



Komunalna  
Trbovlje



# 2024

## Letno poročilo





## LETNO POROČILO 2024

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.

Savinjska cesta 11 a

1420 Trbovlje

Telefonska številka: 03 56 53 100

E-pošta: javno.podjetje@komunala-trbovlje.si

[www.komunala-trbovlje.si](http://www.komunala-trbovlje.si)

Maj 2025



# KAZALO

|     |                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1   | UVOD .....                                                | 1  |
| 1.1 | OSNOVNI PODATKI O PODJETJU .....                          | 2  |
| 1.2 | DEJAVNOSTI.....                                           | 3  |
|     | Obvezne gospodarske javne službe .....                    | 3  |
|     | Izbirne gospodarske javne službe .....                    | 3  |
|     | Ostale dejavnosti .....                                   | 3  |
|     | Naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje ..... | 3  |
| 1.3 | POROČILO DIREKTORJA .....                                 | 4  |
| 1.4 | POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2024.....               | 6  |
|     | Sestava nadzornega sveta.....                             | 6  |
|     | Delovanje nadzornega sveta.....                           | 6  |
|     | Poročilo predsednika nadzornega sveta .....               | 6  |
|     | Potrđitev letnega poročila .....                          | 7  |
| 2   | PREDSTAVITEV PODJETJA.....                                | 8  |
| 2.1 | KOMUNALA TRBOVLJE .....                                   | 9  |
|     | POSŁANSTVO .....                                          | 10 |
|     | VREDNOTE .....                                            | 10 |
|     | VIZIJA .....                                              | 10 |
| 2.2 | RAZVOJ PODJETJA .....                                     | 11 |
| 2.3 | OKOLJE V KATEREM DELUJEMO .....                           | 11 |
| 2.4 | LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE .....                          | 12 |
| 2.5 | ORGANI VODENJA .....                                      | 13 |
|     | Upravljalvska shema .....                                 | 13 |
|     | Skupščina podjetja.....                                   | 13 |
|     | Nadzorni svet.....                                        | 13 |
|     | Uprava podjetja .....                                     | 14 |
| 2.6 | ORGANIZACIJSKA SHEMA .....                                | 15 |
| 2.7 | TRAJNOSTNI RAZVOJ .....                                   | 16 |
|     | DruŹbena odgovornost .....                                | 16 |
|     | Okoljska odgovornost .....                                | 16 |
|     | Finančna odgovornost .....                                | 16 |
| 2.8 | KLJUČNI DELEŹNIKI.....                                    | 17 |
|     | Zaposleni .....                                           | 17 |
|     | Občani/uporabniki.....                                    | 17 |
|     | Ponudniki/podizvajalci.....                               | 17 |
|     | DrŹavni organi .....                                      | 17 |
|     | Lastnik – Občine Trbovlje.....                            | 17 |
| 3   | POSŁOVNO POROČILO .....                                   | 18 |

|       |                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------|----|
| 3.1   | NAŠI KADRI .....                                       | 19 |
|       | Zaposleni .....                                        | 19 |
|       | Invalidi .....                                         | 20 |
|       | Izobrazbena struktura.....                             | 20 |
|       | Izobraževanja in usposabljanja .....                   | 21 |
|       | Starostna struktura .....                              | 21 |
|       | Odsotnost z dela .....                                 | 22 |
|       | Ugodnosti za zaposlene .....                           | 23 |
|       | Sindikat in Svet delavcev .....                        | 23 |
| 3.2   | ANALIZA POSLOVANJA .....                               | 24 |
| 3.2.1 | Posebnosti razporejanja prihodkov in odhodkov .....    | 24 |
|       | Prikaz prihodkov .....                                 | 24 |
|       | Prikaz stroškov/odhodkov .....                         | 25 |
|       | Poslovni izid .....                                    | 26 |
| 3.3   | CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH GJS IN OMREŽNIN ..... | 27 |
|       | Prihodki obveznih gospodarskih javnih služb.....       | 27 |
|       | Cene omrežnin javne infrastrukture .....               | 28 |
|       | Cene toplote .....                                     | 29 |
| 3.4   | KAZALNIKI POSLOVANJA .....                             | 30 |
| 3.5   | UPRAVLJANJE S TVEGANJI .....                           | 32 |
| 3.6   | NAŠE DEJAVNOSTI .....                                  | 38 |
| 3.6.1 | Oskrba s pitno vodo .....                              | 41 |
|       | O oskrbi s pitno vodo .....                            | 41 |
|       | Obnovitvena dela .....                                 | 42 |
|       | Vzdrževalna dela.....                                  | 42 |
|       | Kakovost pitne vode .....                              | 43 |
| 3.6.2 | Odvajanje odpadnih voda .....                          | 45 |
|       | Javno kanalizacijsko omrežje .....                     | 47 |
| 3.6.3 | Čiščenje odpadnih voda .....                           | 49 |
|       | Čistilna naprava Trbovlje .....                        | 49 |
|       | Skrb za nemoteno delovanje: obnove in investicije..... | 49 |
| 3.6.4 | Zbiranje in odvoz odpadkov .....                       | 52 |
|       | Zbiranje in odvoz odpadkov.....                        | 52 |
|       | Organiziran odvoz odpadkov .....                       | 52 |
|       | Zbiralnice (ekološki otoki) .....                      | 52 |
|       | Vozila za zbiranje in odvoz odpadkov .....             | 52 |
|       | Zbirni center Neža .....                               | 53 |
|       | Obdelava odpadkov .....                                | 54 |
| 3.6.5 | Energetika .....                                       | 56 |
|       | Proizvodnja toplote .....                              | 56 |
|       | Količine proizvedene energije.....                     | 56 |
|       | Distribucija toplote .....                             | 57 |
|       | Dela na distribucijskem sistemu .....                  | 57 |

|        |                                                                                                                               |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.6.6  | Ceste in javno zelenje .....                                                                                                  | 59 |
| 3.6.7  | Pogrebna in pokopališka dejavnost .....                                                                                       | 61 |
|        | Dejavnosti.....                                                                                                               | 61 |
|        | Pogrebi v letu 2024.....                                                                                                      | 62 |
| 3.6.8  | Tržnica .....                                                                                                                 | 64 |
| 3.6.9  | Dopolnilne dejavnosti .....                                                                                                   | 66 |
|        | Montaža in vzdrževanje .....                                                                                                  | 66 |
|        | Tržne dejavnosti snage .....                                                                                                  | 66 |
|        | Tržne dejavnosti kanalizacije .....                                                                                           | 66 |
|        | Dodatna stroškovna mesta v okviru dopolnilnih dejavnosti .....                                                                | 66 |
|        | Storitve drugim.....                                                                                                          | 66 |
|        | Projekti .....                                                                                                                | 66 |
| 3.6.10 | Uprava podjetja .....                                                                                                         | 69 |
|        | Enota režija .....                                                                                                            | 69 |
| 3.6.11 | Naročila v letu 2024.....                                                                                                     | 71 |
| 3.7    | IZJAVA O UPRAVLJANJU .....                                                                                                    | 75 |
| 3.8    | PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE .....                                                                                               | 80 |
|        | Uvod .....                                                                                                                    | 80 |
|        | Oskrba s toploto .....                                                                                                        | 80 |
|        | Oskrba s pitno vodo.....                                                                                                      | 80 |
|        | Odvajanje in čiščenje odpadnih voda .....                                                                                     | 81 |
|        | Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov .....                                                                                   | 81 |
| 3.9    | POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA.....                                                                       | 81 |
|        | Okvara generatorja SPTE 2 .....                                                                                               | 81 |
| 4      | RAČUNOVODSKO POROČILO.....                                                                                                    | 82 |
| 4.1    | RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                                                                     | 84 |
| 4.1.1  | Bilanca stanja .....                                                                                                          | 84 |
| 4.1.2  | Izkaz poslovnega izida .....                                                                                                  | 85 |
| 4.1.3  | Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....                                                                                     | 86 |
| 4.1.4  | Izkaz denarnih tokov - II. Različica.....                                                                                     | 87 |
| 4.1.5  | Izkaz gibanja kapitala .....                                                                                                  | 88 |
| 4.1.6  | Izkaz bilančne izgube .....                                                                                                   | 89 |
| 4.2    | RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH.....                                                                                | 90 |
| 4.2.1  | Računovodske usmeritve .....                                                                                                  | 90 |
|        | Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine ..... | 90 |
|        | Odložene terjatve za davke .....                                                                                              | 91 |
|        | Zaloge .....                                                                                                                  | 91 |
|        | Terjatve.....                                                                                                                 | 91 |
|        | Denarna sredstva.....                                                                                                         | 92 |
|        | Kapital.....                                                                                                                  | 92 |
|        | Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....                                                                    | 92 |
|        | Dolgoročni in kratkoročni dolgovi.....                                                                                        | 92 |

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Prihodki .....                                                                         | 93  |
| Odhodki .....                                                                          | 93  |
| 4.2.2 Pojasnila k bilanci stanja .....                                                 | 94  |
| Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR.....                             | 94  |
| Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva .....                                        | 95  |
| Pojasnilo 3: Dolgoročne poslovne terjatve do drugih .....                              | 98  |
| Pojasnilo 4: Odložene terjatve za davke .....                                          | 98  |
| Pojasnilo 5: Zaloge .....                                                              | 98  |
| Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev .....                             | 99  |
| Pojasnilo 7: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih .....                             | 101 |
| Pojasnilo 8: Denarna sredstva .....                                                    | 101 |
| Pojasnilo 9: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve .....                              | 101 |
| Pojasnilo 10: Zabilančna evidenca .....                                                | 102 |
| Pojasnilo 11: Vpoklicani kapital .....                                                 | 102 |
| Pojasnilo 12: Kapitalske rezerve .....                                                 | 102 |
| Pojasnilo 13: Rezerve iz dobička .....                                                 | 103 |
| Pojasnilo 14: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti .....           | 103 |
| Pojasnilo 15: Preneseni čisti dobiček/izguba .....                                     | 103 |
| Pojasnilo 16: Čisti poslovni izid poslovnega leta .....                                | 103 |
| Pojasnilo 17: Rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade .....                      | 103 |
| Pojasnilo 18: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....                              | 105 |
| Pojasnilo 19: Druge dolgoročne poslovne obveznosti .....                               | 105 |
| Pojasnilo 20: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev .....                    | 105 |
| Pojasnilo 21: Druge kratkoročne poslovne obveznosti .....                              | 106 |
| Pojasnilo 22: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve .....                             | 106 |
| 4.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida .....                                        | 107 |
| Pojasnilo 24: Čisti prihodki od prodaje .....                                          | 107 |
| Pojasnilo 25: Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) ..... | 108 |
| Pojasnilo 26: Stroški porabljenega materiala .....                                     | 109 |
| Pojasnilo 27: Stroški storitev .....                                                   | 109 |
| Pojasnilo 28: Stroški dela .....                                                       | 111 |
| Pojasnilo 29: Odpisi vrednosti .....                                                   | 113 |
| Pojasnilo 30: Drugi poslovni odhodki .....                                             | 114 |
| Pojasnilo 31: Finančni prihodki iz danih posojil .....                                 | 114 |
| Pojasnilo 32: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev .....                            | 115 |
| Pojasnilo 33: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti .....                           | 115 |
| Pojasnilo 34: Drugi prihodki .....                                                     | 116 |
| Pojasnilo 35: Drugi odhodki .....                                                      | 116 |
| Pojasnilo 36: Davek od dohodkov pravnih oseb .....                                     | 116 |
| Pojasnilo 37: Odloženi davki .....                                                     | 117 |
| Pojasnilo 38: Emisijski kuponi .....                                                   | 118 |
| 4.2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov .....                                          | 118 |
| 4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami .....                                            | 119 |

|       |                                                                                                 |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.3   | OBVEZNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32.....                                                        | 121 |
| 4.4   | IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH .....                                                     | 121 |
| 4.5   | SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE..... | 126 |
| 4.5.1 | IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA.....                                                                     | 129 |
| 4.5.2 | 4.5.2 BILANCA STANJA .....                                                                      | 130 |
| 4.5.3 | SODILA UPORABLJENA ZA IZDELAVO LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PO ZOTDS IN ZOEE .....             | 131 |
| 4.6   | DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA .....                                                          | 132 |
| 4.7   | IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI .....          | 133 |
| 5     | POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....                                                             | 134 |



# 01

UVOD

## 1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

|                          |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Družba:                  | Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.                                                                                                                                                     |
| Skrajšan naziv družbe:   | Komunala Trbovlje, d. o. o.                                                                                                                                                                    |
| Naslov:                  | Savinjska cesta 11 a, 1420 Trbovlje                                                                                                                                                            |
| Organizacijska oblika:   | družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.)                                                                                                                                                      |
| Osnovni kapital:         | 4.026.487,24 EUR                                                                                                                                                                               |
| Matična številka:        | 5015731000                                                                                                                                                                                     |
| Vložna številka:         | 10670600                                                                                                                                                                                       |
| Davčna številka:         | 40870057                                                                                                                                                                                       |
| Šifra dejavnosti:        | 35.300                                                                                                                                                                                         |
| Datum vpisa družbe:      | 11. 8. 1997                                                                                                                                                                                    |
| Telefonska številka:     | 03 56 53 100                                                                                                                                                                                   |
| E-pošta:                 | javno.podjetje@komunala-trbovlje.si                                                                                                                                                            |
| Štev. poslovnega računa: | SI56 0233 0001 0049 782 (NLB, d. d., Ljubljana)                                                                                                                                                |
| Ustanovitelj:            | Občina Trbovlje, Mestni trg 4, Trbovlje                                                                                                                                                        |
| Direktor:                | Dr. Janez Žlak                                                                                                                                                                                 |
| Nadzorni svet:           | Luka Žnidar (od 14. 3. 2022), Matjaž Popotnik (od 23. 3. 2022), Anton Hribovšek (od 28. 3. 2022), Andraž Beravs (od 21. 2. 2023), Igor Konrad (od 9. 3. 2023), Milan Žnidaršič (od 9. 3. 2023) |
| Število zaposlenih:      | 109 (na dan 31. 12. 2024)                                                                                                                                                                      |

## 1.2 DEJAVNOSTI

### *Obvezne gospodarske javne službe*

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
- 24-urna dežurna služba, v okviru pogrebne dejavnosti
- urejanje in čiščenje javnih površin
- redno vzdrževanje cest

### *Izbirne gospodarske javne službe*

- dejavnost distribucije toplote
- upravljanje pokopališč
- upravljanje tržnice
- druge gospodarske javne službe, če tako določi ustanoviteljica

### *Ostale dejavnosti*

- kogeneracija (soproizvodnja električne energije)
- pogrebna dejavnost
- dopolnilne dejavnosti (dela po naročilu)

### *Naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje*

- vodenje in vzdrževanje katastrov omrežij in naprav, ki jih imamo v lasti ali najemu
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam za vso infrastrukturo za katero vodimo kataster
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema

## 1.3 POROČILO DIREKTORJA

Mandat direktorja podjetja sem nastopil 1. januarja 2024. V tem obdobju sem podrobneje spoznal delovanje podjetja, njegove izzive ter potenciale.

Poslovno leto 2024 je bilo zaznamovano z velikimi spremembami in razvojnimi koraki. Prihodki družbe so znašali 12.892.249 EUR, stroški pa 13.095.412 EUR. Leto smo zaključili z negativnim poslovnim izidom v višini -211.177 EUR. Glavni razlogi za to so spodnja dejstva:

- fiksni del cene toplote ne pokriva upravičenih stroškov,
- nekatere ostale dejavnosti ne pokrivajo upravičenih stroškov (pokopališka dejavnost, vzdrževanje cest in javnih površin, oskrba s pitno vodo),
- obratovalne podpore za soproizvodnjo električne energije so bile minimalne (v primerjavi s povprečjem preteklih let).

Kljub negativnemu rezultatu je poslovanje potekalo stabilno in pod nadzorom. Denarni tok je bil ves čas kontroliran, izvajali smo stalen nadzor nad stroški in aktivno obvladovali prepoznana tveganja. Vse naloge, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb, smo opravili pravočasno in kakovostno. Odnosi z lastnikom (Občino Trbovlje) ter nadzornim svetom so bili konstruktivni in partnerski.

V letu 2024 smo izvedli tudi reorganizacijo, s katero bomo nadaljevali v letu 2025 in jo predvidoma zaključili v letu 2026. Kadrovske smo okrepili ključna delovna mesta.

Izboljšala se je klima med zaposlenimi, na kar sem še posebej ponosen. Naš kolektiv je zavzet, strokoven in predan svojemu delu in prav zaposleni so tisti, ki s svojim znanjem, energijo in odnosom tvorijo temelj uspešnega delovanja podjetja.

Razmere na trgih z energenti so se sicer nekoliko umirile, vendar še vedno ostajajo negotove, zato ohranjamo previden pristop in proaktivno upravljanje tveganj. Za zagotavljanje stabilnosti poslovanja smo uspešno zaklenili 85 % količin zemeljskega plina za proizvodnjo toplote ter vse potrebne emisijske kupone za leto 2025. Prav tako smo že zaklenili del potrebnih količin plina tudi za leti 2026 in 2027.

V mesecu juniju je bilo dobavljeno specialno vozilo za odvoz odpadkov (norba). V drugi polovici leta 2025 pa je predvidena dobava specialnega vozila za čiščenje kanalizacije in odvoz grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (kanal jet).

V drugi polovici leta 2024 smo na Agencijo za energijo oddali tudi vlogo za določitev izhodiščne cene fiksnega dela, kjer smo prav tako zasledovali cilj pokritja upravičenih stroškov. Na odločitev oziroma izdajo odločbe agencije še čakamo. V primeru pozitivne

odločitve Agencije bomo po skoraj desetletju prvič določili ceno, ki bo temeljila na dejanskih stroškovnih osnovah, kar bo pomembno prispevalo k večji stabilnosti poslovanja podjetja v prihodnosti.

Pričeli smo z investicijami v trajnostno energetske preobrazbo. Ob koncu leta 2024 smo začeli s pripravo dokumentacije za izvedbo projekta vgradnje toplotnih črpalk za izkoriščanje toplote dimnih plinov, kar predstavlja pomemben razvojni korak v smeri energetske učinkovitosti in zmanjšanja okoljskega odtisa.

Na pokopališču smo uspešno zgradili in zagnali prvo sončno elektrarno. V letu 2025 bomo nadaljevali z vgradnjo sončnih elektrarn na nekaterih vodovodnih objektih.

Konec leta smo pripravili Poslovni načrt za leto 2025 ter Elaborate za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, pri čemer so bile vse cene oblikovane skladno z Uredbo MEDO in z namenom zagotavljanja pokritja vseh upravičenih stroškov.

Leto smo zaključili z jasnimi cilji in vizijo za prihodnost. Verjamem, da bomo z nadaljnjo reorganizacijo, z optimizacijo delovanja, razvojnimi projekti in trdnim sodelovanjem vseh deležnikov uspešno krmarili tudi v letu 2025.

S svojo zavezanostjo želim prispevati k nadaljnjemu izboljšanju poslovanja našega podjetja, s ciljem, da zagotavljamo visoko kakovostne storitve v prihodnosti ter prispevamo k trajnostnemu razvoju in boljšemu življenju naših občanov.

Skupaj bomo nadaljevali uspešno zgodbo.

Direktor

dr. Janez Žlak

## 1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2024

### *Sestava nadzornega sveta*

V letu 2024 sprememb članstva v nadzornem svetu ni bilo. Člani imenovani s strani občinskega sveta so Matjaž Popotnik, kot predsednik nadzornega sveta in Anton Hribovšek, kot njegov namestnik, ter Igor Konrad. S strani župana imenovani član je bil še nadalje Milan Žnidaršič. Predstavnika zaposlenih sta ostala Luka Žnidar in Andraž Beravs.

Tudi revizijska komisija je v letu 2024 ostala v sestavi Anton Hribovšek kot predsednik, Igor Konrad kot član in Iris Fabijan kot članica.

### *Delovanje nadzornega sveta*

Glavna funkcija NS je nadzorovanje poslovanja družbe v skladu z zakonodajo in s skrbnostjo, ki se od njega zahteva. Člani NS pri opravljanju svojih nalog skladno z zakonodajo ravnajo v dobro družbe, z vso skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Svoje delo opravljajo strokovno, odgovorno in neodvisno.

V letu 2024 se je nadzorni svet sestel na osmih rednih in eni izredni seji, na katerih se je seznanil s poslovanjem družbe in aktualnimi dogodki.

### *Poročilo predsednika nadzornega sveta*

V primerjavi z letom 2023 je družba v letu 2024 prejela za cca. 3,5 mio EUR manj podpor s strani države. Kot je bilo razvidno iz preteklih let, so bile podpore eden ključnih dejavnikov poslovanja Komunale Trbovlje. Zaradi zmanjšanja podpor in še vedno nestabilnega trga energentov smo pričakovali poslovanje v letu 2024 težko in nestabilno.

Že v začetku leta 2024 smo hitro ugotovili, da bo končen rezultat poslovanja negativen zaradi situacije in pogojev, ki so vladali v tem časovnem obdobju. Zato je bilo celoletno leto 2024 podrejeno enemu cilju, kako z notranjimi rezervami in optimizacijo poslovanja rezultat narediti čim boljši, kar je dana situacija ponujala.

Za optimizacijo poslovanja in predvidenega upokojevanja je bilo zaposlenih nekaj nujnih kadrov, ki bodo s svojimi dolgoletnimi izkušnjami pripomogli k dobremu poslovanju v prihodnje.

Vodstvo družbe je izvajalo dolgoročne plane nabave plina, kar zagotavlja stabilnejšo ceno ogrevanja za občane. Podpisan je bil aneks k pogodbi za prodajo

električne energije iz kogeneracij, ki je za 50 % znižal marže v primerjavi s preteklim letom.

Kljub izboljšanim pogojem prodaje električne energije iz kogeneracij nadzorni svet še vedno želi in zahteva od vodstva družbe bolj stabilno in fiksno prodajo električne energije, kar bi zagotovilo stabilnejše poslovanje družbe in s tem bolj predvidljiv rezultat.

Vodstvo družbe s podporo nadzornega sveta in občine Trbovlje še vedno išče alternativo sedanjemu energentu za daljinsko ogrevanje oziroma dolgoročni plan razvoja toplotarne Polaj.

Prav tako smo vodstvu predlagali, da začne vključevati nove dejavnosti, ki bi kolektivu zagotovil zmanjševanje odvisnosti od toplotarne Polaj.

Prvi pozitiven premik se je pričel z gradnjo prvih sončnih elektrarn na objektih Komunale Trbovlje v letu 2024, ki se bo nadaljeval tudi v letu 2025.

To je že eden od prvih korakov k zagotovitvi stabilnejše prihodnosti in hkrati izpolnjevanju ekološke standarde.

Predsednik NS:

Matjaž Popotnik



*Potrditev letnega poročila*

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2024. Revizijo poslovanja za leto 2024 je izvedla revizijska družba BM VERITAS REVIZIJA, d. o. o. Ljubljana, s katero je bila 25. 11. 2022 podpisana Pogodba o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje 2022 – 2024. Njihovo poročilo o reviziji je tudi sestavni del letnega poročila. Pozitivno mnenje revizije zagotavlja, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. v vseh pogledih resnična in poštena slika finančnega stanja družbe na dan 31. 12. 2024 ter njenega poslovnega izida in gibanja denarnih tokov v letu 2024 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje izjavlja, da na osnovi svojega spremljanja poslovanja družbe in na osnovi pozitivnega mnenja revizije, potrjuje letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2024 in nanj nima pripomb.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje predlaga, da sprejeme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2024. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu Občine Trbovlje, ki je skupščina družbe, da se bilančna izguba leta 2024 v višini 220.179,06 EUR pokrije iz drugih rezerv iz dobička.

Trbovlje, 22. maj 2025

Predsednik NS:

Matjaž Popotnik





# 02

PREDSTAVITEV  
PODJETJA



## 2.1 KOMUNALA TRBOVLJE

Komunala Trbovlje je v letu 2023 praznovala 70-letnico svojega delovanja v občini Trbovlje. V desetletjih svojega razvoja se je družba razvijala in rasla skupaj z občani in občino ter skrbela za izboljšanje kakovosti bivanja v občini.

Komunala Trbovlje je bila kot Uprava za komunalno gospodarstvo ustanovljena leta 1953, ko je v upravljanje prevzela vodovod, odvažanje smeti in pepela ter skrb za fekalije oziroma nastajajočo kanalizacijo. Od takrat naprej se je razvijala ter širila svoje dejavnosti.

Danes približno 16.000 občanom zagotavljamo čisto in kakovostno pitno vodo, ki prihaja iz naših bogatih vodnih virov. Odpadne vode odvajamo s posodobljenim kanalizacijskim sistemom do ene najsodobnejših čistilnih naprav v Sloveniji primerljive velikosti, kjer letno očistimo skoraj milijon in pol kubičnih metrov odpadnih voda.

Zagotavljamo zbiranje in odvoz odpadkov približno 7.000 gospodinjstvom in 500 podjetjem, ustanovam, zavodom, obrtnikom in drugim pravnim osebam.

Vzdržujemo lokalno cestno omrežje in javne površine. V zimskem času smo v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi odgovorni za varnost in prevoznost

občinskih lokalnih cest, poti in pločnikov, v poletnem času pa za njihovo vzdrževanje.

Poleg cest, skrbimo tudi za živahno trboveljsko mestno tržnico ter s skrbnim in odgovornim urejanjem javnih zelenih površin ohranjamo urejeno podobo mesta.

Vzdržujemo pokopališče v Gabrskem, ki je eno najlepših v Sloveniji in ponos naše občine.

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, s katerimi zagotavljamo občanom temeljne dobrine, imajo na poslovanje družbe ter z njim povezane cene storitev za občane največji vpliv izbirne javne službe in tržne dejavnosti, ki predstavljajo največji delež prihodkov podjetja. Osrednja dejavnost družbe je oskrba s toploto, ki jo zagotavljamo v okviru Toplarne Polaj. Stabilne razmere na energetskih trgih in prihodki s strani obratovalnih podpor k soproizvodnji so v preteklosti družbi omogočale doseganje zelo dobrih poslovnih rezultatov ob sočasni skrbi in vlaganjih v posodobitev ključne opreme na toplotni. Danes pa je slika malce drugačna, saj so se razmere na energetskih trgih zelo spremenile.

Tržne dejavnosti razvijamo tudi na področju izgradnje komunalne infrastrukture, kjer naše ekipe izvajajo projekte nizkih gradenj.



### POSLANSTVO

Družba je ustanovljena za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb, kar jasno opredeljuje njeno poslanstvo. Svoje poslanstvo mora družba graditi na strokovnosti, temeljnih vrednotah družbe in dolgoletnih izkušnjah na področju izvajanja komunalnih storitev za občane.

### VREDNOTE

Družbena in okoljska odgovornost.

Trajnostno delovanje.

Etični in moralni standardi.

Odličnost in inovativnost - od sebe zahtevamo več, kot pričakujejo drugi od nas.

Prijaznost – slediti novostim na področjih izvajanja dejavnosti s poudarkom na okolju, uporabnikom in zaposlenim prijaznih rešitvah.

Odzivnost zaposlenih na pričakovanja, pobude in zahteve deležnikov.

Delovati je potrebno na temelju medsebojnega spoštovanja, tako v odnosu do uporabnikov in zaposlenih, kot tudi vseh ostalih deležnikov.

Skrb za varnost in zdravje občanov in zaposlenih.

### VIZIJA

Družba Komunala Trbovlje, d. o. o., naj bo sinonim za temeljne dobrine in kvaliteto življenja v občini Trbovlje.

Vsem uporabnikom naših storitev moramo zagotoviti kakovostne in konkurenčne storitve na primerljivih območjih, ob hkratnem upoštevanju ohranjanja okolja, trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.

Zaposlenim je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varnosti delovnega okolja in jim omogočiti pridobivanje dodatnih strokovnih znanj, ki so koristna pri njihovem delu v podjetju.

V družbi si prizadevamo, skozi drugačen pogled na prihodnost delovanja in upravljanja infrastrukture, nadoknaditi zamujeno v preteklosti in v naslednjem obdobju postaviti nove temelje digitalne prihodnosti. Ta nam bo omogočala lažje in boljše izvajanje delovnih

procesov, izboljšanje pogojev dela za zaposlene in s tem kvaliteto storitev za naše uporabnike.

Naše delovanje usmerjamo v programe okoljskega ozaveščanja, s katerimi si prizadevamo spodbuditi večjo skrb za naše okolje na področju ravnanja z odpadki, ohranjanja virov pitne vode in zanesljivim delovanjem sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Naša odgovornost do varovanja okolja je ena ključnih usmeritev ob oblikovanju strategije razvoja podjetja. Zavedamo se odgovornosti do naših lastnikov in uporabnikov s ciljem zagotavljanja kakovostne storitve za ceno, ki pokrije stroške poslovanja na eni strani in na drugi strani omogoča ustrezen razvoj podjetja.

## 2.2 RAZVOJ PODJETJA

V 70 letih zgodovine družbe so se komunalne dejavnosti v občini Trbovlje izvajale v različnih organizacijskih oblikah. Današnjo organizacijsko obliko je družba dobila leta 1997, ko se je preoblikovala v javno podjetje, s statusom družbe z omejeno odgovornostjo.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti:

- Uprava za komunalno gospodarstvo (od 1. 6. 1953)
- Delovna organizacija Komunala Trbovlje (od 1. 6. 1966)
- OZD Komunala Trbovlje (od 8. 1. 1974)
- Komunalno obrtno podjetje Trbovlje (od 8. 1. 1980)
- Javno komunalno podjetje Komunala Trbovlje p. o. (od 11. 5. 1990)
- Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o. (od 11. 8. 1997)

Ustanovitelj družbe je Občina Trbovlje, ki je tudi njena 100-odstotna lastnica.

Zakonske zahteve delovanja javnega podjetja izhajajo iz določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in naslednji; v nadaljevanju: ZGJS), kjer so dejavnosti opredeljene kot dejavnosti, katerih trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Poleg naštetih dejavnosti izvaja družba tudi naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje in druge dopolnilne dejavnosti, ki so navedene Odloku o ureditvi statusa Komune Trbovlje, d. o. o.

## 2.3 OKOLJE V KATEREM DELUJEMO

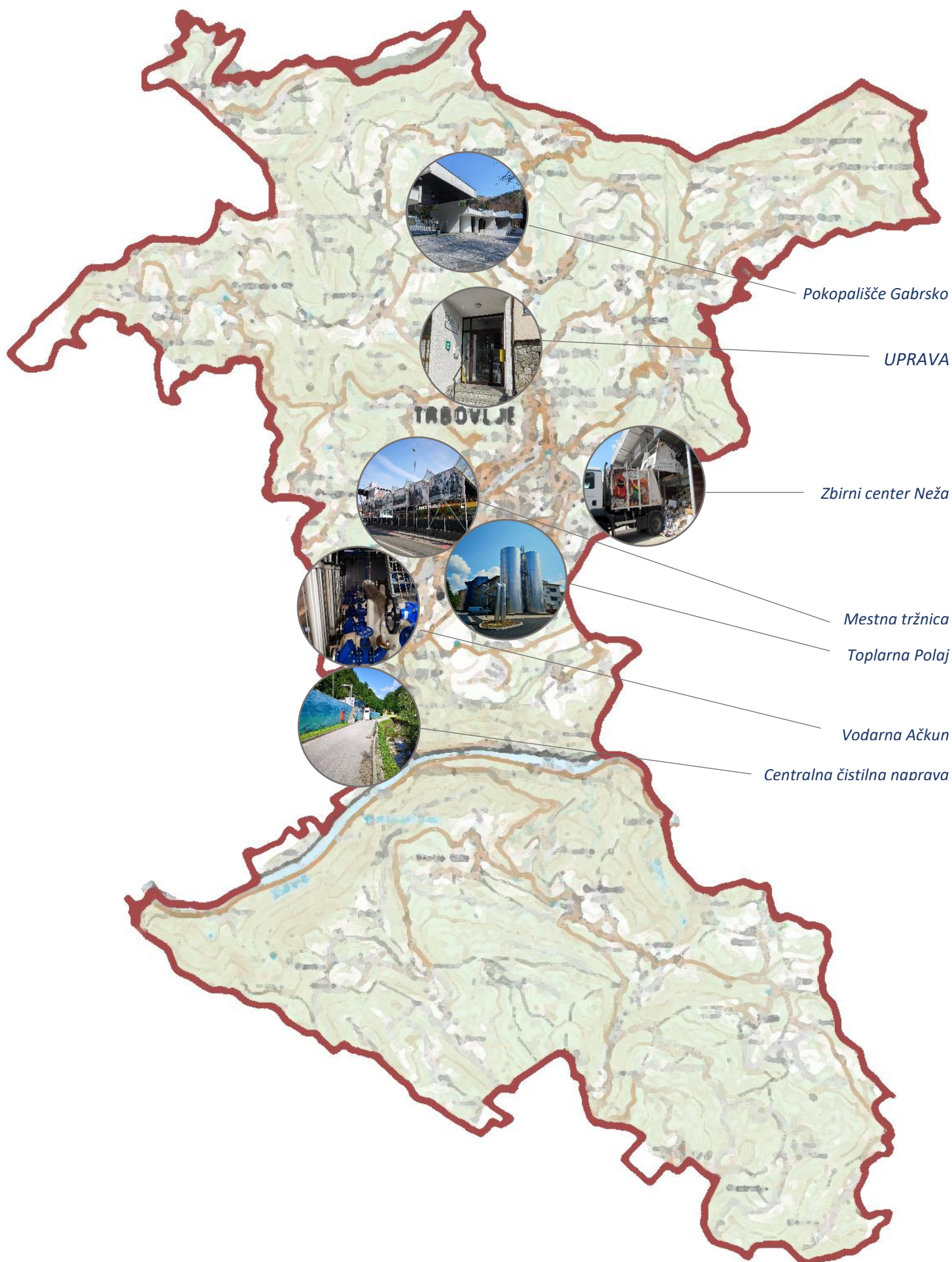
Komunala Trbovlje deluje na območju občine Trbovlje, ki spada v zasavsko statistično regijo, skupaj z občinami Litija, Zagorje ob Savi in Hrastnik. Občina Trbovlje z 58 km<sup>2</sup> po površini ni velika, vendar pa je v občini velika gostota poseljenosti, saj je središče občine – mesto Trbovlje, 9. največje slovensko mesto. V občini Trbovlje je 18 samostojnih naselij.

Občino zaznamuje razgiban relief z osrednjo kotlino in strmimi okoliškimi pobočji. Najvišji vrh v občini je 1.220 metrov visoki Kum, ki je hkrati najvišji vrh v Zasavju in

nudi razglede po vsej Sloveniji. Med najbolj prepoznavnimi vrednotami trboveljske občine je tudi 360 metrski trboveljski dimnik, ki je najvišji dimnik v Evropi.

Območje občine Trbovlje je skozi čas zaznamovala reka Sava, v zadnjem stoletju pa predvsem rudarska in industrijska tradicija, katere duh kljub zaprtju rudnikov in nekoč velikih podjetij ostaja prisoten v kulturi, tradiciji, navadah in običajih ter bogati narodnostni raznolikosti prebivalstva.

## 2.4 LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE



## 2.5 ORGANI VODENJA

### *Upravljavska shema*

Komunala Trbovlje je gospodarska družba v 100-odstotni lasti občine Trbovlje. Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., župan občine. Občinski svet deluje po svojem poslovniku. Vodenje podjetja nadzoruje nadzorni svet, katerega naloge in usmeritve za delo so opredeljene z odlokom občine in navedene v Poslovniku o delu nadzornega sveta Javnega pod, z dne 19. 6. 2019, ki je veljal do 13. 3. 2024. Od 14. 3. 2024 dalje velja Poslovnik o delu Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

### *Skupščina podjetja*

Skupščina podjetja (občinski svet) je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine Trbovlje. Ima 21 članic in članov.

V skladu s Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., in Statutom Občine Trbovlje ima, kar se tiče Komunale Trbovlje, občinski svet naslednje pristojnosti:

- sprejema odloke ter druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe skladno z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- potrdi oziroma sprejme letno poročilo,
- imenuje družbo za revidiranje računovodskih izkazov podjetja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in statut občine.

### *Nadzorni svet*

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Nadzorni svet šteje 6 članov, od katerih enega člana izbere župan, tri člane izvoli občinski svet, dva člana pa svet delavcev podjetja.

Pristojnosti in delovanje nadzornega sveta so določeni z ZGD-1 in zapisane v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Tabela 1: Člani nadzornega sveta v letu 2024

| Ime in priimek                   | Funkcija                               |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Luka Žnidar (od 14. 3. 2022)     | član nadzornega sveta                  |
| Matjaž Popotnik (od 23. 3. 2022) | predsednik nadzornega sveta            |
| Anton Hribovšek (od 28. 3. 2022) | namestnik predsednika nadzornega sveta |
| Andraž Beravs (od 21. 2. 2023)   | član nadzornega sveta                  |
| Igor Konrad (od 9. 3. 2023)      | član nadzornega sveta                  |
| Milan Žnidaršič (od 9. 3. 2023)  | član nadzornega sveta                  |

### Uprava podjetja

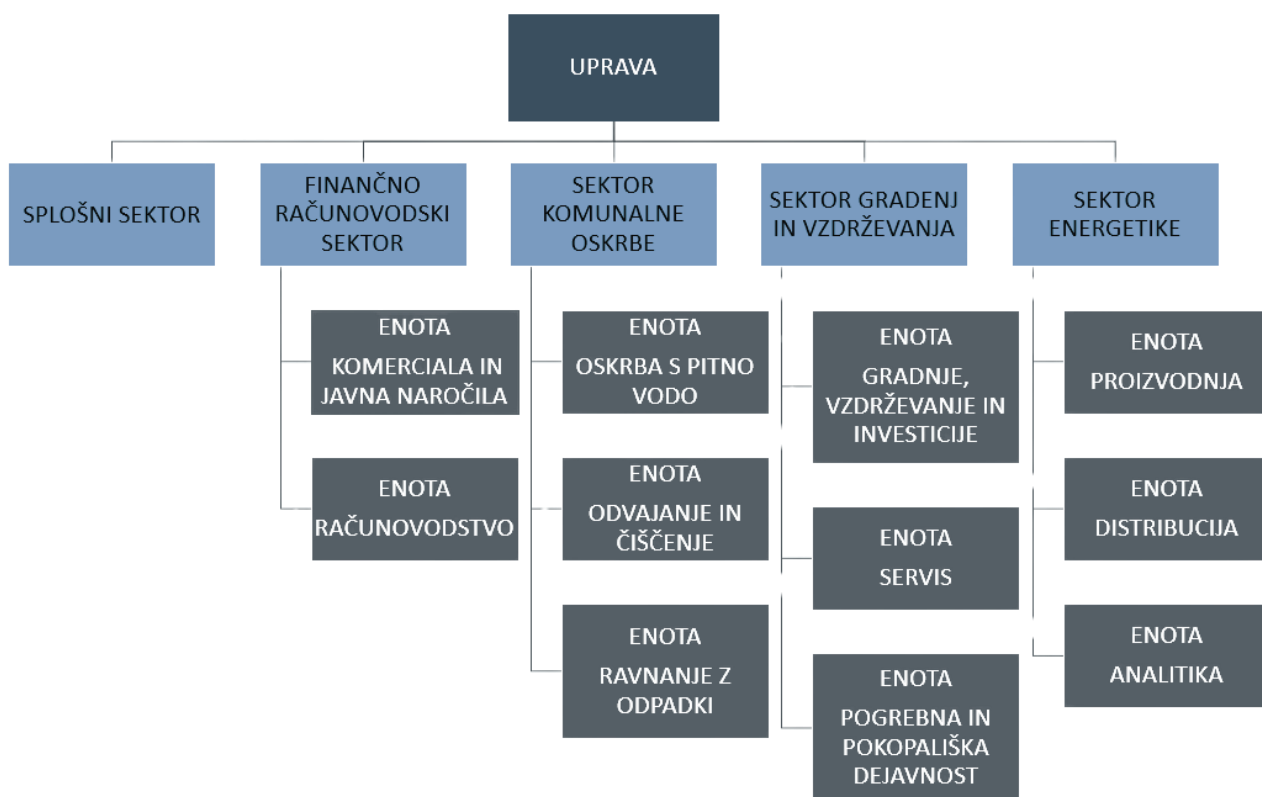
Uprava podjetja (direktor) vodi, predstavlja in zastopa družbo ter sprejema odločitve. Direktorjeve obveznosti podrobneje določa 28. člen Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

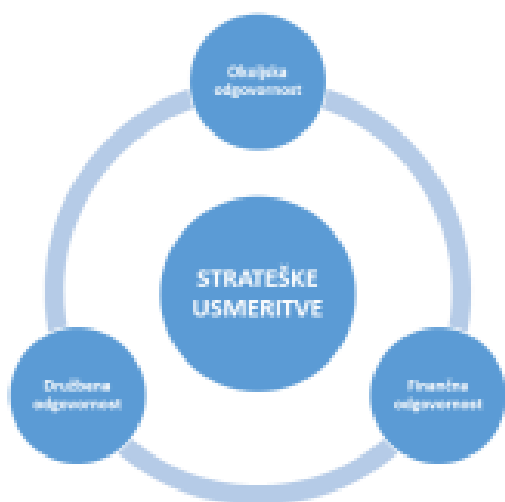
Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet družbe.

Direktor pri svojem delu sodeluje s člani kolegija. Njihove naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih. Vodje sektorjev imajo lahko posebna pooblastila za vodenje in odločanje oziroma direktor posameznemu vodji sektorja izda ločeno pooblastilo za vodenje zadev iz določene pristojnosti delovanja.

## 2.6 ORGANIZACIJSKA SHEMA

V letu 2024 se je v več fazah realizirala dolgo pričakovana celostna reorganizacija. 1. 7. 2024 je prišlo do grobe reorganizacije na nivoju vodenja družbe v smislu postavitve sektorjev iz dotedanjih 4 na sedanjih 5, s 1. 9. 2024 je prišlo do reorganizacije preostalih organizacijskih enot in delovnih mest.





V podjetju sledimo načelu, da mora biti trajnostni razvoj proces, sestavljen iz poslovnih odločitev, ki so razvojno naravnane in zagotavljajo stabilnost poslovanja družbe. Trajnost je pot na katero smo se odpravili z zavedanjem, da je to hkrati tudi naš cilj, če se v vseh naših dejanjih vedemo trajnostno in smo jih ponotranjili.

#### *Družbena odgovornost*

Družbeno odgovorno delovanje je naša zaveza in strateška razvojna usmeritev. Odgovornost do uporabnikov naših storitev, do lastnikov, poslovnih partnerjev, zaposlenih in drugih deležnikov nas zavezuje, da poslujemo v skladu z etičnimi in moralnimi standardi, ki jih nadgrajujemo z rednim komuniciranjem in seznanjanjem z našimi storitvami, novostmi in dogodki.

Družba mora razumeti potrebe strank oziroma standard kvalitete storitev, ki ga od družbe pričakujejo. To v praksi pomeni zagotavljanje oskrbe s pitno vodo 24/7 ob vnaprej določenih pogojih oziroma omejitvah ali zagotavljanje delovanja sistema ogrevanja in dobavo tople vode. Razvoj izgradnje infrastrukture mora biti zasnovan dolgoročno in mora obsegati na eni strani strateške usmeritve poselitve okolja in na drugi strani ustrezno in pravočasno izgradnjo infrastrukture v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

## 2.7 TRAJNOSTNI RAZVOJ

V sodelovanju z občino in krajevnimi skupnostmi nenehno poudarjamo ločeno zbiranje odpadkov in saniramo divja odlagališča.

Posebna skrb je namenjena odgovornosti do naših zaposlenih, ki jim želimo izboljšati delovne pogoje, motiviranju zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in usposabljanju ter upoštevanju njihove osebne okoljske oziroma omejitve pri izvajanju delovnega procesa. Ob tem zmanjšujemo tveganja, ki vplivajo na varnost zaposlenih in njihovo zdravje pri delu. Podjetje je zanimivo za zaposlitev kot delodajalec, ker zaradi narave izvajanja dejavnosti zagotavljamo varno delovno mesto, zakonite ter redno izplačane plače.

#### *Okoljska odgovornost*

Odgovornost do okolja je ena trajnih zavez poslovanja Komunale Trbovlje. Pri svojem poslovanju stremimo k zmanjševanju negativnih vplivov izvajanja dejavnosti. To upoštevamo na vseh področjih našega dela. Z javno infrastrukturo upravljamo odgovorno, jo redno vzdržujemo in razvojno nadomeščamo z okolju prijaznejšimi rešitvami.

Dosledno spremljamo in izpolnjujemo veljavno okoljsko zakonodajo in na področju novih tehnologij in njihove implementacije v praksi, želimo biti med vodilnimi v komunalni dejavnosti.

Občane v sodelovanju z lokalnimi mediji ter v okviru lastnih komunikacijskih kanalov (spletne strani) ozaveščamo o okoljskih tematikah.

#### *Finančna odgovornost*

Komunala Trbovlje je finančno odgovorna družba. Ob doslednem spoštovanju zakonodaje vsem naših dobaviteljem zagotavljamo plačilo storitev ali blaga v pogodbeno dogovorjenih rokih ter redno in pravočasno plačujemo vse ostale obveznosti (davki, prispevki).

## 2.8 KLJUČNI DELEŽNIKI

### *Zaposleni*

Redno in korektno plačilo za opravljeno delo, zaupanje vodstva v zaposlene, delovanje skladno z delavnopravno zakonodajo, enakovredna in enakopravna obravnava zaposlenih, jasna navodila, posluš za opažene pomanjkljivosti in predloge za izboljšave, prijazni in dobri odnosi, dosledno komuniciranje relevantnih zadev, dosledno izvajanje sprejetih internih aktov in zakonodaje.

### *Občani/uporabniki*

Zagotavljanje rednih in kakovostnih storitev, odzivnost, dostopnost in hitro reševanje problematik ter pritožb, nizke cene storitev.

### *Ponudniki/podizvajalci*

Dobro poslovno sodelovanje, redna izvedba plačil, upoštevanje dogovorjenih rokov in spoštovanje dogovorjenega v pogodbah.

### *Državni organi*

Pravočasno oddajanje poročil, skladnost z zakonodajo in regulativno izvajanje predpisanih pooblastil, spremljanje aktualnih sprememb zakonodaje, izpolnjevanje predpisov ter izpolnjevanje pogojev, predpisanih v okoljevarstvenih in drugih dovoljenjih.

### *Lastnik – Občina Trbovlje*

Dobro in kakovostno poslovanje podjetja s čim manjšo obremenitvijo občine z naslova raznih subvencij, redno plačevanje najemnine za najeto infrastrukturo, zadovoljstvo občanov, korektno in strokovno izvedeni projekti.



A low-angle, upward-looking shot of a modern skyscraper with a glass facade. The building's lines converge towards the top of the frame, creating a sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The text '03' is superimposed in the upper right quadrant.

# 03

POSLOVNO  
POROČILO

## 3.1 NAŠI KADRI

### Zaposleni

Zaposleni na Komunali Trbovlje se zavedamo, da moramo kot gospodarska javna služba pri izvajanju svojih dejavnosti ravnati z najvišjo stopnjo odgovornosti ter svoje delo opravljati strokovno in korektno. Z nenehnim prizadevanjem za izboljšanje znanja zaposlenih, tehnološkim napredkom in inovativnostjo želimo, da je naš razvoj trajen, v skladu s poslovanjem in našimi potrebami ter ne ogroža potreb prihodnjih generacij.

Želimo navdušiti deležnike s storitvami na način, da bodo uporabniki naših storitev zadovoljni, lastnikom pa bo omogočeno doseganje zastavljenih ciljev.

Želimo postati zgleden delodajalec svojim sedanjim in prihodnjim zaposlenim z nudenjem dolgoročne socialne varnosti z možnostjo uresničevanja posameznikovih osebnih, ekonomskih in socialnih ciljev.

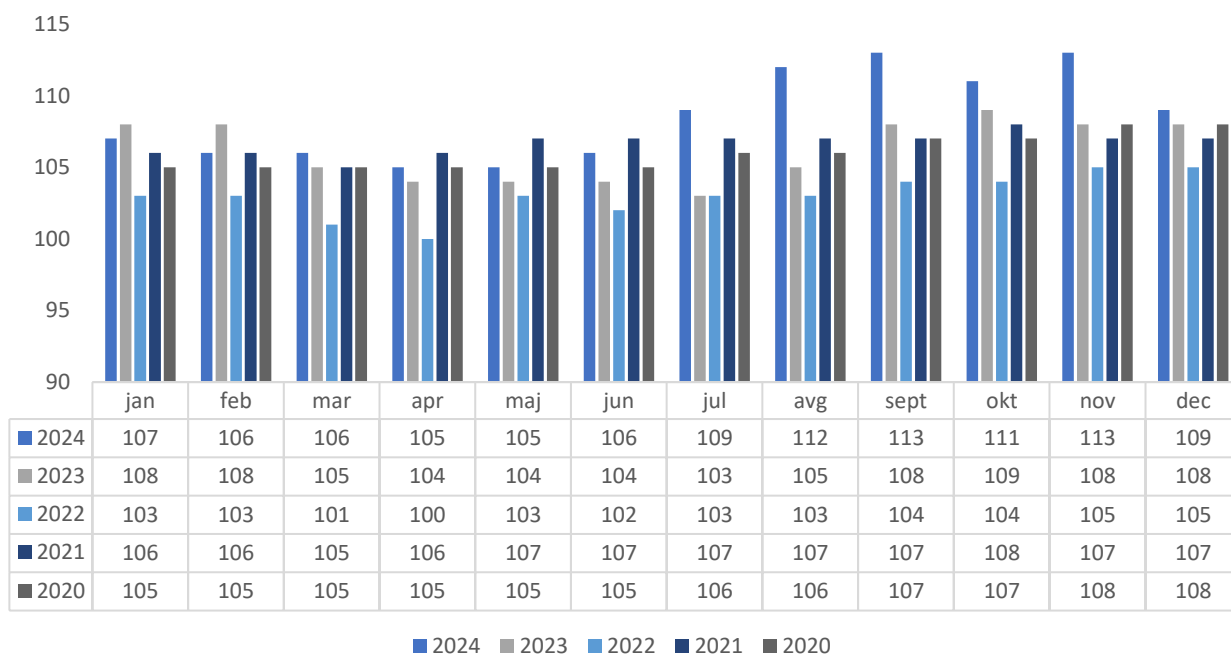
Postati želimo vodilni na področju socialno odgovorne poslovne prakse ter partner spodbude in zgleda v korist celotne družbe.

Prav zaposleni omogočajo uspešno poslovanje in doseganje zastavljenih ciljev v vsakem podjetju in so eden izmed temeljev podjetja, zato se v družbi trudimo, da zaposlujeemo kompetenten kader.

Temeljna naloga razvoja kadrov je, da zagotavlja optimalno poklicno, izobrazbeno in kvalifikacijsko strukturo vseh zaposlenih, pri čemer hkrati upošteva interese zaposlenih in podjetja.

31. 12. 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 109 delavcev.

Graf 1: Pregled gibanja zaposlenih po mesecih v zadnjih 5 letih (stanje na zadnji dan v mesecu)



*Invalidi*

V družbi smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 6 invalidov, vsi imajo pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje III. kategorije invalidnosti, 2 od njih za krajši delovni čas, ostali za polni delovni čas.

Sledimo določilom 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04 in naslednji; ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. V naši družbi

potrebujemo 6 invalidov za zapolnitev kvote. Ker kvoto v letu 2024 z zaposlenimi invalidi nismo izpolnjevali, smo z invalidskim podjetjem, ki je tudi naš zunanji izvajalec, sklenili pogodbo o poslovnem sodelovanju za nadomestno izpolnitev kvote, ki smo jo lahko uveljavljali za 2 meseca (po 1 oseba v vsakem mesecu). Za preostalih mesecev smo morali plačati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70 % minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga moral zaposliti za izpolnitev predpisane kvote.

*Izobrazbena struktura*

Temelj vsake družbe so zaposleni. Za uspešno družbo in dobre poslovne rezultate je treba vlagati v človeške vire. Kakovost opravljenih storitev je odvisna predvsem od kompetentnosti izvajalcev dela – njihovo splošno izobrazbo, usposobljenostjo, veščinami, spretnostmi ter izkušnjami. Pri zaposlovanju novih delavcev ravnamo skladno s sistemizacijo delovnih mest, da dejanska izobrazba ustreza zahtevani.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2024)

| Izobrazba           | Delež zaposlenih (v %) |      |      |      |      | Delež zaposlenih (v %) |      |      |      |      |
|---------------------|------------------------|------|------|------|------|------------------------|------|------|------|------|
|                     | 2020                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| osnovnošolska       | 21                     | 19   | 19   | 18   | 17   | 20                     | 18   | 18   | 17   | 16   |
| poklicna            | 35                     | 34   | 34   | 35   | 37   | 33                     | 32   | 32   | 32   | 34   |
| srednješolska       | 21                     | 25   | 25   | 29   | 25   | 20                     | 24   | 24   | 27   | 23   |
| višješolska         | 9                      | 10   | 10   | 9    | 10   | 8                      | 10   | 10   | 8    | 9    |
| visokošolska in več | 21                     | 17   | 17   | 17   | 20   | 20                     | 16   | 16   | 16   | 18   |
| skupaj              | 107                    | 105  | 105  | 108  | 109  | 100                    | 100  | 100  | 100  | 100  |

*Izobraževanja in usposabljanja*

Zaposlenim omogočamo nenehno izobraževanje in usposabljanje ter jih spodbujamo k pridobivanju novih znanj in napredovanju na vseh področjih. Skozi leto se udeležujemo številnih strokovnih seminarjev, predvsem povezanih z zakonodajo, zaposlene redno izobražujemo za pravilno rokovanje z delovnimi stroji in vozili, udeležujemo se tudi strokovnih konferenc in delavnic. Zaposlenim omogočamo tudi šolanje za pridobitev višje ravni izobrazbe oz. prekvalifikacijo.

V letu 2024 je opaziti trend dvigovanja formalne izobrazbe delavcev. Največji delež zaposlenih ima poklicno izobrazbo. V letu 2024 se je znižal odstotek zaposlenih z osnovnošolsko ali nižjo izobrazbo ter odstotek tistih s srednješolsko izobrazbo, povišali pa so se deleži zaposlenih s poklicno, višješolsko in visokošolsko ali višjo izobrazbo. Vse več je tudi zaposlenih, ki si želijo pridobiti višjo raven izobrazbe, pri čemer jim družba z veseljem pomaga.

Ena temeljnih skrbi je varstvo pri delu in zdravstveno varstvo, saj je skrb za zdravje naša skupna

odgovornost, tako zaposlenih, njihovih vodij in strokovnih služb kot specialistov s področja varstva pri delu in medicine dela. Vsa sredstva za delo, oprema in stroji, ki jih uporabljajo zaposleni, so redno kontrolirani in servisirani.

Program varstva pri delu smo predali zunanjemu izvajalcu in ga prilagodili glede na potrebe dejavnosti z upoštevanjem veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu.

V letu 2024 je družba za izobraževanje, varstvo pri delu in zdravstveno varstvo namenila 28.537,39 EUR, kar je za okro 4.000 EUR več kot leto prej.

Skladno s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02 in naslednji) zaposlene pošiljamo na obdobje zdravstvene preglede, ki jih je za našo družbo v letu 2024 opravljal Zdravstveni dom Trbovlje – Dispanzer medicine dela, prometa in športa.

*Starostna struktura*

Povprečna starost zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2024 je bila v 46,6 kar je pol leta več kot pred enim letom. V letu 2024 se je v primerjavi s prejšnjim letom za 3 % zvišal delež mlajših od 35 let ter za 3 % znižal delež starejših od 55 let.

Tabela 3: Starostna struktura zaposlenih (stanje na dan 31. 12. 2023)

| Starost    | Število zaposlenih |      |      |      |      | Delež zaposlenih (v %) |      |      |      |      |
|------------|--------------------|------|------|------|------|------------------------|------|------|------|------|
|            | 2020               | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| do 35 let  | 20                 | 18   | 18   | 14   | 17   | 19                     | 17   | 17   | 13   | 16   |
| do 45 let  | 28                 | 33   | 34   | 32   | 31   | 26                     | 31   | 32   | 30   | 28   |
| do 55 let  | 36                 | 38   | 38   | 36   | 38   | 33                     | 36   | 36   | 33   | 35   |
| nad 55 let | 24                 | 18   | 15   | 26   | 23   | 22                     | 17   | 14   | 24   | 21   |
| skupaj     | 108                | 107  | 105  | 108  | 109  | 100                    | 100  | 100  | 100  | 100  |

*Odsotnost z dela*

Odsotnosti zaposlenih z dela so v letu 2024 predstavljale skupno 53.660 ur.

Glede na leto 2023 je bil v letu 2024 porast odsotnosti zaradi bolezni in poškodb v breme podjetja, v breme ZZS pa bistven upad. Porodniške odsotnosti v letu 2024 ni bilo, v primerjavi z letom 2023 je bilo ur očetovskega dopusta v letu 2024 za 5-krat več.

*Tabela 4: Razlog odsotnosti z dela (v urah) v obdobju 2020 - 2024*

| RAZLOG ODSOTNOSTI (v urah)                | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| dopust                                    | 22.360 | 23.356 | 20.760 | 22.583 | 26.049 |
| praznik                                   | 5.016  | 4.111  | 4.940  | 7.776  | 8.073  |
| čakanje                                   |        |        |        |        | 1.088  |
| bolezni, poškodbe v breme podjetja        | 4.566  | 6.387  | 5.680  | 6.083  | 7.210  |
| bolezni, poškodbe ter ostalo v breme ZZS  | 7.868  | 12.214 | 16.396 | 16.563 | 10.800 |
| očetovski dopust                          | 176    | 352    | 168    | 88     | 440    |
| porodniška                                | -      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| skupaj                                    | 39.986 | 46.420 | 47.944 | 53.093 | 53.660 |
| odsotnosti zaradi pandemije               |        |        |        |        |        |
| čakanje na domu                           | 3.816  | 0      | 0      | 0      | 0      |
| bolezni, poškodbe do 30 dni v breme ZZS   | 388    | 0      | 0      | 0      | 0      |
| karantena                                 | 528    | 408    | 272    | 0      | 0      |
| višja sila                                | 440    | 362    | 16     | 0      | 0      |
| izolacija                                 | 1.156  | 1.016  | 2.352  | 152    | 0      |
| Skupaj odsotnosti z dela zaradi pandemije | 6.328  | 1.786  | 2.640  | 152    | 0      |
| Skupaj odsotnosti z dela                  | 46.314 | 48.206 | 50.584 | 53.245 | 53.660 |

### *Ugodnosti za zaposlene*

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., družba poleg plač zaposlenim zagotavlja tudi regres za letni dopust, jubilejne nagrade ter solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujše naravne nesreče, ipd.

Zaposleni se lahko prostovoljno vključijo v dodatno pokojninsko zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska mesečne premije.

V letu 2024 je bilo v dodatno pokojninsko zavarovanje vključenih 77 (podatek na dan 31. 12. 2024) od skupno 109 zaposlenih (71 %).

Zaposleni se prav tako lahko vključijo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska osnovne mesečne premije.

V letu 2024 je bilo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje (na dan 31. 12. 2024) vključenih 43 od skupno 109 zaposlenih (40 %). V to zavarovanje lahko zaposleni vključijo tudi svoje ožje družinske člane, s tem, da za njih v celoti krijejo premijo sami.

### *Sindikata in Svet delavcev*

V družbi delujeta sindikat in svet delavcev. Oba organa se v zakonskih okvirih aktivno vključujeta v dogajanja v podjetju in se redno sestajata ter sodelujeta z direktorjem.

Vključitev v sindikat je prostovoljna, prinaša pa različne ugodnosti tako na državnem (brezplačna pravna pomoč, ugodni najem kredita, razni popusti s kartico ugodnosti, nepovratna finančna pomoč članom ob smrti, invalidnosti, socialne stiske ...) kot na podjetniškem nivoju (obročno plačevanje ob nakupu v določenih lokalnih trgovinah, nudi brezplačno kopanje na dveh letnih kopališčih ter brezplačno uporabo kegljaških steza (1x tedensko).

31. 12. 2024 je bilo v sindikat vključenih 58 zaposlenih. Organi sindikata so izvršilni odbor (predsednik sindikata + 5 članov), nadzorni odbor (3 člani) in zbor članov. Mandat vsakokrat izvoljenih članov izvršilnega in nadzornega odbora traja 4 leta.

24. februarja 2025 so bile izvedene volitve za nov mandat predsednika, izvršilnega in nadzornega odbora za obdobje 2025 – 2029. 8. 11. 2024 je bila podpisana nova Kolektivna podjetniška pogodba.

IO Sindikata JP Komunale Trbovlje je v letu 2024 izvedel sedem rednih sej (od tega šest skupaj s svetom delavcev). Na sejah se obravnavajo novo sprejeti pravilniki, spremembe Akta o organiziranosti in sistemizaciji vrst dela in delovnih mest v Javnem podjetju Komunala Trbovlje, kjer se sistemizirajo nova delovna mesta in ukinjajo stara zaradi odhoda delavcev v pokoj ter obravnava se tekoča problematika. V letu 2024 smo tudi sodelovali pri reorganizaciji podjetja, za največji dosežek se šteje, da imamo izhodiščno plačo za II. tarifni razred v višini minimalne plače.

Svet delavcev šteje 7 članov, od katerih sta 2 člana nadzornega sveta.

V 2021 je svetu delavcev potekel mandat, zato so bile izvedene volitve, na katerih je bilo izvoljenih 7 članov, ki so nastopili nov 4 letni mandat. Število članov sveta delavcev je določeno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji).

Predsednik sveta delavcev je tudi član nadzornega sveta Komunale Trbovlje in ima opravljena vsa potrebna izobraževanja za opravljanje funkcije.

## 3.2 ANALIZA POSLOVANJA

### 3.2.1 Posebnosti razporejanja prihodkov in odhodkov

V skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS), Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba MEDO), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (v nadaljevanju

ZOTDS) in Zakona o oskrbi z električno energijo (v nadaljevanju ZOEE) , izvajalec gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS), za vsako javno službo in dopolnilne (tržne dejavnosti) oblikuje poslovnoizidno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in njemu prisojeni stroški.

#### Obvezne GJS

- Oskrba s pitno vodo;
- Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- Urejanje in čiščenje javnih površin ter redno vzdrževanje javnih cest;
- 24 -urna dežurna pogrebna služba.

#### Izbirne GJS

- Pokopališka dejavnost;
- Urejanje in vzdrževanje tržnice;
- Oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.

#### Dopolnilne (tržne) dejavnosti

- Oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- Zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu;
- Montaža in vzdrževanje vodovodnih instalacij,
- Čiščenje javnih površin po naročilu;
- Pogrebna dejavnost;
- Ostale dopolnilne dejavnosti (storitve drugim po naročilu).

#### Prikaz prihodkov

Družba je v letu 2024 ustvarila 12.892.249 EUR vseh prihodkov, od tega 11.951.532 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je za 9 % manj kot v letu 2023. Glavnino prihodkov iz tega naslova predstavljajo prihodki iz

naslova poslovanja obveznih in izbirnih GJS v višini 7.902.461 EUR, pri čemer prihodki iz naslova distribucije toplote z lastno proizvodnjo predstavljajo pretežni del prihodkov v višini 3.984.976 EUR.

Dopolnilne dejavnosti so v letu 2024 ustvarile skupno 3.718.790 EUR prihodkov, pri čemer je največ prihodkov ustvarila dejavnost proizvodnje električne energije, ki je ustvarila 1.980.271 EUR vseh prihodkov, pri čemer prihodki od prodaje znašajo 1.326.818 EUR, kar je za 1.366.732 EUR manj kot preteklo leto. Razlog za nižje prihodke v 2024 je nedelovanje proizvodne naprave SPTE 2, ki zaradi okvare na generatorju od

aprila 2024 dalje ni obratovala. Prihodki od podpor k proizvedeni električni energiji so v letu 2024 prav tako nižji za 2.959.092 EUR.

Čisti prihodki obveznih GJS predstavljajo 39 % celotnih čistih prihodkov od prodaje podjetja, prihodki izbirnih GJS 40 %, prihodki dopolnilnih dejavnosti predstavljajo 21 % prihodkov.

Tabela 5: Prikaz prihodkov od leta 2020 do 2024

| Vrsta prihodka:                         | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| čisti prihodki od prodaje               | 10.816.294 | 10.470.710 | 14.818.826 | 13.179.398 | 11.951.532 |
| drugi poslovni prihodki                 | 442.247    | 370.363    | 1.725.869  | 4.253.419  | 905.159    |
| finančni prihodki iz danih posojil      | 0          | 0          | 0          | 61         | 58         |
| finančni prihodki iz poslovnih terjatev | 27.449     | 38.475     | 32.692     | 32.884     | 33.998     |
| drugi prihodki                          | 3.125      | 5.624      | 301.132    | 437.383    | 1.502      |
| ureditveni lastni proizvodi             | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| PRIHODKI SKUPAJ                         | 11.289.115 | 10.885.172 | 16.878.519 | 17.903.145 | 12.892.249 |

#### Prikaz stroškov/odhodkov

Tabela 6: Prikaz stroškov in odhodkov od leta 2020 do 2024

| Vrsta stroškov/odhodkov                    | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Stroški javne infrastrukture               | 2.171.097  | 1.984.474  | 1.591.386  | 1.698.376  | 1.497.812  |
| Neposredni stroški materiala               | 2.848.359  | 3.599.337  | 8.964.330  | 6.633.611  | 4.213.511  |
| Neposredni stroški dela                    | 3.006.669  | 3.037.511  | 3.105.579  | 3.990.626  | 4.400.983  |
| Drugi neposredni stroški                   | 2.785.687  | 3.288.211  | 3.398.970  | 3.364.621  | 2.790.597  |
| Obresti zaradi financiranja opravljanja JS | 12.405     | 5.620      | 0          | 0          | 0          |
| Drugi poslovni odhodki                     | 131.495    | 86.495     | 82.523     | 114.075    | 53.825     |
| Stroški vodnega povračila                  | 63.479     | 64.408     | 68.943     | 61.264     | 65.643     |
| Stroški obdelave bioloških odpadkov        | 81.854     | 79.723     | 91.427     | 80.055     | 73.041     |
| STROŠKI IN ODHODKI SKUPAJ                  | 11.101.045 | 12.145.779 | 17.303.158 | 15.942.628 | 13.095.412 |

Skupni stroški in odhodki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 17,9 %.

Neposredni stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom 2023 nižji za 36,5 % predvsem zaradi nižjih stroškov energentov. Neposredni stroški dela so višji za 10 % zaradi dviga minimalne in izhodiščne plače.

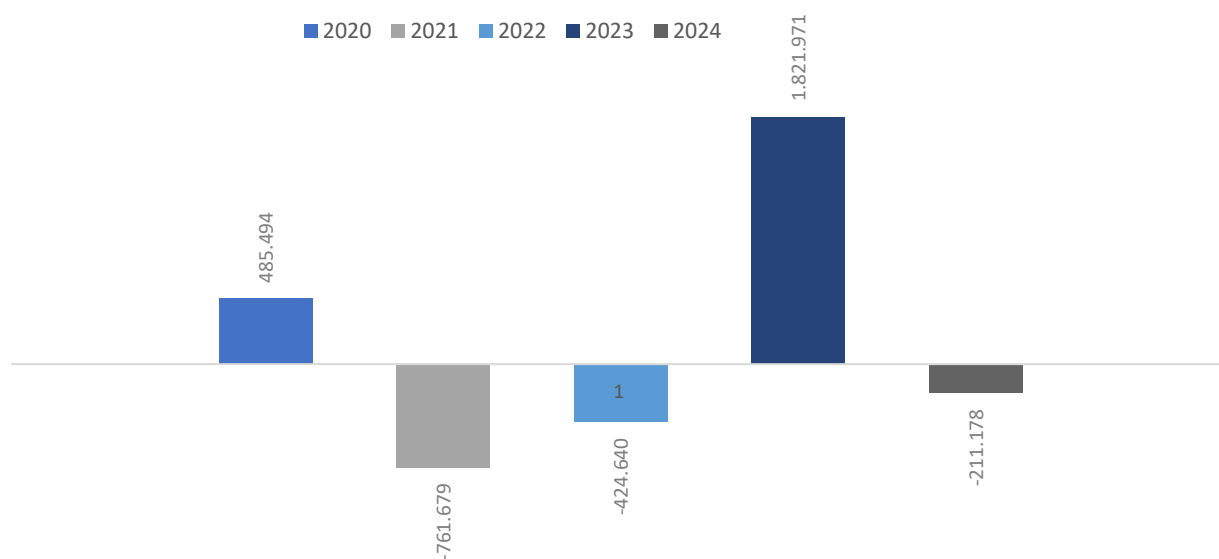
Drugi neposredni stroški so v primerjavi z letom 2023 nižji za 17,1 %, mednje pa sodijo stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, stroški amortizacije, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih

storitev, stroški vzdrževanja javne infrastrukture, stroški prevoznih storitev in drugi proizvodni stroški ter emisijski kuponi.

Komunala Trbovlje opravlja le storitev zbiranja in odvoza odpadkov. Stroški obdelave bioloških odpadkov predstavljajo obdelavo bioloških odpadkov, ki jo podjetje plačuje Centru za ravnanje z odpadki Zasavje.

## Poslovni izid

Graf 2: Poslovni izid podjetja v obdobju 2020-2024



Komunala Trbovlje je v letu 2024 ustvarila 211.177 EUR čiste izgube. Slabše poslovanje je posledica nižjih prejetih obratovalnih podpor k proizvodnji električne energije, nižje proizvodnje električne energije zaradi okvare in posledično nedelovanja SPTE 2 ter prenizkih cen izvajanja nekaterih GJS. Posledično je družba zaradi nižjih prihodkov ter izdatkov za investiranje (nakup emisijskih kuponov, izdatki za investicije ter poravnava zapadlega dolga iz naslova odložene najemnine javne infrastrukture v višini 557.958 EUR), ustvarila negativni denarni tok v višini 1.074.869 EUR.

Tabela v nadaljevanju prikazuje primerjavo med realizacijo 2024 in rebalansom gospodarskega načrta za leto 2024.

Tabela 7: Poslovni izid po dejavnostih

| ENOTA / SM                                | Realizacija 2024  |                   |                 | GN 2024           |                   |               | Indeks    | Poslovni izid | Poslovni izid |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|-----------|---------------|---------------|
|                                           | Prihodki          | Stroški           | Poslovni izid   | Prihodki          | Stroški           | Poslovni izid |           |               |               |
| 1                                         | 2                 | 3                 | 4               | 5                 | 6                 | 7             | 8=5/2     | 9=6/3         | 10=7/4        |
| Oskrba s pitno vodo                       | 1.288.095         | 1.321.051         | -32.957         | 1.257.840         | 1.256.350         | 1.490         | 98        | 95            | -5            |
| Odvajanje in čiščenje odpadnih voda       | 1.156.708         | 1.159.660         | -2.952          | 1.143.900         | 1.139.610         | 4.290         | 99        | 98            | -145          |
| Zbiranje odpadkov                         | 1.494.588         | 1.473.260         | 21.327          | 1.479.930         | 1.478.530         | 1.400         | 99        | 100           | 7             |
| Vzdrževanje cest in javnih površin        | 1.174.618         | 1.344.715         | -170.097        | 1.183.000         | 1.182.120         | 880           | 101       | 88            | -1            |
| 24-urna dežurna služba                    | 104.382           | 112.179           | -7.797          | 91.470            | 91.216            | 254           | 88        | 81            | -3            |
| Pokopališka dejavnost                     | 193.110           | 221.173           | -28.062         | 278.000           | 274.012           | 3.988         | 144       | 124           | -14           |
| Tržnica                                   | 45.238            | 39.029            | 6.209           | 36.020            | 40.590            | -4.570        | 80        | 104           | -74           |
| Distribucija toplote z lastno proizvodnjo | 4.107.353         | 4.459.470         | -352.117        | 4.247.650         | 4.312.160         | -64.510       | 103       | 97            | 18            |
| Ostale dejavnosti                         | 3.722.083         | 3.358.742         | 363.282         | 3.409.860         | 3.350.872         | 58.988        | 92        | 100           | 16            |
| <b>KOMUNALA SKUPAJ</b>                    | <b>13.286.174</b> | <b>13.489.279</b> | <b>-203.163</b> | <b>13.127.670</b> | <b>13.125.460</b> | <b>2.210</b>  | <b>99</b> | <b>97</b>     | <b>-1</b>     |

### 3.3 CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH GJS IN OMREŽNIN

Cene komunalnih storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) ter zbiranja in odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov, so oblikovane skladno z Uredbo MEDO (Uradni list RS, št. 87/12 in naslednji). Izvajalec javne službe mora skladno z Uredbo vsaj enkrat letno ugotoviti razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. V kolikor ugotovljena razlika ne

presega 10 % potrjene cene, izvajalec poračun upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje, v primeru večje razlike od 10 % pa mora izvajalec izdelati elaborat, katerega pošlje v potrjevanje pristojnemu občinskemu organu. Cena 24-urne dežurne službe je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe – Uredba MEDO24 (Uradni list RS št. 5/18 in naslednji).

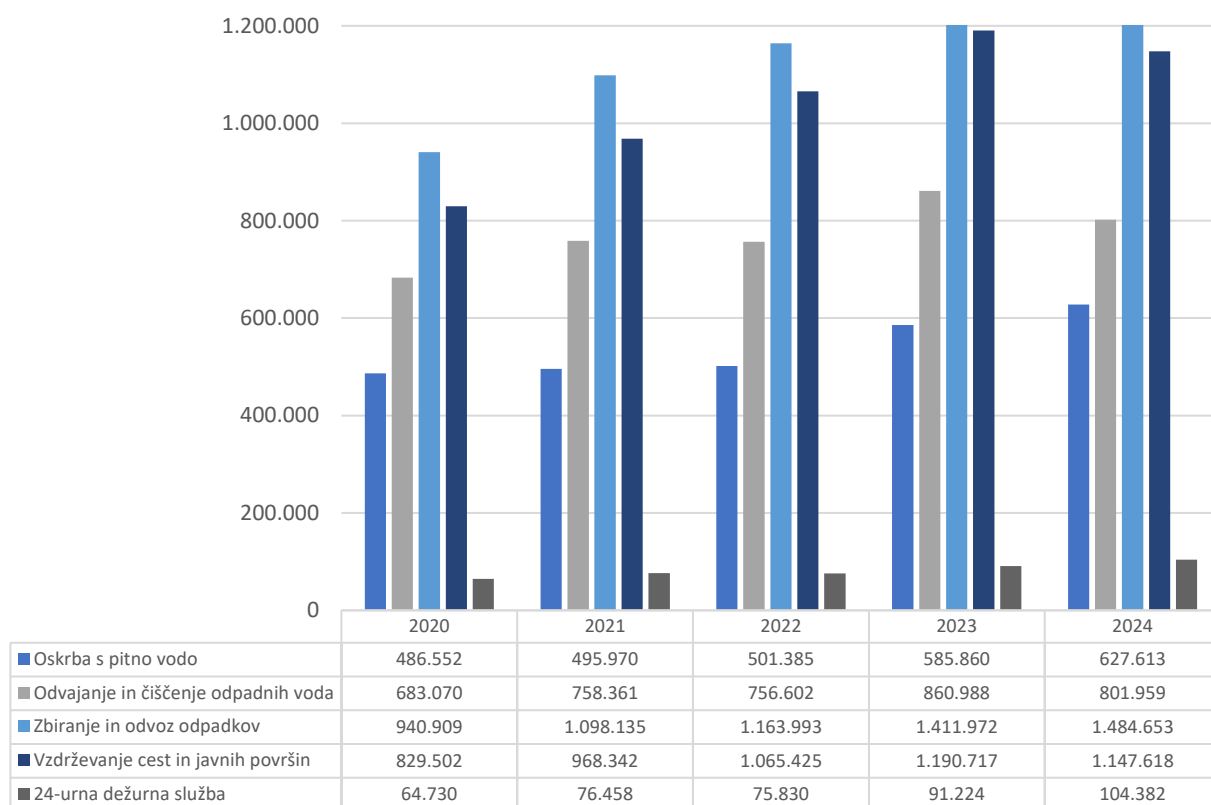
Tabela 8: Cene izvajanja storitev obveznih GJS od 2020 do 2024

| Storitev GJS                                                                      | 2020                         | 2021                        | 2022                        | 2023   | 2024   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|--------|
| Vodarina                                                                          | 0,6499                       | 0,6564                      | 0,6761 / 0,7133 (od 7/2022) | 0,7793 | 0,8295 |
| Odvajanje                                                                         | 0,2772                       | 0,2827                      | 0,2827 / 0,3056 (od 7/2022) | 0,3307 | 0,3699 |
| Čiščenje                                                                          | 0,7551                       | 0,8004                      | 0,8204 / 0,8437 (od 7/2022) | 0,915  | 0,7493 |
| Zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov (MKO)                               | 0,1549                       | 0,1588 / 0,1873 (od 3/2021) | 0,1889 / 0,1973 (od 7/2022) | 0,2076 | 0,2308 |
| Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov (BIO)                                        | 0,1407                       | 0,1435                      | 0,1454 / 0,1524 (od 7/2022) | 0,1938 | 0,1593 |
| Storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) | -                            | 0,4049                      | 0,4056 / 0,4246 (od 8/2022) | 0,4555 | 0,6795 |
| 24-urna dežurna služba                                                            | 158,95 / 159,52 (od 11/2020) | 160,29                      | 174,73 / 184,94 (od 7/2022) | 197,52 | 207,47 |

#### Prihodki obveznih gospodarskih javnih služb

Na spodnjem grafu so prikazani prihodki opravljanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, vzdrževanje cest in javnih površin in 24-urna dežurna služba.

Graf 3: Prihodki iz poslovanja obveznih GJS v obdobju 2020-2024



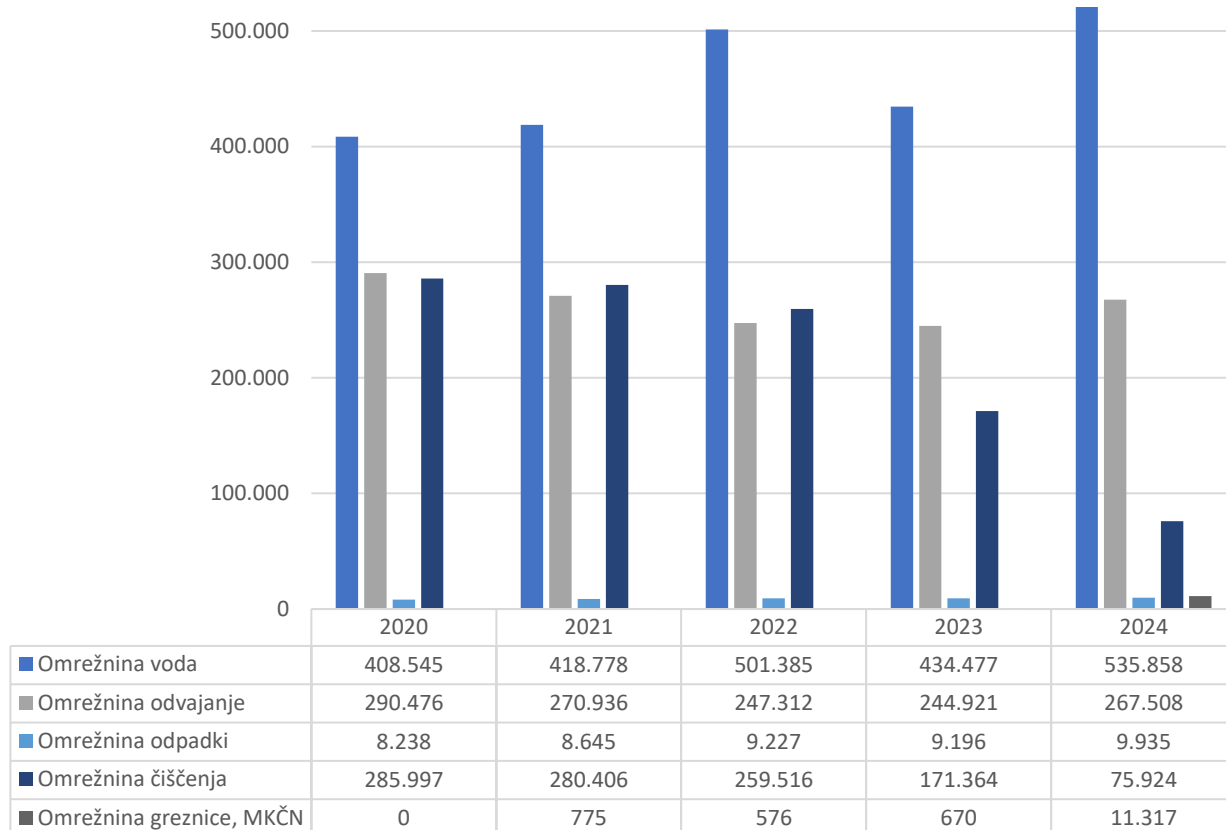
### Cene omrežnin javne infrastrukture

Cene javne infrastrukture – omrežnine se spreminjajo, saj so odvisne od stroškov najemnine javne infrastrukture ter števila in velikosti vodomero. Najemnina javne infrastrukture se plačuje v občinski proračun s strani družbe in je namenjena obnovitvenim investicijam v javno infrastrukturo, uporabniki storitev pa družbi plačujejo omrežnino.

Tabela 9: Cene omrežnin javne infrastrukture od 2020 do 2024

| Omrežnina                                  | 2020                           | 2021   | 2022   | 2023                                            | 2024                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Voda                                       | 3,7574 / 3,8357<br>(od 6/2020) | 3,8975 | 3,8646 | 3,9797                                          | 6,1635                                          |
| Odvajanje                                  | 2,898                          | 2,8333 | 2,613  | 2,5299 / 2,437*<br>(*subvenc. cena za<br>gosp.) | 2,824 / 2,7076*<br>(*subvenc. cena<br>za gosp.) |
| Čiščenje                                   | 3,0178                         | 2,9629 | 2,7357 | 1,7675                                          | 0,8319                                          |
| Zbiranje in odvoz                          |                                |        |        |                                                 |                                                 |
| MKO                                        | 0,0013                         | 0,0014 | 0,0018 | 0,0018                                          | 0,0018                                          |
| Zbiranje in odvoz BIO                      | 0,0012                         | 0,0013 | -      | -                                               | -                                               |
| Storitve, povezane z<br>greznicami in MKČN | -                              | 0,0654 | 0,0436 | 0,0455                                          | 0,8319                                          |

Graf 4: Prihodki iz naslova omrežnin v obdobju 2020-2024



### Cene toplote

Cena toplote se oblikuje v skladu z določili Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22 – ZOTDS) na podlagi upravičenih stroškov. Sestavljena je iz variabilnega dela, ki se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in fiksne dela, ki se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/mesec.

V letu 2024 se je prilagajanje variabilnega dela cena toplote izvedlo trikrat, fiksni del cene je ostal nespremenjen.

S 1. 1. 2024 je bila cena toplote za gospodinjstva 120,00 EUR/MWh, za poslovne in ostale odjemalce pa 153,71 EUR/MWh. S 1. 3. 2024 smo ceni toplote znižali, za gospodinjstva na 114,00 EUR/MWh, za poslovne in ostale odjemalce na 149,87 EUR/MWh. Zadnje znižanje je bilo s 1. 7. 2024, ko se je cena toplote za pripravo sanitarne tople vode za gospodinjstva znižala na 96,90 EUR/MWh, ostale cene pa so ostale nespremenjene.

## 3.4 KAZALNIKI POSLOVANJA

Skladno s priporočili skrbnega računovodenja – 8 (2024) in na temelju računovodskih podatkov, je družba oblikovala nekatere kazalnike, ki so predstavljeni v preglednici.

Tabela 10: Pomembnejši kazalniki poslovanja

| Št. | Skupine kazalnikov                                 | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|-----|----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1   | KAZALNIKI FINANCIRANJA                             |         |         |         |         |         |
|     | Delež lastniškega financiranja, v %                | 78,88   | 75,47   | 58,13   | 63,84   | 76,60   |
| 2   | KAZALNIKI INVESTIRANJA                             |         |         |         |         |         |
|     | Delež osnovnih sredstev v sredstvih, v %           | 67,73   | 67,31   | 49,16   | 38,48   | 46,62   |
| 3   | KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE               |         |         |         |         |         |
|     | Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev | 1,16    | 1,12    | 1,18    | 1,66    | 1,64    |
|     | Hitri koeficient                                   | 0,40    | 0,41    | 0,26    | 0,77    | 1,07    |
|     | Pospešeni koeficient                               | 1,84    | 1,58    | 1,03    | 1,53    | 2,34    |
|     | Kratkoročni koeficient                             | 1,89    | 1,65    | 1,05    | 1,55    | 2,38    |
| 4   | KAZALNIKI GOSPODARNOSTI                            |         |         |         |         |         |
|     | Koeficient gospodarnosti poslovanja                | 1,04    | 0,93    | 0,96    | 1,10    | 0,98    |
|     | Koeficient celotne gospodarnosti                   | 1,04    | 0,93    | 0,96    | 1,12    | 0,98    |
| 5   | KAZALNIKI DODANE VREDNOSTI                         |         |         |         |         |         |
|     | Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)            | 109.742 | 101.229 | 161.440 | 166.603 | 117.694 |
|     | Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)             | 41.657  | 28.492  | 30.196  | 58.383  | 44.415  |
|     | Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur        | 102,87  | 107,53  | 104,55  | 107,46  | 109,54  |

Delež lastniškega financiranja izraža razmerje med deležem kapitala in celotnimi obveznostmi do virov sredstev. Na dan 31. 12. 2024 znaša delež lastniškega financiranja 76,60 % (v primerjavi z letom 2023, ko je bil 63,84 %). V letu 2022 je delež lastniškega financiranja dosegel najmanjšo vrednost v zadnjih petih letih, v letu 2024 pa se je njegova vrednost dvignila v primerjavi z letom 2023.

V letu 2024 je delež osnovnih sredstev v celotnih sredstvih narasel na 46,62 % v primerjavi z letom 2023, ko je le-ta znašal 38,48 %.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje razmerje med kapitalom in knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev. Ob koncu leta je bil ta koeficient 1,64, kar kaže, da so osnovna sredstva v celoti financirana s kapitalom.

Hitri koeficient ali koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti kaže razmerje med denarnimi sredstvi na dan 31. 12. in kratkoročnimi obveznostmi, ki zapadejo v plačilu v roku leta dni. Na dan

31. 12. 2024 podjetje razpolaga z likvidnimi sredstvi, ki zadostujejo za pokritje 107 % kratkoročnih obveznosti.

Pri izračunu pospešenega koeficienta ali koeficienta pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti, se za pokritje kratkoročnih obveznosti upoštevajo likvidna sredstva in kratkoročne terjatve. Vrednost kazalnika se je povečal iz 1,03 v letu 2022 na 1,53 v letu 2023 ter na 2,34 v letu 2024. Na podlagi tega kazalnika je težko presojati plačilno sposobnost podjetja, saj ni zagotovljeno, da kratkoročne terjatve po bilanci stanja zapadejo v plačilo v enakem časovnem obdobju kot kratkoročni dolgovi.

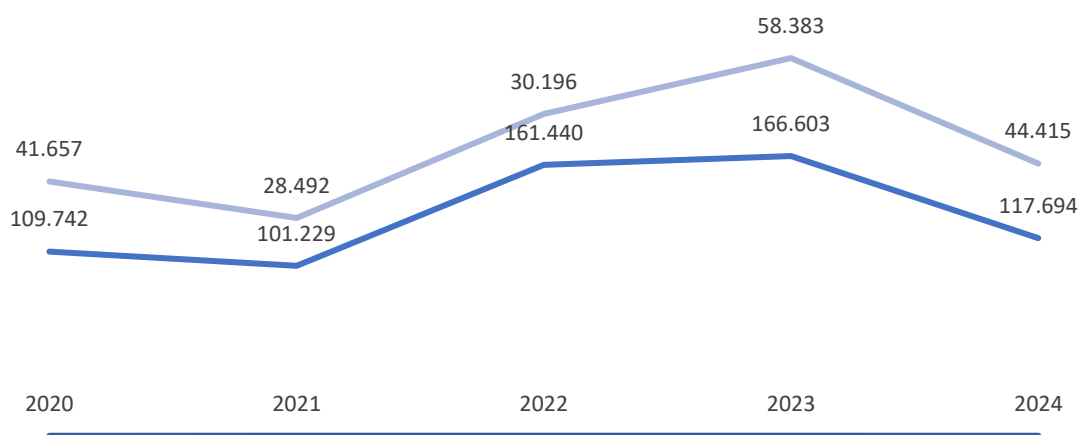
Kratkoročni koeficient ali koeficient kratkoročne pokritosti kaže razmerje med celotnimi kratkoročnimi sredstvi (denarna sredstva, kratkoročne terjatve in zaloge) in kratkoročnimi obveznostmi. Le-ta se je v zadnjih dveh letih povečal iz 1,05 v letu 2022 na 1,55 v letu 2023 in na 2,38 v letu 2024. Pri zalogah je bistvenega pomena, ali bodo le-te pravočasno pretvorjene v denarno obliko, potrebno za poravnavo v plačilo zapadlih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja je izražen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primerjavi s preteklim letom se je koeficient gospodarnosti znižal iz 1,12 na 0,98.

Koeficient celotne gospodarnosti vključuje tako celotne prihodke, kot tudi odhodke. Ker je razlika med celotnimi prihodki in celotni odhodki negativna, je vrednost tega kazalnika manjša od 1 in znaša 0,98.

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega se izračuna kot razlika med poslovnimi prihodki in vsoto stroškov blaga, materiala, storitev in drugih poslovnih odhodkov, deljeno s povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur. Kazalnik je eden izmed ključnih za merjenje gospodarske aktivnosti in uspeha podjetja. V letu 2024 so se celotni prihodki na zaposlenega znižali za 30 %, dodana vrednost na zaposlenega pa za 24 %.

Graf 5: Celotni prihodki in dodana vrednost na zaposlenega v obdobju 2020-2024



Denarni tok pri poslovanju je pozitiven v višini 118.469 EUR, kar pomeni, da je podjetje s prodajo svojih storitev ustvarilo presežek poslovnih sredstev (brez investiranja in zunanjega zadolževanja). Pri investiranju je bil denarni tok v letu 2024 negativen v višini 1.193.338 EUR. Med izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev so izkazani izdatki za nakup emisijskih kuponov, ki se skladno s SRS 2 evidentirajo med drugimi neopredmetenimi sredstvi. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.946.545 EUR, kar predstavlja zmanjšanje denarnih sredstev, v primerjavi z začetnim stanjem za 1.074.869 EUR.

## 3.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

V javnem podjetju Komunala Trbovlje, d. o. o., se zavedamo številnih notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na naše poslovanje.

Tabela 11: Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja

| PODROČJE POSLOVANJA                                                  | STOPNJA TVEGANJA |        |        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|
|                                                                      | NIZKA            | ZMerna | VISOKA |
| I. POSLOVNA TVEGANJA                                                 |                  |        |        |
| 1. Upravljanje in vodenje                                            |                  | •      |        |
| II. TVEGANJA DELOVANJA                                               |                  |        |        |
| 1. Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo          |                  | •      |        |
| 2. Tveganje na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode |                  | •      |        |
| 3. Tveganje na področju ravnanja z odpadki                           |                  | •      |        |
| 4. Tveganje na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti           | •                |        |        |
| 5. Tveganje na področju oskrbe z zemeljskim plinom                   |                  | •      |        |
| 6. Tveganje na področju daljinsko toplovodnega ogrevanja             |                  | •      |        |
| 7. Tveganje na področju servisa strojnega parka                      |                  | •      |        |
| III. OPERATIVNA TVEGANJA                                             |                  |        |        |
| 1. Računovodsko spremljanje poslovanja                               |                  | •      |        |
| 2. Nabava materialov, blaga in storitev                              |                  | •      |        |
| 3. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov        |                  |        | •      |
| 4. Kadrovsko tveganje                                                |                  | •      |        |
| 5. Tveganja pri varovanju premoženja                                 |                  |        | •      |
| IV. FINANČNA TVEGANJA                                                |                  |        |        |
| 1. Likvidnostno tveganje                                             |                  | •      |        |
| 2. Kreditno tveganje                                                 |                  |        | •      |
| 3. Kapitalsko tveganje                                               |                  | •      |        |
| 4. Tržno tveganje                                                    |                  | •      |        |

Tabela 12: Poslovna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

| Področje poslovanja       | Stopnja tveganja | Možne posledice                                                                                                                                          | Ukrepi za obvladovanje tveganj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Upravljanje in vodenje | zmerna           | Kršitev zakonodajnih predpisov                                                                                                                           | Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulativnimi organi pri pripravi predpisov; vključevanje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva; izobraževanje zaposlenih                                                                                                                                                                                              |
|                           | zmerna           | Nedoseganje zastavljenih letnih ciljev                                                                                                                   | Planiranje in redno mesečno spremljanje poslovanja; vzpostavitev notranjih kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                           | zmerna           | Nezadovoljstvo deležnikov - uporabnikov storitev, lastnikov, dobaviteljev                                                                                | Spremljanje in ukrepanje na pripombe, odzive, reklamacije; poročanje nadzornemu svetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | zmerna           | Vračanje sredstev najemnine s strani občin v komunalno gospodarsko infrastrukturo, zaradi česar je na omrežjih več poškodb, puščanj in vzdrževalnih del. | Vzpodbujanje občine Trbovlje za vračanje sredstev najemnine v komunalno infrastrukturo; pravočasno načrtovanje, informiranje in strokovno sodelovanje. V okviru priprave letnega plana čimbolj sodelovati s službami občinskih organov in jih z argumenti ter opozorili, kakšne so lahko posledice zaradi ne izvedbe, prepričati v nujnost gospodarjenja z infrastrukturo GJS v smislu racionalnega in dobrega gospodarja |
|                           | zmerna           | Nezmožnost normalnega poslovanja zaradi velikih sprememb cen energentov in z njimi povezana energetska tveganja                                          | Intenzivno spremljanje gibanja cen energentov na borzah in izdelava zadostnega števila scenarijev. Izdelava načrta ukrepanj v primeru izpada ali ustavitve dobave plina, bistvene podražitve cen elektrike, goriva                                                                                                                                                                                                        |

Tabela 13: Tveganja delovanja z ukrepi za njihovo obvladovanje

| Področje poslovanja                             | Stopnja tveganja | Možne posledice                                                                                                                                                    | Ukrepi za obvladovanje tveganj                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Distribucija pitne vode                      | zmerna           | Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo                                                                                                           | Redno izvajanje in izboljševanje notranjega nadzora v oskrbi s pitno vodo po načelih sistema HACCP; izobraževanje zaposlenih, redno preverjanje ustreznosti pitne vode pri uporabnikih in na zajetjih; posodobitve tehnološke in merilne opreme; zamenjave dotrajanih delov vodovodnega omrežja |
|                                                 | zmerna           | Pomanjkanje vode na sistemih za oskrbo v izrednih sušnih razmerah                                                                                                  | Načrt oskrbe s pitno vodo v primerih večje suše ali okvare na vodovodnih sistemih; učinkovit sistem obveščanja uporabnikov                                                                                                                                                                      |
| 2. Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode | zmerna           | SBR tehnologija na CČN je zelo učinkovita, vendar z veliko zapletenimi del opreme, ki predstavljajo možnost okvare in posledično neustrezno čiščenje odpadnih voda | Preventivni letni pregledi celotne tehnološke opreme s strani pooblaščenih institucij in pravočasna zamenjava opreme.                                                                                                                                                                           |
|                                                 | zmerna           | Oddaja blata iz Centralnih čistilnih naprav                                                                                                                        | Podpis pogodbe s pooblaščenimi izvajalci na podlagi javnega razpisa. V okviru Zbornice komunalnega gospodarstva poskušamo uveljaviti spremembo zakonodajne ureditve na tem področju, ki bo omogočala drugačne, boljše načine ravnanja z blatom iz čistilnih naprav                              |
|                                                 | zmerna           | Neustrezno očiščena komunalna odpadna voda iz gospodinjstev zaradi vgradnje nekvalitetnih malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)                                 | Občanom oziroma zainteresiranim investitorjem ponuditi celostno svetovanje pravilne izbire in upravljanja individualne male komunalne čistilne naprave                                                                                                                                          |
| 3. Ravnanje z odpadki                           | zmerna           | Prevzemanje odpadne embalaže                                                                                                                                       | Sodelovanje s pristojnimi institucijami v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti DROE                                                                                                                                                                                                             |
|                                                 | zmerna           | Nezmožnost doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi slabega ločevanja na izvoru                                                                        | Redno osveščanje uporabnikov preko spletne strani in drugi digitalnih kanalov. Izvajanje kontrole ločevanja odpadkov na terenu samostojno in s pristojno inšpektorico; sodelovanje s šolami in vrtci, izobraževanje najmlajših                                                                  |
| 4. Pogrebna in pokopališka dejavnost            | nizka            | Prometna nesreča pri prevozu pokojnika                                                                                                                             | Pogodba/dogovor z javnim podjetjem ali zasebno družbo za prevoz pokojnika v primeru okvare vozila                                                                                                                                                                                               |

| Področje poslovanja               | Stopnja tveganja | Možne posledice                                                                                                                                                    | Ukrepi za obvladovanje tveganj                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Daljinsko toplovodno ogrevanje | zmerna           | Pomanjkanje zemeljskega plina za daljinsko ogrevanje zaradi pomanjkanja ali prekinitve dobave zemeljskega plina (poškodbe prenosnega omrežja ali meddržavni spori) | Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavi zemeljskega plina in dostopu do omrežja; zagotovitev nadomestnega goriva, v našem primeru ELKO s celotno tehnologijo v pripravljenosti (cisterne, gorilci, dobavljivost) |
|                                   | zmerna           | Visoke cene zemeljskega plina in emisijskih kuponov                                                                                                                | Vzpostavitev modela nenehnega spremljanja nihanja cen na borzah in preračun cen storitev s scenariji; priprava alternativnih rešitev z izbiro drugačnega energenta kot strateška odločitev.                    |
| 6. Servis strojnega parka         | zmerna           | Nezmožnost opravljanja storitve zaradi pogostejših okvar zaradi starosti voznega parka                                                                             | Načrt zamenjave vozil z upoštevanjem dolgih dobavnih rokov; zahteva po kratkih rokih dobave rezervnih delov pri nabavi osnovnega sredstva                                                                      |

Tabela 14: Operativna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

| Področje poslovanja                                           | Stopnja tveganja | Možne posledice                                                                                                                                   | Ukrepi za obvladovanje tveganj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Računovodsko spremljanje poslovanja                        | zmerna           | Kršitev zakonodajnih predpisov in posledične sankcije                                                                                             | Spremljanje in izvajanje zakonodaje; interni Pravilnik o računovodenju z opredelitvijo odgovornosti; opis in naloge zaposlenih – pravilnik o sistemizaciji; strokovno izobraževanje zaposlenih                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                               | zmerna           | Nepopolne, netočne informacije                                                                                                                    | Vzpostavitev notranjih kontrol; letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev; revizija poslovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               | nizka            | Negospodarna raba sredstev podjetja, odtujitev                                                                                                    | Zavarovanje za tveganja; odgovornost za sredstva; fizično varovanje/daljinski nadzor; izterjava terjatev; odobritev izplačil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Nabava materialov, blaga in storitev                       | zmerna           | Motnje pri nabavah ključnih materialov, energentov, storitev; kršitev zakonodajnih predpisov                                                      | Okrepiti zaloge ključnih materialov za naše področje delovanja. Spremljanje gibanja cen energentov na borzah za pravočasne odločitve z uporabo dinamičnih modelov izračuna (denarni tok, končna cena storitve za uporabnike). Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavah za ključne materiale, energente, storitve z ustreznimi instrumenti zavarovanja; določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; skrb za dolgoročne odnose z dobavitelji |
| 3. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov | visoka           | Izpad informacijskega sistema, motnje v poslovnem procesu, izguba podatkov                                                                        | Razvoj lastne informatike v sodelovanju z zunanji izvajalci; izobraževanje zaposlenih; kadrovska okrepitev, pravočasna zamenjava ključne opreme; uporaba napajalnikov za neprekinjeno delovanje opreme na ključnih mestih                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Kadrovsko tveganje                                         | zmerna           | Pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu dela za nadomestitev planiranih upokojitev, neustrezna motivacija zaposlenih, neustrezno opravljene storitve | Zagotavljanje izobraževanja zaposlenih; obvladovanje organizacijskega znanja; zagotavljanje ustreznega pretoka informacij v podjetju o ciljih in rezultatih podjetja; kadrovske štipendiranje; povezava s šolami za pridobivanje kvalificiranega kadra                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Tveganje pri varovanju premoženja visoka                   | visoka           | Večji strojelomi, požar, drugi nepredvideni škodni dogodki                                                                                        | Izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov ter postopkov s področja varovanja; ustrezna sklenjena zavarovanja premoženja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Tabela 15: Finančna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

| Področje poslovanja      | Stopnja tveganja | Možne posledice                                                                                                                                                    | Ukrepi za obvladovanje tveganj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Likvidnostno tveganje | zmerna           | Nezmožnost poravnavanja obveznosti dobaviteljem, zaposlenim, državi in lastniku                                                                                    | Načrtovanje dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega denarnega toka; pravilna dinamika investiranja na podlagi potrjenega gospodarskega načrta in predvidenih dobavnih rokov; redno usklajevanje cen komunalnih storitev in cen pri energetike v skladu z veljavno zakonodajo; aktivna politika upravljanja likvidnosti                                                            |
| 2. Kreditno tveganje     | visoka           | Neplačila s strani kupcev (uporabnikov naših storitev) ter s strani občine za izvedene storitve vzdrževanja cest, javnih površin in izgradnje javne infrastrukture | Dobro organiziran sistem sodne in izvensodne izterjave; izdajanje mesečnih opominov neplačnikom; izvajanje odklopov v primerih, ko so ostale možnosti izčrpane; zaračunavanje obresti za nepravočasna plačila; mesečno spremljanje izterjave z analizo odstopanj; izobraževanje zaposlenih na tem področju; dobro in korektno obojestransko partnersko sodelovanje z občino Trbovlje |
| 3. Kapitalsko tveganje   | zmerna           | Dolgoročna plačilna nesposobnost, kapitalska neustreznost                                                                                                          | Čim manjša neto zadolženost podjetja. Pravočasno iskanje rešitev in sodelovanje z nadzornim svetom in lastnikom v primeru pomembnega negativnega vpliva na podjetje                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Tržno tveganje        | zmerna           | Dvig obrestne mere; uveljavitev hipoteke s strani kreditodajalca v primeru nezmožnosti odplačevanja kredita                                                        | V podjetju bomo vso pozornost namenili spremljanju in presojanju možnosti najema namenskih kreditov s pridobitvijo najugodnejšega ponudnika                                                                                                                                                                                                                                          |

OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE  
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH  
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE

ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I

POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH

VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

# NAŠE DEJAVNOSTI



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE  
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH  
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

# OSKRBA S PITNO VODO



### 3.6.1 Oskrba s pitno vodo

#### *O oskrbi s pitno vodo*

Oskrba s pitno vodo predstavlja eno izmed ključnih dejavnosti našega podjetja. Javni vodovodni sistem Trbovlje zagotavlja zanesljivo preskrbo s pitno vodo za mesto Trbovlje ter del okoliških primestnih krajevnih skupnosti.

Meje sistema so geografsko opredeljene: na severu sega do naselij Gabrsko in Knezdol, na zahodu do Planinske vasi, Svete Planine, Čebin in Prapreč, na jugu do vodnega vira Mitovšek, vzhodno mejo pa tvorita del Trbovelj in naselje Ojstro. Poleg tega delujeta še dva ločena vodovodna sistema – Retje in Čeče.

Večina dejavnosti oskrbe s pitno vodo se izvaja v okviru vodovodnega sistema Trbovlje, ki je razdeljen na tri oskrbovalna območja, ki so med seboj povezana.

Osrednji del Trbovelj zajema 10.820 uporabnikov. Vodo zagotavljamo iz vodnega zajetja Mitovšek in vrtine ob Savi. V letu 2024 je bilo iz teh vodnih virov distribuiranih 426.258 m<sup>3</sup> vode.

Zahodni del Trbovelj zajema 2.490 uporabnikov. Vodni viri v m delu so: zajetja Bokal, Sever, Prašnikar, Verona, vrtina Sveta planina. Skupaj je bilo iz njih v letu 2024 distribuiranih 369.743 m<sup>3</sup> vode.

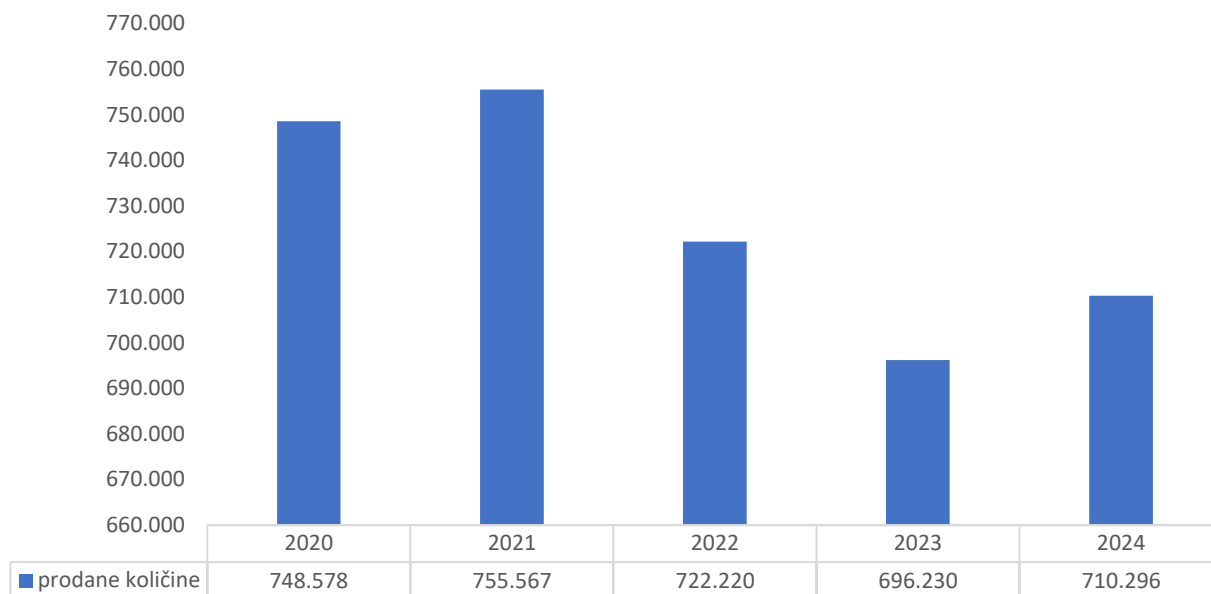
Severni del Trbovelj zajema 1.253 uporabnikov. Vodni viri v tem delu so: zajetja Petek, Rovte, in Zakonjšek. Iz njih je bilo v letu 2024 distribuiranih 161.595 m<sup>3</sup> vode.

Iz vodovodnega sistema Retje se oskrbuje s pitno vodo naselje Retje nad Trbovljami, v katerem je 39 uporabnikov. Pitna voda za to naselje se distribuira iz Javnega vodovoda Hrastnik. V letu 2024 je bilo distribuiranih 2.548 m<sup>3</sup> pitne vode.

Iz vodovodnega sistema Čeče se oskrbujejo z vodo naselja Čeče, Ostenk in Ojstro. Voda se pridobiva iz zajetij Frajle, Vrhar, Golobnik in Košolovje. S pitno vodo oskrbujemo okrog 300 uporabnikov, v sistem je bilo v letu 2024 distribuirano 25.848 m<sup>3</sup> pitne vode.

Vodovodno omrežje v dolžini več kot 150 km oskrbuje več kot 14.000 prebivalcev.

Letna prodana količina vode je v letu 2024 znašala 710.296 m<sup>3</sup> (brez interne porabe). Skupaj je bilo v sistem distribuirano 985.991 m<sup>3</sup> pitne vode. V letu 2024 so vodne izgube znašale 27,0 %.

Graf 6: Prodane količine pitne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2020-2024, brez interne porabe

#### Obnovitvena dela

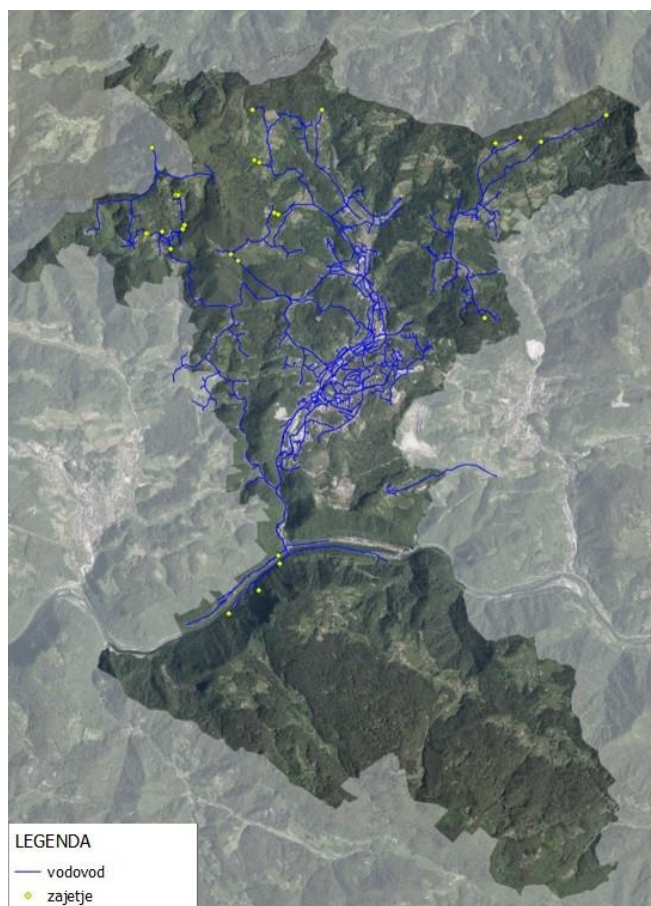
V letu 2024 smo na osnovi Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture v lasti Občine Trbovlje izvedli obnovitvene investicije v višini 308.816,78 €.

#### Vzdrževalna dela

Operativne distribucijske in vzdrževalne naloge smo opravljali v skladu z določili Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS 61/23 in naslednji) in Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS 19/04 in naslednji). Poleg tega smo vodovodni sistem vzdrževali in nadzirali v okviru našega HACCP programa (Analiza tveganja in kritične kontrolne točke) skladno s področno zakonodajo. V skladu z določbo 6. člena Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja na območju občine Trbovlje, smo v letu 2023 opravljali redne preglede hidrantov javnega hidrantnega omrežja.

Evidentirane so bile vse spremembe na hidrantnem omrežju, ki so nastale v tekočem letu, kar je razvidno iz evidenčnih listov in katastra hidrantnega omrežja v občini Trbovlje. V sklopu rednih letnih vzdrževalnih del smo opravili servis elektro agregata v vodarni Ačkun, servis vseh regulatorjev tlaka v sistemu in servise klorirnih naprav.

V letu 2024 smo uspešno odpravili 38 okvar.



### OMREŽJE JAVNEGA VODOVODA

Objekti na javnem vodovodu Trbovlje in Čeče:

- 26 vodnih zajetij oziroma virov
- 5 vrtin – črpališč
- 8 prečrpališč
- 3 hidroforne postaje
- 22 vodohranov
- 15 vodnih razbremenilnikov
- 8 postaj za nadzor in pripravo vode
- 28 večjih cevovodnih vozlišč
- 2657 vodomernih naprav
- 469 podzemnih oziroma nadzemnih hidrantov
- 8 merilnih jaškov z merilniki za merjenje odvzete vode iz vodnih virov.

### Kakovost pitne vode

Na Komunali Trbovlje pitni vodi posvečamo veliko pozornosti, saj njeno kakovost in zdravstveno ustreznost nenehno nadzorujemo. Pitno vodo pred posredovanjem v omrežje dezinficiramo z natrijevim hipokloritom, ki uniči morebitno prisotne mikroorganizme. Drugih oblik priprave pitne vode ne izvajamo. Vzorčenja in preizkušanja pitne vode (notranji nadzor) je v letu 2024 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), enota Novo mesto. Skupno je bilo na javnih vodovodih Trbovlje, Retje in Čeče opravljenih 109 mikrobioloških analiz, od tega 99 rednih in 10 občasnih preiskav. Opravljenih je bilo 49 fizikalno kemijskih analiz, od tega 48 rednih in 1 občasni. Neskladna oz. zdravstveno neustrezna so bili trije vzorci surove neklorirane vode na zajetju, po dezinfekciji pa je bila voda ustrezna. V vseh vodovodnih sistemih so bili vsi analizirani vzorci pitne vode iz omrežja in vodohranov mikrobiološko skladni in zdravstveno ustrezni.

Opravljenih je bilo 20 vzorčenj v okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor). Vsi vzorci so bili skladni in zdravstveno ustrezni. NLZOH je na podlagi laboratorijskih analiz vzorcev pitne vode ocenil, da je bila voda v javnem vodovodu Trbovlje, Retje in Čeče v letu 2024 zdravstveno ustrezna, kar pomeni, da je izpolnjevala zahteve evropske vodne direktive in slovenske zakonodaje. To pomeni, da je primerna za pitje, kuhanje, pripravo hrane in umivanje brez morebitnega tveganja za zdravje ljudi. Kljub pozitivni oceni se zavedamo občutljivosti našega vodovodnega sistema zlasti ob intenzivnih padavinah, ker zaradi tehničnih značilnosti zajetij obstaja precejšnja možnost povečane motnosti vode v nekaterih zajetjih. To lahko vpliva na pojav bakterij v pitni vodi. V kolikor je mogoče, zakaljen vodni vir zelo hitro izločimo iz uporabe. V primerih, ko to ni izvedljivo, uvedemo ukrep prekuhavanja z ustreznim in pravočasnim obveščanjem uporabnikov.

Varnost oskrbe in zadostna oskrba s pitno vodo sta ključni za zagotavljanje kakovosti življenja naših občanov.



# ODVAJANJE ODPADNIH VODA

### 3.6.2 Odvajanje odpadnih voda

Komunala Trbovlje kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih ter padavinskih odpadnih voda na območju občine Trbovlje upravlja s kanalizacijsko infrastrukturo, ki jo ima v najemu. Podjetje je odgovorno za učinkovito in nemoteno delovanje sistema, ki zagotavlja varno odvajanje odpadnih voda ter varstvo okolja.

Kanalizacijska infrastruktura je zgrajena na poselitvenem območju Trbovelj, znotraj katerega je dobrih 60 km kanalizacijskih vodov, primarnega in sekundarnega omrežja, od tega okoli 64 % mešanega ter 36 % ločenega kanalizacijskega sistema. Sestavni del kanalizacijskega sistema je tudi 19 tehnoloških objektov (črpališča in razbremenilniki). Kanalizacijski sistem se ob vznožju trboveljske doline zaključuje na Centralni čistilni napravi Trbovlje. V aglomeraciji 7540 - Trbovlje je 18 samostojnih naselij, ki so preko kanalizacijskega sistema priključeni na CČN Trbovlje. V tej aglomeraciji je bilo do 31. 12. 2024 na CČN Trbovlje priključenih 13.544 stalno prijavljenih prebivalcev (gospodinjstva) in 2.205 PE (industrija in dejavnosti), skupaj 15.749 PE (PE-populacijski ekvivalent).

Komunala Trbovlje v aglomeracijah 40033-Zgornji Klek, 7619-Potoška vas, 7603-Škofja Riža, 50098-Praprečedel in izven navedenih aglomeracij, ki niso opremljene z javno kanalizacijo, izvaja obvezno storitev javne službe, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami. Ta storitev zajema prevzem, odvoz in obdelavo grezničnih gošč oz. blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Način izvajanja, obračun in cene storitve so določeni z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). V skladu z navedeno Uredbo stroški praznjenja greznice oziroma MKČN dodatno ne bremenijo uporabnika ob

izvedbi storitve saj se ta plačuje mesečno na podlagi porabljenih količin pitne vode na območjih javnega vodovoda oziroma števila stalno prijavljenih prebivalcev v objektih z lastno oskrbo s pitno vodo. Prevzem blata oz. grezničnih gošč se izvaja po okvirnem terminskem planu, ki je podan v tabeli v nadaljevanju. Prevzem se skladno z določili predpisov izvaja enkrat na tri leta za posamezen objekt, in sicer v prisotnosti uporabnikov (lastnikov ali najemnikov) objekta ali od njih pooblaščenih oseb. Uporabniki so o terminu prevzema obveščeni pisno, najmanj 1 teden pred določenim terminom. Uporabniki lahko enkrat spremenijo dogovorjen termin odvoza. Skladno z določili predpisov se pri prevzemu prazni prvi prekat obstoječe greznice oz. usedalnik blata male komunalne čistilne naprave oziroma do največ 5 m<sup>3</sup>, ostali precati pa se praznijo po naročilu. Naročila izven terminskega plana se zaračunavajo po aktualnem ceniku Komune Trbovlje. V letu 2024 je bilo prečrpano in oddano na predelavo 710,2 m<sup>3</sup> grezničnih gošč iz obstoječih pretočnih greznic in MKČN (praznjenje po programu).

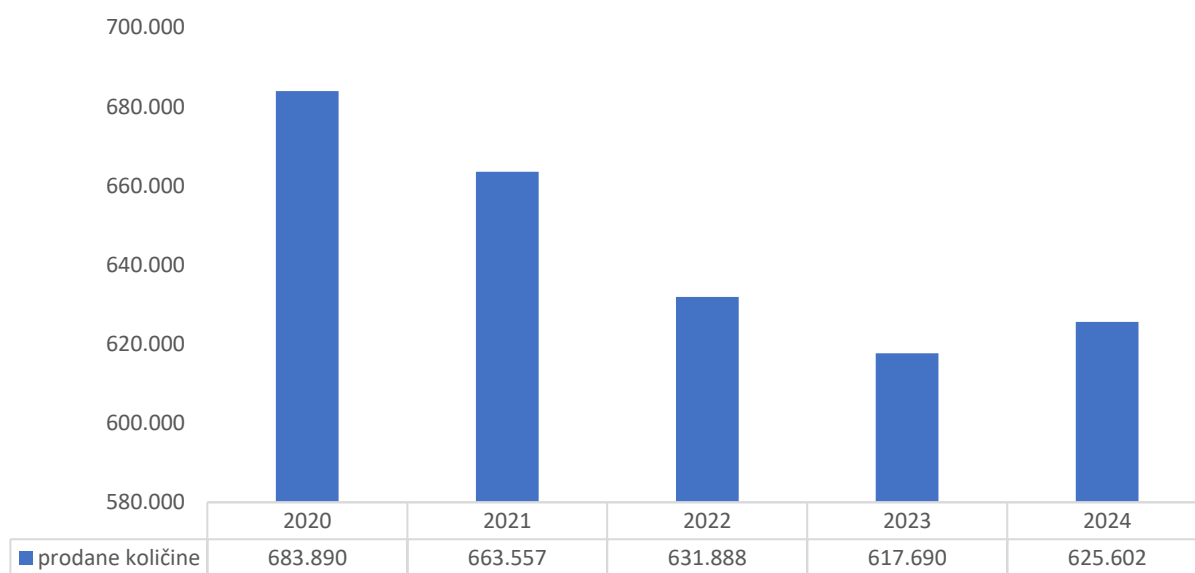
Zaradi pogostih okvar v preteklosti ter dotrajanosti obstoječega vozila, starega 13 let, smo se v letu 2023 odločili za nakup novega specialnega vozila za potrebe vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Dobava novega vozila je predvidena v drugi polovici leta 2025.

Za učinkovito delovanje sistema čiščenja odpadnih voda je ključen ustrezno vzdrževan in optimiziran kanalizacijski sistem, preko katerega se odpadne vode varno odvajajo na čistilno napravo. V letu 2024 smo v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2021-2024 izvajali redna vzdrževalna dela, namenjena ohranjanju funkcionalnosti sistema in preprečevanju okvar.

Investicije v obnovo kanalizacijskega sistema se izvajajo in evidentirajo v okviru organizacijske enote Ceste, javno zelenje.

Tabela 16: Pregled načrta praznjenja greznic po naseljih v obdobju 2025-2027

| Naselje              | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------|------|------|------|
| Bevško               |      |      | +    |
| Čebine               |      |      | +    |
| Čeče – del           |      | +    |      |
| Dobovec              | +    |      |      |
| Gabrsko              |      |      | +    |
| Klek                 | +    |      |      |
| Ključevica           |      | +    |      |
| Knezdol              | +    |      |      |
| Ojstro               |      |      | +    |
| Ostenk               |      |      | +    |
| Planinska vas        |      | +    |      |
| Prapreče – del       | +    |      |      |
| Retje nad Trbovljami |      |      | +    |
| Sveta Planina        |      | +    |      |
| Škofja Riža          |      |      | +    |
| Trbovlje             |      |      | +    |
| Vrhe – del           |      | +    |      |
| Završje              |      | +    |      |
| Župa                 |      | +    |      |

Graf 7: Prodane količine odvedene odpadne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2020-2024

Skupna količina prodane odpadne vode, z interno realizacijo, v letu 2024 znaša 633.441 m<sup>3</sup>.

*Javno kanalizacijsko omrežje*

Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja znaša približno 60 km, od tega je 43 odstotkov mešane kanalizacije, 37 odstotkov fekalne kanalizacije in 20 odstotkov vodov za odvajanje padavinskih vod.





# ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

### 3.6.3 Čiščenje odpadnih voda

#### Čistilna naprava Trbovlje

Centralna čistilna naprava (CČN) Trbovlje je bila zgrajena leta 2009, v najem in upravljanje podjetju Komunala Trbovlje pa je bila predana leta 2011. Gre za sekvenčno biološko čistilno napravo s suspenzijo biološkega blata in aerobno stabilizacijo, kar omogoča visoko učinkovitost pri čiščenju odpadnih voda.

Čistilni proces na CČN Trbovlje poteka v treh stopnjah: primarni (mehanski), sekundarni (biološki) in terciarni (kemijski) obdelavi. S takšnim sistemom se zagotavlja ustrezna kakovost izpustov v skladu z okoljsko zakonodajo.

Projektna zmogljivost naprave znaša 19.000 populacijskih enot (PE), trenutno pa je nanjo priključenih 98,5 % PE iz poselitvenega območja občine Trbovlje, kar odraža visoko raven komunalne urejenosti in dostopnosti do storitev čiščenja odpadnih voda.

V letu 2024 smo na CČN Trbovlje očistili 1.355.312 m<sup>3</sup> odpadne vode.

Tabela 17: Povprečni letni učinki čiščenja po posameznih parametrih

| Povprečni letni učinek čiščenja (v %) | 2022  | 2023  | 2024  |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Po KPK                                | 90,44 | 93,38 | 88,12 |
| Po BPK5                               | 95,24 | 97,86 | 95,76 |
| Po celotnem fosforju                  | 75,60 | 75,15 | 74,65 |
| Po celotnem dušiku                    | 86,97 | 85,89 | 81,77 |

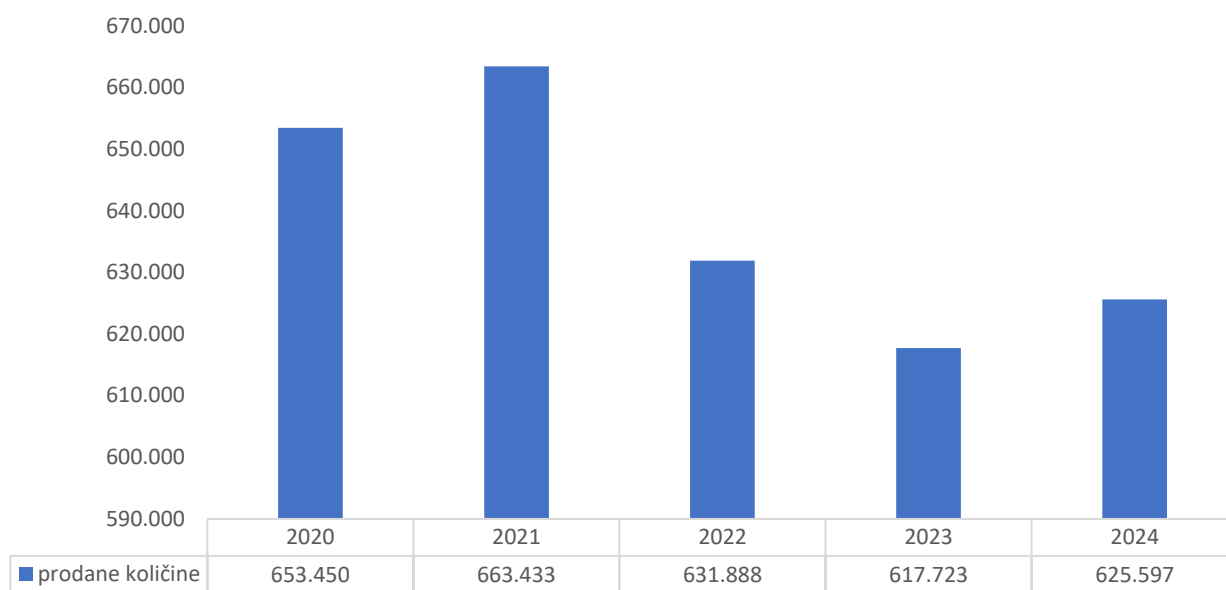
Poleg odpadne vode iz kanalizacijskega omrežja je CČN Trbovlje v letu 2024 na čiščenje sprejela tudi 804,2 m<sup>3</sup> odpadnih voda iz pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Skupno je bilo iz očiščene odpadne vode odstranjenih 18.600 kg odpadkov na grabljah in sitih,, 48.680kg masti in oljnih mešanic ter izločenih 504.420 kg presežnega blata.

#### Skrb za nemoteno delovanje: obnove in investicije

Centralna čistilna naprava Trbovlje je v letu 2024 delovala stabilno in zanesljivo, kar potrjujejo rezultati rednih mesečnih monitoringov.

Poleg izvajanja rednih servisnih in vzdrževalnih del na tehnološki opremi in napravah, v skladu z letnim vzdrževalnim načrtom, smo v letu 2024 izvedli pomembno investicijo – obnovo prezračevalnikov (aeracijskega sistema) v SBR4, s čimer smo povečali učinkovitost biološkega čiščenja.

Kljub splošno dobremu delovanju je prišlo do večje okvare na mehanskem pred čiščenju v vstopnem črpališču, ki jo je povzročilo povečano nalaganje peska v kanalizacijskem sistemu.

Graf 8: Prodane količine očiščene odpadne vode (v m<sup>3</sup>) v obdobju 2020-2024

Interna prodana količina očiščene odpadne vode v letu 2024 je 7.839 m<sup>3</sup>, v letu 2023 pa 7296 m<sup>3</sup>.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE  
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH  
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

# ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

### 3.6.4 Zbiranje in odvoz odpadkov

#### *Zbiranje in odvoz odpadkov*

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov Komunala Trbovlje izvaja kot obvezno gospodarsko javno službo skladno z državno zakonodajo s tega področja ter v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 23/20 in naslednji).

#### *Organiziran odvoz odpadkov*

V organiziran odvoz odpadkov so vključena vsa gospodinjstva v občini Trbovlje. V mestu zbiramo in odvažamo mešane komunalne odpadke (MKO), biološke in embalažne odpadke po sistemu od vrat do vrat, na podeželju pa večinoma s skupnih odjemnih mest. Pri večstanovanjskih objektih se odpadki odvažajo tedensko ali celo dvakrat tedensko, pri individualnih pa na 14 dni. Na podeželju jih odvažamo na 14 dni. Biološki odpadki se v zimskih mesecih odvažajo na 14 dni, v letnih (od 1. 4. do 30. 10.) tedensko, s podeželja, kjer je možnost kompostiranja, pa jih ne odvažamo.

#### *Zbiralnice (ekološki otoki)*

V občini je nameščenih 114 zbiralnic oz. ekoloških otokov za zbiranje papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže in mešane komunalne embalaže, na petih ekoloških otokih so nameščeni tudi ulični zbiralniki za odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO odpadke). V sodelovanju z Občino Trbovlje smo nekaj ekoloških otokov ogradili z ograjami. Po mestu je nameščenih 8 uličnih zbiralnic za zbiranje odpadnega jedilnega olja, še dve pa v KS Čeče. Tako zbrano odpadno jedilno olje iz gospodinjstev oddamo v nadaljnjo obdelavo oz. za izdelavo biodizla.

#### *Vozila za zbiranje in odvoz odpadkov*

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat opravljamo s štirimi specialnimi vozili za odvoz odpadkov tipa Norba. Eno izmed vozil je kombinirano smetarsko-pralno vozilo, ki



ga uporabljamo pri poletnem čiščenju zbiralnikov za biološke odpadke. Vsa vozila imajo sodobne in učinkovite nadgradnje, na njih pa prijazne in poučne poslikave. Poleg njih uporabljamo še samo nakladalec, s katerim izvajamo odvoze kosovnih odpadkov in kontejnerjev po naročilu. Na njem je nameščeno tudi hidravlično dvigalo, s katerim izpraznjujemo zvonove z embalažo. Poleg tega pa lahko z dodatnimi priključki, kot so: grabilec, delovna košara in paletne vilice, izvajamo še dodatna opravila pri razkladanju in nakladanju odpadkov in drugega materiala.

V letu 2024 smo v mesecu juniju prevzeli novo smetarsko vozilo na dvoosni šasiji z 12 m<sup>3</sup> nadgradnjo. Novo vozilo omogoča bolj ekonomično zbiranje odpadkov, saj je zamenjalo obstoječe vozilo, ki je bilo v uporabi 13 let. Vozilo se uporablja za praznjenje ekoloških otokov ter pobiranje komunalnih odpadkov na perifernih območjih občine Trbovlje.

Na vkljub priporočilom in željam po zmanjševanju količine odpadkov ugotavljamo, da je kljub zmanjšanju števila prebivalcev (SURs), odpadkov več kot v prejšnjih letih in s tem povezanih stroškov. K temu prispeva tudi današnji način življenja. Velike količine predstavljajo kosovni odpadki, za katere je v naši občini dobro poskrbljeno.

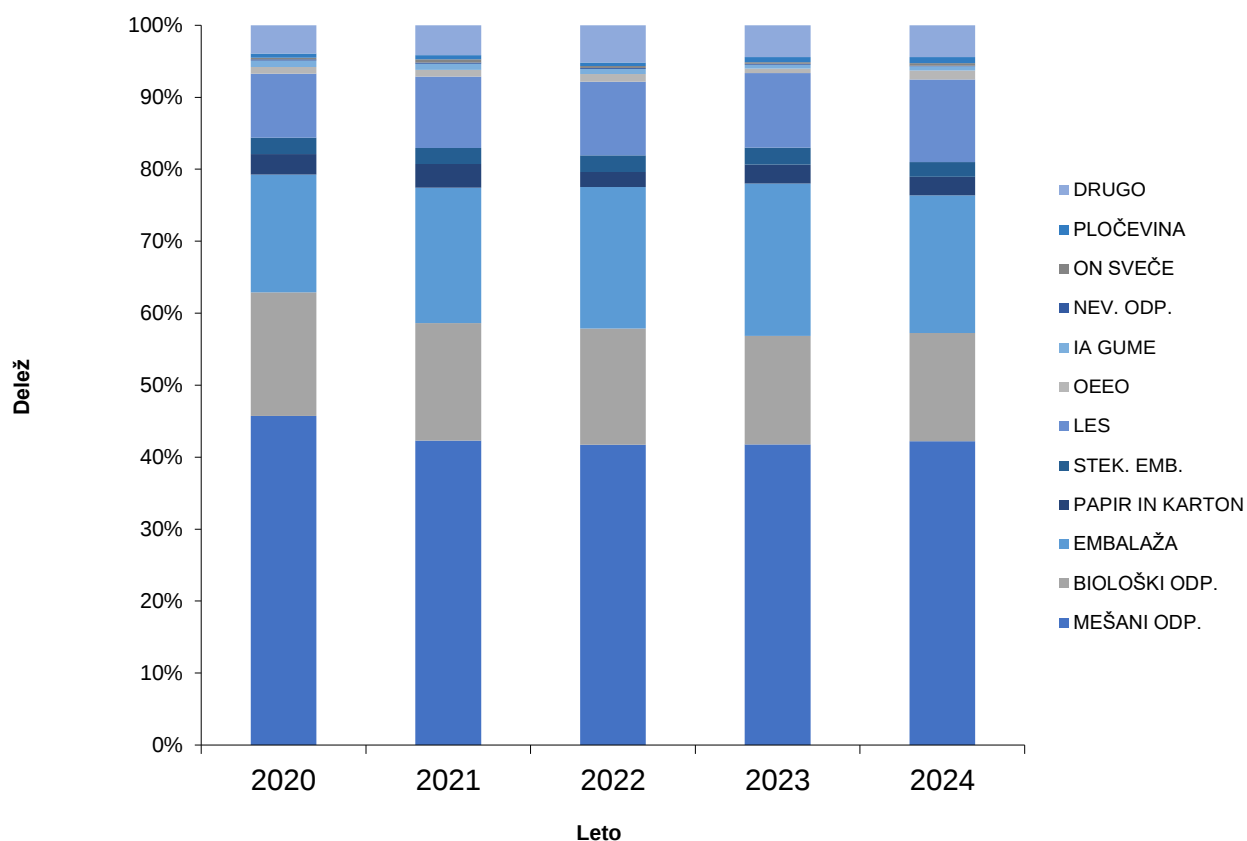
### Zbirni center Neža

Ob bivšem odlagališču Neža obratuje zbirni center Neža za sprejem ločenih frakcij komunalnih odpadkov, kjer občani lahko brezplačno oddajo različne odpadke (embalažne in kosovne odpadke, odpadno električno in elektronsko opremo, avtomobilske gume, nevarne odpadke iz gospodinjstev, vejevje, zeleni obrez ipd.). Tovrstne odpadke oddamo pooblaščenim prevzemnikom in so namenjeni reciklaži, nevarni odpadki iz gospodinjstev pa strokovnemu uničenju. ZC Neža služi tudi za predhodno skladiščenje ločeno zbranih frakcij, ki jih zberemo na terenu. Embalažne odpadke, OEEO in odpadne gume oddamo v t. i. sheme, za oddajo nekaterih odpadkov pa moramo

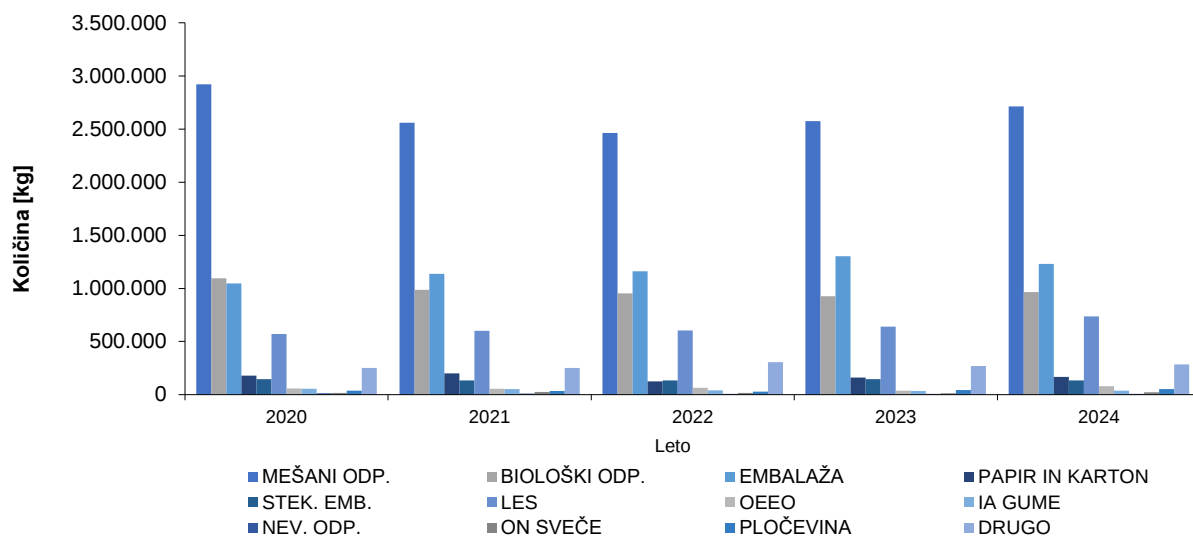
prevzemnikom plačati (nevarni odpadki, lesni odpadki (pohištvo), trda plastika, vejevje).

Na področju oddaje zbrane mešane komunalne embalaže (MKOE) imamo komunalna podjetja že vrsto let težave zaradi nedoslednega prevzemanja s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE). V ZC Neža imamo tudi kotiček za zbiranje uporabnih elektronskih in električnih aparatov v okviru družbe ZEOS. Tako smo se pridružili tistim komunalnim podjetjem, ki prevzemajo uporabne aparate posebej in jih predajajo družbi ZEOS, ki poskrbi za njihov nadaljnji pregled oz. popravilo ter jih nameni v ponovno uporabo.

Graf 9: Struktura komunalnih odpadkov v obdobju 2020 - 2024

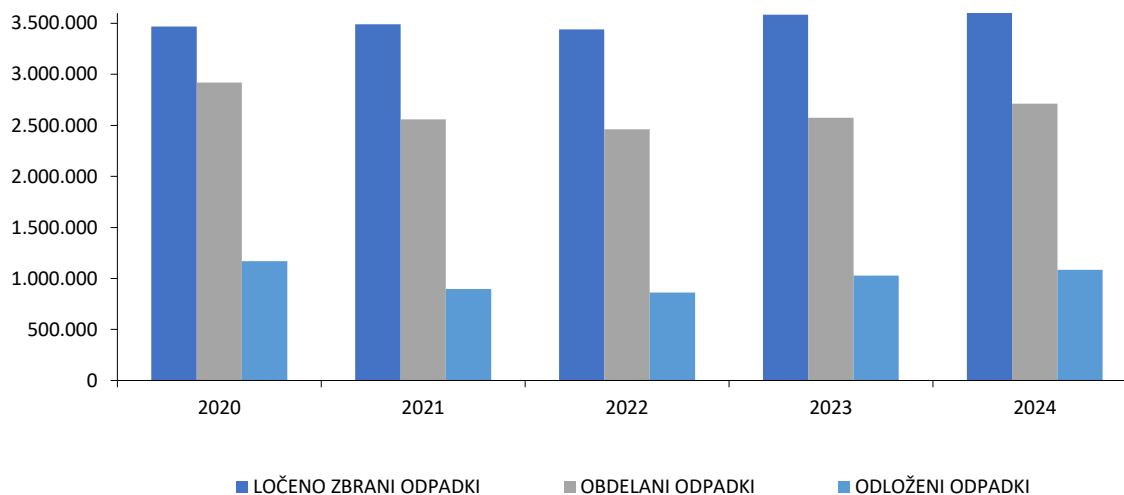


Graf 10: Količina komunalnih odpadkov v obdobju 2020-2024



Primerjava letnih količin zbranih odpadkov za obdobje 2020–2024 kaže na porast mešanih komunalnih odpadkov (MKO) v letu 2024, kar odstopa od trenda zmanjševanja v zadnjih treh letih.

Graf 11: Količina ločeno zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v obdobju 2020-2024



### Obdelava odpadkov

MKO, BIO in kosovne odpadke od 1. 5. 2023 ponovno odvažamo na CEROZ, katerega soustanoviteljica je Občina Trbovlje, lastnica Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. V letu 2024 smo te odpadke nemoteno odvažali na Center za ravnanje odpadkov Zasavje, CEROZ.



# ENERGETIKA

### 3.6.5 Energetika

#### *Proizvodnja toplote*

Komunala Trbovlje je izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju občine Trbovlje. S toploto, proizvedeno v Toplarni Polaj, preko sistema daljinskega ogrevanja oskrbujemo odjemalce v širšem območju centra Trbovelj. Proizvodnja toplote se vrši v treh proizvodnih enotah za soproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE 1, SPTE 2 in SPTE 3) in po potrebi v kotlih (1 HE, 2 HE ali 3 HE). SPTE 3 obratuje v pasu skozi vse leto, SPTE 1 in SPTE 2 pa večinoma le v ogrevalni sezoni.

Kotli obratujejo zgolj v času največjih potreb po toploti ali ob izpadu katere izmed naprav za soproizvodnjo.

Energent vseh proizvodnih naprav je zemeljski plin, dva od kotlov omogočata tudi uporabo ekstra lahkega kurilnega olja, s čimer je zagotovljena zanesljiva oskrba odjemalcev s toploto v primeru popolne prekinitev dobave zemeljskega plina.

#### *Količine proizvedene energije*

Leto 2024 je bilo najtoplejše v zgodovini meritev. Proizvedli smo 29.702 MWh toplote, zaradi slabih razmer na trgu električne energije, ne izplačevanja obratovalne podpore za SPTE 1 in 2, ter okvar generatorjev SPTE 1 in SPTE 2 pa zgolj 12.975 MWh električne energije. Za proizvedeno energijo smo porabili 54.314 MWh zemeljskega plina.

Odjemalcem sistema daljinskega ogrevanja je bilo predanih 22.258 MWh toplote.

V proizvodni enoti SPTE 1 smo porabili 16.650 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 6.191 MWh toplote in 6.456 MWh električne energije. V decembru 2024

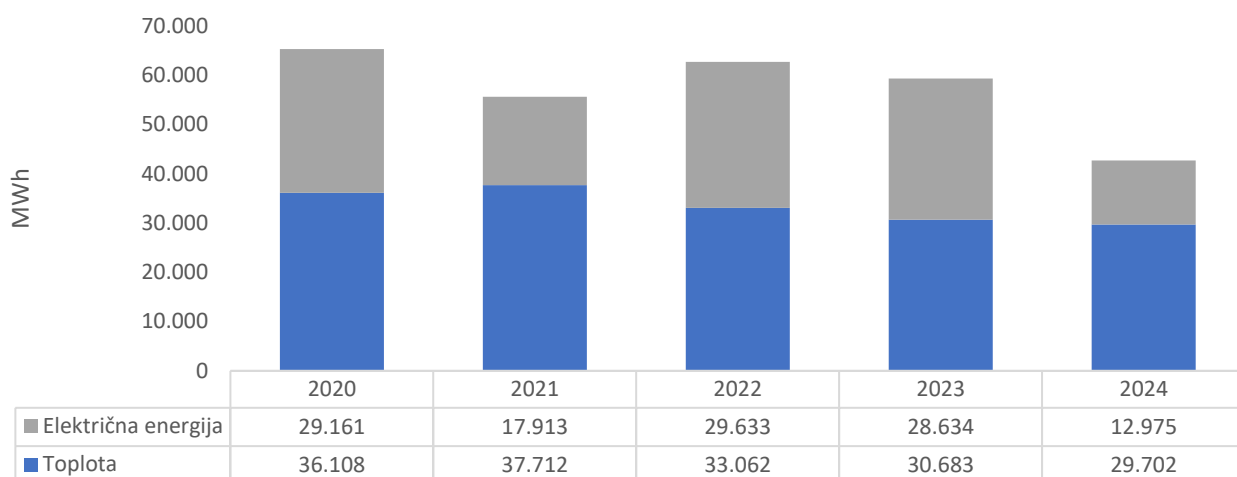
enota ni obratovala zaradi napake na generatorju, ki je bila odkrita med rednim servisom.

V proizvodni enoti SPTE 2 smo porabili 3.544 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 1.282 MWh toplote in 1.368 MWh električne energije. V aprilu 2024 je prišlo do okvare generatorja, zaradi katere enota ni obratovala do konca leta 2024.

V proizvodni enoti SPTE 3 smo porabili 14.677 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 6.186 MWh toplote in 5.152 MWh električne energije.

V kotlih 1HE, 2HE in 3HE smo porabili 15.077 MWh zemeljskega plina in proizvedli 16.044 MWh toplote.

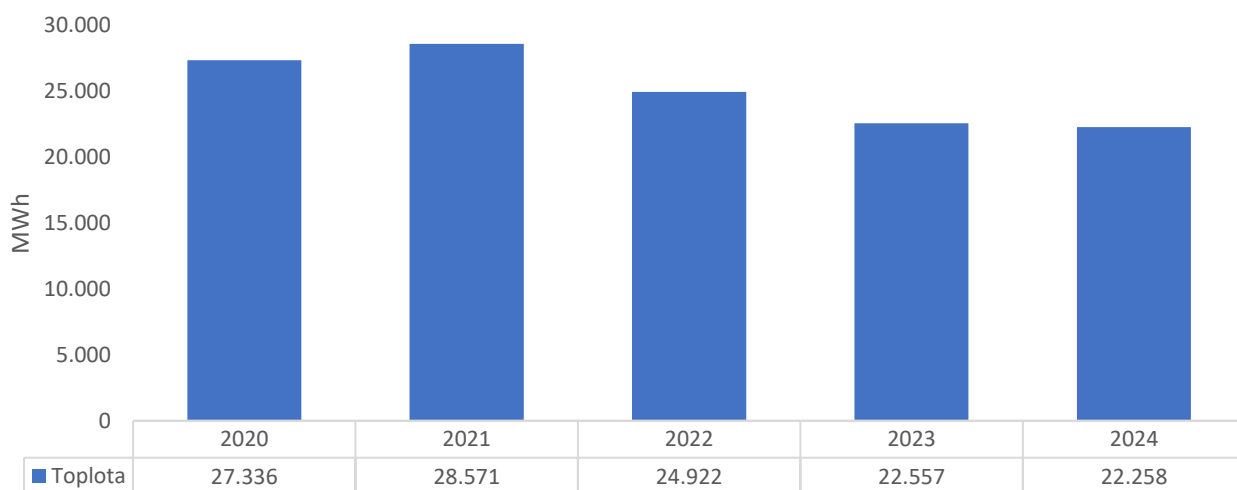
Graf 12: Količina proizvedene energije v obdobju 2020 – 2024



### Distribucija toplote

Komunala Trbovlje je v letu 2024 s toploto oskrbovala 3.810 gospodinjstih in 255 poslovnih ter ostalih odjemalcev, katerim je bilo predanih 22.258 MWh toplote, od tega 17.380 MWh za ogrevanje prostorov in 4.878 MWh za pripravo sanitarne tople vode.

Graf 13: Količina prodane toplote v obdobju 2020 – 2024



### Dela na distribucijskem sistemu

V letu 2024 smo obnovili toplotne postaje na Savinjski cesti 1, 2 in 3. Odpravljene so bile okvare na sistemu daljinskega ogrevanja na Partizanski cesti 30 in 45, Šuštarjevi koloniji 26 in pri OŠ Tončke Čeč.



# CESTE IN JAVNO ZELENJE

### 3.6.6 Ceste in javno zelenje

Enota skrbi za zimsko in letno vzdrževanje javnih površin. Dela se izvajajo skladno s izvedbenim programom zimske službe in planom letnega vzdrževanja komunalnih objektov skupne rabe v občini Trbovlje. Izvedbeni program pripravi Komunala Trbovlje, potrdijo pa ga strokovne službe in župan občine.

Skladno s programom izvajamo sledeče dejavnosti:

- redno letno pometanje in čiščenje javnih poti in platojev,
- čiščenje javnih stopnišč in parkirišč, ter del otroških igrišč,
- urejanje parkov, zelenic, cestnih otokov, spomenikov (košnja trave, vzdrževanje grmovnic, dreves, trajnic, enoletnic,...),
- praznjenje košev za smeti,
- čiščenje avtobusnih postajališč,
- pregledniška služba,
- krpanje udarnih jam,
- vzdrževanje makadamskih vozišč,
- vzdrževanje brežin (mulčenje, sekanje in odstranjevanje vej),
- čiščenje sistemov odvodnjavanja,
- odstranjevanje snega in posipanje javnih površin,
- dodatno naročena dela s strani občine Trbovlje.

V letu 2024 je enota izvedla dela, vezana na redno vzdrževanje, v višini več kot 1.100.000,0 €.

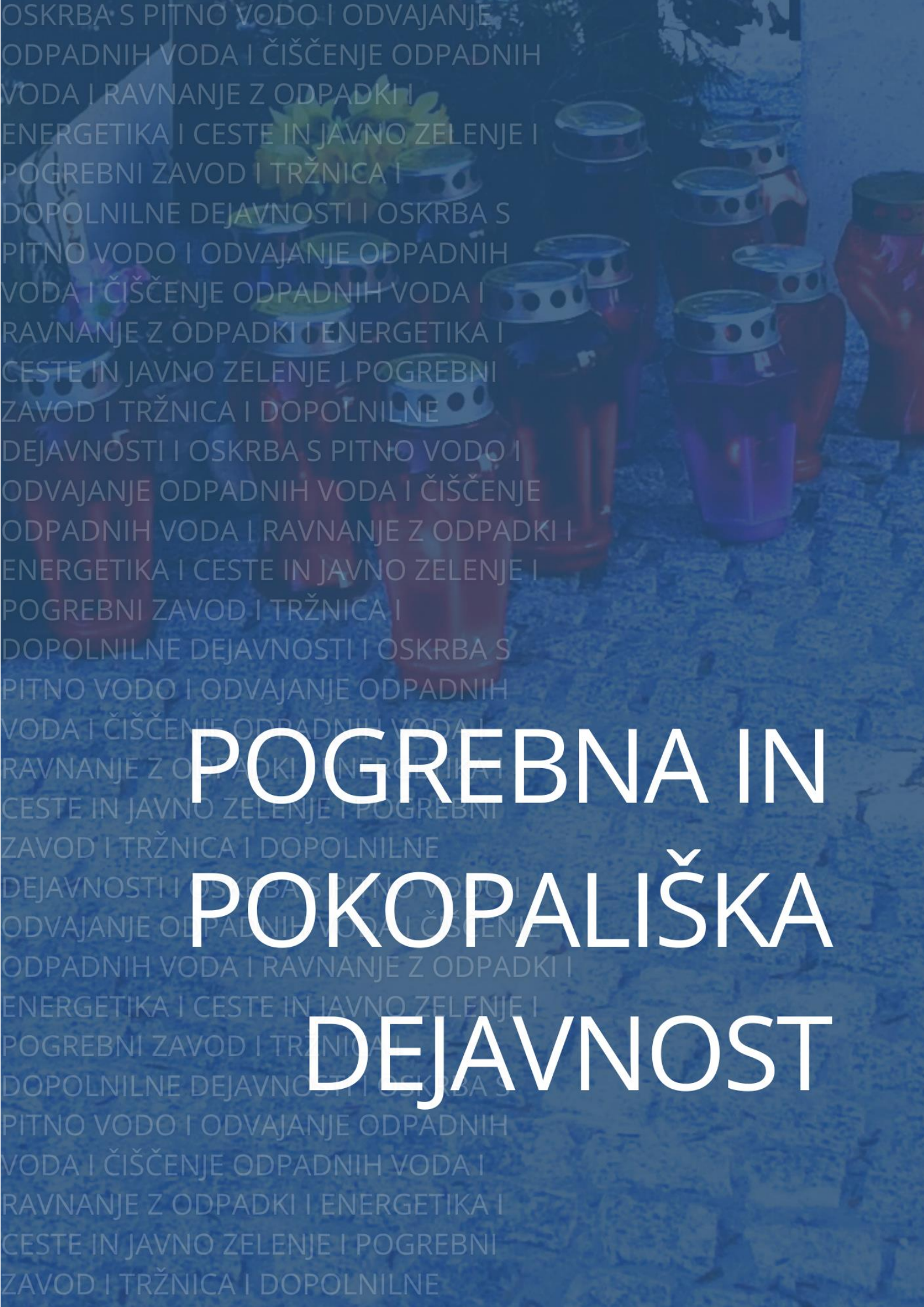
Poleg del, vezanih na redno vzdrževanje javnih površin, enota služi kot servis ostalim oddelkom podjetja in izvedena dela zaračunava preko internih faktur. Izvajajo se gradbena in vzdrževalna dela na način, da se ostale enote čim manj poslužujemo storitev zunanjih izvajalcev.

Tretji sklop dejavnosti so prijave na razpise in povpraševanja, ter izvedba del preko naročilnic in pogodb.

V letu 2024 so se izvajale tudi obnove javne infrastrukture, skladno s potrjenim planom vlaganj. Izvedli smo sledeče večje investicije:

- obnova KA na Neži;
- obnova KA Šuštarjeva kolonija 25-41;
- ureditev odvodnjavanja v območju JP 923 in 923341 na Vreskovem (delno);
- gradbena dela pri obnovi zajetij in VH (Žuža, Škratovina, Dolce, Gvido,...);
- gradbena dela pri obnovi vodovoda Klek – razbremenilnik Zgornji Laznik.

V sklopu dopolnilnih dejavnosti, kamor spadajo vsa ostala dela, ki niso vezana na vzdrževanje javnih površin, je enota izvedla za več kot 700.000,0 € del.



# POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

### 3.6.7 Pogrebna in pokopališka dejavnost

Komunala Trbovlje v mestu Trbovlje izvaja 24-urno dežurno službo, ter pogrebno in pokopališko dejavnost. Enota Pogrebni zavod se nahaja v Gabrskem v Trbovljah, kjer so poslovni objekti vključeni v pokopališki park.

#### Dejavnosti

##### 24 URNA DEŽURNA SLUŽBA (obvezna GJS)

Vsi prvi prevozi od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

##### POGREBNA SLUŽBA (dopolnilna dejavnost)

- delo s pokojnikom (oblačenje in postavitve v krsto),
- prevoz pokojnika iz kraja, smrti v hladilne prostore,
- prevoz pokojnikov na obdukcije v Ljubljano,
- na upepelitev na Žale, prevoz žar,
- izvajanje prekopov oz. Ekshumacij,
- priprava krste za pokojnika,
- izkop in priprava groba (klasični in žarni),
- pogrebni ceremonial,
- priprava in čiščenje mrliške vežice in
- čiščenje in ureditev groba po pokopu.

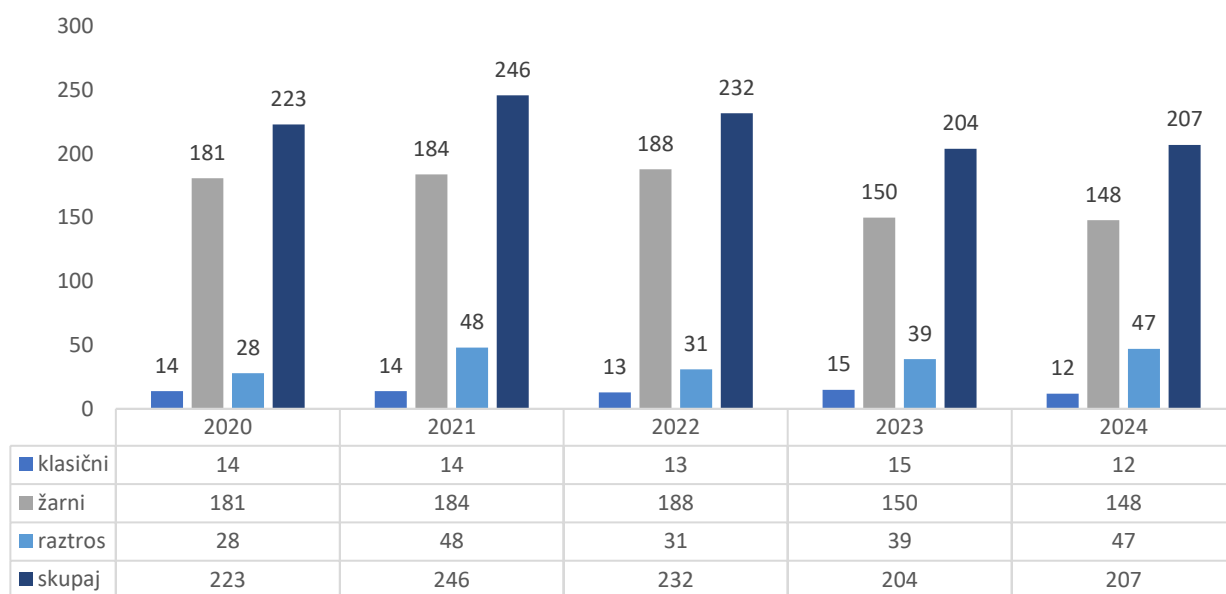
##### POKOPALIŠKA DEJAVNOST (izbirna GJS)

- letno – zimsko čiščenje dostopnih poti in alej,
- košnja zelenih površin (grabljenje in odvoz),
- obrezovanje nizkega, srednjega in visokega grmičevja,
- grabljenje in odstranitev listja,
- nasipavanje peščenih poti s peskom,
- uničevanje in odstranjevanje plevela,
- izvajanje prve ureditve za klasični in žarni pokop ter
- ureditev groba po naročilu stranke.

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih so prikazani v računovodskem delu letnega poročila, v poglavju 5.1.

## Pogrebi v letu 2024

Graf 134: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v obdobju 2020 - 2024



Graf prikazuje število pogrebov, glede na vrsto pokopa, v zadnjih petih letih. V letu 2024 smo izpeljali 207 pogrebov, opravili smo 479 prevozov pokojnikov. Od tega je bilo 218 prevozov pokojnikov, ki niso bili pokopani v Občini Trbovlje. Opravili smo 51 prevozov na obdukcije letu 2024 smo opravili 12 klasičnih pokopov, 148 žarnih pokopov in 47 raztrosov pepela.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE  
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH  
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI

ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE  
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I

POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I  
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE  
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I

ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I  
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I

RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

# TRŽNICA



### 3.6.8 Tržnica

Komunala Trbovlje upravlja in ureja mestno tržnico v sklopu opravljanja izbirne gospodarske javne službe. Občina Trbovlje s to javno službo zagotavlja javno dobrino – oddajo prodajnih mest in opreme na mestni tržnici v najem najemnikom za trgovanje z blagom pod pogoji, ki jih določa občinski odlok.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje mestne tržnice, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnih prostorov v najem ter njihovo uporabo,
- storitve v zvezi s prodajnimi prostori,
- čiščenje mestne tržnice, vključno s sanitarijami na tržnici,
- vzdrževanje zelenice.

Tržna dneva potekata dvakrat tedensko, ob sredah in sobotah. Prodajalci živil prodajajo pod pokritim delom tržnice, ostali izven njega. Na nepokritem delu je možna tudi prodaja iz vozila. Prihodek od najema tržnega prostora je močno odvisen od letnega časa, največ najemnikov je spomladi v času prodaje sadik in jeseni v času prodaje ozimnice ter v bližini praznikov.

Trboveljska tržnica je tudi prijetna lokacija za srečanja občanov in daje mestu ob tržnih dneh značilen utrip in ne le nakup ponujenih izdelkov.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE  
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH  
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE  
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I  
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE  
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I  
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I  
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S  
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH  
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I  
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I  
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI  
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

# DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

### 3.6.9 Dopolnilne dejavnosti

#### Montaža in vzdrževanje

Enota Montaža in vzdrževanje deluje v sklopu komunalnih gradenj, izvaja vzdrževalna dela (odprava okvar, zamenjava vodomeroev) na vodovodnem in hidrantnem omrežju ter dela, vezana na obnovitvene investicije.

V letu 2024 so se izvedle naslednje večje investicije:

- obnova VO Klek proti Dolnjemu Lazniku,
- zamenjava nepopolnih hidrantov,
- sanacije VO objektov (Gvido, zbiralnik Petek, Dolc ,...),
- zamenjava vodomeroev na vodnih zajetjih.

#### Tržne dejavnosti snage

Pri ravnanju z odpadki knjižimo poslovne dogodke, ki niso del zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov in ne smejo vplivati na ceno zbiranja in odvoza odpadkov. Sem spadajo kontejnerski odvozi različnih vrst odpadkov po naročilu. Naročniki teh odvozov so pravne (lokali, trgovine, podjetja zavodi) in fizične osebe. Poleg navedenega ima podjetje dodatne prihodke tudi s tehtanjem odpadkov in prodajo odpadnega papirja.

#### Tržne dejavnosti kanalizacije

V enoti kanalizacija prihodke in odhodke, ki skladno z Uredbo MEDO ne smejo biti upoštevani v kalkulaciji cene odvajanja odpadnih voda oblikujemo kot tržno dejavnost. Enota ustvari dodatne prihodke s čiščenjem greznic izven Programa rednega izvajanja obvezne GJS ter pregledi kanalizacij s kamero na območju Zasavja.

#### Dodatna stroškovna mesta v okviru dopolnilnih dejavnosti

##### Storitve drugim

Na stroškovno mesto storitve drugim med prihodke knjižimo najemnino poslovnih prostorov in zemljišča.

##### Projekti

Na stroškovnem mestu projekti evidentiramo projekta Vsaka oljna kapljica šteje in Projekt LAS.

Pri projektu Vsaka oljna kapljica šteje, Komunala Trbovlje nastopa kot eden izmed partnerjev konzorcija, konzorcijsko pogodbo pa je z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo podpisala Komunala Zagorje.

Projekt LAS se navezuje na Pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvedbo delavnic ločenega zbiranja odpadkov.





# UPRAVA PODJETJA

### 3.6.10 Uprava podjetja

Uprava družbe je na sedežu družbe, na Savinjski cesti 11a.

Pri vodenju poslovnih procesov nenehno uvajamo nove izboljšave. Z uporabo sodobne informacijske tehnologije dopolnjujemo in nadgrajujemo digitalizacijo poslovnih ter delovnih procesov.

Končni cilj je zajem in digitalizacija operativnih podatkov na terenu. Zato smo za nekatera delovna

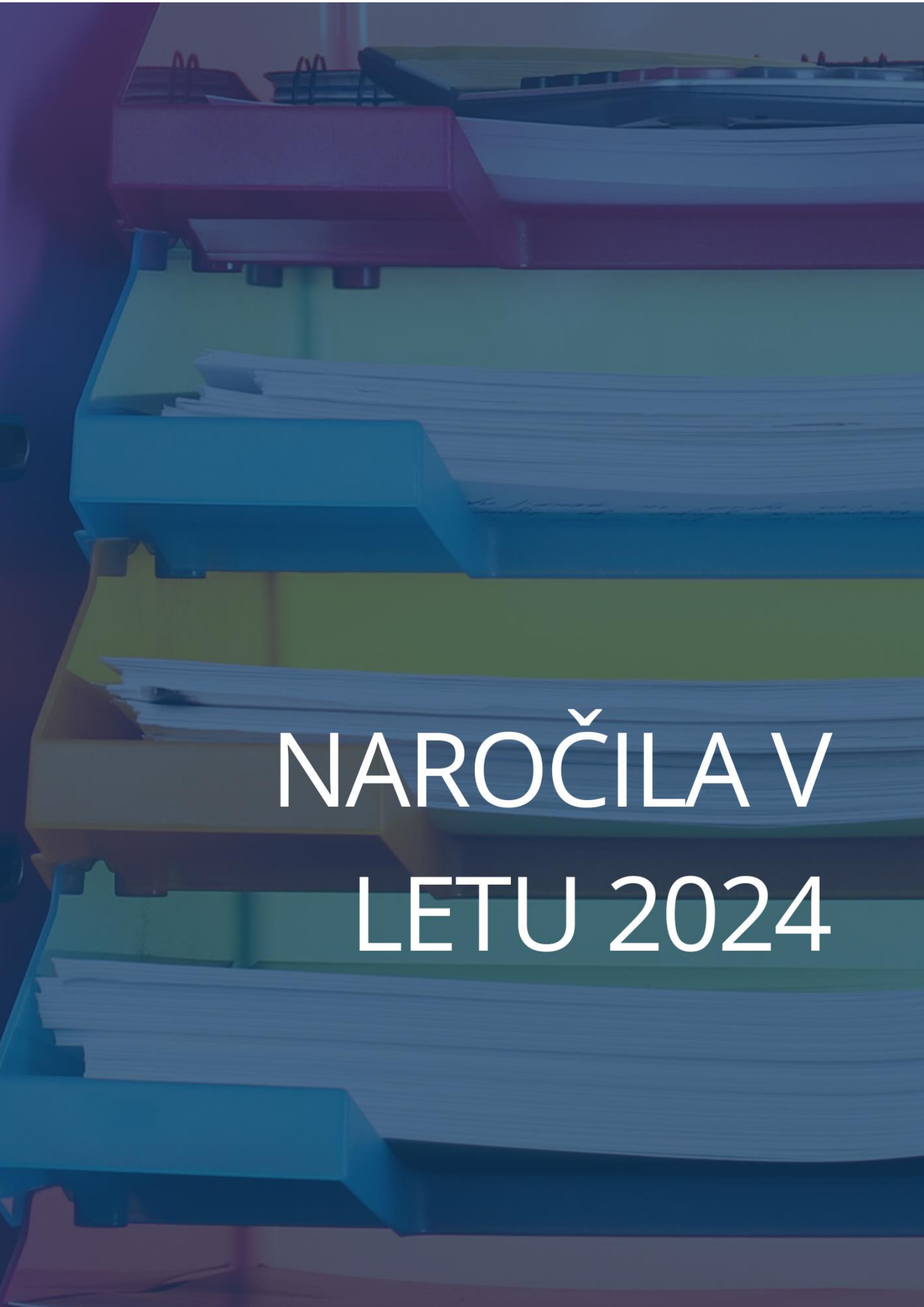
področja že uvedli mobilne aplikacije, ki omogoča takojšen pregled zajetih podatkov ter njihovo obdelavo v nadaljnjih delovnih procesih. S tem smo pridobili na preglednosti in učinkovitejšem izvajanju del.

V duhu trajnostno naravnane poslovanja, brezpapirno poslovanje spodbujamo tudi pri poslovanju s poslovnimi partnerji in strankami, kjer jih spodbujamo na izmenjavo elektronskih dokumentov, e-računov ter plačevanje preko direktnih bremenitev.

#### *Enota režija*

Na enoti Režija družbe izkazujemo poslovanje stroškovnih mest režije, prodaje, skladišča in katastra. Prihodki in odhodki, ki so knjiženi na našteta stroškovna mesta, so na podlagi sodil razdeljeni na ostale enote oz. stroškovna mesta. V prikazu poslovanja posameznih enot so prikazani med splošnimi upravnimi stroški (režija) in splošnimi nabavno – prodajnimi stroški (prodaja, skladišče, kataster).

Sodila za delitev splošnih stroškov so prikazana v Pravilniku za uporabo sodil za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je bil revidiran in potrjen s strani nadzornega sveta družbe.



# NAROČILA V LETU 2024

### 3.6.11 Naročila v letu 2024

Potrebno blago, storitve in gradnje naročamo skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji) oziroma v primeru naročil vrednosti nižji od mejnih vrednosti za izvedbo javnega naročila, skladno z internimi navodili (evidenčna naročila).

V letu 2024 je bilo dokončanih deset javnih naročil v skupni ocenjeni vrednosti 1.655.199 EUR brez DDV, eden po odprtem postopku (OP), preostalih devet pa po postopku naročila male vrednosti (NMV).

Na splošnem področju je bilo dokončanih šest javnih naročil (eden neuspešno), od tega tri javna naročila blaga in tri javna naročila storitev. Na infrastrukturnem področju so bila dokončana štiri javna naročila, in sicer po eno javno naročilo za blago in storitev ter dve javni naročili gradenj. Z izbranimi ponudniki so bile sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi.

Tabela 18: Dokončana javna naročila v letu 2024

| Področje in vrsta javnega naročanja | Naziv javnega naročila in vrsta postopka                                                                                                  | Ocenjena vrednost v EUR brez DDV | Pogodbena vrednost v EUR brez DDV |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Splošno področje - blago            | Dobava različnih betonov in apnenčastih agregatov različnih frakcij - NMV                                                                 | 100.000                          | 100.001                           |
| Splošno področje - blago            | Sukcesivna dobava olja, maziv in goriva za obdobje dveh let - OP                                                                          | 482.748                          | 311.055                           |
| Splošno področje - blago            | Vzdrževanje vozil ter dobava rezervnih delov in potrošnega materiala za obdobje dveh let - NMV                                            | 200.354                          | 187.883                           |
| Splošno področje - storitev         | Tiskanje in izvajanje poštnih storitev - NMV                                                                                              | 158.000                          | 153.741                           |
| Splošno področje - storitev         | Zavarovanje Komunale Trbovlje - NMV                                                                                                       | 140.000                          | 121.558                           |
| Splošno področje - storitev         | Vzdrževanje smetarskih nadgradenj - NMV                                                                                                   | 35.000                           | 38.516                            |
| Infrastrukturno področje - blago    | Dobava vodovodnega materiala - NMV                                                                                                        | 210.000                          | 150.016                           |
| Infrastrukturno področje - storitev | Popravilo generatorja proizvodne naprave SPTE 2 - NMV                                                                                     | 160.170                          | javno naročilo ni uspelo          |
| Infrastrukturno področje - gradnje  | Posodobitev toplotnih postaj, vgradnja kalorimetrov in ventilov ter popravila okvar na infrastrukturi sistema daljinskega ogrevanja - NMV | 120.000                          | 69.867                            |
| Infrastrukturno področje - gradnje  | Obnova toplotnih postaj in prevezava vročevoda OIC Nasipi v Trbovljah - NMV                                                               | 48.927                           | 48.142                            |

V zadnji četrtini leta 2024 smo pričeli z izvedbo še dveh postopkov javnih naročil, enega na infrastrukturnem področju (ponovna izvedba NMV, zaradi neuspelega predhodno izvedenega postopka) in enega na splošnem področju. Obe javni naročili bosta dokončani v letu 2025.

V letu 2024 je bilo izvedenih 505 postopkov evidenčnih naročil, ki so po vrednosti nižji od mejnih vrednosti za izvedbo javnega naročila, in sicer:

- 365 na splošnem področju in
- 140 na infrastrukturnem področju.

Na podlagi izvedenih evidenčnih naročil so bile izbranim ponudnikom izdane naročilnice ali z njimi sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi.

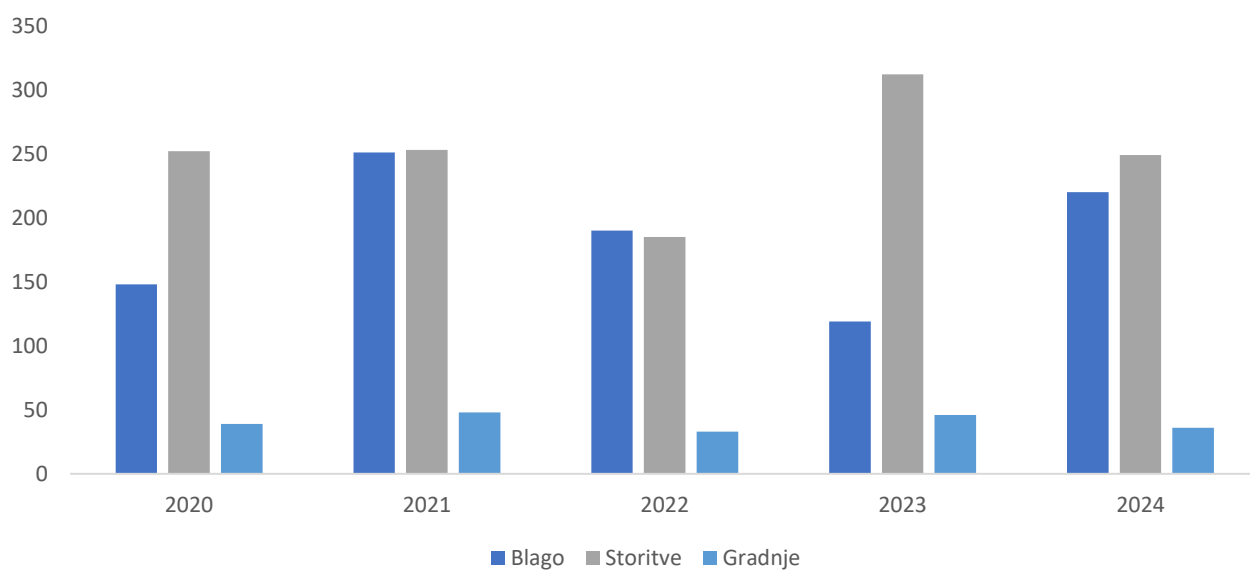
Primerjava oddanih evidenčnih naročil (splošno in infrastrukturno področje) v obdobju 2020–2024 je razvidna v nadaljevanju.

Tabela 19: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2020 - 2024

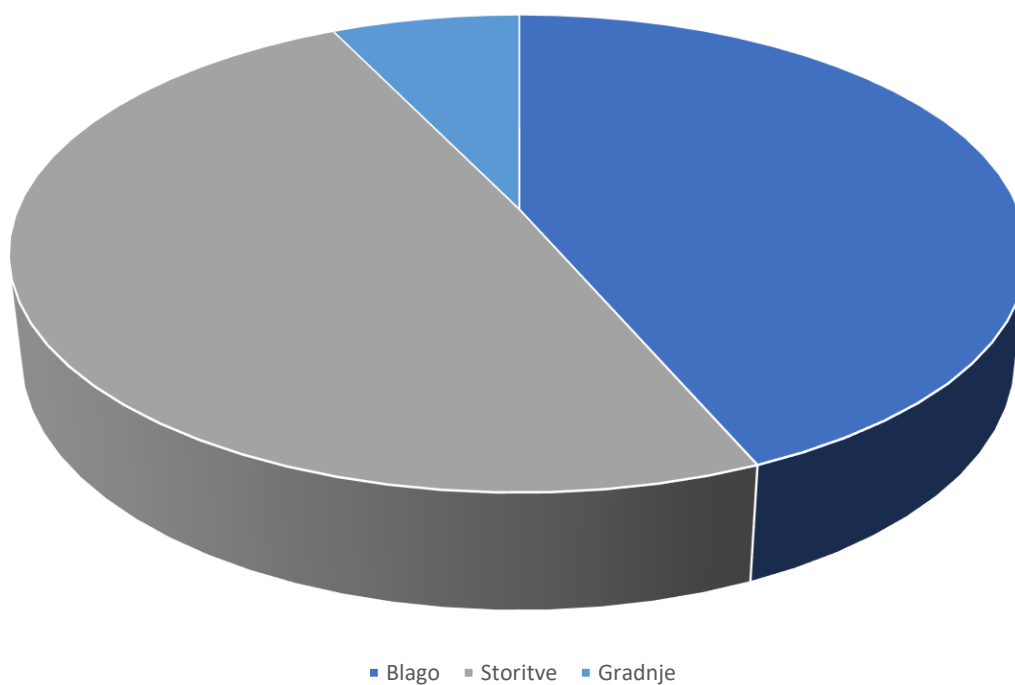
| Vrsta naročila | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------|------|------|------|------|------|
| blago          | 148  | 251  | 190  | 119  | 220  |
| storitve       | 252  | 253  | 185  | 312  | 249  |
| gradnje        | 39   | 48   | 33   | 46   | 36   |
| skupaj         | 439  | 552  | 408  | 477  | 505  |



Graf 15: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2020 - 2024



Graf 16: Struktura oddanih evidenčnih naročil v letu 2024





## 3.7 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Družba Komunala Trbovlje, d. o. o., skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06-upb in spremembe; v nadaljevanju: ZGD-1), podaja izjavo o upravljanju družbe.

Ta izjava o upravljanju se nanaša na obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Komunala Trbovlje, d. o. o., izjavljata, da je Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2024, sestavljeno in objavljeno v skladu z določili ZGD-1, Slovenskih računovodskih standardov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktih.

### 1) Izjava o spoštovanju načel Kodeksa o upravljanju za nejavne družbe

Družba pri svojem poslovanju uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Združenje nadzornikov Slovenije (maj 2016) (v nadaljevanju »Kodeks«). Ni

Kodeks je bil sprejet dne 13. 5. 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije v slovenskem jeziku.

Družba spoštuje določbe Kodeksa na osnovni ravni (družbe, ki ne izpolnjujejo kriterija ZGD-1 za velike družbe, se razvrstijo na osnovno raven in razkrivajo le spoštovanje oz. odstopanje od osnovnih priporočil) z izjemo nekaterih določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe podajata izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

### 2) Odstopanja od Kodeksa o upravljanju družbe

Okvir korporativnega upravljanja družbe

#### točka 2.1.2

Z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/22 in naslednji), ni posebej izrecno določeno reševanje medsebojnih sporov, vendar bodo v primeru morebitnega spora, vsa prizadevanja potekala v smeri reševanja spora z mediacijo, pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Vsekakor si družba prvenstveno prizadeva za harmonizacijo poslovnih funkcij in procesov oziroma dobrobiti uporabnikom komunalnih storitev.

#### točka 2.5.4

Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le-ti opredelili do »kriterijev« neodvisnosti. Glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati strokovnost in neodvisnost.

#### točka 2.5.6

Organ nadzora še ni sprejel ukrepov za učinkovito obvladovanje nasprotja interesov oz. glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati, da člani organa nadzora učinkovito obvladujejo nasprotje interesov.

Sestava organa nadzora

#### točka 4.1.

Sestava organa nadzora je opredeljena v 20. členu Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., pri čemer menimo, da pristojna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri presoji ustreznosti kandidata za člana organa nadzora, upošteva strokovna znanja, izkušnje in veščine, ki so potrebne za opravljanje funkcije.

Sestava organa nadzora

V družbi je sestava organa nadzora v celoti opredeljena v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Prejemki članov organa vodenja

točka 8.1 – ob povezavi točk 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3.

Sistem oblikovanja celotnih prejemkov posloводства (plača in variabilni/spremenljivi del), temelji na določilih 3. člena, prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe), na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o določitvi najvišjih razmerjih za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe) ter na podlagi dne 31. 5. 2021, s strani Nadzornega sveta sprejetih Pravil za določitev spremenljivega prejema direktorja Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Usposabljanje članov organa vodenja in nadzora

točka 9.1. – ob povezavi točk 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.3.

Družba izvaja redno usposabljanje posloводства družbe, en izmed članov se je udeležil Izobraževanja za nadzornike.

Revizija

točka 11.1.3.

V družbi smo pristopili k izbiri revizijske družbe v krajšem časovnem roku, kot je navedeno v Kodeksu, zato bo družba, v bodoče sledila časovnemu okviru menjave revizorske družbe skladno z določili Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in spremembe).

### 3) Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol družbe je usmerjen v štiri ključne cilje, in sicer:

- verodostojnost, točnost in resničnost vseh računovodskih evidenc,
- verodostojnost, točnost in resničnost računovodskega poročanja,
- skladnost z vsemi veljavnimi predpisi,
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Ključni namen posloводства je vzpostaviti notranje kontrole in omejiti tveganja oziroma preprečiti nastanek dogodkov, ki bi lahko negativno vplivali na poslovanje družbe in računovodsko poročanje, hkrati pa tudi, da so notranje kontrole tudi čim bolj stroškovno učinkovite.

Notranje kontrole sistemsko potekajo na vseh nivojih poslovanja družbe in so sestavljene iz različnih aktivnosti, od začetnega prepoznavanja tveganj, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov ter do zaščite premoženja oziroma sredstev družbe. Notranje kontrole v družbi zagotavljajo delitev in razmejitev odgovornosti med posameznimi organi in zaposlenimi.

Tveganje napak in prevar pri računovodskem poročanju posloводство uravnava s spoštovanjem ZGD-1 in Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, z učinkovitim zagotavljanjem in izvajanjem sistema notranjih kontrol pri evidentiranju poslovnih dogodkov ter z obvezno revizijo samega letnega poročila in v tem okviru računovodskih izkazov.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je v okviru poslovnega poročila predstavljeno v posebnem poglavju Upravljanje s tveganji.

Po mnenju posloводства je bil sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 20224ustrezen in je zagotavljal delovanje v skladu z zastavljenimi cilji vzpostavitve sistema notranjih kontrol, cilji družbe ter skladno z zahtevami zakonodaje. Posloводство ocenjuje tudi, da poslovno poročilo zagotavlja pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

#### 4) Podatki o delovanju skupščine/Občinskega sveta ustanovitelj

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oz. po njegovem posebnem pooblastilu župan občine in so v celoti razvidne iz določil Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je javno dostopen tako na spletnih straneh Občine Trbovlje kot na spletni strani družbe.

#### 5) Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora

Skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje je ustanovitelj in edini družbenik Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje. Ustanoviteljica svoje pravice izvršuje prek organov nadzora in upravljanja na način, kot ga določa navedeni odlok.

Pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža so:

- do udeležbe pri upravljanju javnega podjetja;
- do udeležbe pri dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju;
- do ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov ob stečaju ali likvidaciji.

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj, ki izvršuje svoje ustanoviteljske pravice prek Občinskega Sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje,
- nadzorni svet,
- direktor.

Občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali odloku župan, odloča kot skupščina po 505. členu ZGD-1 in organ občine o:

- spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o.;
- poslovnem načrtu in strategiji razvoja družbe;
- letnem poročilu in uporabi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta;
- postavitvi prokuristov;
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v povezavi s povračilom škode ali v povezavi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta;
- izvolitvi svojih članov v nadzorni svet;
- nagradah za delo članov nadzornega sveta;
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju družbe zaradi insolventnosti;
- pokrivanju izgub v poslovnem letu;
- cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to z odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ;
- posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- vstopu novih družbenikov v družbo;
- izvedbi pregleda finančnega poslovanja ali revizije družbe;

- izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda nadzora nad poslovanjem družbe;
- soglasju za odtujitev in obremenitev nepremičnin;
- soglasju za najem dolgoročnih kreditov oziroma o zadolževanju, razen v primerih, ki jih določa odlok;
- drugih zadevah, ki jih ureja ZGD-1 kot naloge skupščine;
- drugih zadevah, ki jih ureja zakon, ki ureja gospodarske javne službe, kot naloge iz pristojnosti Občinskega sveta;
- drugih zadevah v skladu z zakoni ali drugimi predpisi.

Družba ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in je sestavljen iz šestih članov:

- en član je oseba, ki jo določi župan – njegov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta,
- tri člane imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja – njihov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta,
- dva člana izvoli svet delavcev družbe – njun mandat traja štiri leta.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja ter poslovne politike družbe;
- posreduje Občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po odloku;
- posreduje Občinskemu svetu in direktorju družbe svoje ugotovitve in predloge v povezavi s poslovanjem družbe;
- poda mnenje k letnemu poročilu;
- izbere družbo za revidiranje računovodskih izkazov ob soglasju ustanovitelja;
- obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče ter o stališču obvesti ustanovitelja;
- predlaga sklic Občinskega sveta v zadeva, ki se tičejo poslovanja družbe;
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi;
- daje soglasje k odpisu osnovnih sredstev;
- daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000 EUR, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja družbe v trenutku zadolževanja presega 50.000 EUR;
- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje soglasje k predlogom za pokroviteljstvo in donatorstvo;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom;
- imenuje revizijsko komisijo nadzornega sveta.

Direktor družbe:

- organizira, vodi in nadzira poslovanje in delovne procese družbe;
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle skladno z omejitvami, določenimi v odloku;
- odloča o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvaja sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje družbe;
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge akte s kadrovskega področja;
- sprejme kadrovske načrte;
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja družbe;

- predlaga gospodarski načrt in načrt investicij ter ga predloži v pregled nadzornemu svetu in v sprejetje ustanovitelju;
- vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja in načrt obvladovanja tveganj;
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejetje ustanovitelju;
- opredeli in vzpostavi učinkovit in pregleden sistem vodenja, v okviru katerega zagotovi učinkovit sistem upravljanja tveganj in učinkovit sistem notranjih kontrol;
- opredeli in vzpostavi politiko prejemkov zaposlenih, temelječo na sposobnosti družbe za vzdržno prevzemanje tveganj, spodbujanju zakonitega in etičnega ravnanja ter odvrčanju kršitev skladnosti in etike ter prekomernega prevzemanja tveganj;
- poročanju občinskemu in nadzornemu svetu družbe o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje družbe;
- daje vmesna poročila;
- imenuje vodilne delavce;
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci;
- izvaja kadrovske politike in prerazporejanja ter sprejema delavce na delo skladno s sprejetimi akti;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe;
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odloča o tekočih zadevah;
- odgovarja za zakonitost dela družbe;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih;
- določa cene storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja;
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti družbe, s pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Odlok ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic ustanovitelja. Poslovodstvo nima nobenih pooblastil v zvezi z glasovanjem.

Datum: 10. 4. 2025

Direktor

Dr. Janez Žlak

## 3.8 PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

### Uvod

Osnovna usmeritev in poslanstvo Komunale Trbovlje, d. o. o. je usmerjena v zgolj eno združeno nalogo: zagotavljanje kakovostnih in cenovno sprejemljivih komunalnih storitev za vse prebivalce občine Trbovlje.

Naše glavno vodilo pri razvoju družbe v prihodnosti so nemotena dobava kakovostne pitne vode, učinkovito odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, pravočasen odvoz komunalnih odpadkov, zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti in priprava alternativnih rešitev za zagotavljanje zanesljivega sistema daljinskega ogrevanja.

Pričakovani razvoj družbe sledi največjim poudarkom na področjih, ki so navedeni tudi v Gospodarskem načrtu za leto 2025, in sicer:

- reorganizacija,
- kadrovska krepitev na najbolj kritičnih področjih,
- vzpostavitev pozitivne klime med zaposlenimi,
- ohranjanje odličnih odnosov in komunikacije z lastnikom Občino Trbovlje in Nadzornim svetom ter lokalno skupnostjo in mediji,
- urejenost mesta,
- nižanje stroškov in optimizacija ter stalen nadzor nad vsemi stroški in
- obvladovanje prepoznanih tveganj.

Vse naše storitve bomo izvajali z največjo mero odgovornosti, kakovostno, zanesljivo in cenovno sprejemljivo. Zagotovili bomo ekonomsko učinkovito poslovanje ter v največji možni meri skrbeli za zaposlene in okolje, katerega del smo.

Kljub zavedanju, da nas v letu 2025 čaka mnogo izzivov, si bomo prizadevali, da nam uspe na čim več področjih in da skupaj premagamo vse izzive, pred katere bomo postavljeni.

Zavedamo se namreč, da za občane strošek položnice predstavlja veliko finančno breme. Glavnino stroška pade na ogrevanje, zato moramo za prihodnje leto ali več let stremeti k nižjim cenam nakupa zemeljskega plina, emisijskih kuponov in višje cene za prodajo električne energije.

Pregled po posameznih ključnih dejavnostih, upošteva njihov pomen za podjetje:

### Oskrba s toploto

Zanesljiva in cenovno ugodna oskrba odjemalcev s toploto.

Pravočasen zakup energenta in emisijskih kuponov ter doseganje najvišje možne prodajne cene proizvedene električne energije. Cena toplote mora pokriti stroške izvajanja dejavnosti in postati enakovredna s primerljivimi sistemi daljinskega ogrevanja.

Zmanjševanje toplotnih izgub in izgub medija v distribucijskem sistemu.

Izdelava projektne dokumentacije za izkoriščanje odpadne toplote dimnih plinov z visokotemperaturnimi toplotnimi črpalkami in s tem zmanjšanje porabe fosilnih goriv ter povečanje energetske učinkovitosti.

### Oskrba s pitno vodo

Varna in zanesljiva oskrba s pitno vodo z zagotavljanjem nadomestnih vodnih virov.

Pravočasna, sistemizirana obnova in posodabljanje vodovodnega omrežja, objektov ter naprav.

Zmanjševanje vodnih izgub (sistematično iskanje okvar z uporabo sodobnih tehnologij).

Optimizacija delovanja vodovodnih sistemov (optimizacija regulacije, pravočasen servis oziroma menjava črpalk).

Skrb za razvoj in napredek zaposlenih.

*Odvajanje in čiščenje odpadnih voda*

Dograditev kanalizacijskega omrežja v aglomeracijah, kjer je izgradnja obvezna in stroškovno upravičena ob upoštevanju določil aktualne Uredbe.

Postopna izločitev padavinskih, zalednih in tujih voda iz kanalizacijskega sistema (ponikalna polja, zadrževalniki, ločeni sistemi kjer je to izvedljivo) sočasno in usklajeno z ostalimi vlaganji v infrastrukturo.

Strokovno svetovanje uporabnikom pri posodabljanju individualnih sistemov čiščenja odpadnih voda (greznice, MKČN).

Enakopravna obravnava vseh lastnikov objektov v občini Trbovlje ne glede na dostopnost in uporabljen način zbiranja in čiščenja odpadnih voda.

*Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov*

Prizadevati si bo potrebno in delati na zmanjšanju količin zbranih mešanih odpadkov, ki neposredno vplivajo na stroške izvajanja dejavnosti in v zvezi s tem nadaljevati z ozaveščanjem uporabnikov.

Ozaveščati občane glede ločevanja in zmanjševanja količin odpadkov v gospodinjstvih.

Skrb za razvoj in napredek zaposlenih.

### 3.9 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

*Okvara generatorja SPTE 2*

V marcu 2024 se je pri zagonih proizvodne naprave za soproizvodnjo toplote in električne energije SPTE 2 začela pojavljati asimetrija napetosti. V aprilu 2024 je prišlo do avtomatske zaustavitve SPTE 2, ki odtlej ne obratuje. Pri pregledu je bila ugotovljena poškodba na izolaciji navitja generatorja. Septembra 2024 je bilo objavljeno javno naročilo za popravilo generatorja, na katerega ni prispela nobena ponudba. Postopek je bil ponovljen v novembru 2024, kjer je ponudbo oddal zgolj en ponudnik, kateremu je bilo po izvedenih pogajanjih oddano javno naročilo. Demontaža in transport generatorja na popravilo sta se izvedla v marcu 2025.

A low-angle, upward-looking photograph of a modern skyscraper with a glass facade. The building's lines converge towards the top of the frame, creating a sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The text is overlaid on the right side of the image.

# 04

RAČUNOVODSKO  
POROČILO

Računovodski izkazi so pripravljani v skladu z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov 2024 (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M). Komunala Trbovlje, d. o. o., po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnjuje velikostna merila za uvrstitev med srednje velike družbe po številu zaposlenih ( $\geq 50 < 250$ ), čistih prihodkih ( $\geq 8$  mio EUR  $< 40$  mio EUR) in vrednosti aktive ( $\geq 4$  mio EUR  $< 20$  mio EUR). Skladno z 2. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M), družba ni subjekt javnega interesa.

V skladu s SRS so v okviru računovodskega poročila predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

1. bilanca stanja (SRS 20.4.),
2. izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
3. izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
4. izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
5. izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.) in
6. izkaz bilančne izgube (SRS 23.9.).

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Računovodski izkazi so predstavljeni v EUR brez stotinov.

V skladu z usmeritvami 1. točke Okvirja SRS, podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Izkazi v skladu s 1. točko Okvirja SRS, upoštevajo načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Računovodske usmeritve se v primerjavi s preteklim letom niso spremenile. Pri izdelavi računovodskega poročila so upoštevana pravila skrbnega računovodenja.

V primeru, da katera od sicer predpisanih teoretičnih postavk v izkazih morebiti ni navedena, to pomeni, da je njena vrednost na dan izkazanega stanja v tem poročilu enaka 0 (SRS 20.5., SRS 21.9., SRS 23.6.).

Komunala Trbovlje, d. o. o., je kot izvajalec gospodarskih javnih služb zavezana upoštevati določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb ter izpolniti zahteve dodatnih razkritij po Zakonu o oskrbi s toplotno energijo iz distribucijskih sistemov in Zakona o oskrbi z električno energijo (ZOEE) iz naslova proizvodnje in distribucije toplote ter (so)proizvodnje električne energije.

## 4.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 4.1.1 Bilanca stanja

Tabela 20: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

| Št.         | Postavka                                                    | Pojasnilo | 31.12.2024        | 31.12.2023        | Indeks 24/23 |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|--------------|
|             | <b>SREDSTVA</b>                                             |           | <b>10.026.307</b> | <b>12.186.499</b> | <b>82</b>    |
| <b>A.</b>   | <b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                                  |           | <b>5.525.616</b>  | <b>6.025.892</b>  | <b>92</b>    |
| <b>I.</b>   | <b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR</b>             | 1         | <b>891.843</b>    | <b>1.299.947</b>  | <b>69</b>    |
| 1.          | Dolgoročne premoženjske pravice                             |           | 890.573           | 1.296.866         | 69           |
| 5.          | Dolgoročne AČR                                              |           | 1.270             | 3.081             | 41           |
| <b>II.</b>  | <b>Opredmetena osnovna sredstva</b>                         | 2         | <b>4.605.881</b>  | <b>4.690.290</b>  | <b>98</b>    |
| 1.          | Zemljišča in zgradbe                                        |           | 1.887.394         | 1.984.228         | 95           |
| a)          | Zemljišča                                                   |           | 468.205           | 468.205           | 100          |
| b)          | Zgradbe                                                     |           | 1.419.189         | 1.516.023         | 94           |
| 2.          | Proizvajalne naprave in stroji                              |           | 1.564.532         | 1.928.763         | 81           |
| 3.          | Druge naprave in oprema                                     |           | 929.087           | 728.229           | 128          |
| 4.          | Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo             |           | 224.869           | 49.070            | 458          |
| a)          | Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi          |           | 49.478            | 49.070            | 101          |
| b)          | Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev       |           | 175.391           | 0                 | 0            |
| <b>III.</b> | <b>Naložbene nepremičnine</b>                               |           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     |
| <b>V.</b>   | <b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>                         |           | <b>3.900</b>      | <b>3.650</b>      | <b>107</b>   |
| 3.          | Dolgoročne poslovne terjatve do drugih                      | 3         | 3.900             | 3.650             | 107          |
| <b>VI.</b>  | <b>Odložene terjatve za davke</b>                           | 4         | <b>23.991</b>     | <b>32.005</b>     | <b>75</b>    |
| <b>B.</b>   | <b>KRA TKOROČNA SREDSTVA</b>                                |           | <b>4.481.043</b>  | <b>6.137.426</b>  | <b>73</b>    |
| <b>II.</b>  | <b>Zaloge</b>                                               | 5         | <b>77.118</b>     | <b>94.505</b>     | <b>82</b>    |
| 1.          | Material                                                    |           | 77.118            | 94.505            | 82           |
| <b>IV.</b>  | <b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>                        |           | <b>2.457.380</b>  | <b>3.021.508</b>  | <b>81</b>    |
| 2.          | Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev                     | 6         | 2.120.740         | 2.778.054         | 76           |
| 3.          | Kratkoročne poslovne terjatve do drugih                     | 7         | 336.640           | 243.454           | 138          |
| <b>V.</b>   | <b>Denarna sredstva</b>                                     | 8         | <b>1.946.545</b>  | <b>3.021.414</b>  | <b>64</b>    |
| <b>C.</b>   | <b>Kratkoročne AČR</b>                                      | 9         | <b>19.648</b>     | <b>23.181</b>     | <b>85</b>    |
|             | <b>Zabilančna evidenca</b>                                  | 10        | <b>24.385.333</b> | <b>25.137.588</b> | <b>97</b>    |
|             | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                         |           | <b>10.026.307</b> | <b>12.186.499</b> | <b>82</b>    |
| <b>A.</b>   | <b>KAPITAL</b>                                              |           | <b>7.567.878</b>  | <b>7.780.406</b>  | <b>97</b>    |
| <b>I.</b>   | <b>Vpoklicani kapital</b>                                   | 11        | <b>4.026.487</b>  | <b>4.026.487</b>  | <b>100</b>   |
| 1.          | Osnovni kapital                                             |           | 4.026.487         | 4.026.487         | 100          |
| <b>II.</b>  | <b>Kapitalske rezerve</b>                                   | 12        | <b>17.116</b>     | <b>17.116</b>     | <b>100</b>   |
| <b>III.</b> | <b>Rezerve iz dobička</b>                                   | 13        | <b>3.789.139</b>  | <b>2.401.850</b>  | <b>158</b>   |
| 1.          | Zakonske rezerve                                            |           | 402.649           | 402.649           | 100          |
| 5.          | Druge rezerve iz dobička                                    |           | 3.386.490         | 1.999.201         | 169          |
| <b>V.</b>   | <b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.</b> | 14        | <b>-44.685</b>    | <b>-52.336</b>    | <b>85</b>    |
| <b>VI.</b>  | <b>Preneseni čisti dobiček/izguba</b>                       | 15        | <b>-9.002</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>     |
| <b>VII.</b> | <b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>                  | 16        | <b>-211.177</b>   | <b>1.387.289</b>  | <b>-15</b>   |
| <b>B.</b>   | <b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>                        |           | <b>453.960</b>    | <b>454.776</b>    | <b>100</b>   |
| 1.          | Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti              | 17        | 451.213           | 451.080           | 100          |
| 2.          | Dolgoročne PČR                                              | 18        | 2.747             | 3.696             | 74           |
| <b>C.</b>   | <b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                                |           | <b>4.088</b>      | <b>2.367</b>      | <b>173</b>   |
| <b>II.</b>  | <b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>                       |           | <b>4.088</b>      | <b>2.367</b>      | <b>173</b>   |
| 5.          | Druge dolgoročne poslovne obveznosti                        | 19        | 4.088             | 2.367             | 173          |
| <b>Č.</b>   | <b>KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI</b>                              |           | <b>1.968.753</b>  | <b>3.944.243</b>  | <b>50</b>    |
| <b>III.</b> | <b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>                      |           | <b>1.968.753</b>  | <b>3.944.243</b>  | <b>50</b>    |
| 2.          | Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev             | 20        | 905.932           | 2.275.865         | 40           |
| 5.          | Druge kratkoročne poslovne obveznosti                       | 21        | 1.062.821         | 1.668.378         | 64           |
| <b>D.</b>   | <b>KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>              | 22        | <b>31.628</b>     | <b>4.707</b>      | <b>672</b>   |
|             | <b>Zabilančna evidenca</b>                                  | 23        | <b>24.385.333</b> | <b>25.137.588</b> | <b>97</b>    |

## 4.1.2 Izkaz poslovnega izida

Tabela 21: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 (v EUR)

| Št. | Postavka                                                                            | Pojasnilo | 2024             | 2023              | Indeks<br>24/23 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------|-----------------|
| 1   | Čisti prihodki od prodaje                                                           | 24        | 11.951.532       | 13.179.398        | 91              |
| 4   | Drugi poslovni prihodki                                                             | 25        | 905.159          | 4.253.419         | 21              |
| 5   | <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                         |           | <b>7.291.882</b> | <b>10.023.176</b> | <b>73</b>       |
|     | a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala | 26        | 4.213.511        | 6.654.721         | 63              |
|     | b) Stroški storitev                                                                 | 27        | 3.078.372        | 3.368.455         | 91              |
| 6   | <b>Stroški dela</b>                                                                 | 28        | <b>4.400.983</b> | <b>3.990.626</b>  | <b>110</b>      |
|     | a) Stroški plač                                                                     |           | 3.266.906        | 2.904.797         | 112             |
|     | b) Stroški socialnih zavarovanj                                                     |           | 607.867          | 538.816           | 113             |
|     | c) Drugi stroški dela                                                               |           | 526.210          | 547.013           | 96              |
| 7   | <b>Odpisi vrednosti</b>                                                             | 29        | <b>686.476</b>   | <b>763.622</b>    | <b>90</b>       |
|     | a) Amortizacija                                                                     |           | 649.110          | 678.987           | 96              |
|     | b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS                                  |           | 848              | 926               | 92              |
|     | c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                         |           | 36.518           | 83.708            | 44              |
| 8   | <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                       | 30        | <b>699.611</b>   | <b>1.135.763</b>  | <b>62</b>       |
| 10  | <b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>                                           | 31        | <b>58</b>        | <b>61</b>         | <b>-</b>        |
|     | b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim                                       |           | 58               | 61                | -               |
| 11  | <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>                                      | 32        | <b>33.998</b>    | <b>32.884</b>     | <b>103</b>      |
|     | b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih                                |           | 33.998           | 32.884            | 103             |
| 14  | <b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>                                     | 33        | <b>13.723</b>    | <b>14.971</b>     | <b>92</b>       |
|     | c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti                                  |           | 13.723           | 14.971            | 92              |
| 15  | <b>Drugi prihodki</b>                                                               | 34        | <b>1.502</b>     | <b>437.383</b>    | <b>0</b>        |
| 16  | <b>Drugi odhodki</b>                                                                | 35        | <b>2.735</b>     | <b>14.470</b>     | <b>19</b>       |
| 17  | <b>Davek iz dobička</b>                                                             | 36        | <b>0</b>         | <b>137.771</b>    | <b>0</b>        |
| 18  | <b>Odloženi davki</b>                                                               | 37        | <b>8.014</b>     | <b>776</b>        | <b>1.033</b>    |
| 19  | <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>                                     |           | <b>-211.177</b>  | <b>1.821.971</b>  | <b>-12</b>      |

#### 4.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 22: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2024 (v EUR)

|          | Postavka                                                                                                      | 2024            | 2023             | Indeks<br>24/23 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>S</b> | Čisti poslovni izid obračunskega obdobja                                                                      | -211.177        | 1.821.971        | -12             |
| <b>T</b> | Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev                |                 |                  | -               |
| <b>U</b> | Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo                            | 0               | 0                | -               |
| <b>V</b> | Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev) |                 |                  | -               |
| <b>Z</b> | Druge sestavine vseobsegajočega donosa                                                                        | -1.350          | -44.647          | 3               |
| <b>Ž</b> | <b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>                                                       | <b>-212.527</b> | <b>1.777.324</b> | <b>-12</b>      |

## 4.1.4 Izkaz denarnih tokov - II. Različica

Tabela 23: Izkaz denarni tokov za leto 2024 (v EUR)

| Št.       | Postavka                                                                                                                                                      | 2024              | 2023             | Indeks<br>24/23 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>                                                                                                                          |                   |                  |                 |
| <b>a)</b> | <b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>                                                                                                                       | <b>1.244.713</b>  | <b>2.407.050</b> | <b>52</b>       |
|           | Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev                                                                        | 12.786.844        | 17.808.311       | 72              |
|           | Poslovni odhodki brez amortizacije (raze za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti                                                       | -11.395.901       | -15.262.714      | 75              |
|           | Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih                                                                                          | -146.230          | -138.547         | 0               |
| <b>b)</b> | <b>Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b> | <b>-1.126.244</b> | <b>53.103</b>    | <b>-2.121</b>   |
|           | Začetne manj končne poslovne terjatve                                                                                                                         | 761.307           | 13.945           | 5.459           |
|           | Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve                                                                                                                | 5.344             | -18.715          | -29             |
|           | Začetne manj končne odložene terjatve za davek                                                                                                                | 0                 | 776              | 0               |
|           | Začetne manj končne zaloge                                                                                                                                    | 17.387            | -25.749          | -68             |
|           | Končni manj začetni poslovni dolgovi                                                                                                                          | -1.929.419        | 13.798           | -13.983         |
|           | Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije                                                                                                 | 19.137            | 69.048           | 28              |
| <b>c)</b> | <b>Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)</b>                                                                                                          | <b>118.469</b>    | <b>2.460.153</b> | <b>5</b>        |
| <b>B</b>  | <b>DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>                                                                                                                        |                   |                  |                 |
| <b>a)</b> | <b>Prejemki pri investiranju</b>                                                                                                                              | <b>8.392</b>      | <b>96.433</b>    | <b>9</b>        |
|           | Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje                                                                     | 0                 | 0                | 0               |
|           | Prejemki od odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev                                                                                                          | 8.392             | 96.433           | 9               |
| <b>b)</b> | <b>Izdatki pri investiranju</b>                                                                                                                               | <b>-1.201.730</b> | <b>-541.584</b>  | <b>222</b>      |
|           | Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev                                                                                                                 | -606.793          | -176.280         | 344             |
|           | Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev                                                                                                          | -594.937          | -365.304         | 163             |
| <b>c)</b> | <b>Pozitivni (negativni) denarni izid pri investiranju (a + b)</b>                                                                                            | <b>-1.193.338</b> | <b>-445.151</b>  | <b>268</b>      |
| <b>C</b>  | <b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>                                                                                                                        |                   |                  |                 |
| <b>a)</b> | <b>Prejemki pri financiranju</b>                                                                                                                              | <b>0</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
|           | Prejemki od vplačanega kapitala                                                                                                                               | 0                 | 0                | 0               |
| <b>b)</b> | <b>Izdatki pri financiranju</b>                                                                                                                               | <b>0</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
|           | Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje                                                                                                       | 0                 | 0                | 0               |
|           | Izdatki za odplačilo finančnih obveznosti                                                                                                                     | 0                 | 0                | 0               |
|           | Izdatki za izplačilo dividend in drugih deležev v dobičku                                                                                                     | 0                 | 0                | 0               |
| <b>c)</b> | <b>Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>                                                                                                        | <b>0</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
| <b>Č.</b> | <b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>                                                                                                                        | <b>1.946.545</b>  | <b>3.021.414</b> | <b>64</b>       |
|           | Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc, Cc)                                                                                                  | -1.074.869        | 2.015.002        | -53             |
|           | Začetno stanje denarnih sredstev                                                                                                                              | 3.021.414         | 1.006.412        | 300             |

## 4.1.5 Izkaz gibanja kapitala

Tabela 24: Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 (v EUR)

| Št. | Postavka                                                      | Osnovni kapital | Kapitalske rezerve | Zakonske rezerve | Druge rezerve iz dobička | Rezerve, vrednotene po poštenu vrednosti | Preneseni čisti dobiček | Prenesena čista izguba | Čista izguba poslovnega leta | Skupaj    |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|-----------|
|     |                                                               | I./1            | II.                | III./1           | III./5                   | V.                                       | VI./1                   | VI./2                  | VII./2                       |           |
| A.1 | Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja                | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 1.999.201                | -52.336                                  | 0                       | 0                      | 1.387.289                    | 7.780.405 |
| A.2 | Začetno stanje poročevalskega obdobja                         | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 3.386.490                | -52.336                                  | 0                       | 0                      | 0                            | 7.780.405 |
| B.1 | Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki       | 0               | 0                  | 0                | 0                        | 0                                        | 0                       | 0                      | 0                            | 0         |
| g)  | Izplačilo dividend                                            |                 |                    |                  |                          |                                          |                         |                        |                              | 0         |
| B.2 | Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja            | 0               | 0                  | 0                | 0                        | -1.350                                   | 0                       | 0                      | -211.177                     | -212.527  |
| a)  | Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja          | 0               | 0                  | 0                | 0                        | 0                                        | 0                       | 0                      | -211.177                     | -211.177  |
| č)  | Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja | 0               | 0                  | 0                | 0                        | -1.350                                   | 0                       | 0                      | 0                            | -1.350    |
| B.3 | Spremembe v kapitalu                                          | 0               | 0                  | 0                | 0                        | 9.002                                    | 0                       | -9.002                 | 0                            | 0         |
| č)  | Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala               |                 |                    |                  | 0                        |                                          |                         | 0                      | 0                            | 0         |
| f)  | Druge spremembe v kapitalu                                    |                 |                    |                  |                          | 9.002                                    |                         | -9.002                 | 0                            | 0         |
| C   | Končno stanje poročevalskega obdobja                          | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 3.386.490                | -44.685                                  | 0                       | -9.002                 | -211.177                     | 7.567.878 |

Tabela 25: Izkaz gibanja kapitala v letu 2023 (v EUR)

| Št. | Postavka                                                      | Osnovni kapital | Kapitalske rezerve | Zakonske rezerve | Druge rezerve iz dobička | Rezerve, vrednotene po poštenu vrednosti | Preneseni čisti dobiček | Prenesena čista izguba | Čista izguba poslovnega leta | Skupaj    |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|-----------|
|     |                                                               | I./1            | II.                | III./1           | III./5                   | V.                                       | VI./1                   | VI./2                  | VII./2                       |           |
| A.1 | Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja                | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 1.999.201                | -8.906                                   | 0                       | -3.365                 | -430.100                     | 6.003.082 |
| A.2 | Začetno stanje poročevalskega obdobja                         | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 1.999.201                | -8.906                                   | 0                       | -3.365                 | -430.100                     | 6.003.082 |
| B.1 | Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki       | 0               | 0                  | 0                | 0                        | 0                                        | 0                       | 0                      | 0                            | 0         |
| g)  | Izplačilo dividend                                            |                 |                    |                  |                          |                                          |                         |                        |                              | 0         |
| B.2 | Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja            | 0               | 0                  | 0                | 0                        | -44.647                                  | 0                       | 0                      | 1.821.971                    | 1.777.323 |
| a)  | Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja          |                 |                    |                  |                          |                                          |                         |                        | 1.821.971                    | 1.821.971 |
| č)  | Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja |                 |                    |                  |                          | -44.647                                  |                         |                        |                              | -44.647   |
| B.3 | Spremembe v kapitalu                                          | 0               | 0                  | 0                | 0                        | 1.216                                    | 0                       | 3.366                  | -4.582                       | 0         |
| č)  | Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala               |                 |                    |                  | 0                        |                                          |                         | 4.582                  | -4.582                       | 0         |
| f)  | Druge spremembe v kapitalu                                    |                 |                    |                  |                          | 1.216                                    |                         | -1.216                 |                              | 0         |
| C   | Končno stanje poročevalskega obdobja                          | 4.026.487       | 17.116             | 402.649          | 1.999.201                | -52.337                                  | 0                       | 0                      | 1.387.289                    | 7.780.405 |

#### 4.1.6 Izkaz bilančne izgube

Tabela 26: Izkaz bilančne izgube za leto 2024 (v EUR)

| Zap.       | Postavka                                                                                                                    | 2024            | 2023             | Indeks 24/23 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------|
| A          | Čisti poslovni izid poslovnega leta                                                                                         | -211.177        | 1.821.971        | -12          |
| B.1        | + Preneseni čisti dobiček                                                                                                   | 0               | 0                | 0            |
| B.2        | - Prenesena čista izguba                                                                                                    | -9.002          | -434.682         | 2            |
| C          | + Zmanjšanje rezerv iz dobička                                                                                              | 0               | 0                | 0            |
| Č          | - Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih, rezerv za lastne deleže, statutarnih rezerv) | 0               | 0                | 0            |
| D          | - Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja ali nadzora (drugih rezerv iz dobička)                              | 0               | 0                | 0            |
| E.1        | = Bilančni dobiček                                                                                                          |                 |                  |              |
| <b>E.2</b> | <b>= Bilančna izguba</b>                                                                                                    | <b>-220.179</b> | <b>1.387.289</b> | <b>-16</b>   |

Poslovno leto 2024 je družba zaključila s čisto izgubo v višini 211.177 EUR.

Družba ima oblikovane druge rezerve iz dobička v višini 3.386.490 EUR. Druge rezerve iz dobička so se v skladu z drugim odstavkom 64. člena ZGD-1 oblikovale iz zneskov čistih dobičkov, ki so se ustvarili v preteklih letih. V skladu z devetim odstavkom 64. člena ZGD-1, se druge rezerve iz dobička lahko uporabijo za katerekoli namene, razen za oblikovanje rezerv za lastne deleže, ali če bi statut določal drugače.

Pokrivanje bilančne izgube

Predlog sklepa:

Organa vodenja in nadzora podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., bosta predlagala Občinskemu svetu Občine Trbovlje, ki je skupščina podjetja, da se bilančna izguba v višini 220.179,06 EUR pokrije iz drugih rezerv iz dobička, ki so bile oblikovane v preteklih letih v skladu z 64. členom ZGD-1.

## 4.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 4.2.1 Računovodske usmeritve

*Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine*

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem priznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se vštevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje tudi druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Emisijske kupone v SRS 2024 ureja Pojasnilo 1 k SRS-ju 2 (2024) – Emisijski kuponi.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem priznanju uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva. Družba je skladno s SRS 13.10 in SRS 13.11 ob zaključku poslovnega leta preverila metode amortiziranja in ocenjene dobe koristnosti za pomembnejše postavke osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Pri pregledu je bilo ugotovljeno, da izbrana metoda časovnega amortiziranja ustreza. Pri pregledu dobe koristnosti posameznih pomembnejših postavk osnovnih sredstev je bilo ugotovljeno, da so se bistveno spremenili dejavniki, ki vplivajo na fizično izrabljanje, pričakovano tehnično in ekonomsko staranje, zato je s 1.1.2024 spremenila dobe koristnosti osnovnih in neopredmetenih sredstev. Amortizacijske stopnje od 1.1.2024 so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev naslednje:

Tabela 27: Pregled amortizacijskih stopenj

| Skupina osnovnih sredstev               | Amortizacijska stopnja |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Dolgoročne premoženjske pravice         | 10%                    |
| Gradbeni objekti                        | 2,50%                  |
| Naložbene nepremičnine                  | 4%                     |
| Oprema                                  | 5 % do 20 %            |
| Tovorna vozila in gradbena mehanizacija | 8,33%                  |
| Osebna vozila                           | 20%                    |
| Računalniška oprema                     | 20%                    |
| Drobni inventar                         | 50%                    |

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba v letu 2024 ni opravljala prevrednotovanj.

#### Odložene terjatve za davke

Terjatve za odložene davke so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da

se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

#### Zaloge

Vrednost nabavljenega materiala se izkazuje po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne.

Družba vodi zaloge materiala po sistemu dejanskih nabavnih cen in obračunava porabo po FIFO metodi. Poraba zalog se obračunava mesečno.

#### Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost presegla pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične in pravne osebe, za katere je v tekočem letu vložen predlog za izvršbo na sodišče in niso bile plačane do konca meseca

januarja leta, v katerem se sestavlja računovodsko poročilo. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je na AJPEŠ-u objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja, ter ob zaključku osebnega stečaja z odpustom obveznosti.

### *Denarna sredstva*

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to je takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

### *Kapital*

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in drugih rezerv.

Kapitalske in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube. Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za katerikoli namen, kot je oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

### *Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

Skladno s SRS 10 morajo družbe oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, ki jih bodo v prihodnosti izplačale svojim zaposlenim.

Rezervacija se izračuna za vsakega zaposlenega, pri čemer se upoštevajo pravice zaposlenega do jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi na dan izračuna.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca

do zaposlenca iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, ki upošteva številne matematično-aktuarske kategorije, se priporoča izračun aktuarja.

V družbi je osnova za določitev teh rezervacij aktuarski izračun, ki se opravi vsako leto.

### *Dolgoročni in kratkoročni dolgovi*

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb. Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti, oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.

### *Prihodki*

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2024) na poslovne, finančne in druge prihodke.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznava hkrati.

Prihodki od prodaje so prihodki iz naslova pogodb s kupci. Pogodbe s kupci nimajo ločenih izvršitvenih obveznosti. Prihodki iz naslova gospodarskih javnih služb se pripoznava v trenutku nastanka (mesečno, po opravljenih storitvah).

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

### *Odhodki*

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

#### 4.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

##### Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2024 financirala iz lastnih virov in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

Družba je v letu 2024 investirala 15.755 EUR v nakup neopredmetenih sredstev. Investicije so razvidne iz spodnje preglednice.

Tabela 28: Investicije v neopredmetena sredstva za leto 2024 (v EUR)

| Investicije v neopredmetena sredstva | Nabavna vrednost |
|--------------------------------------|------------------|
| Licence spletni operater             | 1.595            |
| Licenca Web approval workflow        | 6.818            |
| Licenca windows                      | 420              |
| Licenca Galileo in Beidou            | 1.200            |
| Antivirusni program Sophos           | 5.722            |
| <b>Skupaj</b>                        | <b>15.755</b>    |

Obračunana amortizacija neopredmetenih sredstev v letu 2024 je znašala 5.668 EUR.

Tabela 29: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024 (v EUR)

| Postavka                               | Premoženjske pravice | Investicije v teku | Druška neop. sredstva (emisijski kuponi, služnosti) | Dolgoročne AČR | Skupaj     |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------|------------|
| <b>Nabavna vrednost</b>                |                      |                    |                                                     |                |            |
| Stanje 1. 1. 2024                      | 121.558              | 0                  | 1.254.395                                           | 3.080          | 1.379.034  |
| Nove nabave (pridobitve)               | 15.755               |                    |                                                     |                | 15.755     |
| Povečanje                              |                      |                    |                                                     |                | 0          |
| Zmanjšanje                             | -350                 |                    |                                                     | -1.810         | -2.160     |
| Emisijski kuponi - povečanje           |                      |                    | 591.038                                             |                | 591.038    |
| Odtujitve - predaja emisijskih kuponov |                      |                    | -1.007.418                                          |                | -1.007.418 |
| Zmanjšanje - izločitve po inventuri    |                      |                    |                                                     |                | 0          |
| Stanje 31. 12. 2023                    | 136.963              | 0                  | 838.015                                             | 1.270          | 976.248    |
| <b>Popravek vrednosti</b>              |                      |                    |                                                     |                |            |
| Stanje 1. 1. 2024                      | 79.087               | 0                  | 0                                                   |                | 79.087     |
| Amortizacija                           | 5.668                |                    |                                                     |                |            |
| Zmanjšanje - izločitve po inventuri    | -350                 |                    |                                                     |                |            |
| Stanje 31. 12. 2024                    | 84.404               | 0                  | 0                                                   |                | 84.404     |
| <b>Neodpisana vrednost</b>             |                      |                    |                                                     |                |            |
| Stanje 1. 1. 2024                      | 42.471               | 0                  | 1.254.395                                           | 3.080          | 1.299.947  |
| Stanje 31. 12. 2024                    | 52.558               | 0                  | 838.015                                             | 1.270          | 891.843    |

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje tudi druga neopredmetena sredstva, in sicer iz naslova emisijških kuponov in služnosti. Emisijški kuponi so podrobneje predstavljeni v Pojasnilu 39: Emisijški kuponi.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad upravnikom, ki upravljajo z objekti, ki so v lasti družbe.

*Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva*

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe na dan 31. 12. 2024.

*Tabela 30: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe (v EUR)*

| Postavka                              | 31.12.2024       | Struktura 2024 | 31.12.2023       | Struktura 2023 | Indeks 24/23 |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| Zemljišča                             | 468.204          | 10,2%          | 468.205          | 10,0%          | 100          |
| Zgradbe                               | 1.419.189        | 30,8%          | 1.516.023        | 32,3%          | 94           |
| Druga oprema                          | 2.493.619        | 54,1%          | 2.656.922        | 56,6%          | 94           |
| Investicije v teku                    | 49.478           | 1,1%           | 49.070           | 1,0%           | 101          |
| Predujmi za opredmetena osnovna sreds | 175.391          | 3,8%           | 0                | 0,0%           | 0            |
| <b>Skupaj</b>                         | <b>4.605.881</b> | <b>100,0%</b>  | <b>4.690.220</b> | <b>100,0%</b>  | <b>98</b>    |

Družba med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje dve električni vozili, ki sta bili subvencionirani s strani EKO sklada ter posodi za odpadno jedilno olje, ki sta bili financirani iz evropskih kohezijskih skladov v projektu "LAS – vsaka oljna kapljica šteje". Obračunana amortizacija omenjenih sredstev se prenaša med prihodke.

Na dan 31. 12. 2024 družba nima obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov povezanih s pridobitvijo osnovnih sredstev. Osnovna sredstva družbe niso zastavljena.

V letu 2024 je družba investirala v opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 384.083 EUR, hkrati je plačala predujem v višini 175.391 EUR za nakup vozila Kanal-Jet, katerega dobava je predvidena v letu 2025. Investicije v osnovna sredstva so razvidne iz naslednje preglednice:

Tabela 31: Pregled investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2024 (v EUR)

| Št.      | Postavka                                                 | Nabavna vrednost |
|----------|----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b> | <b>Zemljišča</b>                                         | <b>0</b>         |
|          | Zemljišče                                                | 0                |
| <b>2</b> | <b>Zgradbe</b>                                           | <b>1.359</b>     |
|          | Zgradbe                                                  | 1.359            |
| <b>3</b> | <b>Oprema in drobní inventar</b>                         | <b>382.724</b>   |
|          | STUMMER, smetarsko vozilo MAN TGM                        | 191.300          |
|          | Pisarniško pohištvo in pisarniška oprema                 | 11.783           |
|          | Osebno vozilo Dacia Duster                               | 25.385           |
|          | Električno vozilo e-mover                                | 15.901           |
|          | Osebno vozilo Dacia Duster                               | 25.380           |
|          | Zabojniki za odpadke                                     | 12.074           |
|          | Sončna elektrarna                                        | 13.176           |
|          | Strežnik HPE-DL 20                                       | 6.157            |
|          | Strežnik HPE-DL 380                                      | 37.132           |
|          | Računalniki in računalniška oprema                       | 14.451           |
|          | PipeMic - akustična miš za detekcijo pušcanj na vodovodu | 5.175            |
|          | Mulčer hidravlični 175 S                                 | 1.490            |
|          | Sonda - senzor H2 za geofon AQUA M300                    | 1.283            |
|          | Detektor kovin MT330                                     | 992              |
|          | Dvigalo cestnih pokrovov                                 | 1.445            |
|          | Pihalnik 525BX HUSQVARNA                                 | 368              |
|          | Pihalnik motorni Stihl BG 86                             | 325              |
|          | Primež ključavničarski 125 mm                            | 471              |
|          | Stikalo HPE ARUBA 5412R                                  | 14.328           |
|          | Aku sabljasta žaga 18 V                                  | 266              |
|          | Zone Spot - kontrola pristopa Špica                      | 3.842            |
|          | Zaščitna posoda za igle                                  | 390              |
| <b>4</b> | <b>Skupaj (1+2+3)</b>                                    | <b>384.083</b>   |

Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz spodnje preglednice.

Tabela 32: Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 (v EUR)

| Opredmetena osnovna sredstva    | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost |
|---------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Prodaja opreme                  | 123.792          | 122.837            | 955                 |
| Izločitev po inventuri - oprema | 17.445           | 17.445             | 0                   |
| <b>Skupaj</b>                   | <b>141.236</b>   | <b>140.282</b>     | <b>955</b>          |

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v naslednji preglednici:

Tabela 33: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 (v EUR)

| Postavka                            | Zemljišča | Zgradbe   | Proizvajalne<br>naprave in stroji | Druga oprema | Drobni inventar | Investicije v teku | Skupaj     |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|------------|
| <b>Nabavna vrednost</b>             |           |           |                                   |              |                 |                    |            |
| Stanje 1. 1. 2024                   | 468.205   | 4.258.911 | 8.548.246                         | 3.690.254    | 15.777          | 49.070             | 17.030.463 |
| Nove nabave                         |           |           |                                   |              |                 | 384.491            | 384.491    |
| Povečanje (invest.v teku)           |           | 951       |                                   | 382.702      | 430             | -384.083           | 0          |
| Zmanjšanje - odprodaja              |           |           |                                   | -123.792     |                 |                    | -123.792   |
| Zmanjšanje - izločitve po inventuri |           |           |                                   | -17.094      |                 |                    | -17.094    |
| Stanje 31. 12. 2024                 | 468.205   | 4.259.862 | 8.548.246                         | 3.932.069    | 16.207          | 49.479             | 17.274.068 |
| <b>Popravek vrednosti</b>           |           |           |                                   |              |                 |                    |            |
| Stanje 1. 1. 2024                   | 0         | 2.742.888 | 6.619.483                         | 2.966.502    | 11.300          | 0                  | 12.340.173 |
| Zmanjšanje - odprodaja              |           |           |                                   | -122.944     |                 |                    | -122.944   |
| Zmanjšanje - izločitve po inventuri |           |           |                                   | -17.094      |                 |                    | -17.094    |
| Amortizacija                        |           | 97.785    | 364.231                           | 180.033      | 1.393           |                    | 643.442    |
| Stanje 31. 12. 2024                 | 0         | 2.840.673 | 6.983.714                         | 3.006.496    | 12.693          | 0                  | 12.843.577 |
| <b>Neodpisana vrednost</b>          |           |           |                                   |              |                 |                    |            |
| Stanje 1. 1. 2024                   | 468.205   | 1.516.023 | 1.928.763                         | 723.752      | 4.476           | 49.070             | 4.690.290  |
| Stanje 31. 12. 2024                 | 468.205   | 1.419.189 | 1.564.532                         | 925.573      | 3.513           | 49.479             | 4.430.490  |

V letu 2024 je družba realizirala 23 % planiranih vlaganj v osnovna sredstva.

Poraba planirane amortizacije in realizacija vlaganj v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sta prikazana v spodnji preglednici.

Tabela 34: Poraba planirane amortizacije in realizacija vlaganj v sredstva podjetja v letu 2024 (v EUR)

| Investicije v letu 2024 po vrsti OS                    | Gospodarski<br>načrt 2024 | Realizirano<br>2024 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Poltovorno vozilo (kot npr. MERCEDES Sprinter 4x4)     | 68.000                    |                     |
| Dostavno tovorno vozilo (MV)                           | 35.000                    |                     |
| Pogrebno vozilo (kot npr. Renault Traffic)             | 35.000                    |                     |
| Zabojniki                                              | 25.000                    | 12.074              |
| PC računalniki - delovne postaje                       | 25.000                    | 14.451              |
| Delovno orodje in oprema                               | 11.500                    | 1.127               |
| eMR Fusion - daljinski popis vodomero                  | 10.000                    |                     |
| Pisarniški stoli in pohištvo                           | 6.500                     | 7.412               |
| Klimatske naprave                                      | 6.000                     | 4.371               |
| Arhivska enota NAS (Backup serverja na drugi lokaciji) | 5.000                     | 6.157               |
| Lokator vodovodnih cevi in puščanj                     | 4.900                     | 5.175               |
| Mrežni centralni tiskalnik (računovodstvo)             | 3.500                     |                     |
| Mulčer za kosilnico BCS (kot npr. Berta Shark 850)     | 3.000                     | 1.490               |
| Aluminijaste lestve                                    | 3.000                     |                     |
| Akumulatorski puhalnik za listje (PZ, CČN)             | 800                       | 693                 |
| Sonda za geofon Aqua M300 za iskanje puščanja s plinom | 1.500                     | 1.283               |
| Dvigalo cestnih pokrovov                               | 1.300                     | 1.445               |
| Navijalni kolut za vodo                                | 1.000                     |                     |
| Detektor kovin MT330                                   | 1.000                     | 992                 |
| Službeni mobilni telefoni (vodovod, CČN)               | 1.000                     |                     |
| <b>SKUPAJ PLANIRANO/REALIZIRANO:</b>                   | <b>248.000</b>            | <b>56.670</b>       |
| <b>Delež realizacije načrtovanega</b>                  |                           | <b>23%</b>          |

V spodnji preglednici je prikazan pregled nezaključenih investicij.

Tabela 35: Pregled nezaključenih investicij na dan 31.12.2024 (v EUR)

| Nezaključene investicije | 31.12.2024    | 31.12.2023    |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Male hidroelektrarne     | 39.678        | 39.270        |
| MFE vodorani             | 9.800         | 9.800         |
| <b>Skupaj</b>            | <b>49.478</b> | <b>49.070</b> |

#### Pojasnilo 3: Dolgoročne poslovne terjatve do drugih

Med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami družba izkazuje gotovinski polog, ki je instrument zavarovanja za plačilo trošarinske obveznosti oproščenega uporabnika trošarinskih izdelkov. Družba je kot trošarinski zavezanec pri Generalnem finančnem uradu predložila instrument zavarovanja v obliki gotovinskega pologa za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti za trošarinske izdelke, ki se zavarujejo v skladu z Zakonom o trošarinah in Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah.

#### Pojasnilo 4: Odložene terjatve za davke

Družba je na dan 1. 1. 2006 v skladu s SRS 10 (2006) prvič oblikovala rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Istočasno je oblikovala tudi terjatve za odložene davke v višini 25 % zneska rezervacij. Na dan 31. 12. 2024, je družba uskladila oblikovane terjatve za odložene davke od zneska neporabljenih rezervacij na dan 31. 12. 2024 in zmanjšala odložene terjatve za davek v višini 8.014 EUR. Znesek terjatev za odložene davke na dan 31. 12. 2024 znaša 23.991 EUR.

#### Pojasnilo 5: Zaloge

Stanje zalog materiala je na dan 31. 12. 2024 znašalo 77.118 EUR, kar pomeni za 18 % nižje zaloge v primerjavi s stanjem na 31. 12. 2023. V strukturi prevladujejo zaloge surovin in materiala, ki predstavljajo 68,6 % vseh zalog, ostale skupine zalog v skupnem predstavljajo cca 31,4 % zalog.

Tabela 36: Struktura zalog materiala na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

| Postavka                      | 31.12.2024    | Struktura 2024 | 31.12.2023    | Struktura 2023 | Indeks 24/23 |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|--------------|
| Zaloge surovin in materiala   | 52.975        | 68,7%          | 63.482        | 67,2%          | 83           |
| Zaloge pogrebne opreme        | 10.728        | 13,9%          | 13.367        | 14,1%          | 80           |
| Zaloge goriv in maziv         | 1.511         | 2,0%           | 1.717         | 1,8%           | 88           |
| Zaloge režijskega materiala   | 4.390         | 5,7%           | 7.999         | 8,5%           | 55           |
| Zaloge pisarniškega materiala | 2.922         | 3,8%           | 3.011         | 3,2%           | 97           |
| Zaloge nadomestnih delov      | 4.203         | 5,5%           | 3.854         | 4,1%           | 109          |
| Zaloge drobnega inventarja    | 389           | 0,5%           | 1.075         | 1,1%           | 36           |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>77.118</b> | <b>100,0%</b>  | <b>94.505</b> | <b>100,0%</b>  | <b>82</b>    |

Ob rednem letnemu popisu zalog materiala je bilo na skladišču ugotovljeno za 67 EUR primanjkljajev in 110 EUR presežkov materiala. Na podlagi sklepa o likvidaciji inventurnih razlik se je odpisalo nekurantne zaloge, in sicer v skupni vrednosti 1.278 EUR (rezalke, zaporna loputa, žarnice, kirurške maske, kabelski čvelj, baterijski vložek).

## Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Tabela 37: Struktura terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

| Št. | Vrsta terjatve                        | 31.12.2024       | Struktura 2024 | 31.12.2023       | Struktura 2023 | Indeks 24/23 |
|-----|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| 1.  | Kupci - pravne osebe                  | 1.244.921        | 51,3%          | 1.914.048        | 78,8%          | 65           |
| 2.  | Kupci - fizične osebe                 | 869.516          | 35,8%          | 854.659          | 35,2%          | 102          |
| 3.  | Kupci - prisilne poravnave            | 4.410            | 0,2%           | 4.410            | 0,2%           | 100          |
| 4.  | Kupci - tožbe pravne in fizične osebe | 309.439          | 12,7%          | 366.693          | 15,1%          | 84           |
| 5.  | <b>Skupaj brez popravka vrednosti</b> | <b>2.428.285</b> | <b>100,0%</b>  | <b>3.139.810</b> | <b>129,3%</b>  | 77           |
| 6.  | Popravek vrednosti terjatev           | -313.000         |                | -365.708         |                | 86           |
| 7.  | <b>Skupaj</b>                         | <b>2.115.285</b> |                | <b>2.774.102</b> |                | 76           |

Družba na dan 31. 12. 2024 v poslovnih knjigah izkazuje 2.428.285 EUR poslovnih terjatev do kupcev, od katerih je 79 % oziroma 1.907.916 EUR terjatev, ki še niso zapadle v plačilo. Na dan 31. 12. 2024 je za zapadle terjatve v skupni višini 520.369 EUR na sodišče vloženi izvršilni predlogov 313.849 EUR, oblikovanih popravkov vrednosti pa v višini 313.000 EUR. Vrednost terjatev, ki so bile na dan 31. 12. 2024 v postopku izvršb in predhodno niso bile slabljene, ker so bile do 31. 1. 2025 plačane, znaša 849 EUR.

Tabela 38: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

| Vrsta terjatve do kupcev | 31.12.2024       | Nezapadle        | Zapadle        | Struktura zapadlih terjatev |               |               |               |               |                |
|--------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|                          |                  |                  |                | 0 - 30 dni                  | 31 - 60 dni   | 61 - 90 dni   | 91 - 180 dni  | 181 - 365 dni | nad 1 leto     |
| Pravne osebe             | 1.244.921        | 1.157.917        | 87.004         | 45.131                      | 20.975        | 1.781         | 3.166         | 15.951        | 0              |
| Fizične osebe            | 869.516          | 749.999          | 119.516        | 78.875                      | 17.922        | 8.455         | 9.731         | 4.576         | -42            |
| Prisilne poravnave       | 4.410            | 0                | 4.410          | 0                           | 0             | 0             | 0             | 0             | 4.410          |
| Tožbe                    | 309.439          | 0                | 309.439        | 8                           | 981           | 1.388         | 9.655         | 22.058        | 275.349        |
| <b>Skupaj</b>            | <b>2.428.285</b> | <b>1.907.916</b> | <b>520.369</b> | <b>124.013</b>              | <b>39.878</b> | <b>11.624</b> | <b>22.553</b> | <b>42.584</b> | <b>279.716</b> |

| Vrsta zamudne obresti | 31.12.2024   | Nezapadle    | Zapadle    | Struktura zapadlih zamudnih obresti |             |             |              |               |            |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------|
|                       |              |              |            | 0 - 30 dni                          | 31 - 60 dni | 61 - 90 dni | 91 - 180 dni | 181 - 365 dni | nad 1 leto |
| pravne osebe          | 3.666        | 3.663        | 3          | 0                                   | 0           | 0           | 0            | 3             | 0          |
| fizične osebe         | 1.593        | 704          | 888        | 324                                 | 217         | 155         | 159          | 34            | 0          |
| <b>Skupaj</b>         | <b>5.259</b> | <b>4.367</b> | <b>891</b> | <b>324</b>                          | <b>217</b>  | <b>155</b>  | <b>159</b>   | <b>37</b>     | <b>0</b>   |

Tabela 39: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2023 (v EUR)

| Vrsta terjatve do kupcev | 31.12.2023       | Nezapadle        | Zapadle        | Struktura zapadlih terjatev |               |               |               |               |                |
|--------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|                          |                  |                  |                | 0 - 30 dni                  | 31 - 60 dni   | 61 - 90 dni   | 91 - 180 dni  | 181 - 365 dni | nad 1 leto     |
| Pravne osebe             | 1.914.048        | 1.890.935        | 23.113         | 18.250                      | 2.366         | 365           | 18            | 2.114         | 0              |
| Fizične osebe            | 854.659          | 739.635          | 115.024        | 95.213                      | 12.711        | 4.135         | 2.718         | 247           | 0              |
| Prisilne poravnave       | 4.410            | 0                | 4.410          | 0                           | 0             | 0             | 0             | 0             | 4.410          |
| Tožbe                    | 366.693          | 0                | 366.693        | 6.676                       | 4.067         | 5.857         | 19.619        | 42.967        | 287.507        |
| <b>Skupaj</b>            | <b>3.139.810</b> | <b>2.630.570</b> | <b>509.240</b> | <b>120.139</b>              | <b>19.144</b> | <b>10.357</b> | <b>22.355</b> | <b>45.328</b> | <b>291.917</b> |

| Vrsta zamudne obresti | 31.12.2023   | Nezapadle    | Zapadle    | Struktura zapadlih zamudnih obresti |             |             |              |               |            |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------|
|                       |              |              |            | 0 - 30 dni                          | 31 - 60 dni | 61 - 90 dni | 91 - 180 dni | 181 - 365 dni | nad 1 leto |
| pravne osebe          | 1.970        | 1.969        | 2          | 0                                   | 0           | 0           | 0            | 2             | 0          |
| fizične osebe         | 1.170        | 635          | 535        | 340                                 | 126         | 44          | 26           | 0             | 0          |
| <b>Skupaj</b>         | <b>3.141</b> | <b>2.604</b> | <b>537</b> | <b>340</b>                          | <b>126</b>  | <b>44</b>   | <b>26</b>    | <b>2</b>      | <b>0</b>   |

V spodnji preglednici je prikazano gibanje popravkov vrednosti terjatev.

Tabela 40: Gibanje popravkov vrednosti za leti 2024 in 2023 (v EUR)

| Postavka                                                              | Leto 2024      | Leto 2023      | Indeks 24/23 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| <b>Začetno stanje 1. 1.</b>                                           | <b>365.708</b> | <b>440.635</b> | <b>83</b>    |
| Popravek terjatev do kupcev - slabitve                                | 36.518         | 83.708         | 44           |
| Popravek terjatev do kupcev - stečajji, prisilne poravnave - slabitve | 0              | 0              | 0            |
| Plačila v letu                                                        | -88.150        | -105.675       | 83           |
| Plačila v letu - stečajji, prisilne poravnave                         | 0              | -22            | 0            |
| Izločitev po sklepu direktorja na predlog inventurne komisije         | -1.077         | -52.938        | 2            |
| Izločitev - zaključeni stečajji ali prisilne poravnave                | 0              | 0              | 0            |
| <b>Končno stanje 31. 12.</b>                                          | <b>313.000</b> | <b>365.708</b> | <b>86</b>    |

V podjetju izkazujemo posebno pozornost izterjavi zapadlih terjatev. Aktivnosti izterjave so predstavljene v spodnji preglednici.

Tabela 41: Aktivnosti izterjave v obdobju 2020 – 2024 (število izdanih dokumentov)

| Leto            | Opomini pred izvršbo | Podane izvršbe | Plačane izvršbe |
|-----------------|----------------------|----------------|-----------------|
| 2020            | 3.946                | 265            | 67              |
| 2021            | 7.368                | 351            | 216             |
| 2022            | 9.890                | 311            | 199             |
| 2023            | 9.952                | 282            | 135             |
| 2024            | 10.131               | 147            | 83              |
| Letno povprečje | 8.257                | 271            | 140             |

Že od leta 2017 v sodelovanju z lastniki stanovanj in poslovnih prostorov rešujemo problematiko neplačevanja komunalnih storitev, tako da uporabnikom mesečno pošiljamo opomine za neplačane račune in po drugem opominu na sodišče vložimo predlog za dovolitev izvršbe. Hkrati lastnikom posredujemo obvestila o dolgu najemnika. Ukrep se je izkazal za uspešnega, zato z njim nadaljujemo še naprej. Pri lastnikih nepremičnin se ne glede na višino dolga vloži izvršba na nepremičnino, ko se ustavi izvršilno sredstvo na plačo oziroma denarna sredstva. Ob ustavljenih izvršilnih sredstvih se posreduje lastnikom zahtevke iz naslova subsidiarne odgovornosti. Pri plačevanju zapadlih obveznosti

socialno šibkejših občanov podjetje sodeluje s Centrom za socialno delo Zasavje, Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje in Karitas, hkrati pa dolžnikom omogočamo obročno odplačevanje dolgov do največ 10 obrokov. Glede na dejavnost, ki jo družba opravlja, svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Za terjatve, ki so vložene na sodišče in ki kljub sklepu sodišča niso poravnane, skladno s SRS 5 oblikujemo popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.

Terjatve niso posebej zavarovane.

*Pojasnilo 7: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih*

Med kratkoročnimi terjatvi do drugih prevladujejo terjatve za vstopni DDV, ki so se v primerjavi s predhodnim letom nižje za 41 %. Kratkoročne terjatve do državnih institucij vključujejo zahtevke za refundacije boleznin nad 30 dni.

*Tabela 42: Kratkoročne terjatve do drugih (v EUR)*

| Postavka                                              | 31.12.2024     | 31.12.2023     | Indeks<br>24/23 |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Terjatve za vstopni DDV                               | 136.202        | 232.723        | 59              |
| Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij | 26.945         | 10.228         | 263             |
| Ostale kratkoročne terjatve                           | 535            | 503            | 106             |
| Kratkoročne terjatve za obresti                       | 5.454          | 3.141          | 174             |
| <b>Skupaj</b>                                         | <b>169.137</b> | <b>246.595</b> | <b>69</b>       |

*Pojasnilo 8: Denarna sredstva*

Struktura denarnih sredstev v primerjavi z letom 2023 je prikazana v spodnji preglednici.

*Tabela 43: Pregled denarnih sredstev (v EUR)*

| Postavka                    | 31.12.2024       | 31.12.2023       | Indeks<br>24/23 |
|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Denarna sredstva v blagajni | 420              | 579              | 73              |
| Denarna sredstva na računih | 146.125          | 720.835          | 20              |
| Depoziti na odpoklic        | 1.800.000        | 2.300.000        | 78              |
| <b>Skupaj</b>               | <b>1.946.545</b> | <b>3.021.414</b> | <b>64</b>       |

*Pojasnilo 9: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve*

Med kratkoročne aktivne časovne razmejitve se uvrščajo kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki. Družba med kratkoročnimi AČR izkazuje kratkoročno odložene stroške strokovne literature, zavarovanje, kolektivnega zdravstvenega zavarovanja in stroške vodnega povračila po obračunu za leto 2023. Primerjava kratkoročno odloženih stroškov s preteklim letom je prikazan v naslednji tabeli.

*Tabela 44: Pregled aktivnih časovnih razmejitev (v EUR)*

| Postavka AČR                      | 31.12.2024    | 31.12.2023    | Indeks<br>24/23 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Zavarovalnine                     | 14.448        | 12.717        | 114             |
| Strokovna literatura              | 2.903         | 4.693         | 62              |
| Kolektivno zdravstvo zavarovanje  | 199           | 208           | 96              |
| Vodno povračilo - obračun za 2024 | 2.098         | 5.562         | 38              |
| <b>Skupaj</b>                     | <b>19.648</b> | <b>23.180</b> | <b>85</b>       |

*Pojasnilo 10 in 23:: Zabilančna evidenca*

Skladno s SRS 32.9 v zabilančni evidenci družba izkazuje vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu v višini 20.541.711 EUR ter obveznosti iz naslova dveh tožb v višini 3.843.622 EUR, ki se vodita proti družbi.

*Tabela 45: Zabilančna evidenca infrastrukture po dejavnostih (v EUR)*

| Infrastruktura po dejavnostih | Leto 2024         |                    |                     | Leto 2023         |                    |                     |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|                               | Nabavna vrednost  | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost | Nabavna vrednost  | Popravek vrednosti | Neodpisana vrednost |
| Vodovod                       | 18.123.923        | 11.196.569         | 6.927.355           | 17.872.718        | 10.792.498         | 7.080.220           |
| Snaga                         | 18.890            | 18.173             | 717                 | 18.890            | 17.506             | 1.384               |
| Odlagališče                   | 417.850           | 269.675            | 148.175             | 417.850           | 251.324            | 166.526             |
| Kanalizacija                  | 13.425.574        | 5.818.951          | 7.606.623           | 13.355.495        | 5.546.829          | 7.808.665           |
| Tržnica                       | 472.779           | 325.370            | 147.409             | 462.282           | 318.545            | 143.736             |
| Pokopališče                   | 1.598.398         | 575.907            | 1.022.491           | 1.590.475         | 530.864            | 1.059.611           |
| Distribucija (KET)            | 18.445.513        | 15.069.430         | 3.376.083           | 18.299.939        | 14.681.615         | 3.618.324           |
| CČN                           | 4.575.430         | 3.262.571          | 1.312.858           | 4.467.870         | 3.052.372          | 1.415.499           |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>57.078.357</b> | <b>36.536.646</b>  | <b>20.541.711</b>   | <b>56.485.518</b> | <b>35.191.553</b>  | <b>21.293.966</b>   |

Javno podjetje pri opravljanju storitev dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb uporablja javno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju od Občine Trbovlje. Za javno infrastrukturo v najemu plačuje podjetje mesečno najemnino v višini obračunane amortizacije. Infrastrukturo v najemu vodi podjetje v zabilančni evidenci, ki poleg vrednosti osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, vključuje tudi dve večji tožbi, ki se vodita proti družbi v skupni višini 3.843.622 EUR in sicer:

1. Pravdna zadeva tožeče stranke Jože Pustoslemšek zaradi plačila odškodnine v višini 501.772 EUR in
2. Gospodarski spor GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o. Krško zaradi zahtevka na plačilo 3.341.850 EUR s pripadki.

Glede na vsebino in pravne podlage za navedena tožbena zahtevka ter oblikovano sodno prakso menimo, da obstaja velika verjetnost, da bo sodišče tožbena zahtevka tožečih strank zavrnilo. Posledično družba ni oblikovala rezervacij.

*Pojasnilo 11: Vpoklicani kapital*

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu in znaša 4.026.487 EUR. Ta kapital predstavlja vlogo edinega družbenika – Občine Trbovlje.

*Pojasnilo 12: Kapitalske rezerve*

Znesek kapitalskih rezerv družbe, ki znaša 17.116 EUR, predstavlja odpravo splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz preteklih let.

*Pojasnilo 13: Rezerve iz dobička**Tabela 46: Rezerve iz dobička (V EUR)*

| Postavka                 | 31.12.2024       | 31.12.2023       | Indeks<br>24/23 |
|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Zakonske rezerve         | 402.649          | 402.649          | 100             |
| Druge rezerve iz dobička | 3.386.490        | 1.999.201        | 169             |
| <b>Skupaj</b>            | <b>3.789.139</b> | <b>2.401.850</b> | <b>158</b>      |

Zakonske rezerve so, v skladu s 64. členom ZGD-1, oblikovane v višini 10 % vrednosti osnovnega kapitala in znašajo 402.649 EUR.

*Pojasnilo 14: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti*

Postavka je povezana z izkazanim aktuarskim dobičkom/izgubo pri rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi. Podjetje je v skladu z določili SRS 10 v letu 2006 prvič oblikovalo rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Aktuarski dobiček/izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni rezultat obdobja, ampak je izkazan v postavki rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti. V letu 2024 je prišlo iz naslova rezervacij za odpravnine do zmanjšanje kapitala iz razloga, ker je pri odpravninah nastala aktuarska izguba.

*Pojasnilo 15: Preneseni čisti dobiček/izguba*

V skladu s SRS 10.35 se aktuarski dobički ali izgube, ki so bili knjiženi na začetku poslovnega leta v preneseni čisti poslovni izid, v ustreznem delu odpravljajo sorazmerno, ko je za zaposlene, ki so odšli ali se upokojili, pripoznanje rezervacij za odpravnino ob upokojitvi odpravljeno.

*Pojasnilo 16: Čisti poslovni izid poslovnega leta*

V letu 2024 je podjetje ustvarilo čisto izgubo v višini 211.177 EUR.

*Pojasnilo 17: Rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade*

Rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane na osnovi aktuarskega izračuna (podjetje APIS Ljubljana), ki je upošteval naslednje predpostavke:

- število zaposlenih za nedoločen čas na dan 31. 12. 2024 - 108 zaposlenih, od tega 107 zaposlenih za nedoločen čas in 1 zaposlen za določen čas;
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,35 %. Na dan 31. 12. 2024 je za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let obrestna mera znašala 3,07 %. Ocenjena obrestna mera znaša v višini 3,35 % in izhaja iz povprečnega dospelja v podjetju, ki znaša 15,7 let;
- pričakovana dolgoročna rast višine odpravnin in jubilejnih nagrad v višini 3,5 % letno;
- upoštevano je, da zaposleni po kolektivni pogodbi prejmejo ob upokojitvi trikratnik svoje povprečne plače zadnjih treh mesecev, vendar ne manj od trikratnika povprečne plače v RS;
- upoštevana je pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih, pri čemer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlenih, ki se upokojijo, z mlajšimi;
- predpostavlja se, da bo zaposleni izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa. V primeru, da bi kateri od zaposlenih že izpolnjeval pogoje za starostno upokojitev, je rezervacija zanj enaka sedanji vrednosti odpravnine ob upokojitvi;

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so v letu 2024 na približno enakem nivoju kot preteklo leto.

V nadaljevanju so prikazane tabele s podrobnejšimi razkritji podatkov.

Tabela 47: Aktuarski izračun rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2024 (v EUR)

| Postavka                                         | Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi | Rezervacije za jubilejne nagrade | Skupaj         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Stanje 1. 1. 2024                                | 309.243                                 | 141.837                          | 451.080        |
| Stroški obresti (IPI)                            | 9.100                                   | 4.169                            | 13.269         |
| Stroški tekočega službovanja (IPI)               | 30.422                                  | 21.216                           | 51.638         |
| Izplačila zaslužkov                              | -49.756                                 | -23.100                          | -72.857        |
| Aktuarski dobički/izgube (IPI)                   |                                         | 6.732                            | 6.732          |
| Aktuarski dobički/izgube (izkaz vseobseg.donosa) | 1.350                                   |                                  | 1.350          |
| <b>Stanje 31. 12. 2024</b>                       | <b>300.358</b>                          | <b>150.854</b>                   | <b>451.213</b> |

Analiza občutljivosti aktuarskih predpostavk je narejena za predpostavke diskontne stopnje in rasti plač.

Tabela 48: Analiza občutljivosti aktuarskih postavk rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (vEUR)

| Parametri                                  | Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi | Rezervacije za jubilejne nagrade |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Znižanje diskontne obrestne mere za 0,5 %  | 13.493                                  | 5.449                            |
| Povečanje diskontne obrestne mere za 0,5 % | -12.454                                 | -5.089                           |
| Povečanje rasti plač za 0,5 % letno        | 7.275                                   | 0                                |
| Zmanjšanje rasti plač za 0,5 % letno       | -5.568                                  | 0                                |

Tabela 49: Gibanje aktuarskih dobičkov v letu 2024 (v EUR)

|                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Knjižno stanje na dan 31. 12. 2024</b>                                                                | <b>52.336</b> |
| Odprava aktuarskih dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2024 | -9.002        |
| Aktuarski dobički/izgube za leto 2024                                                                    | 1.350         |
| <b>Končno stanje 31. 12. 2024</b>                                                                        | <b>44.685</b> |

Tabela 50: Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (v EUR)

| Postavka                                | 31.12.2024     | 31.12.2023     | Indeks 24/23 |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi | 300.358        | 309.243        | 97           |
| Rezervacije za jubilejne nagrade        | 150.854        | 141.837        | 106          |
| <b>Skupaj</b>                           | <b>451.213</b> | <b>451.080</b> | <b>100</b>   |

Tabela 51: Gibanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2024 (v EUR)

| Vrsta rezervacij         | Stanje 1. 1. 2024 | Oblikovanje   | Črpanje        | Odprava - aktuarski dobiček | Saldo 31. 12. 2024 |
|--------------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------------------|--------------------|
| Odpravnine ob upokojitvi | 309.243           | 39.522        | -49.756        | 1.350                       | 300.359            |
| Jubilejne nagrade        | 141.838           | 25.385        | -23.100        | 6.731,92                    | 150.855            |
| <b>Skupaj</b>            | <b>451.080</b>    | <b>64.907</b> | <b>-72.857</b> | <b>8.082</b>                | <b>451.213</b>     |

*Pojasnilo 18: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

Na dan 31. 12. 2024 podjetje med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje izplačano nepovratno finančno pomoč. Pomoč, ki jo je podjetje prejelo od EKO sklada na podlagi Pogodbe št. 36005-54/2019 P za nakup dveh električnih avtomobilov, je znašala skupno 5.712,36 EUR. V skladu s SRS 10.20., se obračunana amortizacija prenaša med prihodke.

V okviru dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se izkazujejo tudi sredstva evropske kohezijske politike, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Pogodbe o sofinanciranju operacije »Vsaka oljna kapljica šteje« (projekt LAS). Prejeta sredstva v višini 1.406 EUR so bila namenjena za nakup dveh posod za odpadna olja. V skladu s SRS 10.20., se letno prejeta sredstva prenesejo med prihodke.

Tabela 52: Stanje dolgoročnih PČR v zvezi s prejetimi državnimi podporami (v EUR)

| Postavka                                              | 31.12.2024   | 31.12.2023   | Indeks 24/23 |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Subvencije EKO sklad za nakup električnih avtomobilov | 2.142        | 2.856        | 75           |
| Projekt LAS "Vsaka oljna kapljica šteje"              | 605          | 840          | 72           |
| <b>Skupaj</b>                                         | <b>2.747</b> | <b>3.696</b> | <b>74</b>    |

Tabela 53: Gibanje prejetih državnih podpor v letu 2024 (v EUR)

| Vrste rezervacij        | Stanje 1. 1. 2024 | Oblikovanje | Črpanje     | Saldo 31. 12. 2024 |
|-------------------------|-------------------|-------------|-------------|--------------------|
| Prejete državne podpore | 3.696             | 0           | -949        | 2.747              |
| <b>Skupaj</b>           | <b>3.696</b>      | <b>0</b>    | <b>-949</b> | <b>2.747</b>       |

*Pojasnilo 19: Druge dolgoročne poslovne obveznosti*

Podjetje med drugimi dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje vnaprej plačane grobnine.

*Pojasnilo 20: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev*

Tabela 54: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)

| Postavka                                                               | 31.12.2024     | 31.12.2023       | Indeks 24/23 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za material in storitve         | 888.760        | 2.218.513        | 40           |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za opredmetena osnovna sredstva | 17.172         | 57.352           | 30           |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini                        | 0              | 0                | -            |
| <b>Skupaj</b>                                                          | <b>905.932</b> | <b>2.275.865</b> | <b>40</b>    |

V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti do dobaviteljev za material in storitve ter opredmetena osnovna sredstva znižala za 60 %. Družba je svoje obveznosti do dobaviteljev poravnala na datum zapadlosti, v celoti je poravnala tudi dolg iz naslova neplačane zapadle najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 557.958 EUR iz leta 2022, ki je bila skladno z občinskim sklepom št. 032-11/2022 z dne 9. 11. 2022 odložena za dve leti.

Tabela 55: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31. 12.2024 (v EUR)

| Poslovne obveznosti do dobaviteljev | 31.12.2024     | Nezapadle      | Zapadle  | Struktura zapadlih obveznosti |             |             |              |               |            |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------|
|                                     |                |                |          | 0 - 30 dni                    | 31 - 60 dni | 61 - 90 dni | 91 - 180 dni | 181 - 365 dni | nad 1 leto |
| Za material in storitve             | 888.760        | 888.760        | 0        | 0                             | 0           | 0           | 0            | 0             | 0          |
| Za opredmetena osnovna sredstva     | 17.172         | 17.172         | 0        | 0                             | 0           | 0           | 0            | 0             | 0          |
| V tujini                            | 0              | 0              | 0        | 0                             | 0           | 0           | 0            | 0             | 0          |
| <b>Skupaj</b>                       | <b>905.932</b> | <b>905.932</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                      | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>   |

Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### Pojasnilo 21: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Druge kratkoročne obveznosti so nižje za 36 % glede na preteklo leto, znižale so se predvsem obveznosti za predajo emisijskih kuponov zaradi nižje proizvodnje in posledično manjših izpustov CO<sub>2</sub> in tudi nižjih obveznosti do državnih in drugih institucij iz naslova davka na dodano vrednost ter davka od dohodka pravnih oseb.

Tabela 56: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

| Postavka                                                      | 31.12.2024       | 31.12.2023       | Indeks 24/23 |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Kratkoročne obveznosti do zaposlencev                         | 428.798          | 350.578          | 122          |
| Obveznosti do državnih in drugih institucij                   | 70.166           | 164.493          | 43           |
| Obveznost za davek od dohodka                                 | 0                | 137.771          | 0            |
| Obveznost za predajo emisijskih kuponov                       | 549.090          | 1.007.418        | 55           |
| Okoljske dajatve                                              | 10.681           | 0                | 0            |
| Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij | 768              | 4.889            | 16           |
| Ostale kratkoročne poslovne obveznosti                        | 3.318            | 3.229            | 103          |
| Storitve v svojem imenu za tuj račun - odlaganje MKO          | 0                | 0                | 0            |
| <b>Skupaj</b>                                                 | <b>1.062.821</b> | <b>1.668.378</b> | <b>64</b>    |

#### Pojasnilo 22: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 57: Pregled kratkoročnih PČR (v EUR)

| Naziv                                             | 31.12.2024    | 31.12.2023   | Indeks 24/23 |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Poračun najemnine za leto 2023                    | 0             | 4.561        | 0            |
| Avansni račun                                     | 31.628        | 146          | 21.619       |
| Odloženi prihodki - zamudne obresti pravne osebe  | 0             | 0            | 0            |
| Odloženi prihodki - zamudne obresti fizične osebe | 0             | 0            | 0            |
| <b>Skupaj</b>                                     | <b>31.628</b> | <b>4.707</b> | <b>672</b>   |

Na dan 31. 12. 2024 družba na kratkoročnih PČR – avansni računi izkazuje obračunani DDV iz naslova plačanega predujma za nakup vozila Kanal-Jet.

### 4.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

#### Pojasnilo 24: Čisti prihodki od prodaje

Tabela 58: Čisti prihodki od prodaje (v EUR)

| Postavka                                                     | 2024              | 2023              | Indeks<br>24/23 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| Prihodki - prodaja proizvodov in storitev na domačem trgu    | 1.945.182         | 1.799.094         | 108             |
| Prihodki - proizvedena električna energija                   | 1.326.818         | 2.693.550         | 49              |
| Prihodki - ogrevanje in topla sanitarna voda                 | 3.984.976         | 4.048.188         | 98              |
| Prihodki - delitev in popis stroškov ogrevanja, tople sanit. | 13.840            | 13.501            | 103             |
| Prihodki - oskrba s pitno vodo                               | 1.240.186         | 970.893           | 128             |
| Prihodki - odvajanje odpadne vode                            | 486.500           | 437.087           | 111             |
| Prihodki - čiščenje odpadne vode                             | 539.235           | 734.009           | 73              |
| Prihodki - greznice in MKČN                                  | 79.969            | 45.943            | 174             |
| Prihodki - zbiranje in odvoz MKO                             | 1.192.213         | 1.079.131         | 110             |
| Prihodki - zbiranje, odvoz in obdelava bioloških odpadkov    | 237.182           | 286.743           | 83              |
| Prihodki - investicije v infrastrukturo                      | 749.058           | 943.214           | 79              |
| Prihodki - najemnine                                         | 31.598            | 3.872             | 816             |
| Prihodki - grobnine                                          | 124.776           | 124.173           | 100             |
| <b>Skupaj</b>                                                | <b>11.951.532</b> | <b>13.179.398</b> | <b>91</b>       |

Čisti prihodki od prodaje so v primerjavi s preteklim letom nižji za 9 %, pri čemer je največje znižanje prihodkov iz naslova prodaje električne energije, in sicer so le-ti v primerjavi s preteklim obdobjem nižji za 51 %. Prihodki so se znižali, ker proizvodna enota SPTE-2 zaradi okvare na generatorju ni obratovala od aprila 2024 dalje. Za 27 % so nižji tudi prihodki iz naslova čiščenja odpadne vode zaradi nižje cene v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 (cena nižja za 19 %) in hkrati

zaradi manjših količin prečiščene vode. Nižji so tudi prihodki zbiranja in obdelave bioloških odpadkov, in sicer za 13 % ter prihodki iz naslova investicij v javno infrastrukturo. Ti prihodki so odvisni od naročil Občine. Prihodki iz naslova najemnin so višji zaradi spremenjenega evidentiranja omenjenih prihodkov v letu 2024. V letu 2023 so bili ti prihodki vključeni med prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu.

*Pojasnilo 25: Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)*

Struktura drugih poslovnih prihodkov skupaj s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki v primerjavi s preteklim letom je naslednja:

Tabela 59: Drugi poslovni prihodki (v EUR)

| Postavka                                                                | 2024           | 2023             | Indeks<br>24/23 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| Subvencija dejavnosti GJS (omrežnina odvajanja)                         | 8.167          | 8.167            | 100             |
| Podpora k proizvedeni električni energiji                               | 629.635        | 3.588.727        | 18              |
| Subvencija - nadomestilo za zamejeno ceno toplote                       | 0              | 245.709          | 0               |
| Subvencije - oprostitvev plačil prispevkov zaposlenih                   | 8.288          | 5.096            | 163             |
| Refundacije - ZZS, Zavod za zaposl., civilna zaščita, sodišče, policija | 113.975        | 165.295          | 69              |
| Prihodki - brezplačni emisijski kuponi                                  | 1.438          | 1.478            | 97              |
| Prihodki za pokrivanje stroškov amortizacije iz subvencije              | 949            | 949              | 100             |
| Vrnjena trošarina za plinsko olje                                       | 2.657          | 0                | 0               |
| Prejete odškodnine iz naslova zavarovanja                               | 20.277         | 14.338           | 141             |
| Ostale prejete odškodnine                                               | 1.631          | 0                | 0               |
| Plačani stroški izterjave                                               | 15.738         | 24.446           | 64              |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravki vrednosti terjatev        | 94.014         | 106.711          | 88              |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki - prodaja OS                         | 8.392          | 92.503           | 9               |
| <b>Skupaj</b>                                                           | <b>905.159</b> | <b>4.253.419</b> | <b>21</b>       |

Občinski svet Občine Trbovlje je na 25. redni seji dne 20.12.2023 sprejel sklep o določitvi višine subvencije za del omrežnina odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti za leto 2024 v višini 8.943 EUR z DDV oziroma 8.167 EUR brez DDV.

Drugi poslovni prihodki so se v primerjavi s preteklim obdobjem znižali za 79 %. Občutno nižje so podpore, kot finančna pomoč za tekoče poslovanje za električno energijo, proizvedeno v proizvodnih napravah na zemeljski plin SPTE. Podpore proizvedeni električni energiji se določajo na podlagi Uredbe o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 26/22). Višina obratovalnih podpor je v večji meri odvisna od razmerja referenčnih cen električne energij in zemeljskega plina, ki se določijo na podlagi Uredbe o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo (Uradni list RS, št. 194/21 in 59/24).

ZNPOVCE je prenehal veljati 31. 12. 2023. Za leto 2024 so se vrednosti referenčnih cen energije zopet določile v skladu z Uredbo o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav. Usklajena vrednost spremenljivega dela cen elektrike za 2024 je določila obratovalne podpore v višini 0 EUR/MWh za SPTE 1, 0 EUR/MWh za SPTE 2 in 42,06 EUR/MWh za SPTE 3, zato je bil tako prihodek, kot tudi obseg obratovanja z napravami SPTE v 2024 znatno manjši kot v 2023, v aprilu 2024 pa je zaradi okvare generatorja prišlo še do izpada SPTE 2, ki do konca leta ni obratovala.

V letu 2023 je na podlagi 3. člena Uredbe o določitvi nadomestila distributerjem toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja (Ur. l. RS, št. 74/2023) Agencija za energijo izdala Odločbo številka 23-68/2023/6 z dne 3. 11. 2023 o upravičenosti do izplačila nadomestila za zamejeno ceno variabilnega dela toplote za gospodinske odjemalce v višini 245.709 EUR. Uredba o oblikovanju cene toplote iz daljinskega ogrevanja je prenehala veljati 30. 4. 2023. V 2024 ni bilo omejitve cen toplote, zato posledično ni prihodkov iz naslova subvencij za zamejeno ceno toplote.

*Pojasnilo 26: Stroški porabljenega materiala**Tabela 60: Stroški materiala (v EUR)*

| Postavka                                                 | 2024             | 2023             | Indeks 24/23 |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Stroški materiala                                        | 427.842          | 403.335          | 106          |
| Strošek električne energije                              | 236.613          | 270.849          | 87           |
| Strošek pogonskega goriva (bencin, kurilno olje)         | 154.256          | 153.750          | 100          |
| Porabljen zemeljski plin                                 | 3.284.010        | 5.675.576        | 58           |
| Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje OS | 22.885           | 43.104           | 53           |
| Odpis drobnega inventarja                                | 35.445           | 40.421           | 88           |
| Stroški materiala zaradi uskladitve popisnih razlik      | 1.234            | 1.774            | 70           |
| Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature   | 15.788           | 25.059           | 63           |
| Drugi stroški materiala                                  | 35.437           | 40.851           | 87           |
| <b>Skupaj</b>                                            | <b>4.213.511</b> | <b>6.654.719</b> | <b>63</b>    |

Stroški porabljenega zemeljskega plina v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom so občutno nižji predvsem zaradi nižje cene zemeljskega plina ter manjše proizvodnje v napravah za soproizvodnjo toplote in električne energije (okvara SPTE 2), v letu 2024 je bila ukinjena tarifa exit AT, kar posledično pomeni nižjo tarifo za dostop do omrežja zemeljskega plina.

*Pojasnilo 27: Stroški storitev*

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov je predstavljena v spodnji tabeli.

*Tabela 61: Stroški storitev (v EUR)*

| Postavka                                               | 2024             | 2023             | Indeks 24/23 |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Najemnina za infrastrukturo                            | 1.141.928        | 1.195.469        | 96           |
| Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev v lasti          | 293.750          | 425.671          | 69           |
| Druge storitve proizvodnje                             | 319.683          | 338.123          | 95           |
| Storitve podizvajalcev za investicije v infrastrukturo | 383.390          | 502.907          | 76           |
| Stroški vzdrževanja infrastrukture v najemu            | 95.432           | 104.894          | 91           |
| Stroški zavarovalnih premij                            | 120.281          | 105.789          | 114          |
| Stroški telefona, internetne storitve, računalniške    | 122.542          | 115.486          | 106          |
| Odlaganje bioloških in komunalnih odpadkov             | 73.397           | 97.738           | 75           |
| Poštna storitve                                        | 64.333           | 57.475           | 112          |
| Odvetniške storitve                                    | 44.963           | 43.329           | 104          |
| Stroški transportnih storitev                          | 10.224           | 12.051           | 85           |
| Stroški storitev analiz (vode, blata, monitoringi)     | 36.329           | 31.337           | 116          |
| Stroški izobraževanja                                  | 24.122           | 24.601           | 98           |
| Stroški sejnin                                         | 13.802           | 19.207           | 72           |
| Stroški intelektualnih storitev (svetovanja,...)       | 111.004          | 137.314          | 81           |
| Stroški reprezentance, oglasov in objav                | 9.592            | 18.311           | 52           |
| Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev           | 14.634           | 18.755           | 78           |
| Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami             | 62.119           | 7.071            | 879          |
| Najemnine (iKomunala, baterije?)                       | 40.873           | 50.025           | 82           |
| Stroški revizije                                       | 20.680           | 7.020            | 295          |
| Zdravstvene storitve                                   | 4.415            | 3.803            | 116          |
| Stroški drugih storitev                                | 70.878           | 52.079           | 136          |
| <b>Skupaj</b>                                          | <b>3.078.372</b> | <b>3.368.455</b> | <b>91</b>    |

Stroški storitev so v skupnem v primerjavi s preteklim letom nižji za 9 %. V tej skupini stroškov so višji stroški zavarovalnih premij predvsem zaradi višjih cen zavarovanj, stroški telefona, internetnih ter ostalih računalniških storitev, predvsem vzdrževanja programske opreme. Med stroški poštnih storitev so evidentirani tudi stroški tiskanja zgibank in obvestil uporabnikom. Ti stroški so v primerjavi s preteklim letom višji za 12 %. Prav tako so v primerjavi s preteklim letom za 16 % višji stroški monitoringov, kemičnih analiz vode in blata. Stroški odvetniških storitev so višji za 4 %, predvsem zaradi intenzivnejše izterjave, stroški študentskega servisa ter začasnega dela so višji zaradi nadomeščanja zaposlenih v času bolniških odsotnosti in dopustov (košnja trave, čiščenje in urejanje javnih površin, enostavna administrativna dela, urejanje arhiva), hkrati pa podjetje podpira delo študentov in štipendistov. Med zdravstvene storitve sodijo stroški obveznih zdravniških pregledov, le-ti so višji za 16 %, med stroške drugih storitev pa so evidentirani stroški komunalnih storitev, stroški tiskanja računov, nadomestilo za uporabo cest, stroški varovanja, servisi gasilnikov, RTV prispevek, stroški sodnih izvršiteljev, povračila stroškov v zvezi z delom in ostale neproizvodne storitve. V primerjavi s preteklim obdobjem so ti stroški višji za 36 %. Med slednjimi je evidentiran tudi strošek podjetja Proarhiv v višini 15.383 EUR za uničenje arhiva.

Stroški revizije se nanašajo na obvezno letno revizijo računovodskih izkazov ter občasne medletne preglede,

Stroški sejin predstavljajo prejemke članov nadzornega sveta družbe ter prejemke revizijske komisije. Višine prejemkov so podane v spodnjih tabelah:

Tabela 62: Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2024 (v EUR)

| Nadzorni svet   | Funkcija v letu 2024 | Bruto dohodek |
|-----------------|----------------------|---------------|
| Matjaž Popotnik | Predsednik NS        | 2.080         |
| Anton Hribovšek | Član NS              | 1.660         |
| Igor Konrad     | Član NS              | 1.800         |
| Milan Žnidaršič | Član NS              | 1.800         |
| Andraž Beravs   | Član NS              | 1.800         |
| Luka Žnidar     | Član NS              | 1.600         |
| <b>Skupaj</b>   |                      | <b>10.740</b> |

ki so v primerjavi s preteklim letom višji za 13.660 EUR. Skladno s pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje od 2022 – 2024 znaša fiksna cena revidiranja 11.700 EUR in je oblikovana skladno s smernicami revidiranja, ki ga je sprejel Slovenski inštitut za revizijo. Cena se lahko poveča glede na stopnjo inflacije ter dodatna dela. Stroški revidiranja za leto 2024 znašajo 20.680 EUR, vključujejo pa stroške končne revizije za leto 2023, ki je bila zaključena junija 2024, stroške predhodne faze revizije za leto 2024, ter stroške notranje revizije, ki jo je skladno z enkratno pogodbo izvedlo podjetje Revidera. Strošek revizije v letu 2023 se nanaša samo na predhodno fazo revizije za leto 2023.

Vsi ostali stroški v tej skupini so nižji v primerjavi s preteklim letom, kar je posledica varčevalnih ukrepov.

Skladno s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, je bila najemnina za infrastrukturo za leto 2024 določena v višini obračunane amortizacije za obdobje od oktobra 2022 do septembra 2023. Najemnina gospodarske infrastrukture je bila za 4 % nižja kot preteklo leto.

Stroški storitev podizvajalcev za investicije v infrastrukturo se nanašajo na obnovitvene investicije in dela, ki so jih opravili zunanji izvajalci in so v 2024 znašali v višini 383.390 EUR. V primerjavi s preteklim letom je v letu 2024 obnovitvene investicije v večji meri izvajala družba, zato je strošek storitev podizvajalcev nižji kot preteklo leto.

Tabela 63: Prejemki članov revizijske komisije v letu 2024 (v EUR)

| Revizijska komisija | Funkcija v letu 2024            | Bruto dohodek |
|---------------------|---------------------------------|---------------|
| Anton Hribovšek     | Predsednik RK                   | 780           |
| Iris Fabijan        | Član RK - neodvisni strokovnjak | 600           |
| Igor Konrad         | Član RK                         | 600           |
| <b>Skupaj</b>       |                                 | <b>1.980</b>  |

Podjetje do članov nadzornega sveta in revizijske komisije na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje odprtih terjatev ali obveznosti.

## Pojasnilo 28: Stroški dela

Tabela 64: Stroški dela v letu 2024 (v EUR)

|    | Postavka                                       | 2024             | 2023             | Indeks 24/23 |
|----|------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1. | Stroški plač                                   | 2.620.499        | 2.320.500        | 113          |
| 2. | Nadomestila plač                               | 646.407          | 584.297          | 111          |
| 3. | Stroški pokojninskih zavarovanj                | 79.288           | 62.266           | 127          |
| 4. | Stroški socialnih zavarovanj                   | 528.579          | 476.550          | 111          |
| 5. | Drugi stroški dela                             | 467.840          | 484.383          | 97           |
|    | Prevoz na delo in z dela                       | 68.148           | 68.662           | 99           |
|    | Prehrana med delom                             | 177.809          | 171.221          | 104          |
|    | Regres za letni dopust                         | 201.242          | 170.409          | 118          |
|    | Solidarnostna pomoč                            | 7.046            | 10.193           | 69           |
|    | Bonitete                                       | 10.301           | 46.517           | 22           |
|    | Stroški dela - gsm                             | 2.910            | 2.960            | 98           |
|    | Odpravnina (poslovni razlog)                   | 0                | 2.538            | 0            |
|    | Odpravnina (določen čas)                       | 384              | 11.883           | 3            |
| 6. | Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade | 58.370           | 62.630           | 93           |
|    | <b>Skupaj (1+2+3+4+5)</b>                      | <b>4.400.983</b> | <b>3.990.626</b> | <b>110</b>   |

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o., je podpisnik Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo in delovne uspešnosti, ki je lahko od -20 % do 50 % osnovne plače.

V Uradnem listu RS št. 105/2021 je bila objavljena nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in tarifna priloga h kolektivni pogodbi, ki se uporabljata od 28. 6. 2021 dalje. Kolektivna pogodba je sklenjena za obdobje petih let, tarifna priloga pa se posodablja vsako leto.

Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Za nočno delo se osnovna postavka

poveča za 50 %. Za nadurno delo se osnovna postavka poveča za 30 %, za delo ob nedeljah in praznikih pa za 50 %.

Izhodiščna plača je v letu 2024 znašala od januarja do avgusta 847,26 EUR ter od septembra do decembra 1.253,90 EUR.

Prehrana med delom se je v letu 2024 izplačevala skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja v višini 7,96 EUR.

Prevoz na delo in z dela se je v letu 2024 izplačeval v višini veljavne karte za javni prevoz oziroma v obliki kilometrine za primere, ko javni prevoz ni zagotovljen.

Podjetje je v letu 2024 plačevalo mesečne premije za dodatno pokojninsko zavarovanje skladno s pravilnikom o pokojninskem načrtu zaposlenih v Javnem podjetju Komunala Trbovlje, d. o. o.

V pokojninski načrt se pod enakimi pogoji in po svoji izbiri vključijo vsi zaposleni, ki so v družbi zaposleni najmanj 12 mesecev. Delodajalec v korist delavca vplačuje denarni znesek v višini 70 % maksimalne premije (5,844 % letne bruto plače).

Povprečna bruto plača na zaposlenega v RS (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi), je za leto 2024 znašala 2.394,92 EUR. Povprečna plača na zaposlenega v podjetju, brez individualne pogodbe je znašala 2.445,26 EUR, z upoštevanjem individualne pogodbe pa 2.482,84 EUR. Povprečno število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 izračunano na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju znaša 109,54 zaposlenih.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust. Regres za letni dopust se je za leto 2024 izplačal v skladu s 75. členom Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, višina regresa je znašala 1.850 EUR.

V mesecu decembru je podjetje izplačalo božičnico v fiksnem znesku 300 EUR bruto oziroma sorazmerni del tistim zaposlenim, ki so se v podjetju zaposlili v letu 2024.

Direktor Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje. Plača direktorja je usklajena z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnostih, ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorja (Uradni

list RS 34/10 in naslednji). Osnovno plačilo direktorja je določeno v višini treh povprečnih bruto plač, izplačanih v družbi v preteklem poslovnem letu. Direktorju je bilo za leto 2024 izplačano 78.738 EUR bruto plač, 1.850 EUR regresa za letni dopust, 260 EUR povračila za prevoz na delo in z dela, 1.409 EUR prehrane na delu, 42 EUR dnevnic ter stroškov prevoza na službeni poti v višini 106 EUR.

Direktor v letu 2024 ni prejel izplačil za sejnine, nagrade ali deleže v dobičku.

Decembra 2024 je podjetje bivšemu direktorju podjetja na podlagi sklepa NS št. 111 na 15. redni seji z dne 27. 11. 2024 izplačalo spremenljivi del plače v višini 3.282,52 EUR bruto.

Vodstvenim delavcem, katerim se osnovna plača ne izračunava na podlagi Tarifnega dela kolektivne pogodbe, pripada skladno s pravilnikom o politiki prejemkov vodilnih delavcev razpon plače od 55 %-80 % osnovne plače direktorja. V izjemnih primerih, po presoji direktorja, lahko direktor za vodilni delovni mesti svetovalca direktorja in pomočnika direktorja lahko določi tudi višji odstotek. Plače vodilnim delavcem so bile od septembra dalje izplačane vodji splošnega sektorja, vodji FRS, vodji sektorja komunalne oskrbe, vodji sektorja gradenj in vzdrževanja ter vodji sektorja energetike. Prejemki vodilnim delavcem so bili izplačani v skupni višini 221.154,97 EUR, od tega so znašale bruto izplačane plače 204.216,91 EUR, povračilo prevoza v višini 1.860,60 EUR, povračilo za prehrano v višini 5.619,76 EUR, dnevnice 13,88 EUR, regres 8.126,08 EUR in božičnica v višini 1.317,74 EUR.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2024 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.

## Pojasnilo 29: Odpisi vrednosti

Tabela 65: Odpisi vrednosti (v EUR)

| Št. | Postavka                                                                               | 2024           | 2023           | Indeks<br>24/23 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1.  | Amortizacija                                                                           | 649.110        | 678.987        | 96              |
|     | Neopredmetena dolgoročna sredstva                                                      | 5.668          | 4.559          | 124             |
|     | Zgradbe - Komunala                                                                     | 48.601         | 46.401         | 105             |
|     | Zgradbe - stvarni vložek                                                               | 49.184         | 60.059         | 82              |
|     | Oprema - Komunala                                                                      | 472.537        | 493.707        | 96              |
|     | Oprema - stvarni vložek                                                                | 71.727         | 71.727         | 100             |
|     | Drobni inventar                                                                        | 1.393          | 2.534          | 55              |
| 2.  | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih in osnovnih sredstvih | 848            | 926            | 92              |
| 3.  | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                               | 36.518         | 83.708         | 44              |
|     | Davčno priznani odpisi terjatev                                                        | 0              | 1.378          | 0               |
|     | Davčno nepriznane slabitve terjatev                                                    | 36.518         | 82.330         | 44              |
|     | Prevrednotovalni odhodki zalog                                                         | 0              | 0              | -               |
| 4.  | <b>Skupaj (1 + 2 + 3)</b>                                                              | <b>686.476</b> | <b>763.622</b> | <b>90</b>       |

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo glede na dobo uporabnosti ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake in so predstavljene v preglednici 8 poglavja 1.2.1 - Računovodske usmeritve. Podjetje je skladno z določili SRS 13.10 in SRS 13.11 ob zaključku poslovnega leta 2024 preverilo metode amortiziranja in ocenjene dobe koristnosti za pomembnejše postavke osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Pri pregledu dobe koristnosti posameznih pomembnejših postavk osnovnih sredstev je bilo ugotovljeno, da so bili bistveno spremenjeni dejavniki, ki vplivajo na fizično izrabljanje, pričakovano tehnično in ekonomsko staranje sredstev, zato je s 1. 1. 2024 spremenilo dobe

koristnosti osnovnih in neopredmetenih sredstev, posledično je podjetje s sklepom direktorja določenim skupinam osnovnih sredstev spremenilo amortizacijske stopnje ter jih hkrati uskladilo z davčno priznanimi stopnjami. Amortizacija, ki je bila obračunana po spremenjenih stopnjah je za leto 2024 znašala 649.110 EUR, amortizacija obračunana po amortizacijskih stopnjah veljavnih pred spremembo je znašala 715.415 EUR. Učinek spremembe v obračunani amortizaciji pred in po spremembi znaša 66.034 EUR.

Podjetje je v letu 2024 oblikovalo za 36.518 EUR dvomljivih terjatev, ki vplivajo na poslovni izid leta 2024. Način formiranja popravka vrednosti in s tem tudi prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je opisan v sprejetih računovodskih usmeritvah družbe.

*Pojasnilo 30: Drugi poslovni odhodki*

Razčlenitev drugih poslovnih odhodkov in predstavitev knjigovodskih podatkov:

*Tabela 66: Drugi poslovni odhodki (v EUR)*

| Št. | Postavka                                                  | 2024           | 2023             | Indeks<br>24/23 |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Emisijski kuponi                                          | 549.090        | 1.007.418        | 55              |
| 2.  | Izdatki za varstvo okolja                                 | 66.038         | 61.642           | 107             |
|     | <i>Vodna povračila</i>                                    | 65.643         | 61.264           | 107             |
|     | <i>Izdatki za okoljsko dajatev za obremenjevanje vode</i> | 7              | 10               | 67              |
|     | <i>Izdatki za dodatek k toploti</i>                       | 174            | 164              | 106             |
|     | <i>Prispevek za OVE SPTE</i>                              | 215            | 203              | 106             |
| 3.  | Drugi stroški                                             | 84.483         | 66.703           | 127             |
|     | <i>Sodne takse</i>                                        | 8.766          | 16.875           | 52              |
|     | <i>Prispevek za uporabo mestnega zemljišča</i>            | 18.555         | 17.855           | 104             |
|     | <i>Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov</i>   | 17.555         | 7.581            | 232             |
|     | <i>Članarine GZS</i>                                      | 7.404          | 7.152            | 104             |
|     | <i>Druge članarine</i>                                    | 4.075          | 3.338            | 122             |
|     | <i>Štipendije dijakom in študentom</i>                    | 6.600          | 6.700            | 99              |
|     | <i>Stroški za neposlovne namene</i>                       | 4.317          | 5.093            | 85              |
|     | <i>Nagrade dijakom in študentom z dajatvami</i>           | 3.685          | 1.689            | 218             |
|     | <i>Upravne takse</i>                                      | 210            | 403              | 52              |
|     | <i>DDV od inventurnih manjkov</i>                         | 15             | 17               | 86              |
|     | <i>Donacija sindikatu</i>                                 | 12.000         | 0                | -               |
|     | <i>Donacije</i>                                           | 1.302          | 0                | -               |
| 4.  | <b>Skupaj (1 + 2 + 3)</b>                                 | <b>699.611</b> | <b>1.135.763</b> | <b>62</b>       |

Drugi poslovni prihodki so v primerjavi z letom 2023 nižji za 38 %. Občutno nižji stroški, in sicer za 45 %, so stroški emisijskih kuponov, predvsem zaradi nižje proizvodnje, ker proizvodna naprava SPTE 2 zaradi okvare ni delovala od aprila 2024. V času pisanja poročila je naprava na popravilu na Madžarskem. Povprečna nakupna cena emisijskih kuponov je bila v letu 2024 v višini 66,91 EUR, v letu 2023 je bila povprečna cena emisijskih kuponov 82,58 EUR, kar je

posledično razlog za nižje stroške emisijskih kuponov. Porast se beleži na izdatkih za varstvo okolja (vodna povračila, izdatki za dodatek k toploti, prispevek OVE in SPTE), prispevek za mestno zemljišče je v primerjavi s preteklim obdobjem višji za 4 %, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov je višji za 132 %, višje so članarine GZS ter druge članarine. Stroški donacij so bili v preteklem letu izkazani med drugimi odhodki in so znašali 12.968 EUR.

*Pojasnilo 31: Finančni prihodki iz danih posojil*

Med finančnimi prihodki iz danih posojil je podjetje evidentiralo obresti iz naslova vezanih sredstev na banki.

*Pojasnilo 32: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev*

Struktura finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev v primerjavi s preteklim letom je naslednja:

*Tabela 67: Finančni prihodki (v EUR)*

| Finančni prihodki                            | 2024          | 2023          | Indeks<br>24/23 |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Zamudne obresti - sodni postopki             | 20.201        | 21.472        | 94              |
| Zamudne obresti - fizične osebe              | 10.132        | 8.257         | 123             |
| Zamudne obresti - pravne osebe               | 3.663         | 3.155         | 116             |
| Zamudne obresti, stečaji, prisilne poravnave | 3             | 0             | 0               |
| Depozitne obresti                            | 58            | 61            | 94              |
| <b>Skupaj</b>                                | <b>34.056</b> | <b>32.946</b> | <b>103</b>      |

Finančne prihodke iz poslovnih terjatev predstavljajo zamudne obresti iz naslova plačanih terjatev iz sodnih postopkov ter zamudne obresti fizičnih in pravnih oseb od nepravočasno plačanih rednih mesečnih računov. V primerjavi s preteklim letom so prihodki višji za 3 %.

*Pojasnilo 33: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**Tabela 68: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (v EUR)*

| Postavka                           | 2024          | 2023          | Indeks<br>24/23 |
|------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Obresti po aktuarskem izračunu     | 13.269        | 14.606        | 91              |
| Finančni odhodki - zamudne obresti | 454           | 365           | 124             |
| <b>Skupaj</b>                      | <b>13.723</b> | <b>14.971</b> | <b>92</b>       |

*Pojasnilo 34: Drugi prihodki**Tabela 69: Drugi prihodki (v EUR)*

| Postavka                             | 2024         | 2023           | Indeks24/23 |
|--------------------------------------|--------------|----------------|-------------|
| Prihodki iz preteklih let            | 250          | 432.612        | 0           |
| Vrnjeni predujmi iz preteklih obdobj | 0            | 0              | 0           |
| Drugi prihodki                       | 1.252        | 4.770          | 26          |
| <b>Skupaj</b>                        | <b>1.502</b> | <b>437.383</b> | <b>0</b>    |

Druge prihodke predstavljajo uskladitve knjiženj (dodatek k cen toplote in prispevka za zagotavljanje podpore električne energije ter ostale uskladitve.

*Pojasnilo 35: Drugi odhodki*

Med drugimi odhodki so evidentirane denarne kazni, donacije, ki jih podjetje nameni različnim društvom in odhodki iz preteklih let.

Davčno nepriznani odhodki – uskladitev postavk predstavljajo uskladitev stanja postavk v bruto bilanci iz naslova dogodkov preteklih let, ki so bile potrjene s strani revizorjev.

*Tabela 70: Drugi odhodki (v EUR)*

| Postavka                                       | 2024         | 2023          | Indeks 24/23 |
|------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Dotacija sindikatu                             | 0            | 12.968        | 0            |
| Donacije                                       | 0            | 1.402         | 0            |
| Davčno nepriznani odhodki - uskladitev postavk | 0            | 0             | 0            |
| Odhodki iz preteklih let                       | 0            | 48            | 0            |
| Negativne centne izravnave                     | 33           | 53            | 62           |
| Ostali odhodki                                 | 2.703        | 0             | 0            |
| Denarne kazni                                  | 0            | 0             | 0            |
| <b>Skupaj</b>                                  | <b>2.735</b> | <b>14.470</b> | <b>19</b>    |

Donacije so v letu 2024 izkazane med drugimi poslovnimi odhodki in znašajo 13.302 EUR. Med ostalimi odhodki so evidentirani stroški v pravnih postopkih.

*Pojasnilo 36: Davek od dohodkov pravnih oseb*

Podjetje je v davčnem obračunu izkazalo davčno izgubo, zato davek od dohodka ni obračunan.

*Tabela 71: Pregled postavk Obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 v primerjavi z letom 2023*

| Št.       | Postavka                                     | 2024               | 2023           |
|-----------|----------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1.        | Poslovni izid pred davki                     | -203.162,98        | 1.960.517      |
| 2.        | Popravek prihodkov na raven davčno priznanih | -93.915,33         | -105.102       |
| 3.        | Popravek odhodkov na raven davčno priznanih  | 109.641,70         | 148.986        |
| 4.        | Drugo                                        | -1.350,22          | -44.647        |
| 5.        | Olajšave                                     | 0,00               | -1.234.645     |
| <b>5.</b> | <b>Skupaj davčna osnova</b>                  | <b>-188.786,83</b> | <b>725.109</b> |

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb se upoštevajo prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida z določenimi posebnostmi oziroma prilagoditvami, ki jih določa Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS 117/06 do 105/22; ZDDPO-2). V nadaljevanju so predstavljene pomembnejše postavke za leto 2023.

Popravek računovodskih prihodkov na raven davčno priznanih v skupni višini 93.915 EUR vključuje:

- a) izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, za katere prevrednotovalni odhodek (oslabitev) v preteklih letih ni bil davčno priznan. Prihodki iz plačanih poslovnih terjatev, katerih oslabitve so bile med davčno nepriznanimi prevrednotovalnimi odhodki; so znašali 93.915 EUR.

Izveden je bil popravek odhodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih. Popravek vključuje zmanjšanje na raven davčno priznanih odhodkov v znesku 141.246 EUR ter povečanje v znesku 37.075 EUR. Skupno to pomeni, da so davčno priznani odhodki nižji od računovodskih za 104.171 EUR, in sicer:

- a) pri zmanjšanju računovodskih odhodkov na raven davčno priznanih v skupni višini 141.246 EUR so bile predvsem upoštevane naslednje postavke:
  - zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (odpisi, slabitve) – 34.837 EUR;
  - nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino – 80.327 EUR;
  - nepriznani odhodki v višini 50 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora – 7.130 EUR;
  - nepriznani odhodki za donacije – 13.302 EUR;
  - nepriznani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance – 1.984 EUR;
  - ostali davčno nepriznani odhodki v skupni višini 3.667 EUR.
- b) prilagoditev povečanja odhodkov na raven davčno priznanih v skupni višini EUR pa je zajemala naslednje pomembnejše postavke:
  - povečanje za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane – 646 EUR. Po določbi petega odstavka 21. člena ZDDPO-2 se odhodki prevrednotenja terjatev, ki ob oblikovanju popravkov vrednosti terjatev davčno niso bili priznani, priznajo ob dejanskem odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane, pod pogoji iz šestega odstavka tega člena. V skladu z novo določbo šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2, je od 1. 1. 2023 odpis terjatev priznan kot odhodek za vse priznane terjatev, ki jih je zavezanec prijavil v stečajnem postopku;
  - povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki so bile v preteklosti davčno nepriznane in porabljene v 2024 – 26.428 EUR;

Postavka v višini – 1.350 EUR, imenovana »Drugo«, je povezana z aktuarsko izgubo in njeno odpravo v preneseni poslovni izid.

Davčno osnovo se lahko z olajšavami zniža največ za 63 %. Podjetje je v davčnem obračunu izkazalo davčno izgubo v višini 194.257 EUR, zato ni koristilo olajšav.

#### *Pojasnilo 37: Odloženi davki*

V poslovnem letu 2024 je družba zmanjšala čisti dobiček obračunskega obdobja 8.014 EUR zaradi zmanjšanja terjatev za odložene davke. Terjatve za odložene davke, ki so znašale 32.005 EUR na dan 31.12.2023, so se zmanjšale na 23.991 EUR na dan 31.12.2024.

*Pojasnilo 38: Emisijski kuponi*

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Agencija RS za okolje je 28. 7. 2021 podjetju izdala Odločbo o dodelitvi brezplačnih kuponov za četrto trgovalno obdobje (od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2025). V letu 2024 je družba na podlagi odločbe prejela 1.438 brezplačnih emisijskih kuponov. Družba bo za poravnavo obveznosti-predaje pravic do emisije za leto 2024 predala 9.627 emisijskih kuponov (od tega 1.438 brezplačnih in 8.189 kupljenih kuponov).

Podjetje ima na dan 31. 12. 2024 skupno 13.832 emisijskih kuponov, po predaji za leto 2024 bo podjetju ostalo še 4.205 kuponov v vrednosti 285.835 EUR.

Povprečna nakupna cena kuponov v letu 2024 je bila 66,91 EUR/tCO<sub>2</sub>, kar predstavlja za 19 % nižjo povprečno ceno kot preteklo leto, ko je le-ta znašala 82,58 EUR.

*4.2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov*

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica) in prikazuje pritoke in odtoke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritoki in odtoki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnega toka sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja. Denarna sredstva v izkazu denarnih tokov so enaka denarnim sredstev, predstavljenim v bilanci stanja.

Denarni tok pri poslovanju je pozitiven v višini 118.469 EUR, kar pomeni, da je podjetje s prodajo svojih storitev ustvarilo presežek poslovnih sredstev (brez investiranja in zunanega zadolževanja). Pri investiranju je bil denarni tok v letu 2024 negativen v višini 1.193.338 EUR. Med izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev so izkazani izdatki za nakup emisijskih kuponov, ki se skladno s SRS 2 evidentirajo med drugimi neopredmetenimi sredstvi. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.946.545 EUR, kar predstavlja zmanjšanje denarnih sredstev, v primerjavi z začetnim stanjem za 1.074.869 EUR.

#### 4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami

V nadaljevanju je prikazano poslovanje s povezanimi osebami v letu 2024.

Tabela 72: Poslovanje s povezanimi osebami (v EUR)

| Povezane osebe                         | PROMET V LETU 2024 |                  | SALDO NA DAN 31. 12. 2024 |                |
|----------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|----------------|
|                                        | Terjatve           | Obveznosti       | Terjatve                  | Obveznosti     |
| Občina Trbovlje                        | 2.560.718          | 1.398.716        | 484.576                   | 116.096        |
| Zdravstveni dom Trbovlje               | 131.225            | 4.490            | 18.722                    | 356            |
| Osnovna šola Trbovlje                  | 172.976            | 0                | 44.436                    | 0              |
| Vrtec Trbovlje                         | 129.278            | 173              | 16.654                    | 0              |
| Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje | 91.473             | 0                | 28.996                    | 0              |
| Ceroz d.o.o.                           | 22.962             | 719.506          | 4.748                     | 54.727         |
| Osnovna šola Tončke Čeč, Trbovlje      | 76.643             | 0                | 18.116                    | 0              |
| Zavod za mladino in šport Trbovlje     | 160.713            | 0                | 33.414                    | 0              |
| Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje   | 42.455             | 0                | 5.838                     | 0              |
| Knjižnica Toneta Seliškarja, Trbovlje  | 14.430             | 0                | 4.235                     | 0              |
| Glasbena šola Trbovlje                 | 12.694             | 0                | 1.894                     | 0              |
| Zasavski muzej Trbovlje                | 9.064              | 0                | 1.577                     | 0              |
| Zasavske lekarne, Trbovlje             | 5.472              | 0                | 865                       | 0              |
| Zasavska ljudska univerza, Trbovlje    | 0                  | 0                | 0                         | 0              |
| RT CZ, Hrastnik                        | 0                  | 20.505           | 0                         | 3.690          |
| Regionalni center za razvoj            | 1.200              | 0                | 101                       | 0              |
| <b>Skupaj</b>                          | <b>3.431.302</b>   | <b>2.143.390</b> | <b>664.171</b>            | <b>174.869</b> |

Družba je v letu 2024 realizirala promete (prihodke) s povezanimi osebami v skupni višini 3.431.302 EUR z DDV iz naslednjih poslov:

Z Občino je ustvarila prihodke iz naslova investicij v javno infrastrukturo (obnovitvene investicije), upravljanjem in tekočim letnim in zimskim vzdrževanjem javnih površin in zelenic. Na podlagi javnega pooblastila družba za Občino vodi in upravlja register javne infrastrukture in kataster, izdaja mnenja in soglasja v upravnih postopkih ter izvaja storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, ki jih je potrdil občinski svet.

S podjetjem Ceroz je družba ustvarila prihodke iz naslova zaračunavanja nadomestila za odlaganje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

Z ostalimi povezanimi osebami je družba ustvarila prihodke iz naslova izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb.

Družba je v letu 2024 realizirala promete (odhodke) s povezanimi družbami v višini 2.143.390 EUR z DDV iz naslednjih poslov:

Z Občino so nastali stroški iz naslova najemnin v javno infrastrukturo

S podjetjem Ceroz so nastali stroški iz naslova deponiranja gradbenih odpadkov, zbiranja in odvoza nevarnih in nenevarnih odpadkov. Družba je s podjetjem Ceroz realizirala tudi posle (odlaganja in obdelave), ki pa niso evidentirani kot stroški, ker družba posluje v svojem imenu in za tuj račun. Omenjene transakcije so evidentirane na kontu 245 in znašajo v skupni višini 554.386 EUR.

Z Zdravstvenim domom Trbovlje je bil realiziran usmerjeni obdobjni zdravniški pregled.

Edini lastnik podjetja je Občina Trbovlje. V letu 2024 je bilo Občini Trbovlje zaračunano 2.560.718 EUR z DDV za opravljene storitve. Od tega je bilo zaračunanih 124.054,66 z DDV iz naslova izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, ki jih je potrdil občinski svet.

Na dan 31.12.2024 so odprte terjatve podjetja do Občine Trbovlje znašale 484.576 EUR z DDV.

Obveznosti do občine lastnice podjetje poravnava sproti, na dan zapadlosti. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2024 je znašal 116.096 EUR. Podjetje je v letu 2024 v celoti poravnalo najemnino, katere plačilo

je bilo skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Trbovlje dne 30. 6. 2023 odloženo, zato so obveznosti do Občine kot edine lastnice na dan 31.12.2024 v primerjavi s preteklim letom nižje za 1.282.620 EUR, kar je vplivalo tudi na denarni tok iz poslovanja.

V nadaljevanju so predstavljeni poslovni izidi posameznih gospodarskih javnih služb ter ostalih dejavnosti in podjetja kot celote. Podjetje je novembra 2024 pristopilo k izdelavi elaboratov, ki jih je občinski svet potrdil in s 1.1.2025 dvignilo cene nekaterih storitev in omrežnin.

## 4.3 OBVEZNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Skladno s SRS 32 (2024) prikazujemo Izkaze poslovnih izidov za posamezno gospodarsko javno službo in druge dejavnosti. Navedeni standard pravi, da je s posamezno gospodarsko javno službo mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju. Cene izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb se oblikujejo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012). Cene storitev izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in cene omrežnin ter subvencijo za omrežnino odvajanja komunalne odpadne vode v višini 8.937 EUR z DDV je potrdil Občinski svet Občine Trbovlje na 8. redni seji, ki je potekala dne 20. 12. 2023.

Tabela 73: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih glede na podeljeno pravico v EUR za leto 2024

| Postavka                                                  | Oskrba s pitno vodo | Odvajanje in čiščenje odpadnih voda | Zbiranje odpadkov | Vzdrževanje cest in javnih površin | 24-urna dežurna služba | Pokopališka dejavnost | Tržnica | Distribucija toplote z lastno proizvodnjo | Ostale dejavnosti | Komunala skupaj |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                                           | 2024                | 2024                                | 2024              | 2024                               | 2024                   | 2024                  | 2024    | 2024                                      | 2024              | 2024            |
| A ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE                               | 1.240.702           | 1.105.703                           | 1.429.395         | 1.130.776                          | 102.894                | 134.481               | 38.600  | 3.984.976                                 | 2.759.436         | 11.951.532      |
| I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu              | 1.240.702           | 1.105.703                           | 1.429.395         | 1.130.776                          | 102.894                | 134.481               | 38.600  | 3.984.976                                 | 2.759.436         | 11.951.532      |
| 1.Čisti prih. od prodaje proizv.in storitev razen najemni | 1.240.702           | 1.105.703                           | 1.429.395         | 1.130.776                          | 102.894                | 9.705                 | 11.147  | 3.984.976                                 | 2.755.291         | 11.795.158      |
| 2.Čisti prihodki od najemnin                              | 0                   | 0                                   | 0                 | 0                                  | 0                      | 124.776               | 27.452  | 0                                         | 4.145             | 156.374         |
| D SUBV., DOTAC., REGRES, KOMPENZ. IN DRUGI PRIH.          | 1.285               | 9.333                               | 31.644            | 33.495                             | 1.488                  | 5.821                 | 75      | 12.734                                    | 650.269           | 766.504         |
| E DRUGI POSLOVNI PRIHODKI                                 | 22.146              | 22.276                              | 23.099            | 10.347                             | 0                      | 2.417                 | 1.313   | 53.005                                    | 3.334             | 138.420         |
| F KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA                             | 1.264.133           | 1.137.312                           | 1.484.137         | 1.174.618                          | 104.382                | 142.719               | 39.987  | 4.050.715                                 | 3.413.038         | 12.856.456      |
| G POSLOVNI ODHODKI                                        | 975.888             | 927.644                             | 1.090.991         | 1.013.864                          | 91.654                 | 167.887               | 31.222  | 4.088.696                                 | 2.886.482         | 13.078.660      |
| I. Stroški blaga, materiala in storitev                   | 552.312             | 679.247                             | 323.410           | 304.158                            | 419                    | 63.665                | 11.695  | 3.003.615                                 | 1.812.495         | 7.291.882       |
| 2.Stroški porabljenega materiala                          | 73.199              | 112.924                             | 102.285           | 171.223                            | 126                    | 8.930                 | 791     | 2.470.622                                 | 1.234.996         | 4.213.511       |
| a. stroški materiala                                      | 6.564               | 23.781                              | 6.911             | 103.497                            | 0                      | 2.963                 | 353     | 50.675                                    | 220.113           | 427.842         |
| b. stroški energije                                       | 59.524              | 84.044                              | 71.781            | 43.066                             | 126                    | 2.706                 | 117     | 2.406.591                                 | 997.588           | 3.674.879       |
| c. drugi stroški materiala                                | 7.110               | 5.099                               | 23.593            | 24.660                             | 0                      | 3.261                 | 321     | 13.356                                    | 17.296            | 110.790         |
| 3.Stroški storitev                                        | 479.113             | 566.323                             | 221.125           | 132.935                            | 293                    | 54.735                | 10.904  | 532.993                                   | 577.499           | 3.078.372       |
| a. transportne storitve                                   | 460                 | 0                                   | 3.872             | 5.572                              | 0                      | 50                    | 0       | 150                                       | 120               | 10.224          |
| b. najemnine                                              | 402.659             | 379.663                             | 8.763             | 2.489                              | 0                      | 42.055                | 6.022   | 305.330                                   | 1.031             | 1.182.801       |
| c. povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom          | 91                  | 34                                  | 144               | 47                                 | 293                    | 0                     | 0       | 52                                        | 81                | 1.613           |

## Komunala Trbovlje, d. o. o. - Letno poročilo 2024

|                                                               |         |         |         |          |        |         |        |          |         |           |
|---------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|--------|---------|--------|----------|---------|-----------|
| č. drugi stroški storitev                                     | 75.903  | 186.626 | 208.346 | 124.828  | 0      | 12.631  | 4.882  | 227.461  | 576.266 | 1.883.734 |
| II. Stroški dela                                              | 336.436 | 233.749 | 694.402 | 650.696  | 89.850 | 100.801 | 18.485 | 445.397  | 679.049 | 4.400.983 |
| 1.Stroški plač                                                | 253.124 | 173.604 | 504.906 | 475.607  | 69.210 | 73.273  | 13.316 | 337.791  | 500.363 | 3.266.906 |
| 2.Stroški pokojninskih in drugih socialnih zavarovanj         | 48.154  | 32.750  | 90.428  | 84.406   | 12.477 | 14.003  | 2.320  | 64.132   | 94.284  | 607.867   |
| 3.Drugi stroški dela                                          | 35.158  | 27.395  | 99.068  | 90.682   | 8.163  | 13.526  | 2.850  | 43.473   | 84.402  | 526.210   |
| III. Odpisi vrednosti                                         | 18.057  | 13.213  | 70.833  | 51.517   | 1.385  | 3.222   | 1.031  | 288.566  | 191.369 | 686.183   |
| 1.Amortizacija                                                | 11.225  | 7.327   | 61.592  | 51.517   | 1.385  | 2.394   | 1.031  | 275.340  | 190.485 | 648.817   |
| 2.Prevrednotovalni posl. odh. pri neopr. in opredm. Sredstvih | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 379     | 848       |
| 3.Prevrednotovalni posl. odh. pri obratnih sredstvih          | 6.832   | 5.886   | 9.241   | 0        | 0      | 828     | 0      | 13.226   | 504     | 36.518    |
| IV. Drugi poslovni odhodki                                    | 69.083  | 1.436   | 2.346   | 7.493    | 0      | 199     | 11     | 351.118  | 203.568 | 699.611   |
| 2.Drugi stroški                                               | 69.083  | 1.436   | 2.346   | 7.493    |        | 199     | 11     | 351.118  | 203.568 | 699.611   |
| H DOBIČEK IZ POSLOVANJA                                       | 288.245 | 209.668 | 393.147 | 160.754  | 12.728 | 0       | 8.765  | 0        | 526.557 | 1.599.863 |
| I IZGUBA IZ POSLOVANJA                                        | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 25.168  | 0      | 37.982   | 0       | 1.822.067 |
| J FINANČNI PRIHODKI                                           | 4.650   | 4.980   | 6.036   | 0        | 0      | 923     | 1      | 15.764   | 1.645   | 34.056    |
| I. Finančni prihodki iz deležev                               | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0       | 0         |
| II. Finančni prihodki iz danih posojil                        | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0       | 0         |
| III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev                  | 4.650   | 4.980   | 6.036   | 0        | 0      | 923     | 1      | 15.764   | 1.645   | 34.056    |
| 2.Finančni prihodki iz posl. terjatev do drugih               | 4.650   | 4.980   | 6.036   | 0        | 0      | 923     | 1      | 15.764   | 1.645   | 34.056    |
| K FINANČNI ODHODKI                                            | 789     | 820     | 2.155   | 2.099    | 246    | 847     | 77     | 1.422    | 2.463   | 13.723    |
| I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finan.naložb      | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0       | 0         |
| II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti                  | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 0      | 0        | 0       | 0         |
| III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti                 | 789     | 820     | 2.155   | 2.099    | 246    | 847     | 77     | 1.422    | 2.463   | 13.723    |
| 3.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti             | 789     | 820     | 2.155   | 2.099    | 246    | 847     | 77     | 1.422    | 2.463   | 13.723    |
| L DRUGI PRIHODKI                                              | 399     | 0       | 30      | 0        | 0      | 0       | 0      | 1.058    | 1       | 1.502     |
| II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki                | 399     | 0       | 30      | 0        | 0      | 0       | 0      | 1.058    | 1       | 1.502     |
| M DRUGI ODHODKI                                               | 0       | 0       | 0       | 0        | 0      | 0       | 13     | 1        | 0       | 2.735     |
| Interni prihodki                                              | 18.914  | 14.416  | 4.384   |          | 0      | 49.469  | 5.250  | 39.816   | 307.399 | 439.647   |
| Interni stroški                                               | 136.306 | 33.870  | 73.719  | 65.811   | 0      | 5.087   | 1.753  | 34.579   | 66.268  | 439.647   |
| Stroški uprave, prodaje, nabave in katastra                   | 208.068 | 197.326 | 306.396 | 262.942  | 20.279 | 47.351  | 5.964  | 334.771  | 403.529 | 0         |
| N CELOTNI POSLOVNI IZID                                       | -32.957 | -2.952  | 21.327  | -170.097 | -7.797 | -28.062 | 6.209  | -352.117 | 363.282 | -203.163  |

Iz zgornje preglednice je razvidno poslovanje obveznih, izbirnih gospodarskih javnih služb, ostalih (tržnih dejavnosti) ter režije podjetja in podjetja kot celote pred davki in odloženim davkom. Družba je skupno ustvarila 203.163 EUR izgube, od tega so tržne dejavnosti ustvarile 363.282 EUR dobička, GJS pa so ustvarile 566.445 EUR izgube.

Dejavnosti GJS so vse, razen tržnice, ki je ustvarila 6.209 EUR dobička in dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov z 21.327 EUR dobička, poslovale z izgubo. Podjetje je na položnicah za mesec januar 2025 opravilo poračun zbiranja in odvoza odpadkov, in sicer 61.628 kg mešanih komunalnih odpadkov (14.211 EUR) ter 65.763 kg bioloških odpadkov (10.476 EUR). Z največjo izgubo med dejavnostmi GJS posluje distribucija toplote z lastno proizvodnjo, ki je ustvarila 352.117 EUR izgube pred odloženim davkom.

## 4.4 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Družba v svojih organizacijskih enotah opravlja več obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb ter ostale dejavnosti, zato je v skladu s Slovenskim računovodskih standardom 32 (SRS 32), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonom o oskrbi z električno energijo (ZOEI), dolžna izkazovati ločene izkaze poslovnega izida in bilance stanja po dejavnostih.

V skladu s SRS, ZOTDS in ZOEI, se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za spodaj prikazana poslovno-izidna stroškovna mesta.

V okviru obveznih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čiščenje komunalne odpadne vode (vključene storitve, povezane z greznicami in MKČN);
- zbiranje odpadkov;
- vzdrževanje cest in javnih površin;
- 24 – urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

Za izbirne gospodarske javne službe:

- energetika (proizvodnja in distribucija toplotne energije);
- upravljanje pokopališč;
- upravljanje javne tržnice v Trbovljah.

Za ostale dejavnosti, med katere spadajo:

- kogeneracija (soproizvodnja električne energije);
- pogrebna dejavnost;
- dopolnilne dejavnosti (vzdrževanje cest in javnih površin dopolnilna, kanalizacija dopolnilna, javna higiena dopolnilna, montaža in vzdrževanje, energetika dopolnilna, projekti, storitve drugim);
- izterjava.

Družba na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje izvaja sledeče naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastrov komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacije in čistilne naprave, ravnanje z odpadki), energetske infrastrukture (toplotna energija) in katastra grobov;
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam za vso infrastrukturo, za katero vodi kataster;
- vodenje analitične evidence komunalne infrastrukture, ki je predmet najema.

V skladu z Energetskim zakonom se poleg izkaza poslovnega izida izdeluje tudi bilanca stanja ločeno za:

- komunalno energetiko (distribucija toplotne energije z lastno proizvodnjo);
- kogeneracijo (soproizvodnja električne energije).

Zaradi ugotavljanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih, ima družba vzpostavljen sistem stroškovnih mest, ki omogoča ugotavljanje prihodkov, odhodkov in stroškov v določenem časovnem obdobju. Z vzpostavljenim sistemom stroškovnih mest je zagotovljen največji možni delež neposrednega razporejanja prihodkov, odhodkov in stroškov po posameznih dejavnostih.

Stroškovna mesta so določena z nazivom in številčno oznako. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, imenujemo jih neposredna stroškovna mesta. Če je potrebno, se znotraj posamezne dejavnosti lahko oblikuje več stroškovnih mest.

Splošni prihodki in odhodki vseh dejavnosti, ki jih družba izvaja, se knjižijo na splošno stroškovno mesto (režija), ki posredno bremenijo posamezne dejavnosti z uporabo delilnikov/ključev. V družbi so vzpostavljena sledeča splošna stroškovna mesta:

- režija podjetja (splošni sektor, finančno računovodski sektor z nabavo in prodajo, vodje posameznih sektorjev, čistilke, enota servis);
- kataster.

Z namenom medletnega spremljanja in analiziranja rezultata po posameznih dejavnostih, se rezultat splošnih stroškovnih mest konec vsakega obračunskega obdobja prenese na temeljna stroškovna mesta in dejavnosti. Ob koncu leta se izvede dokončni prenos rezultata splošnih stroškovnih mest na temeljna stroškovna mesta in dejavnosti. Družba splošnih stroškov, prihodkov in odhodkov splošnih stroškovnih mest ne razporeja po naravnih vrstah na temeljna stroškovna mesta, ampak jih prikaže v izkazih poslovnega izida po dejavnostih v posebni vrstici med "splošni stroški režije" in "splošni stroški katastra", pri čemer so stroški in odhodki že zmanjšani za prihodke.

Sodilo za delitev splošnih stroškov režije podjetja

Vsa sodila za izdelavo ločenih izkazov poslovnih izidov po dejavnostih so izražena v odstotkih.

Družba je z gospodarskim načrtom za 2024 spremenila sodila za delitev splošnih prihodkov in stroškov splošnih stroškovnih mest. Sodilo za delitev na posamezne dejavnosti je ključ neposrednih stroškov. V izračunu sodil niso upoštevani stroški zemeljskega plina, emisijskih kuponov in najemnine za javno infrastrukturo.

Sodilo za delitev splošnih stroškov katastra

Podlaga za delitev splošnih stroškov katastra so neposredni stroški.

Sodila za delitev stroškov in prihodkov na področju energetike

- stroški porabljenega plina se med napravami za sproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE) in napravah za proizvodnjo toplote delijo mesečno glede na izmerjene količine porabljenega plina. Stroški porabljenega plina v SPTE se med proizvodnjo električne energije in toplote delijo mesečno glede na količino proizvedene energije;
- stroški kuponov se med proizvodnjo toplote in elektrike delijo na enak način kot stroški porabljenega plina;
- stroški amortizacije, vzdrževanja, zavarovanja, ipd. se spremljajo po posameznih proizvodnih enotah. V nadaljevanju se stroški posamezne enote med proizvodnjo elektrike in toplote delijo glede na delež električne in toplotne energije, ki ga v posameznem obdobju proizvede posamezna proizvodna enota;
- stroški dela zaposlenih na distribuciji toplote v celoti bremenijo samo to dejavnost, stroški zaposlenih v proizvodnji se delijo sorazmerno med dejavnosti proizvodnje elektrike in toplote sorazmerno glede na število dejavnosti (50% : 50%), vsebinsko enako velja tudi za stroške zaposlenih analitikov (delitev med dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in proizvodnje elektrike po 1/3 vsaki);
- prihodki se med proizvodnjo elektrike in toplote delijo glede na delež električne in toplotne energije, ki ga v posameznem obdobju proizvede posamezna proizvodna enota.

Vsi ključni na področju energetike so določeni v odstotkih, pripravi jih vsak mesec sektor energetike. Stroški in prihodki se mesečno, takoj ob nastanku in prejemu knjigovodske listine razporedijo na neposredna stroškovna mesta.

Sodilo za delitev prihodkov in odhodkov med obvezno in dopolnilno dejavnostjo vzdrževanja cest

Za prihodke velja, da jih lahko takoj ob nastanku knjižimo na neposredno dejavnost. Enako velja za nekatere stroške in odhodke. Ostale stroške in odhodke, ki jih ob nastanku ni mogoče uvrstiti neposredno na dejavnost pa se delijo po sodilu, ki je izračunan na podlagi povprečka dejansko opravljenih ur za posamezno dejavnost v obračunskem obdobju. Osnova za dejansko opravljene ure so podatki o opravljenih učinkovitih urah iz delovnih nalogov.

Sodilo za delitev stroškov med dejavnostjo zbiranja in odvoza MKO in BIO odpadkov

Na podlagi evidentiranih dejansko opravljenih ure, pogostosti odvoza ter opravljenih kilometrov za posamezno dejavnost, se stroški delijo v razmerju 83 % na MKO in 17 % na BIO. Prihodki se evidentirajo neposredno na dejavnost.

Podrobneje so sodila zapisana v Pravilniku o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o., ki je bil sprejet marca 2024 in se uporablja za obračunsko obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

## 4.5 DODATNA RAZKRITJA PO ZOTDS in ZOE

### PRIKAZ POSLOVANJA PROIZVODNJE IN DISTRIBUCIJE TOPLOTE TER PROIZVODNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE

#### 4.5.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Tabela 74: Izkaz poslovnega izida za leto 2024( v EUR)

| Oznaka     | IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA<br>v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024                   | Distribucija<br>toplote z lastno<br>proizvodnjo | Prodaja<br>električne<br>energije | Energetika<br>skupaj | Ostale<br>dejavnosti | Podjetje skupaj   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Čisti prihodki od prodaje</b>                                                | <b>3.987.359</b>                                | <b>1.341.962</b>                  | <b>5.329.321</b>     | <b>6.622.211</b>     | <b>11.951.532</b> |
|            | - čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem gospodarskih javnih služb           | 3.984.976                                       | 0                                 | 3.984.976            | 5.910.725            | 9.895.701         |
|            | - čisti prihodki od drugih dejavnosti                                           | 2.383                                           | 1.341.962                         | 1.344.345            | 711.486              | 2.055.831         |
| <b>3.</b>  | <b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>                          | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                          | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          |
| <b>4.</b>  | <b>Drugi poslovnih prihodki - s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki</b>      | <b>69.617</b>                                   | <b>640.584</b>                    | <b>710.201</b>       | <b>194.958</b>       | <b>905.159</b>    |
|            | - državne podpore (subvencije)                                                  | 24.779                                          | 640.538                           | 665.317              | 101.421              | 766.738           |
|            | - drugi poslovni prihodki                                                       | 44.837                                          | 46                                | 44.884               | 93.536               | 138.420           |
| <b>5.</b>  | <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                     | <b>3.103.819</b>                                | <b>1.114.749</b>                  | <b>4.218.568</b>     | <b>3.073.315</b>     | <b>7.291.882</b>  |
| a.)        | Stroški porabljenega materiala                                                  | 2.477.760                                       | 982.334                           | 3.460.093            | 753.417              | 4.213.511         |
| b.)        | Stroški storitev                                                                | 626.059                                         | 132.415                           | 758.474              | 2.319.897            | 3.078.372         |
|            | - stroški najemnin za infrastrukturo                                            | 311.763                                         | 3.343                             | 315.106              | 867.695              | 1.182.801         |
|            | - stroški drugih storitev                                                       | 297.514                                         | 120.726                           | 418.241              | 1.477.330            | 1.895.571         |
| <b>6.</b>  | <b>Stroški dela</b>                                                             | <b>662.996</b>                                  | <b>320.238</b>                    | <b>983.234</b>       | <b>3.417.749</b>     | <b>4.400.983</b>  |
| a.)        | Stroški plač                                                                    | 501.312                                         | 243.200                           | 744.512              | 2.522.394            | 3.266.906         |
| b.)        | Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj) | 95.298                                          | 45.889                            | 141.187              | 466.680              | 607.867           |
|            | - stroški pokojninskih zavarovanj                                               | 14.242                                          | 6.575                             | 20.817               | 338.369              | 359.186           |
| c.)        | Drugi stroški dela                                                              | 58.447                                          | 27.488                            | 85.935               | 381.905              | 467.840           |
| d.)        | Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade                                  | 7.938                                           | 3.662                             | 11.600               | 46.770               | 58.370            |
| <b>7.</b>  | <b>Odpisi vrednosti</b>                                                         | <b>297.301</b>                                  | <b>168.879</b>                    | <b>466.181</b>       | <b>220.296</b>       | <b>686.476</b>    |
| a.)        | Amortizacija                                                                    | 283.989                                         | 168.834                           | 452.823              | 196.287              | 649.110           |
| b.)        | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS                                 | 87                                              | 45                                | 132                  | 716                  | 848               |
| c.)        | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                        | 13.226                                          | 0                                 | 13.226               | 23.292               | 36.518            |
| <b>8.</b>  | <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                   | <b>363.028</b>                                  | <b>208.826</b>                    | <b>571.854</b>       | <b>127.757</b>       | <b>699.611</b>    |
| <b>11.</b> | <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>                                  | <b>15.775</b>                                   | <b>6</b>                          | <b>15.780</b>        | <b>18.276</b>        | <b>34.056</b>     |
| b.)        | Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih                               | 15.775                                          | 6                                 | 15.780               | 18.276               | 34.056            |
| <b>13.</b> | <b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>                                 | <b>88</b>                                       | <b>0</b>                          | <b>88</b>            | <b>-88</b>           | <b>0</b>          |
| b.)        | Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank                                   | 0                                               | 0                                 | 0                    | 0                    | 0                 |
| c.)        | Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti                                 | 88                                              | 0                                 | 88                   | -88                  | 0                 |
| <b>14.</b> | <b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>                                 | <b>1.872</b>                                    | <b>924</b>                        | <b>2.796</b>         | <b>10.927</b>        | <b>13.723</b>     |
| c.)        | Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti                                 | 1.872                                           | 924                               | 2.796                | 10.927               | 13.723            |
| <b>15.</b> | <b>Drugi prihodki</b>                                                           | <b>1.061</b>                                    | <b>2</b>                          | <b>1.063</b>         | <b>439</b>           | <b>1.502</b>      |
| <b>16.</b> | <b>Drugi odhodki</b>                                                            | <b>504</b>                                      | <b>262</b>                        | <b>766</b>           | <b>1.970</b>         | <b>2.735</b>      |
| <b>17.</b> | <b>Interni stroški</b>                                                          | <b>38.694</b>                                   | <b>2.139</b>                      | <b>40.832</b>        | <b>398.815</b>       | <b>439.647</b>    |
| <b>18.</b> | <b>Interni prihodki</b>                                                         | <b>42.375</b>                                   | <b>1.330</b>                      | <b>43.705</b>        | <b>395.943</b>       | <b>439.647</b>    |
| <b>19.</b> | <b>Odloženi davki</b>                                                           | <b>749</b>                                      | <b>351</b>                        | <b>1.100</b>         | <b>6.914</b>         | <b>8.014</b>      |
| <b>20.</b> | <b>Davek od dohodka</b>                                                         | <b>0</b>                                        | <b>0</b>                          | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>          |
| <b>19.</b> | <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>                                 | <b>-352.865</b>                                 | <b>167.517</b>                    | <b>-185.349</b>      | <b>-25.829</b>       | <b>-211.177</b>   |

Dejavnost distribucije s proizvodnjo toplote je v letu 2024 poslovala z izgubo v višini 352.865 EUR. Negativno poslovanje je odraz prenizke tarifne postavke za fiksni del cene, s katero ne pokrijemo vseh upravičenih fiksnih stroškov. V letu 2024 je zato podjetje pristopilo k spremembi izhodišče cene toplote.

Dejavnost kogeneracije (soproizvodnja električne energije) je v 2024 ustvarila dobiček v višini 167.517 EUR, kar je slabši rezultat kot v preteklem letu, ko je dobiček znašal 2.654.593 EUR. Slabši rezultat je posledica nižjih obratovalnih podpor za proizvodnjo električne energije ter nedelovanje SPTE-2 zaradi okvare od aprila 2024 dalje.

## 4.5.2 BILANCA STANJA

Tabela 75: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

| Št.       | Postavka                                                    | Distribucija toplote z lastno proizvodnjo | Prodaja električne energije | Ostale dejavnosti | Skupaj podjetje   |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|           | <b>SREDSTVA</b>                                             | <b>3.081.567</b>                          | <b>2.485.302</b>            | <b>4.459.439</b>  | <b>10.026.307</b> |
| <b>A</b>  | <b>Dolgoročna sredstva</b>                                  | <b>1.816.161</b>                          | <b>1.296.566</b>            | <b>2.412.889</b>  | <b>5.525.616</b>  |
| I.        | Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne        | 422.748                                   | 421.109                     | 47.987            | 891.843           |
| 1.        | Dolgoročne premoženjske pravice                             | 7.494                                     | 0                           | 45.065            | 52.558            |
|           | Druge neopredmetena sredstva                                | 415.254                                   | 421.109                     | 1.652             | 838.015           |
| 5.        | Dolgoročne aktivne časovne razmejitev                       | 0                                         | 0                           | 1.270             | 1.270             |
| II.       | Opredmetena osnovna sredstva                                | 1.393.413                                 | 875.457                     | 2.337.011         | 4.605.881         |
| 1.        | Zemljišča in zgradbe                                        | 394.781                                   | 160.115                     | 1.332.497         | 1.887.394         |
| 1. a)     | Zemljišča                                                   | 148.370                                   | 0                           | 319.834           | 468.205           |
| 1. b)     | Zgradbe                                                     | 247.580                                   | 160.115                     | 1.011.494         | 1.419.189         |
| 2         | Proizvajalne naprave in stroji                              | 644.016                                   | 555.028                     | 365.488           | 1.564.532         |
| 3         | Druge naprave in oprema                                     | 353.446                                   | 160.314                     | 415.326           | 929.087           |
| 4         | Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo             | 0                                         | 0                           | 224.869           | 224.869           |
| 4.a)      | Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi          | 0                                         | 0                           | 49.478            | 49.478            |
| 4.b)      | Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev       | 0                                         | 0                           | 175.391           | 175.391           |
| V.        | Dolgoročne poslovne terjatve                                | 0                                         | 0                           | 3.900             | 3.900             |
| 3.        | Dolgoročne poslovne terjatve do drugih                      | 0                                         | 0                           | 3.900             | 3.900             |
| VI.       | Odložene terjatve za davek                                  | 0                                         | 0                           | 23.991            | 23.991            |
| <b>B</b>  | <b>Kratkoročna sredstva</b>                                 | <b>1.258.854</b>                          | <b>1.186.530</b>            | <b>2.035.660</b>  | <b>4.481.043</b>  |
| II.       | Zaloge                                                      | 0                                         | 0                           | 77.118            | 77.118            |
| 1.        | Material                                                    | 0                                         | 0                           | 77.118            | 77.118            |
| IV.       | Kratkoročne poslovne terjatve                               | 868.747                                   | 167.377                     | 1.421.256         | 2.457.380         |
| 2.        | Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev                     | 756.490                                   | 129.578                     | 1.234.672         | 2.120.740         |
| 3.        | Kratkoročne poslovne terjatve do drugih                     | 112.257                                   | 37.799                      | 186.584           | 336.640           |
| V.        | Denarna sredstva                                            | 390.107                                   | 1.019.153                   | 537.285           | 1.946.545         |
| <b>C.</b> | <b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitev</b>               | <b>6.552</b>                              | <b>2.206</b>                | <b>10.890</b>     | <b>19.648</b>     |
|           | Izvenbilančna sredstva                                      | 3.376.083                                 | 0                           | 21.009.250        | 24.385.333        |
|           | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                         | <b>3.081.567</b>                          | <b>2.485.302</b>            | <b>4.459.439</b>  | <b>10.026.307</b> |
| <b>A</b>  | <b>Kapital</b>                                              | <b>1.606.372</b>                          | <b>2.103.154</b>            | <b>3.858.352</b>  | <b>7.567.878</b>  |
| I.        | Vpoklicani kapital                                          | 1.989.559                                 | 697.676                     | 1.339.252         | 4.026.487         |
| 1.        | Osnovni kapital                                             | 1.989.559                                 | 697.676                     | 1.339.252         | 4.026.487         |
| II.       | Kapitalske rezerve                                          | 8.457                                     | 2.966                       | 5.693             | 17.116            |
| III.      | Rezerve iz dobička                                          | -32.952                                   | 1.237.937                   | 2.584.154         | 3.789.139         |
| 1.        | Zakonske rezerve                                            | 198.956                                   | 69.768                      | 133.925           | 402.649           |
| 5.        | Druge rezerve iz dobička                                    | -231.908                                  | 1.168.169                   | 2.450.229         | 3.386.490         |
| V.        | Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti    | -5.826                                    | -2.942                      | -35.917           | -44.685           |
| VI.       | Preneseni čisti poslovni izid                               | 0                                         | 0                           | -9.002            | -9.002            |
| VII.      | Čisti poslovni izid poslovnega leta                         | -352.865                                  | 167.517                     | -25.829           | -211.177          |
| <b>B.</b> | <b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev</b> | <b>47.677</b>                             | <b>23.059</b>               | <b>383.224</b>    | <b>453.960</b>    |
| 1.        | Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti              | 47.677                                    | 23.059                      | 380.476           | 451.213           |
| 3.        | Dolgoročne pasivne časovne razmejitev                       | 0                                         | 0                           | 2.747             | 2.747             |
| <b>C.</b> | <b>Dolgoročne obveznosti</b>                                | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                    | <b>4.088</b>      | <b>4.088</b>      |
| I.        | Dolgoročne finančne obveznosti                              | 0                                         | 0                           | 0                 | 0                 |
| II.       | Dolgoročne poslovne obveznosti                              | 0                                         | 0                           | 4.088             | 4.088             |
| 5.        | Druge dolgoročne poslovne obveznosti                        | 0                                         | 0                           | 4.088             | 4.088             |
| <b>Č.</b> | <b>Kratkoročne obveznosti</b>                               | <b>1.427.517</b>                          | <b>359.089</b>              | <b>182.147</b>    | <b>1.968.753</b>  |
| II.       | Kratkoročne finančne obveznosti                             | 754.523                                   | 0                           | -754.523          | 0                 |
| 1.        | Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini          | 754.523                                   | 0                           | -754.523          | 0                 |
| III.      | Kratkoročne poslovne obveznosti                             | 672.995                                   | 359.089                     | 936.670           | 1.968.753         |
| 2.        | Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev             | 411.068                                   | 166.023                     | 328.841           | 905.932           |
| 5.        | Druge kratkoročne poslovne obveznosti                       | 261.927                                   | 193.066                     | 607.829           | 1.062.821         |
| <b>D.</b> | <b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitev</b>               | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                    | <b>31.628</b>     | <b>31.628</b>     |
|           | Izvenbilančne obveznosti                                    | 3.376.083                                 | 0                           | 21.009.250        | 24.385.333        |

#### 4.5.3 SODILA UPORABLJENA ZA IZDELAVO LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PO ZOTDS IN ZOEE

Poleg sodil, navedenih v poglavju 5.2. je družba pri izdelavi ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti distribucije toplote z lastno proizvodnjo, proizvodnjo elektrike (kogeneracijo) ter ostale dejavnosti družbe, katerih razkritje je opredeljeno v Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonu o oskrbi z električno energijo (ZOEE) uporabilo še v nadaljevanju navedena sodila (pravila):

- vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se določijo na podlagi izpisa skupne vrednosti osnovnih sredstev za dejavnost komunalne energetike. V nadaljevanju se vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev med energetske dejavnosti razporedita na podlagi skupne proizvedene energije (na distribucijo toplote z lastno proizvodnjo ter proizvodnjo električne energije),
- vrednosti zalog, kratkoročnih terjatev so kupcev ter kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev iz poslovanja se določijo na podlagi izpisov (dejanskih podatkov),
- znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ter vrednost aktuarske izgube, se določi na podlagi aktuarskega izračuna za zaposlene, ki opravljajo dela v tej dejavnosti,
- znesek drugih kratkoročnih poslovnih terjatev ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se oceni glede na delež čistih prihodkov od prodaje
- vrednost kapitala se določi kot seštevek kapitala predhodnega obdobja in ugotovljenega čistega dobička posamezne dejavnosti,
- postavke denarnih sredstev ter obveznosti iz financiranja so »izravnalne« postavke in odražajo vpliv poslovanja posamezne dejavnosti na njen finančni položaj.

## 4.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do sestavitve računovodskega poročila ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze poslovnega leta 2024.

Proizvodna naprava za sproizvodnjo električne energije SPTE 2, ki je od aprila 2024 v okvari, je bila 11. 3. 2025 demontirana in odpeljana na Madžarsko na popravilo. Okvirna pogodbeni vrednost znaša 262.978 EUR brez DDV, pri čemer znaša fiksni znesek (odklop naprave, demontaža, transport, montaža, priklop ter ponovni zagon naprave) 81.745 EUR brez DDV, variabilni znesek (popravilo generatorja, ki je odvisen od obsega popravila), pa je ocenjen na 181.233 EUR brez DDV.

Podjetje je pri Agenciji za energijo (JARSE) marca 2025 vložilo zahtevo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote za daljinsko ogrevanje (Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje, Ur. list 103/23). Zahteva je v postopku in preverjanju. V primeru potrditve zahteve s strani Agencije, na letni ravni ocenjujemo za približno 360.000 EUR višje prihodke iz naslova fiksnega dela.

## 4.7 IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2024, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z ZGD-1, Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Direktor družbe je odobril letno poročilo družbe.

Direktor:

Dr. Janez Žlak





# 05

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe  
Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje  
Savinjska cesta 11a  
1420 Trbovlje

### POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

### ***Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

### ***Revizorjeva odgovornost***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

## **POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH**

**Neodvisno poročilo o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe**

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 4.5 Dodatna razkritja po ZOTDS in ZOEE letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljevanju ZOTDS) in Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21, v nadaljevanju ZOEE).

### **Opredelitev primernih sodil**

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOTD in ZOEE. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

### **Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje**

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOTDS in ZOEE, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOTDS in ZOEE.

### **Revizorjeva odgovornost**

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOP in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

### Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOTDS in ZOEE;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

### Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOTDS in ZOEE, in pravilno uporabljena. Ker tarifni sistem, ki je za distributerje z lastno proizvodnjo toplote opredeljen v 4. členu Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22), prepisuje skupno ceno distribucije toplote z lastno proizvodnjo, izdelava vsebinsko smiselnih ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote ni mogoča. Posledično Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje v poglavju 4.5. Dodatna razkritja po ZOTDS in ZOEE prikazuje ločene računovodske izkaze dejavnosti gospodarske javne službe distribucije toplote z lastno proizvodnjo kot enovite dejavnosti. S tem so zahteve iz 24. člena ZOTDS po razkrivanju ločenih računovodskih izkazov za dejavnost distribucije in proizvodnje toplote izpolnjene v okviru danih možnosti.

Ljubljana, 18. april 2025



mag. Matej Lončner  
pooblaščen revizor

