

OBČINA TRBOVLJE

25

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS št 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 3. in 4. člena Zakona o trgovini (Ul. RS št.24/08), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVZ 16/95, 19/97, 4/99, 6/2000 in 6/04), 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 sprejel

ODLOK O UPRAVLJANJU IN UREJANJU MESTNE TRŽNICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe: »upravljanje in urejanje mestne tržnice« (v nadaljevanju: javne službe) v občini Trbovlje.

2. člen

Odlok določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe
- sankcije za kršitev določb odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

- (1) Javno službo zagotavlja občina Trbovlje v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.
- (2) Javno službo izvaja Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec)

4. člen

Vrsto blaga s katerim se trguje na tržnici, dneve za prodajo določenega blaga in poslovni čas tržnice določi izvajalec

javne službe s tržnim redom, ki ga potrdi občinski svet občine Trbovlje.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno z letnim gospodarskim načrtom, ki ga sprejme občinski svet občine Trbovlje.

6. člen

- (1) Prodajna mesta na mestni tržnici so stalna in občasna.
- (2) Stalna prodajna mesta so na urejenem območju mestne tržnice pod nadstreškom-pokriti del tržnice in na prostem-nepokriti del tržnice, na lokaciji Trg svobode 12, v skladu z ureditvenim načrtom tržnice.
- (3) Za zagotovitev celovitosti izvajanja storitev javne službe se lahko določijo občasna prodajna mesta v soglasju z Občino Trbovlje v času povečane prodaje sezonskega blaga (ozimnica, cvetje, novoletne jelke ipd) in izvajanja trgovanja s specializiranimi oblikami blaga (ekološka tržnica ipd).
- (4) Prodaja blaga izven območja mestne tržnice iz prvega odstavka tega člena brez soglasja Občine Trbovlje ni dovoljena.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE

7. člen

- (1) Občina Trbovlje z javno službo zagotavlja javno dobrino: oddajo urejenih in očiščenih prodajnih mest in opreme na mestni tržnici v najem najemnikom prodajnih mest in opreme (v nadaljevanju prodajalcem) za trgovanje z blagom pod pogoji, ki jih določajo ta odlok in drugi predpisi.
- (2) Javna služba obsega naslednje storitve:
 - upravljanje mestne tržnice, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnega mesta v najem ter njihovo uporabo
 - storitve v zvezi s prodajnimi prostori
 - čiščenje mestne tržnice

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji najema prodajnih prostorov na mestni tržnici se zagotavljajo z objekti, napravami in opremo, potrebnimi za izvajanje javne službe:

- prodajni prostor,
- prodajni prostor z opremo, ki je lahko stojnica, prodajna miza,

- prodajni prostor za prodajo iz vozila,
- skladiščni prostor,
- sanitarije,
- pisarniške površine,
- manipulativne površine,
- oprema in naprave za čiščenje mestne tržnice,
- oprema in naprave za zbiranje in ravnanje z odpadki.

9. člen

- (1) Velikost in lokacijo prodajnih mest, prehodne oziroma manipulativne površine ter lego prodajnih stojnic, določi izvajalec javne službe z ureditvenim načrtom tržnice.
- (2) Razširitev prodajnega mesta je mogoča le na podlagi predhodnega dovoljenja vodje tržnice in predhodnega plačila najemnine za dodatno površino po ceniku izvajalca javne službe.

10. člen

- (1) Na tržnici je dovoljeno uporabljati opremo, ki jo v najem daje izvajalec javne službe.
- (2) Po končani dnevni prodaji morajo prodajalci opremo tržnice očistiti in jo vrniti v stanju, v kakršnem so opremo prevzeli.
- (3) V primerih, ko za prodajo na tržnici ni mogoče uporabljati prodajne opreme iz prvega odstavka tega člena, sme prodajalec uporabljati lastno prodajno opremo, katere uporabo dovoli vodja tržnice.

11. člen

- (1) Dostava blaga in embalaže ter dodatne opreme na prodajno mesto in odstranitev s prodajnega mesta je dovoljena le po manipulativnih površinah, ki so določene z ureditvenim načrtom tržnice.
- (2) Manipulativne površine morajo biti ves čas proste in urejene na način, da je prodajalcem omogočen dostop do prodajnega mesta najmanj 30 minut pred začetkom poslovnega časa tržnice. Odvoz blaga je dovoljen največ 1 uro pred koncem obratovalnega časa oziroma lahko traja največ 30 minut po končanju poslovnega časa.
- (3) Dostava in odvoz blaga sta dovoljena le z vozili do 3,5 t. nosilnosti.
- (4) Vožnja ali parkiranje vozil pod nadstreškom tržnice nista dovoljena. Parkiranje na nepokritem delu tržnice ob tržnih dneh ni dovoljeno od 7.00 do 13.00 ure.

12. člen

- (1) Za vzdrževanje reda in čistoče na tržnici je zadolžen izvajalec javne službe. Opremo in naprave za čiščenje tržnice ter opremo in naprave za zbiranje in ravnanje

z odpadki zagotavlja izvajalec javne službe.

- (2) V poslovnem času tržnice morajo uporabniki skrbeti za red in čistočo na prostoru tržnice in prodajnih mestih.
- (3) Po poteku poslovnega časa so prodajalci dolžni pospraviti prodajno mesto, ki so ga zasedali, odstraniti vso embalažo, odpadke, neprodano blago in drugo opremo za prodajo. V kolikor prodajalec tega ne opravi, je to dolžan opraviti izvajalec javne službe na stroške prodajalca.
- (4) Drobne odpadke, neuporabno papirnato, kartonsko in drugo embalažo uporabniki tržnice lahko odložijo v namenske zabojnike, še uporabno embalažo pa so dolžni odstraniti s tržnice na lastne stroške, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

13. člen

Izvajalec javne službe ne odgovarja za morebitne poškodbe, krajo ali uničenje prodajalčevega blaga in opreme oziroma lastnine kupcev.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

14. člen

- (1) Uporabniki mestne tržnice so vsi, ki na njej prodajajo in kupujejo. Prodaja in nakup se morata vršiti skladno s predpisi, ki urejajo pogoje in način trgovanja na tržnicah, z upoštevanjem in izvajanjem navodil vodje tržnice in pristojnih oseb občinskega nadzora.
- (2) Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in videz tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru.
- (3) Na mestni tržnici je prepovedano:
 - prodajanje in ravnanje z blagom v nasprotju s pogoji, ki jih določajo ta odlok in drugi predpisi
 - samovoljno podaljševanje časa prodaje, samovoljno zasedanje prodajnih mest, prestavljanje stojnic oziroma prodajnih miz brez dovoljenja vodje tržnice
 - uporabljanje opreme, ki ni last izvajalca javne službe, brez dovoljenja vodje tržnice
 - predelovanje oziroma dodelava najete tržne opreme brez predhodnega dovoljenja vodje tržnice,
 - poškodovanje opreme in infrastrukture tržnice
 - skladiščenje blaga na tržnici po preteku poslovnega časa,
 - postavljanje ali izobešanje raznih reklam in nadstreškov,
 - lepljenje plakatov na opremo tržnice
 - odlaganje in odmetavanje vseh vrst odpadkov,

- razen v posode za odpadke,
- zlivanje tekočine po tleh,
- vodenje psov in drugih živali po tržnici,
- vožnja z vozili, ustavljanje in parkiranje vozil, v nasprotju s prometno signalizacijo in ureditvenim načrtom tržnice
- vsako oviranje prometa na prehodnih površinah,

15. člen

- (1) Izvajalec javne službe iz 3. člena tega odloka organizira in vodi poslovanje mestne tržnice ter skrbi, da sta ureditev in poslovanje mestne tržnice usklajena z veljavnimi predpisi.
- (2) Izvajalec javne službe za izvrševanje nalog iz prejšnjega odstavka imenuje odgovorno osebo – vodjo tržnice.
- (3) Izvajalec javne službe upravlja in vzdržuje mestno tržnico pri čemer:
 - razporeja in oddaja v najem prodajna mesta prodajalcem,
 - sklepa pogodbe z najemniki prodajnih mest,
 - v najem oddaja opremo tržnice,
 - odloča o morebitni oddaji tržnice v najem za druge namene,
 - v času poslovanja tržnice od prodajalcev zahteva dosledno izvajanje tržnega reda,
 - ureja, čisti in redno vzdržuje prodajne, manipulativne in druge površine ter komunalne in druge naprave, ki pripadajo tržnici,
 - skrbi za redno dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo tržnice,
 - na prostoru tržnice namešča zbiralnice za odpadke in poskrbi za njihov odvoz
 - skrbi za red, lep videz, uporabnost in čistočo tržnice in za odstranjevanje odpadkov s tržnice v skladu s HACCP
 - skrbi za korektne odnose med uporabniki tržnice,
 - skrbi za vzdrževanje in posodobitev opreme za izvajanje javne službe,
 - pridobiva soglasje in najema prostor za izvajanje javne službe, kadar se s tem zagotovi prostorska celovitost izvajanja storitev
 - vodi evidenco o sklenjenih pogodbah za prodajna mesta ter zbranih pristojbinah
 - letno poroča o poslovanju tržnice in pripravlja letne načrte tekočega in investicijskega vzdrževanja
- (4) Izvajalec javne službe pri nadzoru prodaje in kakovosti blaga ter pri izvajanju predpisov, ki urejajo način trgovanja in druge pogoje uporabe tržnice, sodeluje s inšpekcijskimi službami in drugimi pristojnimi organi.
- (5) Izvajalec sme izjemoma zapreti del ali celotno tržnico, če je takšen ukrep nujen zaradi obnovitvenih ali drugih del na tržni površini ali pripadajoči infrastrukturi. O začetku in trajanju zaprtja mora izvajalec obvestiti

uporabnike tržnice na krajevno običajen način, najmanj 5 dni pred zaprtjem. Le v izjemnih primerih in v soglasju s pristojnim občinskim organom oziroma po odredbi inšpekcije, sme izvajalec javne službe zapreti tržnico brez predhodnega obvestila uporabnikom.

- (6) Izvajalec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem zaradi:
 - kršitev določil Tržnega reda,
 - neplačevanja najemnin,
 - neurejenosti na prodajnem mestu,
 - poskusu prodaje oporečnega blaga,
 - prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
 - nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev in delavcev izvajalca,
 - samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
 - oddaje tržnega prostora drugemu prodajalcu,
 - neupoštevanja pravil izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

16. člen

- (1) Javna služba »upravljanje in urejanje mestne tržnice« se financira iz sredstev zbranih z oddajo prodajnih mest in opreme v najem (v nadaljevanju: najemnina), sredstev občinskega proračuna in drugih virov.
- (2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe na podlagi cenika storitev. Cenik storitev pripravi izvajalec javne službe in prične veljati, ko nanj poda soglasje Občinski svet. Cenik se usklajuje enkrat letno z rastjo drobno prodajnih cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije, potrjuje pa Nadzorni svet Komunale Trbovlje d.o.o.
- (3) Cenik storitev mora izvajalec javne službe izobesiti na tržnici na vidnem mestu.

17. člen

- (1) Najemnino so prodajalci dolžni plačati izvajalcu javne službe.
- (2) Najemnino plačajo prodajalci v blagajno na tržnici pred zasedbo prodajnega mesta, v blagajno na sedežu izvajalca javne službe ali pa skladno z določili pogodbe sklenjene z izvajalcem javne službe.
- (3) Pooblaščen oseba izvajalca mora prodajalcu za zaračunano in plačano najemnino izdati potrdilo o plačilu, ki ga mora prodajalec hraniti do konca obratovalnega časa tržnice.
- (4) Najemnina se prodajalcem zaračuna za vsakokratno zasedbo oziroma uporabo prodajnega mesta ali najete opreme, ne glede na dejanski dnevni čas prodaje, oziroma trajanje dnevne zasedbe najetega prodajnega mesta ali opreme.
- (5) Višina najemnine se določi glede na število najetih

m² prodajnega prostora, glede na število najetih parkirišč ali kosov opreme.

- (6) Šteje se, da se je prodajalec s sklenitvijo najemne pogodbe oziroma plačilom najemnine zavezal ravnanju po določbah tega odloka, tržnem redu in konkretnih navodilih vodje tržnice.

18. člen

- (1) Za najem prodajnega mesta in opreme lahko izvajalec javne službe s prodajalcem sklene pogodbo.
- (2) Za sklenitev pogodbe mora prodajalec posredovati izvajalcu javne službe vsa zahtevana dokazila in dokumentacijo:
- a) kmetijski proizvajalci: potrdilo o lastni pridelavi,
 - b) samostojni podjetniki: priglasitveni list oziroma obrtno dovoljenje in odločbo o davčni zavezanosti,
 - c) društva in družbe: sklep o registraciji družbe, odločbo o davčni zavezanosti.
- (3) V primeru, da je med izvajalcem javne službe in prodajalcem sklenjeno pogodbeno razmerje, se pogodba ne sme skleniti za obdobje krajše od 1 meseca oziroma daljše od 12 mesecev.
- (4) Višina najemnine za čas, določen s pisno pogodbo, je za najeto prodajno mesto enaka dnevni pristojbini po ceniku, veljavnem na dan sklenitve pisne pogodbe, zmanjšani za 10% in pomnoženi s številom poslovnih dni najema prodajnega mesta.
- (5) Uporaba najetega prodajnega prostora s pisno pogodbo je pogojena s predhodnim plačilom najemnine.

19. člen

- (1) Prostor tržnice sme izvajalec javne službe, v terminih, ki ne ovirajo izvajanja osnovne dejavnosti, oddati v najem tudi za druge namene (kultura, zabava ipd).
- (2) Višina najemnine in ostale pogoje najema določi izvajalec javne službe v pogodbi o najemu.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

20. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe.
- (2) Nadzor nad izvajanjem določb odloka, za kršitve katerih je predpisana globa, opravljajo pristojne uradne osebe občinskega nadzora.

VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

21. člen

- (1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.
- (2) Z globo 200 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.
- (3) Z globo 100 evrov se kaznuje fizična oseba, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Po uveljavitvi tega odloka mora izvajalec javne službe izobesiti besedilo tega odloka na vidnem mestu na tržnici in ga izročiti vsakemu prodajalcu ob prvem najemu prodajnega mesta in opreme.

23. člen

Ureditveni načrt tržnice iz prvega odstavka 9. člena izdelata izvajalec javne službe v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o potrditvi tržnega reda na trboveljski tržnici – Tržni red na trboveljski tržnici (UVZ, št. 13/91).

25. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-4 / 2009

Datum: 29.06.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

26

4. člen

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur.l. RS, št. 37/09), in 29. in 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 potrdil

TRŽNI RED na mestni tržnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Javno službo upravljanja in urejanja mestne tržnice izvaja Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec) v skladu z Odlokom o upravljanju in urejanju mestne tržnice.
- (2) Tržni red na mestni tržnici določa:
 - obratovalni čas tržnice,
 - vrsto blaga s katerim se trguje in pogoje prodaje.
- (3) Tržni red velja za vse neposredne uporabnike tržnice (prodajalci in kupci), obiskovalce in druge osebe v času njihovega zadrževanja na območju tržnice.
- (4) Na tržnici se trguje v skladu z določili Odloka o upravljanju in urejanju mestne tržnice, določili Tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

2. člen

- (1) Tržnica posluje vsako sredo in soboto od 7.00 do 12.00 ure. V primeru praznika se tržni dan prestavi na najbližji ustrezeni termin, o čemer izvajalec obvesti uporabnike tržnice na krajevno običajen način.
- (2) Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.
- (3) Izvajalec lahko dovoli prodajo izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.
- (4) Izvajalec lahko poslovni čas prilagodi tržnim razmeram. Uporabnike tržnice mora o tem obvestiti na krajevno običajen način.

III. VRSTA BLAGA IN POGOJI PRODAJE BLAGA

3. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;
2. neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki, galanterijsko blago, oblačila, perilo, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, bižuterija, knjige.

Živila se prodajajo pod nadstreškom, neživilski izdelki pa na nepokritem delu tržnice. V kolikor prodajna mesta pod nadstreškom niso zapolnjena z živili, se lahko pod nadstreškom prodajajo tudi neživilski izdelki s soglasjem izvajalca. Trguje se v skladu z zakonodajo, ki določa minimalne tehnične pogoje za prodajo blaga zunaj prodajaln.

5. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja:

- kmetovalcem,
- posameznikom, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralcem gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovcem in gostincem,
- društvom in humanitarnim organizacijam,
- drugim posameznikom, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo za prodajo svojega blaga pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji. Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

6. člen

Blago se lahko prodaja samo z označenih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke ipd.

7. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

8. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in podatki prodajalca: nazivom oz. imenom ter sedežem oz. naslovom.

9. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana oz. običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

10. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Po uveljavitvi Tržnega reda na mestni tržnici mora izvajalec javne službe izobesiti besedilo Tržnega reda na mestni tržnici na vidnem mestu na tržnici in ga izročiti vsakemu prodajalcu ob prvem najemu prodajnega mesta in opreme.

12. člen

Tržni red se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-9 / 2009

Datum: 29.06.2009

Javno podjetje Komunala
Trbovlje, d.o.o.

Direktor:
Milan ŽNIDARŠIČ

27

Na podlagi 41. člena Odloka o potrditvi tržnega reda na trboveljski tržnici – Tržni red na trboveljski tržnici (UVZ, št. 13/91) in 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 potrdil

CENIK STORITEV NA MESTNI TRŽNICI

šifra PD	opis	cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV
		EUR	EUR	EUR
2511	najem stojnice za ostalo prodajo (m2) pod nadstreškom	3,33	0,67	4,00
2513	rezervacija stojnice ali parkirišča za 1 mesec	9,50	1,90	11,40
2514	najem parkirišča / prodajnega prostora (18 m2)	35,40	7,08	42,60
	najem parkirišča / prodajnega prostora (12 m2)	23,60	4,80	28,40
	najem parkirišča / prodajnega prostora (6 m2)	11,80	2,36	14,20
2914	najem stojnice za splošno preskrbo – živila (m2) pod nadstreškom	2,83	0,57	3,40

Številka: 007- 8 /2009

Datum: 29.06.2009

Javno podjetje Komunala
Trbovlje, d.o.o.
Direktor:
Milan ŽNIDARŠIČ