od zaposlenih že izpolnjeval pogoje za starostno upokojitev, je rezervacija zanj enaka sedanji vrednosti odpravnine ob upokojitvi.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so se v letu 2022 znižale za 4,8 % oziroma iz 402.538 EUR na 383.304 EUR.

V nadaljevanju so prikazane tabele s podrobnejšimi razkritji podatkov.

**Tabela 69: Aktuarski izračun rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2022**

Postavka	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade	Skupaj
<b>Stanje 1. 1. 2022</b>	<b>276.546</b>	<b>125.992</b>	<b>402.538</b>
Stroški obresti	1.603	720	<b>2.323</b>
Stroški tekočega službovanja	19.927	15.989	<b>35.916</b>
Izplačila zaslužkov	-18.600	-12.012	<b>-30.612</b>
Aktuarski dobički/izgube	-18.436	-8.425	<b>-26.861</b>
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>261.040</b>	<b>122.264</b>	<b>383.304</b>

Analiza občutljivosti aktuarskih predpostavk je narejena za predpostavke diskontne stopnje in rasti plač. Analiza kaže spremembe samo ene predpostavke v višini prikazanih odstotnih točk.

**Tabela 70: Analiza občutljivosti aktuarskih postavk rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade**

Parametri	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskontne obrestne mere za 0,5 %	10.830	4.168
Povečanje diskontne obrestne mere za 0,5 %	-10.012	-3.906
Povečanje rasti plač za 0,5 % letno	6.518	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 % letno	-4.807	0

**Tabela 71: Gibanje aktuarskih dobičkov v letu 2022**

<b>Knjižno stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>30.706</b>
Odprava aktuarskih dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2022	-3.365
Aktuarski dobički/izgube za leto 2022	-18.436
<b>Končno stanje 31. 12. 2022</b>	<b>8.905</b>

**Tabela 72: Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	261.040	276.546	94
Rezervacije za jubilejne nagrade	122.264	125.992	97
<b>Skupaj</b>	<b>383.304</b>	<b>402.538</b>	<b>95</b>

**Tabela 73: Gibanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2022**

Vrsta rezervacij	Stanje 1. 1. 2022	Oblikovanje	Črpanje	Odprava - aktuarski dobiček	Saldo 31. 12. 2022
Za odpravnine ob upokojitvi	276.546	21.530	-18.600	-18.436	261.040
Za jubilejne nagrade	125.992	16.709	-12.012	-8425	122.264
<b>Skupaj</b>	<b>402.538</b>	<b>38.239</b>	<b>-30.612</b>	<b>-26.861</b>	<b>383.304</b>

### Pojasnilo 18: Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Na dan 31. 12. 2022 podjetje med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje izplačano nepovratno finančno pomoč. Pomoč, ki jo je podjetje prejelo od EKO sklada na podlagi Pogodbe št. 36005-54/2019 P za nakup dveh električnih avtomobilov, je znašala skupno 5.712,36 EUR. V skladu s SRS 10.20., se obračunana amortizacija prenaša med prihodke.

V okviru dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo tudi sredstva evropske kohezijske politike, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Pogodbe o sofinanciranju operacije »Vsaka oljna kapljica šteje« (projekt LAS). Prejeta sredstva v višini 1.406 EUR so bila namenjena za nakup dveh posod za odpadna olja. V skladu s SRS 10.20., se letno prejeta sredstva prenesejo med prihodke.

**Tabela 74: Stanje dolgoročnih PČR v zvezi s prejetimi državnimi podporami**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Subvencije EKO sklad za nakup električnih avtomobilov	3.570	4.284	83
Projekt LAS "Vsaka oljna kapljica šteje"	1.074	1.309	82
<b>Skupaj</b>	<b>4.644</b>	<b>5.593</b>	<b>83</b>

**Tabela 75: Gibanje prejetih državnih podpor v letu 2022**

Vrsta rezervacij	Stanje 1. 1. 2022	Oblikovanje	Črpanje	Saldo 31. 12. 2022
Prejete državne podpore	5.593	0	-949	4.644
<b>Skupaj</b>	<b>5.593</b>	<b>0</b>	<b>-949</b>	<b>4.644</b>

### Pojasnilo 19: Druge dolgoročne poslovne obveznosti

Podjetje med drugimi dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje vnaprej plačane grobnine in druge dolgoročne poslovne obveznosti.



## Pojasnilo 20: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

**Tabela 76: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za material in storitve	2.410.030	1.348.104	179
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za opredmetena osnovna sredstva	22.269	6.197	359
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	1.443	128	1.127
<b>Skupaj</b>	<b>2.433.742</b>	<b>1.354.429</b>	<b>180</b>

Družba na dan 31. 12. 2022 v poslovnih knjigah izkazuje 2.433.742 EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev, od katerih je 74 % oziroma 1.783.991 EUR obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo. Zapadle obveznosti 649.751 EUR predstavljajo neplačano najemnino za infrastrukturo Občini Trbovlje (sklep Občinskega sveta Občine Trbovlje dne 30. 6. 2022 – odlog plačila najemnin na izdane račune od junija do decembra 2022). Ostale obveznosti do dobaviteljev družba poravnava v skladu z dogovorjenimi plačilnimi roki (maksimalno 30 dni).

**Tabela 77: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31. 12. 2022**

Poslovne obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2022	Struktura zapadlih terjatev							
		Nezapadle	Zapadle	0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Za material in storitve	2.410.030	1.760.279	649.751	108.352	108.280	108.280	324.839	0	0
Za opredmetena osnovna sredstva	22.269	22.269	0	0	0	0	0	0	0
V tujini	1.443	1.443	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.433.742</b>	<b>1.783.991</b>	<b>649.751</b>	<b>108.352</b>	<b>108.280</b>	<b>108.280</b>	<b>324.839</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela 78: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31. 12. 2021**

Poslovne obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2021	Struktura zapadlih terjatev							
		Nezapadle	Zapadle	0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Za material in storitve	1.348.104	1.347.868	236	236	0	0	0	0	0
Za opredmetena osnovna sredstva	6.197	6.197	0	0	0	0	0	0	0
V tujini	128	128	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>1.354.429</b>	<b>1.354.193</b>	<b>236</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Pojasnilo 21: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Druge kratkoročne obveznosti izkazujejo 38 % povečanje (za 108 tisoč EUR) glede na leto 2021, ki izhaja predvsem iz povečanja obveznosti do državnih in drugih institucij (za 72 tisoč EUR) ter do zaposlencev (za 42 tisoč EUR).

**Tabela 79: Druge kratkoročne poslovne obveznosti**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	275.062	232.633	118
Obveznosti do državnih in drugih inštitucij	76.721	4.273	1.795
Obveznost za predajo emisijskih kuponov	14.506	10.565	137
Okoljske dajatve	8.679	22.441	39
Druge kratkoročne obveznosti	5.965	2.962	201
Storitve v svojem imenu za tuj račun - odlaganje MKO	9.445	9.658	98
<b>Skupaj</b>	<b>390.378</b>	<b>282.532</b>	<b>138</b>

## Pojasnilo 22: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

**Tabela 80: Pregled kratkoročnih PČR**

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Vnaprej vračunani stroški - emisijski kuponi	39.215	36.810	107
Odloženi prihodki - zamudne obresti pravne osebe	1.735	984	176
Odloženi prihodki - zamudne obresti fizične osebe	753	922	82
<b>Skupaj</b>	<b>41.703</b>	<b>38.716</b>	<b>108</b>

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami podjetje na dan 31. 12. 2022 izkazuje vnaprej vračunane stroške za emisijske kupone, ki so podrobneje opisani v Pojasnilu 38: Emisijski kuponi. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani še odloženi prihodki za obračunane zamudne obresti. Obresti se med prihodki pripoznajo ob plačilu.

## Pojasnilo 23: Zabilančna evidenca

Obrazložitev pri Pojasnilu 10.

## 4.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

### Pojasnilo 24: Čisti prihodki od prodaje

Tabela 81: Čisti prihodki od prodaje

Postavka	31. 12. 2022	31. 12. 2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	1.790.862	1.636.236	109
Prihodki - proizvedena električna energija	5.719.621	1.414.170	404
Priključna moč - sanitarna topla voda	1.116.106	1.047.878	107
Ogrevanje - topla sanitarna voda	3.156.959	1.785.781	177
Izvajanje delitve in popisa stroškov ogrevanja	3.136	2.377	132
Izvajanje delitve stroškov sanitarna topla voda	9.598	8.747	110
Izvajanje delitve in popisa stroškov ogrevanja ter stroškov sanitarne tople vode	576	1.736	33
Prihodki - voda	501.385	495.970	101
Prihodki - voda omrežnina	414.296	418.778	99
Prihodki - odvajanje odpadne vode	185.706	187.601	99
Prihodki - odvajanje odpadne vode omrežnina	247.312	270.936	91
Prihodki - čiščenje odpadne vode	525.570	530.929	99
Prihodki - čiščenje odpadne vode omrežnina	259.516	280.406	93
Prihodki - greznice in MKČN	34.753	27.843	125
Prihodki - greznice in MKČN/osebo	10.573	11.988	88
Prihodki - greznice in MKČN javna infrastruktura	493	605	81
Prihodki - greznice in MKČN javna infrastruktura/osebo	84	171	49
Prihodki - zbiranje in odvoz MKO	777.309	738.477	105
Prihodki - zbiranje in odvoz MKO (cena javne infrastrukture)	7.136	5.556	128
Prihodki - obdelava bioloških odpadkov	80.325	56.756	142
Prihodki- zbiranje in odvoz MKO po pogodbi	224.850	202.578	111
Prihodki - zbiranje in odvoz MKO po pogodbi (cena javne infrastrukture)	2.091	1.608	130
Prihodki - obdelava bioloških odpadkov (cena javne infrastrukture)	11.161	22.980	49
Prihodki - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov	161.834	157.080	103
Prihodki - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov (cena javne infrastrukture)	0	1.482	0
Prihodki od investicij v infrastrukturo	615.881	1.153.633	53
Prihodki od najemnin	6.830	8.408	81
<b>Skupaj</b>	<b>15.863.963</b>	<b>10.470.710</b>	<b>152</b>

Storitve obveznih gospodarskih javnih služb na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami ter ravnanja s komunalnimi odpadki se zaračunavajo po cenah, ki so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji

za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uredba MEDO). Storitve 24-urne dežurne službe pa se zaračunava skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

Predvidoma enkrat letno se skladno z navedenima Uredbama izdelajo elaborati. Cene navedenih obveznih GJS se izračunajo na podlagi gospodarskega načrta. V letu 2022 je podjetje zaradi enormnih povišanj stroškov energentov in emisijskih kuponov ter spremembe izhodiščne plače, izdelalo Rebalans gospodarskega načrta za leto 2022, na podlagi katerega so bili izdelani novi elaborati.

V spodnjih tabelah so prikazane razlike med obračunsko ceno za leto 2022 (izračunana po dejanskih stroških in dejanskih količinah) in predačunsko ceno, ki je izračunana na podlagi planskih podatkov iz Gospodarskega načrta ter vpliv spremembe cen na prihodke posamezne GJS.

**Tabela 82: Vpliv odmika obračunske cene od potrjene cene na prihodke obveznih GJS v letu 2022 - potrjena cena od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022**

Storitev	EM	Obračunska cena	Potrjena cena 1. 1.-30. 6.	Razlika med obračunsko in potrjeno ceno	Indeks obračunska / potrjena cena	Razlika v prihodkih
Oskrba s pitno vodo	EUR/m <sup>2</sup>	0,7015	0,6761	0,0254	104	-18.344 €
Odvajanje odpadnih voda	EUR/m <sup>2</sup>	0,2878	0,2827	0,0051	102	-3.252 €
Čiščenje odpadnih voda	EUR/m <sup>2</sup>	0,8192	0,8204	-0,0012	100	765 €
Greznice in MKČN	EUR/m <sup>2</sup>	0,4262	0,4056	0,0206	105	-2.252 €
Zbiranje in odvoz MKO	EUR/kg	0,1906	0,1889	0,0017	101	-8.866 €
Zbiranje in odvoz BIO	EUR/kg	0,1530	0,1454	0,0076	105	-8.263 €
24-urna dežurna služba	EUR/pok	178,6100	174,7300	3,8800	102	-1.668 €
<b>Skupaj</b>						<b>-40.211 €</b>

**Tabela 83: Vpliv odmika obračunske cene od potrjene cene na prihodke obveznih GJS v letu 2022 - potrjena cena od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022**

Storitev	EM	Obračunska cena	Potrjena cena 1. 7.-31. 12.	Razlika med obračunsko in potrjeno ceno	Indeks obračunska / potrjena cena	Razlika v prihodkih
Oskrba s pitno vodo	EUR/m <sup>2</sup>	0,7015	0,7133	-0,0118	98	8.522 €
Odvajanje odpadnih voda	EUR/m <sup>2</sup>	0,2878	0,3056	-0,0178	94	11.349 €
Čiščenje odpadnih voda	EUR/m <sup>2</sup>	0,8192	0,8437	-0,0245	97	15.620 €
Greznice in MKČN	EUR/m <sup>2</sup>	0,4262	0,4246	0,0016	100	-175 €
Zbiranje in odvoz MKO	EUR/kg	0,1906	0,1973	-0,0067	97	34.942 €
Zbiranje in odvoz BIO	EUR/kg	0,1530	0,1524	0,0006	100	-652 €
24-urna dežurna služba	EUR/pok	178,6100	184,9400	-6,3300	97	2.722 €
<b>Skupaj</b>						<b>69.606 €</b>

## Pojasnilo 25: Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)

Struktura drugih poslovnih prihodkov skupaj s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki v primerjavi s preteklim letom je sledeča:

**Tabela 84: Drugi poslovni prihodki**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Plačani sodni stroški in stroški opominov	14.669	18.737	78
Plačani sodni stroški odvetnika	10.144	10.419	97
Plačani stroški rubeža	239	0	-
Prejete odškodnine iz naslova zavarovanja	34.889	10.200	342
Nagrada za preseganje kvote invalidov	0	1.229	0
Poraba odstopljenih prispevkov za invalide	0	824	0
Subvencije - oprostitev plačil prispevkov za zaposlovanje	150	154	97
Subvencije – oprostitev– plačil prispevkov za starejše delavce	4.741	6.379	74
Subvencija - oproščeni prispevki invalidi	0	4.172	0
Subvencije - hitri testi virus SARS-CoV-2	897	0	-
Subvencije - energetska pomoč	150.000	0	-
Refundacija boleznin	170.262	98.456	173
Refundacija boleznin iz preteklih let	0	119	0
Refundacije civilne zaščite, policije, sodišča	2.279	1.706	134
Državna pomoč - izolacija, karantena, višja sila (COVID-19)	24.647	15.461	159
Vrnjena trošarina za plinsko olje	227	3.865	6
Prihodki - emisijski kuponi	1.518	1.558	97
Prihodki za pokrivanje stroškov amortizacije iz subvencije	949	812	117
Prevrednotovalni poslovni prihodki	343	1.160	30
Prevrednotovalni poslovni prihodki - prodaja OS	91.976	125	73.581
Davčno nepriznani prevrednotovalni poslovni prihodki	132.071	180.794	73
Davčno nepriznani prevrednotovalni prihodki - stečajni	117	6.690	2
Davčno nepriznani DDV - od zaključenih stečajev	2.775	0	-
Aktuarski dobički	8.425	0	-
Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	14.760	5.460	270
Drugi prihodki - uskladitev bilančnih postavk	14.333	0	-
Izterjane odpisane terjatve	320	2.043	16
<b>Skupaj</b>	<b>680.731</b>	<b>370.363</b>	<b>184</b>

V letu 2022 je podjetje na podlagi Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode v gospodarstvu zaradi dviga cen energentov (Ur. l., št. 46/2022) na FURS vložilo Izjavo za pridobitev pomoči zaradi dviga cen energentov. Podjetje je bilo upravičeno do pomoči v vrednosti 150.000 EUR (postavka Subvencija – energetska pomoč).

## Pojasnilo 26: Stroški porabljenega materiala

**Tabela 85: Stroški materiala**

<b>Postavka</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Stroški materiala	472.667	443.791	107
Strošek električne energije	160.222	171.652	93
Strošek pogonskega goriva (bencin, kurilno olje)	151.181	136.558	111
Porabljen zemeljski plin	8.078.363	2.741.493	295
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje OS	29.677	24.746	120
Odpis drobnega inventarja	35.629	41.160	87
Stroški materiala zaradi uskladitve popisnih razlik	397	5	7.940
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	13.611	15.675	87
Drugi stroški materiala	33.741	34.149	99
<b>Skupaj</b>	<b>8.975.488</b>	<b>3.609.229</b>	<b>249</b>

## Pojasnilo 27: Stroški storitev

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov:

**Tabela 86: Stroški storitev**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Najemnina za infrastrukturo	1.299.357	1.376.330	94
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev v lasti podjetja	419.478	334.870	125
Druge storitve proizvodnje	346.266	417.273	83
Storitve podizvajalcev za investicije v infrastrukturo	273.984	593.760	46
Stroški vzdrževanja infrastrukture v najemu	148.023	184.238	80
Stroški zavarovalnih premij	97.000	85.057	114
Stroški telefona, internetne storitve, računalniške storitve	94.696	120.639	78
Odlaganje bioloških in komunalnih odpadkov	91.615	81.126	113
Poštna storitve	58.221	51.354	113
Odvetniške storitve	39.011	21.616	180
Stroški transportnih storitev	31.054	14.735	211
Stroški storitev analiz (vode, blata, monitoringi)	29.671	28.647	104
Stroški izobraževanja	26.442	23.469	113
Stroški pogodb o poslovanju	25.598	0	-
Stroški sejin	22.817	10.006	228
Stroški intelektualnih storitev (svetovanja,...)	21.136	21.284	99
Stroški reprezentance, oglasov in objav	21.017	13.858	152
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev	19.625	21.470	91
Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami (licenčnine, študentski servis, začasno delo upokojencev)	19.332	10.611	182
Najemnine (iKomunala, baterije za vozila)	18.003	10.863	166
Stroški revizije	8.676	6.660	130
Zdravstvene storitve	4.663	3.667	127
Stroški drugih storitev	43.547	49.393	88
<b>Skupaj</b>	<b>3.159.232</b>	<b>3.480.926</b>	<b>91</b>

Najemnina za infrastrukturo v najemu je bila za leto 2022 določena v višini obračunane amortizacije za obdobje od oktobra 2020 do septembra 2021.

Stroški storitev podizvajalcev za investicije v infrastrukturo se nanašajo na obnovitvene investicije – stroški za dela, ki so jih opravili zunanji izvajalci, so bili v višini 273.984 EUR, ostala dela, v višini 341.896 EUR, pa so opravili zaposleni. Nastali stroški so evidentirani med materialnimi stroški in stroški plač na enotah Montaža in vzdrževanje ter Ceste, javno zelenje.

V letu 2022 podjetje izkazuje stroške pogodb o poslovanju, ki se nanašajo na vršilca dolžnosti direktorja.



Med stroški drugih storitev so evidentirani stroški komunalnih storitev, stroški tiskanja računov, nadomestilo za uporabo cest, stroški telefona, stroški internetnih storitev, stroški poštnih storitev in stroški drugih proizvodnih storitev, stroški sodnih izvršiteljev, stroški računalniških storitev, stroški storitev za nadzorni svet, povračila stroškov v zvezi z delom, stroški vzdrževanja naložbenih nepremičnin in stroški ostalih neproizvodnih storitev. Stroški drugih storitev za nadzorni svet se navezujejo na pregled dokumentacije in pravno mnenje po naročilu nadzornega sveta v letu 2022, v višini 5.040 EUR.

Stroški sejin predstavljajo prejemke članov nadzornega sveta družbe ter prejemke revizijske komisije. Višine prejemkov so podane v spodnjih tabelah.

**Tabela 87: Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2022**

<b>Nadzorni svet</b>	<b>Funkcija v letu 2022</b>	<b>Bruto dohodek</b>
Sebastjan Ledinek	Predsednik NS	260
Andrej Šinkovec	Član NS	200
Jože Zakonjšek	Član NS	200
Borut Kamnikar	Član NS	200
Jože Klanšek	Predsednik NS	4.420
Anton Hribovšek	Član NS	3.400
Bernard Jakovljevič	Član NS	3.600
Matjaž Popotnik	Član NS	2.800
Luka Žnidar	Član NS	3.200
Bruno Šurina	Član NS	1.000
<b>Skupaj</b>		<b>19.280</b>

**Tabela 88: Prejemki članov revizijske komisije v letu 2022**

<b>Revizijska komisija</b>	<b>Funkcija v letu 2022</b>	<b>Bruto dohodek</b>
Matjaž Popotnik	Predsednik RK	780
Iris Fabijan	Član RK - neodvisni strokovnjak	400
Anton Hribovšek	Član RK	600
<b>Skupaj</b>		<b>1.780</b>

Podjetje do članov nadzornega sveta na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje nobenih terjatev.

Med stroški intelektualnih storitev so tudi stroški revidiranja in davčnega svetovanja. Revizijska družba je izvedla zgolj storitve obvezne revizije računovodskih izkazov, medtem ko so svetovalne storitve izvajali drugi izvajalci. Stroški revidiranja računovodskih izkazov so v letu 2022 znašali 8.676 EUR (revizija računovodskih izkazov za leto 2021 in predrevizija za leto 2022). Stroški davčnega svetovanja (pregled DDPO) so znašali 1.193 EUR, zajemajo pa pregled DDPO za leto 2021 ter predrevizijo DDPO za leto 2022. Stroški aktuarskega izračuna rezervacij v letu 2022 znašajo 280 EUR.

## Pojasnilo 28: Stroški dela

Tabela 89: Stroški dela

	Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
1.	Stroški plač	2.287.902	2.183.158	105
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	57.809	55.892	103
3.	Stroški socialnih zavarovanj	371.274	254.188	146
4.	Drugi stroški dela	352.678	344.467	102
	Prevoz na delo in z dela	61.801	62.355	99
	Prehrana med delom	143.726	138.597	104
	Regres za letni dopust	123.554	127.855	97
	Solidarnostna pomoč	10.172	6.145	166
	Bonitete	6.091	6.808	89
	Stroški dela - gsm	2.826	2.707	104
	Odpravnina (poslovni razlog)	4.508	0	-
5.	Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	35.916	99.806	36
<b>6.</b>	<b>Skupaj (1+2+3+4+5)</b>	<b>3.105.579</b>	<b>2.937.511</b>	<b>106</b>

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o., je podpisnik Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezen tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo in delovne uspešnosti, ki je lahko od -20 % do 50 % osnovne plače.

V Uradnem listu RS št. 105/2021 je bila objavljena nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in tarifna priloga h kolektivni pogodbi, ki se uporabljata od 28. 6. 2021 dalje. Kolektivna pogodba je sklenjena za obdobje petih let, v Uradnem listu RS št. 137/2022 pa je bila objavljena nova tarifna priloga, ki se uporablja od 1. 1. 2023, razen 3. in 4. člen, ki se uporabljata od 1. 10. 2022 dalje.

Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Za nočno delo se osnovna postavka poveča za 50 %. Za nadurno delo se osnovna postavka poveča za 30 %, za delo ob nedeljah in praznikih pa za 50 %.

Izhodiščna plača je v letu 2022 znašala od januarja do maja 596,88 EUR ter od junija do decembra 660,58 EUR.

Povprečna bruto plača na zaposlenega v RS (za delavce, ki prejemanjo plačo po kolektivni pogodbi), je za leto 2022 znašala 2.023,92 EUR. Povprečna plača na zaposlenega v podjetju brez individualne pogodbe je znašala 1.806,43 EUR, z upoštevanjem individualne pogodbe pa 1.823,62 EUR. V letu 2022 je bila povprečna plača v podjetju nižja kot povprečna plača v RS.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust. Regres za letni dopust se je za leto 2022 izplačal v skladu s 75. členom Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti v višini 1.200 EUR.

V letu 2022 je bila izplačana tudi božičnica.

Direktor Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje. Plača direktorja je usklajena z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnostih ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorja (Uradni list RS 34/10 in naslednji). Osnovno plačilo direktorja je določeno v višini treh povprečnih bruto plač, izplačanih v družbi v preteklem poslovnem letu.

Direktor v letu 2022 ni prejel nobenih sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2022 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.

## Pojasnilo 29: Odpisi vrednosti

**Tabela 90: Odpisi vrednosti**

	<b>Postavka</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
1.	Amortizacija	719.280	736.903	98
	Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.965	7.326	81
	Zgradbe - Komunala	46.401	45.990	101
	Zgradbe - stvarni vložek	60.059	60.059	100
	Oprema - Komunala	529.675	540.217	98
	Oprema - stvarni vložek	76.677	82.807	93
	Drobni inventar	503	504	100
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih in osnovnih sredstvih	559	371	151
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	73.258	79.538	92
	Davčno priznani odpisi terjatev	207	1.764	12
	Davčno nepriznane slabitve terjatev	73.051	76.446	96
	Prevrednotovalni odhodki zalog	0	1.328	0
<b>4.</b>	<b>Skupaj (1 + 2 + 3)</b>	<b>793.097</b>	<b>816.812</b>	<b>97</b>

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva. Amortizacija v letu 2022 je bila po posameznih vrstah osnovnega sredstva sledeča:

Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake. Uredba MEDO vsebuje prilogo o amortizacijskih stopnjah za opredmetena OS, ki spadajo v javno infrastrukturo, in amortizacijske stopnje OS in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za opravljanje javne službe. Amortizacijske stopnje se v letu 2022 niso spreminjale.

Vse terjatve do kupcev, predvsem fizičnih oseb, so izpostavljene visoki stopnji tveganja, da ne bodo plačane. Za terjatve, ki po presoji niso izterljive, opravi družba v skladu s SRS 5 popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev. Način formiranja popravka vrednosti in s tem tudi prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je opisan v sprejetih računovodskih usmeritvah družbe.

## Pojasnilo 30: Drugi poslovni odhodki

Razčlenitev drugih poslovnih odhodkov in predstavitev knjigovodskih podatkov:

**Tabela 91: Drugi poslovni odhodki**

	<b>Postavka</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
1.	Emisijski kuponi	1.124.953	567.528	198
2.	Izdatki za varstvo okolja	69.310	64.860	107
	Vodna povračila	68.944	64.408	107
	Izdatki za okoljsko dajatev za obremenjevanje vode	11	54	20
	Izdatki za dodatek k toploti	159	178	89
	Prispevek za OVE SPTE	196	220	89
3.	Drugi stroški	58.741	54.732	107
	Sodne takse	18.365	22.910	80
	Prispevek za uporabo mestnega zemljišča	17.855	17.819	100
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	6.769	0	
	Članarine GZS	7.162	7.128	100
	Druge članarine	1.880	1.514	124
	Štipendije dijakom in študentom	4.720	2.920	162
	Stroški za neposlovne namene	1.664	1.553	107
	Nagrade dijakom in študentom z dajatvami	91	640	14
	Upravne takse	145	231	63
	DDV od inventurnih manjkov	90	17	529
<b>4.</b>	<b>Skupaj (1 + 2 + 3)</b>	<b>1.253.004</b>	<b>687.120</b>	<b>182</b>

Drugi poslovni odhodki so v primerjavi z letom 2021 višji predvsem zaradi emisijskih kuponov. Podrobnejša obrazložitev je podana v Pojasnilu 38: Emisijski kuponi.

## Pojasnilo 31: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Struktura finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev v primerjavi s preteklim letom je sledeča:

**Tabela 92: Finančni prihodki**

<b>Finančni prihodki</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Zamudne obresti - sodni postopki	26.104	27.016	97
Zamudne obresti - fizične osebe	5.695	10.061	57
Zamudne obresti - pravne osebe	874	1.356	64
Zamudne obresti, stečajni, prisilne poravnave	0	23	0
Depozitne obresti	19	19	100
<b>Skupaj</b>	<b>32.692</b>	<b>38.475</b>	<b>85</b>

Finančne prihodke iz poslovnih terjatev predstavljajo zamudne obresti in depozitne obresti.

## Pojasnilo 32: Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

Podjetje v letu 2022 ne izkazuje odhodkov iz tega naslova, v letu 2021 pa v vrednosti 5.620 EUR iz naslova plačanih obresti občini. V letu 2011 je podjetje z Občino Trbovlje sklenilo Dogovor o načinu poravnave dolga iz naslova uporabe sredstev v upravljanju. Dolg je nastal ob prenosu javne infrastrukture občini, ker je podjetje preneslo občini manj infrastrukture, kot pa je izkazovalo obveznosti do občine. Občina in podjetje sta se dogovorila, da bo dolg vrnjen v roku 10 let. Zadnji obrok v višini 225.771 EUR je bil poravnani v oktobru 2021. Letna obrestna mera je bila fiksna in sicer 2,958 %, obresti pa so se plačevale mesečno.

## Pojasnilo 33: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

**Tabela 93: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**

<b>Postavka</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks 22/21</b>
Obresti po aktuarskem izračunu	2.324	699	332
Finančni odhodki - zamudne obresti	0	238	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.324</b>	<b>937</b>	<b>248</b>

## Pojasnilo 34: Drugi prihodki

Druge prihodke predstavljajo prihodki iz preteklih let, vrnjeni predujmi iz preteklih obdobji in drugi prihodki.

**Tabela 94: Drugi prihodki**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Prihodki iz preteklih let	296.189	518	57.179
Vrnjeni predujmi iz preteklih obdobji	4.521	2.491	181
Drugi prihodki	422	135	313
Projekt LAS 2021	0	2.480	0
<b>Skupaj</b>	<b>301.132</b>	<b>5.624</b>	<b>5.354</b>

V prihodkih iz preteklih let glavnino predstavlja poračun podpore za električno energijo. S strani Agencije za energijo je bila podjetju priznana pravica do podpore kot finančne pomoči za tekoče poslovanje za električno energijo, proizvedeno v proizvodnih napravah SPTE. Poračun obratovalne podpore proizvedeni električni energiji se izvede, ker v višinah podpor nove podporne sheme ni upoštevane stroška nakupa emisijskih kuponov. Podjetje je v skladu s 35. členom Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplotne in električne energije z visokim izkoristkom, prejelo povračilo stroškov za nakup emisijskih kuponov za leto 2020 in 2021 v skupni višini 296.138 EUR.

V letu 2021 je družba pristopila v projekt LAS – vsaka oljna kapljica šteje in iz tega naslova dobila povrnjene stroške projekta.

## Pojasnilo 35: Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so evidentirane denarne kazni, donacije, ki jih podjetje nameni različnim društvom in odhodki iz preteklih let.

Davčno nepriznani odhodki – uskladitev postavk predstavljajo uskladitev stanja postavk v bruto bilanci iz naslova dogodkov preteklih let, ki so bile potrjene s strani revizorjev.

**Tabela 95: Drugi odhodki**

Postavka	2022	2021	Indeks 22/21
Dotacija sindikatu	7.049	0	-
Donacije	1.001	3.046	33
Davčno nepriznani odhodki - uskladitev postavk	6.242	0	-
Odhodki iz preteklih let	76	4.548	2
Negativne centne izravnave	36	22	164
Denarne kazni	30	1.080	3
<b>Skupaj</b>	<b>14.434</b>	<b>8.696</b>	<b>166</b>

## Pojasnilo 36: Davek od dohodkov pravnih oseb

Za leto 2022 je bila ugotovljena davčna izguba v višini 454.048 EUR, kar v primerjavi s preteklim letom predstavlja 43 % zmanjšanje.

**Tabela 96: Pregled postavk Obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 v primerjavi z letom 2021**

Št.	Postavka iz Obračuna davka od dohodkov pravnih oseb	2022	2021
1.	Poslovni izid pred davki	-424.640	-761.679
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-136.401	-187.484
3.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih	97.515	144.310
4.	Drugo	9.478	7.551
<b>5.</b>	<b>Skupaj davčna osnova</b>	<b>-454.048</b>	<b>-797.302</b>

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb se upoštevajo prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida z določenimi posebnostmi oziroma prilagoditvami, ki jih določa Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS 117/06 do 105/22; ZDDPO-2). V nadaljevanju so predstavljene pomembnejše postavke za leto 2022.

Popravek računovodskih prihodkov na raven davčno priznanih v skupni višini 136.401 EUR vključuje:

- Izvem prihodkov iz odprave oslabitev, za katere prevrednotovalni odhodek (oslabitev) v preteklih letih ni bil davčno priznan. Prihodki iz plačanih poslovnih terjatev, katerih oslabitve so bile med davčno nepriznanimi prevrednotovalnimi odhodki od vključno 1. 1. 2005 do 31. 12. 2021, so znašali 132.189 EUR;
- Izvem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 4.212 EUR.

Izveden je bil popravek odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih. Popravek vključuje zmanjšanje na raven davčno priznanih odhodkov v znesku 173.561 EUR ter povečanje v znesku 76.046 EUR. Skupno to pomeni, da so davčno priznani odhodki nižji od računovodskih za 97.515 EUR, in sicer:

- Pri zmanjšanju računovodskih odhodkov na raven davčno priznanih v skupni višini 173.561 EUR so bile predvsem upoštevane sledeče postavke:
  - zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (odpisi, slabitve) - 73.051 EUR;
  - nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino - 58.643 EUR;
  - nepriznani odhodki v višini 40 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora - 11.143 EUR;
  - nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi davčno predpisanih stopnje - 10.880 EUR;
  - nepriznani odhodki za donacije - 8.051 EUR;
  - nepriznani odhodki v višini 40 % stroškov reprezentance - 3.736 EUR;
  - ostali davčno nepriznani odhodki v skupni višini 8.057 EUR.



b) Prilagoditev povečanja odhodkov na raven davčno priznanih v skupni višini 76.046 EUR pa je zajemala sledeče pomembnejše postavke:

- povečanje za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane - 58.904 EUR. Po določbi petega odstavka 21. člena ZDDPO-2 se odhodki prevrednotenja terjatev, ki ob oblikovanju popravkov vrednosti terjatev davčno niso bili priznani, priznajo ob dejanskem odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane, pod pogoji iz šestega odstavka tega člena. V skladu z novo določbo šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2, je od 1. 1. 2022 odpis terjatev priznan kot odhodek za vse priznane terjatev, ki jih je zavezanec prijavil v stečajnem postopku;
- povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki so bile v preteklosti davčno nepriznane in porabljene v 2022 - 15.307 EUR;
- povečanje odhodkov za razliko do zneska obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih davčnih stopenj - 1.835 EUR.

Postavka v višini 9.478 EUR, imenovana »Drugo«, je povezana z aktuarskim dobičkom in njegovo odpravo v preneseni poslovni izid.

### Pojasnilo 37: Odloženi davki

V poslovnem letu 2022 je družba povečala računovodsko izgubo za 5.460 EUR zaradi zmanjšanja terjatev za odložene davke. Terjatve za odložene davke, ki so znašale 38.241 EUR v letu 2021, so se zmanjšale na 32.781 EUR v letu 2022.

### Pojasnilo 38: Emisijski kuponi

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Agencija RS za okolje je 28. 7. 2021 podjetju izdala Odločbo o dodelitvi brezplačnih kuponov za četrto trgovalno obdobje (od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2025). V letu 2022 je družba na podlagi odločbe prejela 1.518 brezplačnih emisijskih kuponov. Družba je za poravnavo obveznosti predaje pravic do emisije za leto 2021 predala 12.497 kuponov v letu 2022 in v ta namen v letu 2022 kupila še 500 emisijskih kuponov.

Podjetje na dan 31. 12. 2022 med neopredmetenimi sredstvi izkazuje 14.506 emisijskih kuponov po vrednosti 1 EUR za poravnavo obveznosti predaje pravic do emisije za leto 2022, ki jih bo predala v letu 2023.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami podjetje na dan 31. 12. 2022 izkazuje vnaprej vračunane stroške za emisijske kupone. Če podjetje na koncu poslovnega leta nima dovolj emisijskih kuponov za poravnavo obveznosti predaje pravic do emisije po Zakonu o varstvu okolja, mora v skladu s pojasnilom k SRS 2 (2016) dodatno vračunati poslovne odhodke v znesku, ki najbolj odraža pošteno vrednost emisijskih kuponov in pripoznati vnaprej vračunane stroške. Podjetje je ocenilo, da za poravnavo nima dovolj emisijskih kuponov, zato je med vnaprej vračunane stroške evidentiralo manjkajočih 506 kuponov po vrednosti 77,50 EUR. Stroški emisijskih kuponov so evidentirani med drugimi poslovnimi odhodki in za leto 2022 znašajo 1.124.953 EUR. Ta znesek je skoraj 100 % večji v primerjavi z letom 2021, ko so stroški emisijskih kuponov znašali 567.528 EUR. V letu 2022 je podjetje kupilo 14.000 emisijskih kuponov, kar v primerjavi z letom 2021, ko jih je kupilo 9.007, predstavlja 55 % povečanje.

Povprečna nakupna cena emisijskih kuponov za pokritje emisij, nastalih v 2021, je znašala 59,77 €/tCO<sub>2</sub> (9.500 kuponov). Povprečna nakupna cena kuponov za 2022 pa je bila 77,31 €/tCO<sub>2</sub> (15.000 kuponov).

## 4.2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica) in prikazuje prитоke in odtоke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritоki in odtоki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnega toka sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) ter o dolgoročnih plačilni sposobnosti podjetja. Denarna sredstva v izkazu denarnih tokov so enaka denarnim sredstev, predstavljenim v bilanci stanja.

Denarni tok pri poslovanju je pozitiven, v višini 311.460 EUR, kar pomeni, da je podjetje s prodajo svojih storitev ustvarilo presežek poslovnih sredstev (brez investiranja in zunanjega zadolževanja). Presežek je dosežen tudi pri investiranju 21.060 EUR, saj so prejemki od odtujitve osnovnih sredstev presegali izdatke. Na področju financiranja denarni tok ni bil zaznan. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 1.006.413 EUR, kar predstavlja povečanje skupne vrednosti denarnih sredstev, v primerjavi z začetnim stanjem, za 332.520 EUR.

## 4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami

V nadaljevanju je prikazano poslovanje s povezanimi osebami v letu 2022.

**Tabela 97: Poslovanje s povezanimi osebami**

Povezane osebe	Promet v letu 2022		Stanje na dan 31. 12. 2022	
	Terjatve	Obveznosti	Terjatve	Obveznosti
Občina Trbovlje	1.932.951	1.585.215	242.204	781.780
Zdravstveni dom Trbovlje	119.240	4.963	45.000	293
Osnovna šola Trbovlje	147.778	0	48.346	0
Vrtec Trbovlje	112.666	110	17.666	37
Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje	71.275	0	27.041	0
Ceroz d.o.o.	9.039	112.734	766	12.526
Osnovna šola Tončke Čeč, Trbovlje	63.148	0	17.722	0
Zavod za mladino in šport Trbovlje	134.108	0	33.930	0
Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje	32.015	0	8.466	0
Knjižnica Toneta Seliškarja, Trbovlje	12.642	0	3.850	0
Glasbena šola Trbovlje	10.869	0	1.755	0
Zasavski muzej Trbovlje	6.648	0	1.630	0
Zasavske lekarne, Trbovlje	4.691	0	873	0
Zasavska ljudska univerza, Trbovlje	769	2.015	0	0
RTCZ, Hrastnik	973	19.971	85	2.339
Regionalni center za razvoj	979	0	81	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.659.791</b>	<b>1.725.008</b>	<b>449.415</b>	<b>796.975</b>

Edini lastnik podjetja je Občina Trbovlje. V letu 2022 je bilo Občini Trbovlje zaračunanih 1.932.951 EUR z DDV za opravljene storitve. Od tega je bilo zaračunanih 105.133 EUR z DDV iz naslova izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, ki jih je potrdil občinski svet in ostale storitve 1.211.938 EUR z DDV (dostava in odvoz kontejnerja-čistilne akcije, grediranje javnih poti, zapore cest, posip pepela, tekoče vzdrževanje cest, komunalnih objektov, tekoče vzdrževanje krajevnih cest – zimska služba, ipd.) ter izvajanje investicij v znesku 615.881 EUR obrnjena obveznost za DDV.

Na dan 31. 12. 2022 so terjatve podjetja do Občine Trbovlje znašale 242.204 EUR z DDV.

Uporabnikom iz Občine Trbovlje je bilo za leto 2022 zaračunanih prihodkov 4.860.286 EUR brez DDV za opravljene storitve obveznih občinskih javnih služb po cenah, ki jih je potrdil občinski svet občine.

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občini najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2022 je strošek najema infrastrukture v lasti Občine Trbovlje znašal 1.299.357 EUR brez DDV.

Obveznosti do občine lastnice podjetje poravnava sproti. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2022 je znašal 781.780 EUR (sklep Občinskega sveta Občine Trbovlje dne 30. 6. 2022 – odlog plačila najemnin na izdane račune od junija do decembra 2022).

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati poslovno uspešnost družbe pri izvajanju posameznih dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z Občino Trbovlje – lastnico družbe.

An aerial photograph of a waste transfer station, showing a large building with a corrugated metal roof and a courtyard filled with piles of waste. A large, semi-transparent green circle is overlaid on the right side of the image, partially covering the building and the waste piles. The background is a dark blue gradient.

# **5 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32, ZOTDS IN ZOEE**

## 5.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Tabela 98: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih

Postavka	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje in čiščenje	Zbiranje odpadkov	Vzdrževanje cest in javnih površin	24 - urna dežurna služba	Pokopališka dejavnost
<b>A ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>915.681</b>	<b>1.264.006</b>	<b>1.282.256</b>	<b>1.303.146</b>	<b>95.197</b>	<b>147.622</b>
<b>I.Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu</b>	<b>915.681</b>	<b>1.264.006</b>	<b>1.282.256</b>	<b>1.303.146</b>	<b>95.197</b>	<b>147.622</b>
1.Čisti prih. od prodaje proizv.in storitev razen najemni	915.681	1.264.006	1.282.256	1.303.146	95.197	147.622
2.Čisti prihodki od najemnin	0	0	0	0	0	0
<b>D SUBV., DOTAC., REGRES, KOMPENZ. IN DRUGI PRIH.</b>	<b>1.212</b>	<b>2.773</b>	<b>17.509</b>	<b>51.214</b>	<b>0</b>	<b>12.305</b>
<b>E DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>18.454</b>	<b>24.929</b>	<b>44.262</b>	<b>3.140</b>	<b>724</b>	<b>2.139</b>
<b>F KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>935.347</b>	<b>1.291.707</b>	<b>1.344.027</b>	<b>1.357.500</b>	<b>95.921</b>	<b>162.066</b>
<b>G POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>777.116</b>	<b>1.037.317</b>	<b>973.873</b>	<b>1.367.741</b>	<b>78.557</b>	<b>129.694</b>
<b>I.Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>546.619</b>	<b>851.849</b>	<b>364.394</b>	<b>625.615</b>	<b>13.354</b>	<b>46.471</b>
2.Stroški porabljenega materiala	66.363	89.087	88.987	292.226	8.478	3.689
a. stroški materiala	3.867	26.679	5.202	195.243	3.169	2.264
b. stroški energije	52.941	57.120	68.311	55.832	5.054	1.243
c. drugi stroški materiala	9.555	5.288	15.473	41.151	255	182
3.Stroški storitev	480.257	762.762	275.408	333.389	4.876	42.782
a. transportne storitve	502	0	20.104	10.278	0	29
b. najemnine	415.258	521.122	8.763	120	0	32.870
c. povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	118	121	3	117	0	0
č. drugi stroški storitev	64.379	241.518	246.538	322.874	4.876	9.883
<b>II.Stroški dela</b>	<b>146.622</b>	<b>168.063</b>	<b>500.069</b>	<b>650.709</b>	<b>63.350</b>	<b>74.069</b>
1.Stroški plač	111.141	125.906	358.702	469.155	47.282	55.124
2.Stroški pokojninskih zavarovanj	2.104	3.442	6.618	8.511	1.095	1.291
3.Stroški drugih socialnih zavarovanj	17.948	20.378	58.307	76.107	7.660	9.032
4.Drugi stroški dela	15.430	18.336	76.442	96.937	7.313	8.623

Postavka	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Proizvodnja električne energije	Pogrebna dejavnost	Ostale dejavnosti	Režija podjetja	Komunala skupaj
<b>A ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>4.273.065</b>	<b>5.734.566</b>	<b>233.276</b>	<b>599.676</b>	<b>15.472</b>	<b>15.863.963</b>
<b>I.Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu</b>	<b>4.273.065</b>	<b>5.734.566</b>	<b>233.276</b>	<b>599.676</b>	<b>15.472</b>	<b>15.863.963</b>
1.Čisti prih. od prodaje proizv.in storitev razen najemni	4.273.065	5.734.566	233.276	592.846	15.472	<b>15.857.132</b>
2.Čisti prihodki od najemnin	0	0	0	6.831	0	<b>6.831</b>
<b>D SUBV., DOTAC., REGRES, KOMPENZ. IN DRUGI PRIH.</b>	<b>155.220</b>	<b>510</b>	<b>14.056</b>	<b>30.126</b>	<b>85.505</b>	<b>370.429</b>
<b>E DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>56.622</b>	<b>33.902</b>	<b>1.848</b>	<b>122.188</b>	<b>2.095</b>	<b>310.302</b>
<b>F KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>4.484.906</b>	<b>5.768.978</b>	<b>249.179</b>	<b>751.991</b>	<b>103.072</b>	<b>16.544.694</b>
<b>G POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>6.324.451</b>	<b>4.628.716</b>	<b>222.731</b>	<b>527.657</b>	<b>1.218.546</b>	<b>17.286.400</b>
<b>I.Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>5.022.446</b>	<b>3.867.981</b>	<b>114.058</b>	<b>316.519</b>	<b>365.414</b>	<b>12.134.720</b>
2.Stroški porabljenega materiala	4.456.386	3.736.695	46.542	157.561	29.474	<b>8.975.488</b>
a. stroški materiala	35.705	9.560	39.836	142.659	8.483	<b>472.667</b>
b. stroški energije	4.406.219	3.727.135	3.501	6.147	6.263	<b>8.389.766</b>
c. drugi stroški materiala	14.461		3.206	8.755	14.728	<b>113.055</b>
3.Stroški storitev	566.061	131.285	67.516	158.958	335.939	<b>3.159.232</b>
a. transportne storitve	0	0	0	141	0	<b>31.054</b>
b. najemnine	308.562	0	8.217	5.897	16.551	<b>1.317.360</b>
c. povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	0	0	1	1	172	<b>533</b>
č. drugi stroški storitev	257.499	131.285	59.298	152.919	319.216	<b>1.810.286</b>
<b>II.Stroški dela</b>	<b>370.415</b>	<b>64.199</b>	<b>102.825</b>	<b>187.099</b>	<b>778.158</b>	<b>3.105.579</b>
1.Stroški plač	279.465	49.201	76.626	135.967	579.333	<b>2.287.902</b>
2.Stroški pokojninskih zavarovanj	8.592	1.437	1.785	3.993	18.943	<b>57.809</b>
3.Stroški drugih socialnih zavarovanj	45.160	7.946	12.490	21.895	94.352	<b>371.273</b>
4.Drugi stroški dela	37.199	5.616	11.925	25.245	85.529	<b>388.594</b>



Postavka	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje in čiščenje	Zbiranje odpadkov	Vzdrževanje cest in javnih površin	24 - urna dežurna služba	Pokopališka dejavnost
<b>III.Odpisi vrednosti</b>	<b>14.931</b>	<b>17.406</b>	<b>109.290</b>	<b>91.173</b>	<b>1.853</b>	<b>9.120</b>
1.Amortizacija	5.005	6.678	101.295	91.173	1.853	9.120
2.Prevrednotovalni posl.odh. pri neopr. in opredm. sredstvih	77	31	0	0	0	0
3.Prevrednotovalni posl.odh. pri obratnih sredstvih	9.848	10.696	7.995	0	0	0
<b>IV.Drugi poslovni odhodki</b>	<b>68.943</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
2.Drugi stroški	68.943	0	120	243	0	34
<b>H DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>158.231</b>	<b>254.390</b>	<b>370.155</b>		<b>17.364</b>	<b>32.372</b>
<b>I IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>		<b>0</b>		<b>10.241</b>		
<b>J FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>4.450</b>	<b>5.820</b>	<b>6.857</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>4.450</b>	<b>5.820</b>	<b>6.857</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.Finančni prihodki iz posl. terjatev do drugih	4.450	5.820	6.857	10	0	0
<b>K FINANČNI ODHODKI</b>	<b>59</b>	<b>114</b>	<b>371</b>	<b>569</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III.Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	59	114	371	569	0	0
3.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	59	114	371	569	0	0
<b>L DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II.Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	0	0	0	0	0	0
<b>M DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>N CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>162.621</b>	<b>260.066</b>	<b>376.640</b>		<b>17.364</b>	<b>32.372</b>
<b>O CELOTNA IZGUBA</b>		<b>0</b>		<b>10.876</b>		
Interni prihodki	10.610	15.357	5.016	202.970	0	0
Interni stroški	43.826	107.588	181.690	17.515	1.471	5.080
Stroški uprave, prodaje, nabave	130.958	170.952	195.905	116.653	14.140	20.871
<b>N CELOTNI POSLOVNI IZID</b>	<b>-1.552</b>	<b>-3.117</b>	<b>4.061</b>	<b>57.926</b>	<b>1.753</b>	<b>6.421</b>



Postavka	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Proizvodnja električne energije	Pogrebna dejavnost	Ostale dejavnosti	Režija podjetja	Komunala skupaj
<b>III.Odpisi vrednosti</b>	<b>338.355</b>	<b>163.356</b>	<b>5.848</b>	<b>5.474</b>	<b>36.291</b>	<b>793.097</b>
1.Amortizacija	296.990	163.356	3.278	4.643	35.888	719.280
2.Prevrednotovalni posl.odh. pri neopr. in opredm. sredstvih	48	0	0	0	403	559
3.Prevrednotovalni posl.odh. pri obratnih sredstvih	41.317	0	2.570	832	0	73.258
<b>IV.Drugi poslovni odhodki</b>	<b>593.234</b>	<b>533.181</b>	<b>0</b>	<b>18.565</b>	<b>38.683</b>	<b>1.253.004</b>
2.Drugi stroški	593.234	533.181	0	18.565	38.683	1.253.004
<b>H DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>		<b>1.140.261</b>	<b>26.449</b>	<b>224.334</b>	<b>0</b>	<b>2.223.555</b>
<b>I IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.839.545</b>			<b>0</b>	<b>1.115.474</b>	<b>2.965.260</b>
<b>J FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>14.483</b>	<b>6</b>	<b>830</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>32.692</b>
<b>III.Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>14.483</b>	<b>6</b>	<b>830</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>32.692</b>
2.Finančni prihodki iz posl. terjatev do drugih	14.483	6	830	236	0	32.692
<b>K FINANČNI ODHODKI</b>	<b>328</b>	<b>44</b>	<b>140</b>	<b>198</b>	<b>501</b>	<b>2.324</b>
III.Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	328	44	140	198	501	2.324
3.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	328	44	140	198	501	2.324
<b>L DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>296.138</b>	<b>0</b>	<b>4.811</b>	<b>183</b>	<b>301.132</b>
II.Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	0	296.138	0	4.811	183	301.132
<b>M DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>14.015</b>	<b>14.434</b>
<b>N CELOTNI DOBIČEK</b>		<b>1.436.362</b>	<b>27.140</b>	<b>228.869</b>	<b>0</b>	<b>2.541.432</b>
<b>O CELOTNA IZGUBA</b>	<b>1.825.389</b>			<b>0</b>	<b>1.129.807</b>	<b>2.966.072</b>
Interni prihodki	32.989	0	1.155	155.039	0	423.136
Interni stroški	16.238	0	2.803	23.062	23.864	423.136
Stroški uprave, prodaje, nabave	243.457	152.272	15.690	92.774	-1.153.671	0
<b>N CELOTNI POSLOVNI IZID</b>	<b>-2.052.095</b>	<b>1.284.090</b>	<b>9.802</b>	<b>268.072</b>	<b>0</b>	<b>-424.640</b>



## 5.2 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Družba v svojih organizacijskih enotah opravlja več obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in tržno dejavnost, zato je v skladu s Slovenskim računovodskih standardom 32 (SRS 32), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonom o oskrbi z električno energijo (ZOEE), dolžna izkazovati ločene izkaze poslovnega izida in bilance stanja po dejavnostih.

V skladu s SRS, z ZOTDS in ZOEE, se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za spodaj prikazana poslovno-izidna stroškovna mesta.

V okviru obveznih gospodarskih javnih služb:

- vodovod,
- kanalizacija,
- javna higiena,
- čistilna naprava,
- greznice, MKČN,
- ceste, javno zelenje,
- 24-urna dežurna služba.

Za izbirne gospodarske javne službe:

- pokopališka dejavnost,
- komunalna energetika (proizvodnja in distribucija toplotne energije),
- tržnica.

Za ostale dejavnosti, med katere spadajo:

- pogrebna dejavnost,
- kogeneracija (soproizvodnja električne energije),
- dopolnilne dejavnosti (kanalizacija dopolnilna, javna higiena dopolnilna, montaža in vzdrževanje, režija KS, komunalna energetika dopolnilna, projekti, storitve drugim),
- obračuni.

V skladu z Energetskim zakonom se poleg izkaza poslovnega izida izdeluje tudi bilanca stanja ločeno za:

- komunalna energetika (distribucija toplotne energije z lastno proizvodnjo),
- kogeneracija (soproizvodnja električne energije).

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po dejavnostih so v družbi oblikovana sodila za delitev splošnih oz. režijskih odhodkov in prihodkov. Pri izračunu sodil se je upoštevalo, da dejanske aktivnosti, ki jih izvajamo, povzročajo stroške, storitve pa povzročajo aktivnosti. Na podlagi aktivnosti, ki jih izvajajo omenjene službe, so se za posamezna stroškovna mesta izračunala spodaj navedena sodila.

Vsa sodila za izdelavo ločenih izkazov poslovnih izidov po dejavnostih so izražena v odstotkih.

## **Sodila za delitev splošnih stroškov režije podjetja**

### Razporejanje posrednih stroškov uprave – direktorja

Podlage za izračun predstavljajo neposredno opravljene ure dela, ki jih direktor opravlja za posamezno enoto dejavnosti (stroškovno mesto).

### Razporejanje posrednih stroškov splošno – kadrovske službe

Na osnovi upoštevanega kataloga del in nalog v splošno – kadrovskem sektorju so izbrane podlage za izračun sodil. Za kadrovska dela je upoštevano število delavcev v posamezni enoti. Administrativna dela so razdeljena po posameznih enotah na podlagi sodil za razporejanje stroškov uprave – direktorja, ker se administrativna dela opravljajo izključno za potrebe uprave – direktorja.

### Razporejanje posrednih stroškov računovodstva

Sodila delitve teh stroškov na posamezna stroškovna mesta so izdelana na podlagi različnih vrst dela v računovodstvu in razstavljena na posamezna opravila oziroma aktivnosti. Saldakonti kupcev se delijo na podlagi izdanih faktur kupcem. Po tej podlagi se deli tudi izterjava zaradi povezave z neplačanimi računi, na čemer temelji število tožb in izterjav. Saldakonti dobaviteljev se delijo na podlagi prejetih računov, knjigovodska dela na podlagi knjižb, blagajniška dela pa na podlagi prometa v blagajni (plačila komunalnih storitev, iztržek na tržnici, ostala plačila, na podlagi naročil). Pri obračunu plač je osnova enaka kot pri kadrovske službi in upoštevano je število zaposlenih v posamezni enoti. Dela v zvezi s statistikami in ostalimi evidencami se delijo na osnovi dejansko izpolnjenih obrazcev ter mesečnih ali letnih poročil.

### Sodilo delitve posrednih stroškov prodaje

Sodila za razporejanje posrednih stroškov prodaje so podatki o porabi komunalnih storitev naših uporabnikov in izstavljanje računov za porabljene komunalne storitve. Upoštevano je tudi izdajanje računov za ostale dejavnosti, izdajanje pogodb o dobavi toplotne energije, priprava dokumentov za javna naročila in opravljanje podjetniške informatike.

### Sodilo delitve posrednih stroškov skladišča – nabave

Za razporejanje posrednih stroškov skladišča – nabave je uporabljena vrednost porabljenega in nabavljenega materiala za posamezno stroškovno mesto. Pri tem je upoštevan material, ki gre neposredno iz skladišča in tako skladišče bremeni z manipulativnimi stroški.

### Sodilo delitve posrednih stroškov katastra

Sodilo za razporejanje posrednih stroškov katastra je izračunano glede na dejansko opravljene ure dela vodje katastra za posamezno enoto.

## **Ostala sodila**

### Sodilo za delitev stroškov in prihodkov iz naslova financiranja

Stroški iz naslova financiranja se razporejajo neposredno na posamezno dejavnost, ki je te stroške povzročila, prihodki iz naslova financiranja pa se razporejajo na osnovi sodil.

Sodilo za razporejanje prihodkov iz naslova financiranja je delež čistih prihodkov posamezne dejavnosti in sicer:

- depozitne obresti: delež čistih prihodkov tekočega leta,
- redne zamudne obresti zaračunane fizičnim osebam: povprečje deleža čistih prihodkov tekočega in preteklega leta,
- redne zamudne obresti zaračunane pravnim osebam: povprečje deleža čistih prihodkov preteklega in predpreteklega leta,
- zamudne obresti po izvršbah: povprečje deleža čistih prihodkov preteklih treh let.

Sodilo za delitev stroškov goriva (zemeljski plin), ki je povezan s porabo goriva za sproizvodnjo toplote in električne energije, se razporeja na stroškovna mesta oziroma dejavnost neposredno na podlagi izmerjenih količin. Družba mesečno spremlja dejanski obseg proizvodnje toplote in električne energije. Namen porabe goriva se določi po formuli:

Količina goriva, ki je bila porabljena za proizvodnjo toplote v proizvodni napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije

$$K_{gor.za\ topl.} = W_T \frac{K_{dov.gor.}}{(W_T + W_E)}$$

Količina goriva, ki je bila porabljena za proizvodnjo električne energije v proizvodni napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije

$$K_{gor\ za\ el.en.} = W_E \frac{K_{dov.gor.}}{(W_T + W_E)}$$

Podatke pripravi Sektor komunalne energetike.

Sodila so opisana v Pravilniku za uporabo sodil za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o., ki je bil sprejet in revidiran v letu 2016.



## 5.3 DODATNA RAZKRITJA PO ZOEE IN ZOTDS

### 5.3.1 Izkaz poslovnega izida

**Tabela 99: Izkaz poslovnega izida za leto 2022**

<b>Postavka</b>	<b>Distribucija toplote z lastno proizvodnjo</b>	<b>Kogeneracija (proizvodnja elektrike)</b>	<b>Ostale dejavnosti</b>	<b>Skupaj podjetje</b>
Čisti prihodki od prodaje	4.273.065	5.734.566	5.856.332	<b>15.863.963</b>
- čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	4.273.065	0	0	<b>4.273.065</b>
- čisti prihodki od drugih dejavnosti	0	5.734.566	0	<b>5.734.566</b>
Drugi poslovnih prihodki - s prevredot. poslovnimi prihodki	211.841	34.412	434.478	<b>680.731</b>
- državne podpore (subvencije)	155.220	510	264.160	<b>419.890</b>
- drugi poslovni prihodki	56.622	33.902	170.318	<b>260.841</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	5.022.447	3.867.981	3.244.293	<b>12.134.720</b>
Stroški porabljenega materiala	4.456.386	3.736.695	782.407	<b>8.975.488</b>
Stroški storitev	566.061	131.285	2.461.886	<b>3.159.232</b>
- stroški najemnin za infrastrukturo	308.562	0	1.008.798	<b>1.317.360</b>
- stroški drugih storitev	257.499	131.285	1.453.087	<b>1.841.872</b>
Stroški dela	370.415	64.199	2.670.964	<b>3.105.579</b>
Stroški plač	279.465	49.201	1.959.235	<b>2.287.902</b>
Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokoj. zavar.)	8.592	1.437	47.780	<b>57.809</b>
Stroški drugih socialnih zavarovanj	45.160	7.946	318.169	<b>371.274</b>
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	4.777	565	30.574	<b>35.916</b>
Drugi stroški dela	32.422	5.051	315.205	<b>352.678</b>
Odpisi vrednosti	338.355	163.356	291.386	<b>793.097</b>
Amortizacija	296.990	163.356	258.934	<b>719.280</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS	48	0	511	<b>559</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	41.317	0	31.941	<b>73.258</b>

<b>Postavka</b>	<b>Distribucija toplote z lastno proizvodnjo</b>	<b>Kogeneracija (proizvodnja elektrike)</b>	<b>Ostale dejavnosti</b>	<b>Skupaj podjetje</b>
Drugi poslovni odhodki	593.234	533.181	126.590	<b>1.253.004</b>
- Drugi stroški	593.234	533.181	126.590	<b>1.253.004</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.483	6	18.202	<b>32.692</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.483	6	18.202	<b>32.692</b>
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	<b>0</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	<b>0</b>
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	328	44	1.952	<b>2.324</b>
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	328	44	1.952	<b>2.324</b>
Drugi prihodki	0	296.138	4.994	<b>301.132</b>
Drugi odhodki	0	0	14.434	<b>14.434</b>
Interni prihodki	32.989	0	390.147	<b>423.136</b>
Interni stroški	16.238	0	406.898	<b>423.136</b>
DDPO	0	0	0	<b>0</b>
Odloženi davki	0	0	5.460	<b>5.460</b>
<b>Poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-2.052.095</b>	<b>1.284.090</b>	<b>337.905</b>	<b>-430.100</b>

## 5.3.2 Bilanca stanja

**Tabela 100: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022**

Št.	Postavka	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Kogeneracija (proizvodnja elektrike)	Ostale dejavnosti	Skupaj podjetje
	<b>SREDSTVA</b>	<b>3.143.108</b>	<b>2.485.352</b>	<b>3.630.295</b>	<b>9.258.756</b>
<b>A</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>2.311.338</b>	<b>1.146.603</b>	<b>1.685.727</b>	<b>5.143.669</b>
<b>I.</b>	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	9.184	6.856	14.044	<b>30.085</b>
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	1.535		22.089	<b>23.624</b>
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	7.650	6.856	-8.045	<b>6.461</b>
<b>II.</b>	Opredmetena osnovna sredstva	2.296.844	1.138.402	1.641.906	<b>5.077.153</b>
1.	Zemljišča in zgradbe	839.579	197.104	1.054.006	<b>2.090.688</b>
1.a)	Zemljišča	148.370	0	319.835	<b>468.205</b>
1.b)	Zgradbe	691.208	197.104	734.171	<b>1.622.483</b>
2	Proizvajalne naprave in stroji	1.356.922	941.299	0	<b>2.298.221</b>
3	Druge naprave in oprema	100.343	0	542.696	<b>643.039</b>
4	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0	45.205	<b>45.205</b>
4.a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0		45.205	<b>45.205</b>
<b>V.</b>	Dolgoročne poslovne terjatve	950	829	1.871	<b>3.650</b>
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	950	829	1.871	<b>3.650</b>
<b>VI.</b>	Odložene terjatve za davek	4.360	516	27.906	<b>32.781</b>
<b>B</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>830.557</b>	<b>1.337.135</b>	<b>1.942.930</b>	<b>4.110.621</b>
<b>II.</b>	Zaloge	5.830	2.962	59.964	<b>68.756</b>
1.	Material	5.830	2.962	59.964	<b>68.756</b>
<b>IV.</b>	Kratkoročne poslovne terjatve	824.727	1.097.474	1.113.252	<b>3.035.453</b>
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	767.774	1.021.686	1.036.374	<b>2.825.834</b>
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	56.953	75.788	76.878	<b>209.619</b>
V.	Denarna sredstva	0	236.698	769.714	<b>1.006.412</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>1.213</b>	<b>1.615</b>	<b>1.638</b>	<b>4.466</b>
	Kratkoročna posojila v družbi		1.848.238	0	<b>1.848.238</b>
	Zunajbilančna sredstva	5.009.405	0	19.928.863	<b>24.938.268</b>

Št.	Postavka	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Kogeneracija (proizvodnja elektrike)	Ostale dejavnosti	Skupaj podjetje
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.294.870</b>	<b>4.333.590</b>	<b>3.630.295</b>	<b>9.258.756</b>
<b>A</b>	<b>Kapital</b>	<b>-93.095</b>	<b>3.220.543</b>	<b>2.875.635</b>	<b>6.003.083</b>
I.	Vpoklicani kapital	1.989.559	697.676	1.339.252	<b>4.026.487</b>
1.	Osnovni kapital	1.989.559	697.676	1.339.252	<b>4.026.487</b>
II.	Kapitalske rezerve	8.457	2.966	5.693	<b>17.116</b>
III.	Rezerve iz dobička	-32.952	1.237.937	1.196.865	<b>2.401.850</b>
1.	Zakonske rezerve	198.956	69.768	133.925	<b>402.649</b>
5.	Druge rezerve iz dobička	-231.908	1.168.169	1.062.940	<b>1.999.201</b>
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-4.400	-1.543	-2.962	<b>-8.905</b>
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-1.663	-583	-1.119	<b>-3.365</b>
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-2.052.095	1.284.090	337.905	<b>-430.100</b>
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>51.597</b>	<b>6.101</b>	<b>330.250</b>	<b>387.948</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	50.980	6.028	326.297	<b>383.304</b>
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	618	73	3.953	<b>4.644</b>
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>253</b>	<b>30</b>	<b>1.619</b>	<b>1.902</b>
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	253	30	1.619	<b>1.902</b>
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	253	30	1.619	<b>1.902</b>
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>1.318.529</b>	<b>1.093.435</b>	<b>412.156</b>	<b>2.824.120</b>
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.318.529	1.093.435	412.156	<b>2.824.120</b>
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.153.912	967.236	312.594	<b>2.433.742</b>
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	164.617	126.200	99.561	<b>390.378</b>
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>17.585</b>	<b>13.481</b>	<b>10.636</b>	<b>41.703</b>
	Kratkoročne finančne obveznosti v družbi	1.848.238		0	<b>1.848.238</b>
	Zunajbilančne obveznosti	5.009.405	0	19.928.863	<b>24.938.268</b>



## **5.4 SODILA UPORABLJENA ZA IZDELAVO LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PO ZOTDS IN ZOEE**

Poleg sodil, navedenih v poglavju 5.2. je družba pri izdelavi ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti distribucije toplote z lastno proizvodnjo, proizvodnjo elektrike (kogeneracijo) ter ostale dejavnosti družbe, katerih razkritje je opredeljeno v Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonu o oskrbi z električno energijo (ZOEE) uporabilo še v nadaljevanju navedena sodila (pravila):

- stroški porabljenega plina, nakupa emisijskih kuponov in vzdrževanja osnovnih sredstev se, na podlagi razmerja skupne proizvedene energije delijo, na distribucijo toplote z lastno proizvodnjo ter proizvodnjo električne energije,
- vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se določijo na podlagi izpisa skupne vrednosti osnovnih sredstev za dejavnost komunalne energetike. V nadaljevanju se vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev med energetske dejavnosti razporedita na podlagi skupne proizvedene energije (na distribucijo toplote z lastno proizvodnjo ter proizvodnjo električne energije),
- vrednosti zalog, kratkoročnih terjatev iz poslovanja ter kratkoročnih obveznosti iz poslovanja se določijo na podlagi izpisov (dejanskih podatkov),
- vrednost kapitala se določi kot seštevek kapitala predhodnega obdobja in ugotovljenega čistega dobička posamezne dejavnosti,
- postavke denarnih sredstev ter obveznosti iz financiranja so »izravnalne« postavke in odražajo vpliv poslovanja posamezne dejavnosti na njen finančni položaj.

# **6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA**



**KOMUNALA TRBOVLJE**



Družba je po vzpostavitvi učinkovitega analitičnega sistema napovedi in ocene stroškov (KET scenariji) konec leta vzpostavila nova-drugačna pogodbeno razmerja s ključnimi dobavitelji in kupci.

Na področju nakupa zemeljskega plina imamo zaradi aktualnih razmer na trgu zemeljskega plina drugačne robne pogoje zakupa energenta. Ob upoštevanju pogojev prodaje električne energije na spot trgu (Day ahead cene 24/7) je vnaprej zakupljena zgolj količina zemeljskega plina, ki ga potrebujemo za proizvodnjo toplote. To nam skupaj s podporami za soproizvodnjo električne energije omogoča doseganje pozitivnih poslovnih rezultatov in nižanje cen storitev.

V prvih treh mesecih 2023 smo tako uspeli zagotavljati pozitiven izid poslovanja na dejavnosti komunalne energetike navkljub dejstvu, da smo morali na podlagi Uredbe, ki jo je sprejela vlada RS, zamejiti ceno variabilnega dela toplote. Nadomestila za pokritje nastalih stroškov s strani pristojne Agencije za energijo pa še vedno nismo prejeli (pripravljen osnutek Uredbe, ki bi to omogočala še vedno ni sprejet) in tudi ne vemo ali in kdaj bo vlada realizira svoje zaveze/obljube.

V obdobju januar-april 2023 smo trikrat znižali cene toplote za zaščitene in poslovne odjemalce in tudi po 30. 4. 2023 ohranili ceno toplote za gospodinjstva v višini zamejene cene 98,7 €/MWh.

Družba bo ob spoštovanju priporočil nadzornega sveta še naprej izvajala vse ukrepe na področju komunalne energetike, ki bo bodo omogočali ohranitev trenutnih cen in pozitivno poslovanje tako dejavnosti kot celotne družbe.



# **7 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

**Lastniku družbe**  
**Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje**  
**Savinjska cesta 11a**  
**1420 Trbovlje**

***Poročilo o reviziji računovodskih izkazov*****Mnenje**

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

**Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

**Ključne revizijske zadeve**

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

1/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si





• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

### Razmerja med družbo Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje in občino ustanoviteljico

Kot je razvidno iz poglavja 4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami je družba Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o., Trbovlje, Občini Trbovlje v letu 2022 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin in izvajanje investicij v skupnem znesku 1.827.818 EUR. Občina Trbovlje potrjuje tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, 24-urne dežurne pogrebne službe in storitev najemov grobov, ki jih družba Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o., Trbovlje izvaja za uporabnike iz Občine Trbovlje; z zaračunavanjem teh storitev je družba Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje v letu 2022 ustvarila 4.860.286 EUR prihodkov. Občina Trbovlje družbi Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o., Trbovlje, zaračunava tudi najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki jo družba uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, zbiranje komunalnih odpadkov ter distribucije toplote. Strošek najemnine te infrastrukture, ki je v lasti občine, je v letu 2022 znašal 1.299.357 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje izvaja za Občino Trbovlje oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občino ustanoviteljico ter družbo Javno podjetje komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje prikazuje v okviru poglavja 5. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32, ZOTDS in ZOEE.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustreza ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo ali ima Javno podjetje komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2022 z občino ustanoviteljico usklajena. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnikom in 5. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32, ZOTDS IN ZOEE v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občino ustanoviteljicama ter zato, ker so urejena razmerja med občino ustanoviteljico ter družbo Javno podjetje komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

2/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75**Druge informacije**

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledata pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost, da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi, in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

**Odgovornost poslovodstva in skupščine za računovodske izkaze**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

**Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnjo zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

3/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo, ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

#### **Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta**

##### **Imenovanje in potrditev revizorja**

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 9. seji nadzornega sveta dne 7.11.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanji prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša eno leto. Družba je od 1.1.2020 subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

##### **Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji**

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 25. maja 2023.

##### **Nerevizijske storitve**

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta. Pri opravljanju revizije smo zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

4/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si





• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75**Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zadevah**

Družba je razkrila računovodske izkaze po dejavnostih s pojasnili v poglavju 5. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32, ZOTDS in ZOEE, ki vključujejo bilanco stanja po dejavnostih na dan 31.12.2022 in izkaz poslovnega izida po dejavnostih za tedaj končano leto.

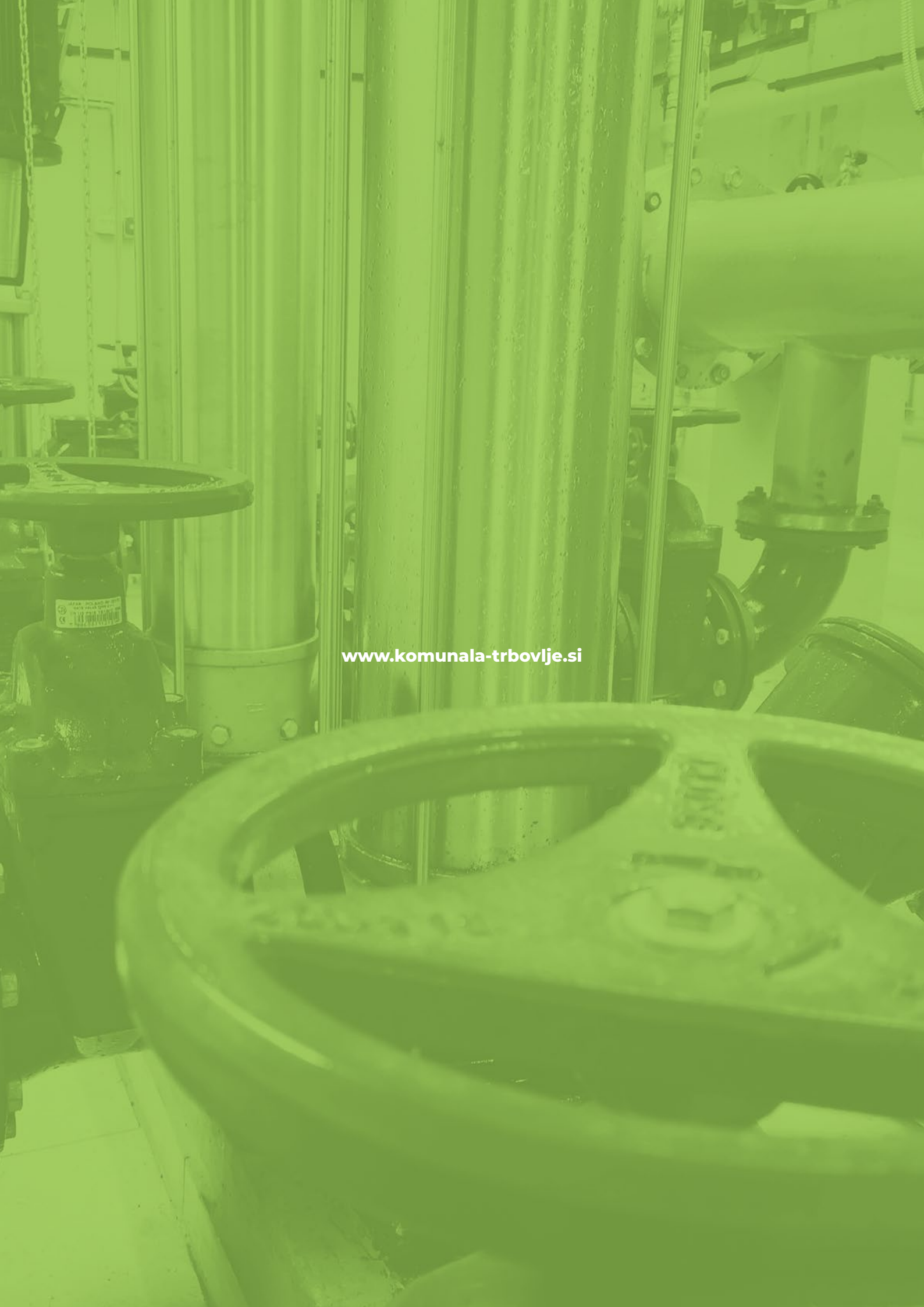
Poslovodstvo družbe je odgovorno za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih z uporabo sodil z upoštevanjem določb Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakona o oskrbi z električno energijo (ZOEE). Naša odgovornost je preveriti ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe skladno z zahtevami ZOTDS in ZOEE ter preveriti, ali je družba upoštevala določbe ZOTDS in ZOEE glede razkrivanja računovodskih izkazov po dejavnostih.

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov, poročamo, da:

- je družba razkrila računovodske izkaze po dejavnostih. Ker tarifni sistem, ki je za distributerje z lastno proizvodnjo toplote opredeljen v 4. členu Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje, predpisuje skupno ceno izvajanja dejavnosti distribucije toplote z lastno proizvodnjo, izdelava vsebinsko smiselnih ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote, po našem mnenju ni mogoča. Posledično Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje v poglavju 5. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32, ZOTDS in ZOEE prikazuje ločene računovodske izkaze dejavnosti gospodarske javne službe distribucije toplote z lastno proizvodnjo kot enovite dejavnosti. S tem so zahteve iz 24. člena ZOTDS po razkrivanju ločenih računovodskih izkazov za dejavnost distribucije in proizvodnje toplote izpolnjene v okviru danih možnosti;
- smo se prepričali, da so sodila, ki jih družba uporabila, ustrezna;
- je družba pri vodenju ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih sodila pravilno uporabila.

Ljubljana, 25. maj 2023

mag. Matej Loncner  
pooblaščen revizor



[www.komunala-trbovlje.si](http://www.komunala-trbovlje.si)



Komunalna  
Trbovlje